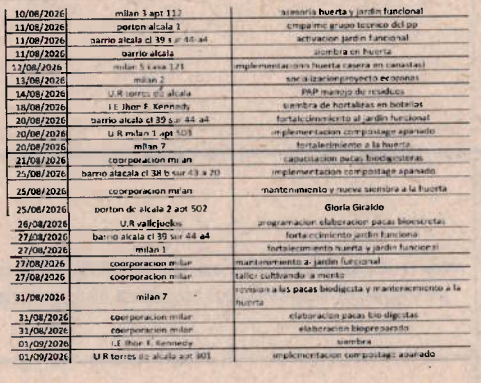
Alcaldía Municipal de Envigado

INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS

Código: CC-D-012
Versión: 01
Página 1 de 1

Dependencia: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario, Gestión Ambiental
Contratista: Felipe Herrera Cardona
CC: 8033690
Contrato Nº: ENV-15-09-0960-26
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN EL MANEJO DE RESIDUOS ORGÁNICOS, HUERTAS CASERAS, JARDINES FUNCIONALES Y FORMACIÓN AMBIENTAL EN LAS ECOZONAS DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO.
Supervisor: Aida Stella Aristizabal
Fecha Informe: 03 de septiembre de 2026
Periodo informado desde: 02 de agosto de 2026 hasta: 01 de septiembre de 2026

No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (en caso de no haberse cumplido explicar el motivo)	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (mercurio, sistemas de información, archivo físico, plataformas del Estado, entre otros)
1	El contratista deberá realizar como mínimo una vez al mes los servicios de asistencia y acompañamiento técnico a veinticinco (25) instituciones educativas, unidades residenciales, y/o Proyectos Ambientales Escolares (PRAE) en las Ecozonas del municipio de Envigado, en temas como el adecuado manejo de residuos orgánicos, sistemas de compostaje, huertas caseras y comunitarias, jardines funcionales, entre otros. Lo cual quedara evidenciado a través del diligenciamiento del formato SOLICITUD DE ASESORÍA FORMACIÓN CIUDADANA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y AGROPECUARIA (FC-F-046), ENCUESTA DE SATISFACCIÓN FORMACIÓN CIUDADANA (MG-F-025 versión 02) y LISTA DE ASISTENCIA (FC-F--082 versión 1).	Se realizan 25 asesorias y asistencia técnica en zona 8, para el mejoramiento y fortalecimiento de todas las actividades que se llevan desarrollando, como son: las huertas, jardines funcionales, panales de abejas, pacas biodigesta y problemática con las palomas, en los siguientes lugares: Milan 1,2,7,y 5,U.R vallejuelos, U.R torres de alcala 1,2, y 3, corporación milan, cosmos schools, barrio alcala.	 10/08/2026 milan 3 apt 112 asesoria huerta y jardin funcional 11/08/2026 porton alcala 1 empalme grupo tecnico del pp 11/08/2026 barrio alcala cl 39 s cr 44 a4 activacion jardin funcional 11/08/2026 barrio alcala siembra en huerta 12/08/2026 milan 5 casa 121 implementacion huerta casera en canastas 13/08/2026 milan 2 socializacion proyecto ecozonas 14/08/2026 U.R torres de alcala PAP manejo de residuos 18/08/2026 I.E Jhon F. Kennedy siembra de hortalizas en botellas 20/08/2026 barrio alcala cl 39 s cr 44 a4 fortalecimiento al jardin funcional 20/08/2026 U.R milan 1 apt 503 implementacion compostaje apanado 20/08/2026 milan 7 fortalecimiento a la huerta 21/08/2026 corporacion milan capacitacion pacas biodigestoras 25/08/2026 barrio alcala cl 38 b sur 43 a 70 implementacion compostaje apanado 25/08/2026 corporacion milan mantenimiento y nueva siembra a la huerta 25/08/2026 porton de alcala 2 apt 502 Gloria Giraldo 26/08/2026 U.R vallejuelos programacion elaboracion pacas biodigestas 27/08/2026 barrio alcala cl 39 sur 44 a4 fortalecimiento jardin funcional 27/08/2026 milan 1 fortalecimiento huerta y jardin funcional 27/08/2026 coorporacion milan mantenimiento a jardin funcional 27/08/2026 coorporacion milan taller cultivando a mente 31/08/2026 milan 7 revision a las pacas biodigesta y mantenimiento a la huerta 31/08/2026 coorporacion milan elaboracion pacas bio digestas 31/08/2026 coorporacion milan elaboracion biopreparados 01/09/2026 I.E Jhon F. Kennedy siembra 01/09/2026 U.R torres de alcala apt 301 implementacion compostaje apanado	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/leidy_gallego_envigado_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B96A2F9C3-80A0-42E3-A987-84E106ED72CF%7D&file=DATOS%20ESTADISTICOS%202026.xlsx&action=default&mobileredirect=true
2	El contratista deberá realizar formación ciudadanas como: talleres, sensibilizaciones puerta a puerta, recorridos o giras, eventos ambientales. Como mínimo cinco (5) al mes en temas asociados con las necesidades de las unidades residenciales, instituciones educativas, juntas de acción comunal, centros de encuentro ciudadano. Esta actividad deberá quedar registrada en los siguientes formatos: Solicitud de asesoria formación ciudadana educación ambiental y agropecuaria código FC-F-046, encuesta de satisfacción formación ciudadana código MG-F-025 versión 02 y el listado de asistencia grupal con enfoque diferencial código DE-F-022 versión 3.	Se realizó cinco talleres de formaciópn ciudadana puerta a puerta con el equipo de ecozonas en las U.R 04/08/2026 PAP U.R sendero verde separacion de resduos 03/08/2026 apiario municipal fortalecimiento jardines y polinita 13/08/2026 cosmos scools taller teorico compstage apanad 13/08/2026 cosmos scools taller teorico compstage apanad 19/08/2026 I.E san rafael taller ambiental 3s 4s	listados de asistencia, REGISTRO FOTOGRAFICO Se hace capacitaciones con el equipo ecozonas, para tener un mejor conocimiento frente a las actividades que se hácen dia a dia.	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/leidy_gallego_envigado_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B96A2F9C3-80A0-42E3-A987-84E106ED72CF%7D&file=DATOS%20ESTADISTICOS%202026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

3	El contratista deberá realizar apoyo integral, a las labores del plantuladero de hortalizas y ornamentales a cargo del proyecto de Ecozonas, de la siguiente manera: realizar como mínimo 2 jornadas al mes de acuerdo con la programación operativa de las actividades a realizar (siembras, mantenimiento operativo de las instalaciones), así como la entrega de material a la comunidad en general.	Se hace acompañamiento al al vivero del parque lineal la heliodora,con el grupo programado por ecozonas, la cual se hace siembra de algunas especies de hortalizas. Se hace mantenimiento a la huerta de aromaticas ya que no estaba en muy buenas condiciones. 31/08/2026 EDWIN MOLINA FELIPE HERRERA	registro fotografico	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/leidy_gallego_envigado_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B96A2F9C3-80A0-42E3-A987-84E106ED72CF%7D&file=DATOS%20ESTADISTICOS%202026.xlsx&action=default&mobileredirect=true
4	Apoyar al programa Ecozonas en el componente técnico y social de los contratos del Departamento Administrativo de Planeación y Presupuesto Participativo – PPP - que suscriba la Dirección de Gestión Ambiental.	Se realiza acompañamiento en la actividad de consolidación, socialización y empalmes con los tecnicos del pp.Se hace revisión a las implementaciones del PPP zona 8 del 2026, tales como Colmenas, huertas, jardines funcionales	Actas de visitas, registros fotograficos	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/leidy_gallego_envigado_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B96A2F9C3-80A0-42E3-A987-84E106ED72CF%7D&file=DATOS%20
5	El contratista deberá entregar cada mes una base de datos en archivo Excel, con los usuarios atendidos, en la cual se detalle nombre del usuario, zona la que pertenece, teléfono y actividades implementadas. Esta deberá ser presentado al supervisor del contrato, con copia a la Coordinación del Programa	Se realiza la base de datos con la informacion de los usuarios atendidos y en los formatos correspondientes.	se realiza la entrega de archivos con los usuarios atendidos y en los formatos correspondientes, que sepueden observar en el drive.	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/leidy_gallego_envigado_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B96A2F9C3-80A0-42E3-A987-84E106ED72CF%7D&file=DATOS%20ESTADISTICOS%202026.xlsx&action=
6	El contratista deberá participar en los comités técnicos, citados por las coordinadoras de Ecozonas, constituido por todos los técnicos vinculados y contratistas de la Dirección de Gestión Ambiental, vinculados al proyecto de Ecozonas, donde llevará las principales dificultades presentadas en las unidades residenciales, casas, instituciones educativas y fundaciones, allí se discutirá cual es la mejor solución y además se realizaran actualizaciones técnicas, siempre con el propósito de brindar una mejor asistencia y acompañamiento y poder unificar criterios de todos los técnicos que prestan el servicio en las Ecozonas	Se hacen diferentes capacitaciones con el equipo de ecozonas, para fortalecer conocimientos, se hablan de experiencias y se hacen sugerencias para asi fortalecer y mejorar las visitas y asesorias planteadas para este 2026. Se realizaron capacitaciones y temas sobre: mejorar nuestro conocimiento frente a la decuada separacion de los residuos y reconocery entender las diferentes formas de sustratos que tiene una siembra, saber elaborar un compstage apanado y fortalecer y en tender la problemática y el comprtamiento de las palomas. reunión comite primario el viernes 28 de agosto, temas varios y detalle de actividades del año por medio de exposición.	listados de asistencia y registros fotograficos	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/leidy_gallego_envigado_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B96A2F9C3-80A0-42E3-A987-84E106ED72CF%7D&file=DATOS%20ESTADISTICOS%202026.xlsx&action=default&mobileredirect=true
7	Realizar semestralmente la EVALUACION DEL SERVICIO DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA, tomar una muestra del 5% de los usuarios registrados en la base de datos. La cual quedará	Se encuentra en proceso de consolidación de la información	Se inicia la consolidacion de la informacion solicitada para el	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/leidy_gallego_envigado_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B96A

Nombre del contratista: Felipe Herrera Cardona.	Nombre del Supervisor: Aida Stella Aristizabal Giraldo
Firma: FELIPE H.C.	Firma: Aida A.

7	de los usuarios registrados en la base de datos. La cual quedara registrada en el formato (AA-F-008), este deberá ser presentado al supervisor del contrato, con copia a la Coordinación del Programa.	para cumplir con la obligación correspondiente	cumplimiento de la obligacion.	2F9C3-80A0-42E3-A987-84E106ED72CF%7D&file=DATOS%20ESTADISTICOS%202026.xlsx&action=default&mobileredirect=true
8	El contratista deberá realizar una presentación en power point, con los lineamientos dados por la supervisión del contrato, con las actividades y las estadísticas de cada mes, en los 5 primeros días de cada mes.	Se realiza la presentación al supervisor del contrato, para consolidar los informes de gestión para el mes de agosto.	Se hace el reporte de la información en las carpetas del Drive	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/leidy_gallego_envigado_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B96A2F9C3-80A0-42E3-A987-84E106ED72CF%7D&file=DATOS%20ESTADISTICOS%202026.xlsx&action=
9	El contratista deberá presentar mensualmente, las evidencias de las actividades realizadas durante el mes, como: actas de visita, listas de asistencia, registro fotográfico, en formatos físicos, además de los siguientes formatos que deberán ser entregados junto con la cuenta de cobro y el pago de seguridad social de cada mes (CC-D-012 Informe de gestión contratistas, presentación de evidencias de contratista GSF-205) y en el archivo drive del programa de Ecozonas.	Se hace la informacion adecuada y se envía a la supervisión del contrato avances de actividades realizadas durante el mes de agosto.	Se realiza la prsentacion y se entrega al supervisor del contrato para su revision y comentarios adicionales.	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/leidy_gallego_envigado_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B96A2F9C3-80A0-42E3-A987-84E106ED72CF%7D&file=DATOS%20ESTADISTICOS%202026.xlsx&action=default&mobileredirect=true
10	El contratista deberá presentar mensualmente las evidencias de las actividades realizadas durante el mes como: Los registros de VISITAS DE ASESORIA EN FORMACION CIUDADANA, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y/O AGROPECURIA (FC-F-141).Los registros de SOLICITUD DE ASESORÍA FORMACIÓN CIUDADANA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y AGROPECUARIA (FC-F-046). Los registros ENCUESTA DE SATISFACCIÓN FORMACIÓN CIUDADANA (MGF-025 versión 02). Las LISTAS DE ASISTENCIAS (FC-F-082 versión 1).La base de datos ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA. Actas o lista de asistencias a los Comités técnicos y al apoyo a los contratos del Departamento Administrativo de Planeación y Presupuesto Participativo – PPP.Los registros de las ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN FORMACIÓN CIUDADANA (MG-F-025 versión 02).Registros de las EVALUACIONES DEL SERVICIO DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA cuando aplique. PRESTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS (CC-D-013) – Registros fotográficos.INFORME DE GESTIÓN DEL CONTRATISTA (CC-D-012 versión 1).	Se hace las repectivas visitas y acompañamientos programados para el mes de junio 10/08/2026 milan 3 apt 112 asesoria Huerta y jardin funcional 11/08/2026 porter alcala 1 ampalme grupo tecnico del pp 11/08/2026 barrio alcala cl 39 sur 44 a4 activac on jardin funcional 11/08/2026 barrio alcala siembra en huerta 12/08/2026 milan 5 casa 121 implementacionn huerta casera en canastas 13/08/2026 milan 2 socializac.proyecto ecozonas 14/08/2026 U.R torres de alcala RUP manejo de residuos 18/08/2026 I.E jhon F. Kennedy siembra de hortalizas en botellas 20/08/2026 barrio alcala cl 39 sur 44 a4 fortalecimientoo al jardin funcional 20/08/2026 U.R milan 1 apt 503 implementacion compostaje apanado 20/08/2026 milan 7 fortalecimiento a la huerta 21/08/2026 corporacion milan capacitacion pacas biodigestoras 25/08/2026 barrio alcala cl 38 b sur 43 a 20 implementacion compostaje apanado 25/08/2026 corporacion milan mantenimiento y nueva siembra a la huerta 25/08/2026 porton de alcala 2 apt 502 Gloria Giraldo 26/08/2026 U.R vallejuelos programacion elaboracion pacas biocuretas 27/08/2026 barrio alcala cl 39 sur 44 a4 fortalecimiento jardin funciona 27/08/2026 milan 1 fortalecimiento huerta y jardin funcional 27/08/2026 corporacion milan mantenimiento a jardin funcional 27/08/2026 corporacion milan taller cultivando a mente 31/08/2026 milan 7 revision a las pacas biodigesta y mantenimiento a la huerta 31/08/2026 corporacion milan elaboracion pacas bio digestas 31/08/2026 corporacion milan elaboracion biopreparado 01/09/2026 I.E jhon F. Kennedy siembra 01/09/2026 U.R torres de alcala apt 301 implementacion compostaje apanado	Se diligencia adecuadamente cada formato de las visitas realizadas en la zona 8.	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/leidy_gallego_envigado_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B96A2F9C3-80A0-42E3-A987-84E106ED72CF%7D&file=DATOS%20ESTADISTICOS%202026.xlsx&action=default&mobileredirect=true

OBSERVACIONES GENERALES: INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES FINAL

Alcaldia Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Dependencia: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario – Dirección de Gestión Ambiental

Contratista: Felipe Herrera Cardona

Id Contratista: 8.033.690

Contrato No: ENV-15-09-0960-26

Objeto del contrato: Prestación de servicios para el acompañamiento técnico en el manejo de residuos orgánicos, huertas caseras, jardines funcionales y formación ambiental en las ecozonas del municipio de Envigado.

Supervisor: Aida Stella Aristizabal

Fecha del informe: 03 de septiembre de 2026

Período Informado: Del 02 de agosto al 01 de septiembre de 2026

Actividad No 1: El contratista deberá realizar como mínimo una vez al mes los servicios de asistencia y acompañamiento técnico a veinticinco (25) instituciones educativas, unidades residenciales, y/o Proyectos Ambientales Escolares (PRAE) en las Ecozonas del municipio de Envigado, en temas como el adecuado manejo de residuos orgánicos, sistemas de compostaje, huertas caseras y comunitarias, jardines funcionales, entre otros. Lo cual quedara evidenciado a través del diligenciamiento del formato SOLICITUD DE ASESORÍA FORMACIÓN CIUDADANA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y AGROPECUARIA (FC-F-046), ENCUESTA DE SATISFACCIÓN FORMACIÓN CIUDADANA (MG-F-025 versión 02) y LISTA DE ASISTENCIA (FC-F-082 versión 1).

Evidencias:



Alcaldia Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1



Descripción:
Se realizan 25 asesorías y asistencia técnica en zona 8, para el mejoramiento y fortalecimiento de todas las actividades que se llevan desarrollando, como son: las huertas, jardines funcionales, y pacas biodigesta , en los siguientes lugares: Milán 1,3,5, y 7, la corporación Milán, barrio alcala, U.R porton de Alcalá parte 1, conjunto residencial Alcalá 1,2 y 3,U.R vallejuelos, I.E John F. Kennedy, y comos scools.

Actividad No 2: El contratista deberá realizar formaciones ciudadanas como: talleres, sensibilizaciones puerta a puerta, recorridos o giras, eventos ambientales. Como mínimo cinco (5) al mes en temas asociados con las necesidades de las unidades residenciales, instituciones educativas, juntas de acción comunal, centros de encuentro ciudadano. Esta actividad deberá quedar registrada en los siguientes formatos: Solicitud de asesoría formación ciudadana educación ambiental y agropecuaria código FC-F-046, encuesta de satisfacción formación ciudadana código MG-F-025 versión 02 y el listado de asistencia grupal con enfoque diferencial código DE-F-022 versión 3.

Alcaldia Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Evidencias:



SOLICITUD DE ASESORIA FORMACION CIUDADANA, EDUCACION AMBIENTAL Y AGROPECUARIA	Código: FC-F-046 Version: 000 Página 1 de 1

SECRETARIA Y/O DEPENDENCIA: MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL — FECHA: 13/04/2015

NOMBRE: Mateo David Lopez — IDENTIFICACION: 1038926182

LUGAR:

DIRECCION: Santa Ana — TEL: 304 331 6232

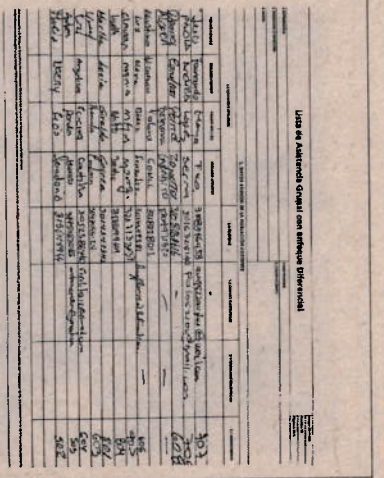
DESCRIPCION DE LA SOLICITUD O NECESIDAD: Capacitacion — TEMA: Ley de Bosques

RESPONSABLE: Edwin Mesa y Felipe Herrera

OBJETIVO: Brindar capacitacion sobre la ley forestal y sus generalidades

RESPUESTA AL USUARIO:

Funcionario que atiende la solicitud



Lista de Asistencia Grupal con Enfoque Diferencial



SOLICITUD DE ASESORIA FORMACION CIUDADANA, EDUCACION AMBIENTAL Y AGROPECUARIA	Código: FC-F-046 Version: 000 Página 1 de 1

SECRETARIA Y/O DEPENDENCIA: MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL — FECHA: 03/08/2015

NOMBRE: Andres David Soto Grajales — IDENTIFICACION: 1036917004

LUGAR: Agencia Municipal

DIRECCION: Centro Tecnico — TEL: 3176911672

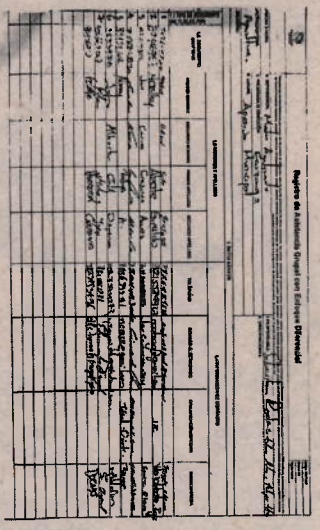
DESCRIPCION DE LA SOLICITUD O NECESIDAD: Capacitar fortalecimiento gestion y politicas — TEMA: Talleres formativos

RESPONSABLE: Edwin Mesa y Felipe Herrera

OBJETIVO: Brindar capacitacion sobre la importancia de las gestiones forestales para politicas Publicas

RESPUESTA AL USUARIO:

Funcionario que atiende la solicitud



Registro de Asistencia Grupal con Enfoque Diferencial

Alcaldia Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1



SOLICITUD DE ASESORIA FORMACION CIUDADANA, EDUCACION AMBIENTAL Y AGROPECUARIA — Código: FC-F-048 — Versión: 000 — Página 1 de 1

SECRETARIA Y/O DEPENDENCIA: MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL — FECHA: 19/Agosto/2026

NOMBRE: Lieth Zapata R — IDENTIFICACION: 1214742157

LUGAR: Escuela — DIRECCION: Carrera 52 — TEL:

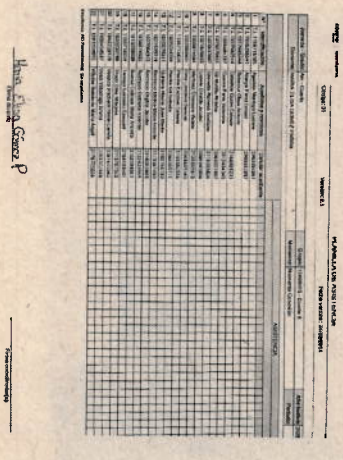
DESCRIPCION DE LA SOLICITUD O NECESIDAD: — TEMA: Salud, ambiente y Agricultura

RESPONSABLE: Felipe Herrera

OBJETIVO: Saber a los niños porque hacemos la alcaldia de Envigado, para que es importante el medio ambiente

RESPUESTA AL USUARIO:

Felipe H. C
Funcionario que atiende la solicitud





SOLICITUD DE ASESORIA FORMACION CIUDADANA, EDUCACION AMBIENTAL Y AGROPECUARIA — Código: FC-F-048 — Versión: 01 — Página 1 de 1

SECRETARIA Y/O DEPENDENCIA: MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL — FECHA: 19/Agosto/26

NOMBRE: Monica Maria Restrepo — IDENTIFICACION: 43865428

LUGAR: IE (comercial) — DIRECCION: Sede San Rafael — TEL: 3016191013

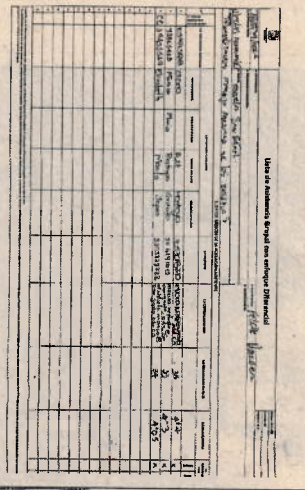
DESCRIPCION DE LA SOLICITUD O NECESIDAD: Taller Ambiental — TEMA: Ambiental - Ambiental - Salud

RESPONSABLE: Vanessa Ocampo - Wilson Ocampo - Sebastian Restrepo - Felipe Herrera

OBJETIVO: Sensibilizar a los estudiantes de 1°-2° 3°y 4°, en estos temas ambientales importantes para el aprovechamiento y cuidado y Conservación

RESPUESTA AL USUARIO: Se entrega Psicosocial en la institucion

Felipe Herrera
Wilson Ocampo
Sebastian Restrepo
Funcionario que atiende la solicitud





SOLICITUD DE ASESORIA FORMACION CIUDADANA, EDUCACION AMBIENTAL Y AGROPECUARIA — Código: FC-F-048 — Versión: 01 — Página 1 de 1

SECRETARIA Y/O DEPENDENCIA: MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL — FECHA: 19/Agosto/2026

NOMBRE: Erika Paola Calderon Reyes — IDENTIFICACION: 1128406067

LUGAR: Alcalde — DIRECCION: Carrera 52 — TEL:

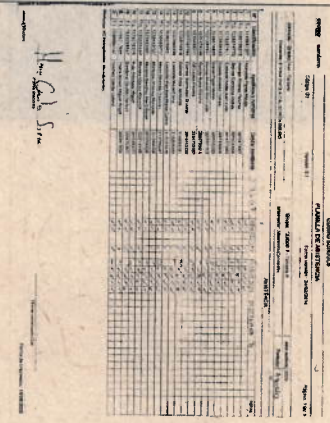
DESCRIPCION DE LA SOLICITUD O NECESIDAD: — TEMA: Salud, Ambiental

RESPONSABLE: Felipe Herrera

OBJETIVO: Saber como trabajamos en la alcaldia de Envigado

RESPUESTA AL USUARIO:

Felipe H. C
Funcionario que atiende la solicitud



Alcaldia Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Descripción:
- Se realizan 5 formaciones ciudadanas con la comunidad, con el equipo técnico de Ecozonas, y capacitaciones constantes frente al fortalecimiento del conocimiento y las actividades próximas a realizar.

Actividad No 3. El contratista deberá realizar apoyo integral, a las labores del plantuladero de hortalizas y ornamentales a cargo del proyecto de Ecozonas, de la siguiente manera: realizar como mínimo 2 jornadas al mes de acuerdo con la programación operativa de las actividades a realizar (siembras, mantenimiento operativo de las instalaciones), así como la entrega de material a la comunidad en general.

Evidencias:



Descripción: Se cumplió con la actividad con dos visitas que se hicieron.

- Se realiza apoyo al vivero Parque Lineal La Heliodora donde se hace siembra de semillas de hortalizas. Jornada con todos los técnicos de ecozonas para la siembra de semillas y mantenimiento de la huerta de aromáticas en el Parque Lineal La Heliodora.

Actividad No 4. Apoyar al programa Ecozonas en el componente técnico y social de los contratos del Departamento Administrativo de Planeación y Presupuesto Participativo – PPP - que suscriba la Dirección de Gestión Ambiental.

Alcaldia Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1



Descripción: se apoya a los técnicos del pp en las en U.R milan 1,2, y 7 corporación milan U.R porton de alcala 2, U.R torres de alcala, barrio alcala a los compañeros Keyla Ramírez, María José Gaviria, Alex pineda y Johana Tabares, dando así un mejor desarrollo al presupuesto participativo.

Actividad No5. El contratista deberá entregar cada mes una base de datos en archivo Excel, con los usuarios atendidos, en la cual se detalle nombre del usuario, zona la que pertenece, teléfono y actividades implementadas. Esta deberá ser presentado al supervisor del contrato, con copia a la Coordinación del Programa.

Descripción: Se realiza la entrega de archivos respectivamente con los usuarios visitados, consolidando la información para el supervisor para fines pertinentes.

Actividad No 6. El contratista deberá participar en los comités técnicos, citados por las coordinadoras de Ecozonas, constituido por todos los técnicos vinculados y contratistas de la Dirección de Gestión Ambiental, vinculados al proyecto de Ecozonas, donde llevará las principales dificultades presentadas en las unidades residenciales, casas, instituciones educativas y fundaciones, allí se discutirá cual es la mejor solución y además se realizaran actualizaciones técnicas, siempre con el propósito de brindar una mejor asistencia y acompañamiento y poder unificar criterios de todos los técnicos que prestan el servicio en las Ecozonas.

Evidencias: Se atendieron y se participó en todas las citaciones realizadas por las coordinadoras de ecozonas, reuniones del grupo de trabajo en las que se incluyeron varias capacitaciones.

Alcaldia Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1



Descripción:

- El 28 de agosto del 2026 se realizó reunión comité técnico del equipo ecozonas, con el fin de hacer diagnóstico y resumen del desarrollo de cada integrante del equipo en el primer semestre del año.

Actividad No 7. Realizar semestralmente la EVALUACION DEL SERVICIO DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA, tomar una muestra del 5% de los usuarios registrados en la base de datos. La cual quedará registrada en el formato (AA-F-008), este deberá ser presentado al supervisor del contrato, con copia a la Coordinación del Programa.

Descripción: Se encuentra en proceso de consolidación de la información para cumplir con la obligación correspondiente.

Actividad No 8. El contratista deberá realizar una presentación en power point, con los lineamientos dados por la supervisión del contrato, con las actividades y las estadísticas de cada mes, en los 5 primeros días de cada mes.

Descripción: Se reporta la información en el drive.

Actividad No 9. El contratista deberá presentar mensualmente, las evidencias de las actividades realizadas durante el mes, como: actas de visita, listas de asistencia, registro fotográfico, en formatos físicos, además de los siguientes formatos que deberán ser entregados junto con la cuenta de cobro y el pago de seguridad social de cada mes (CC-D-012 Informe de gestión contratistas, presentación de evidencias de contratista GS-F-205) y en el archivo drive del programa de Ecozonas.

Evidencias:

Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1



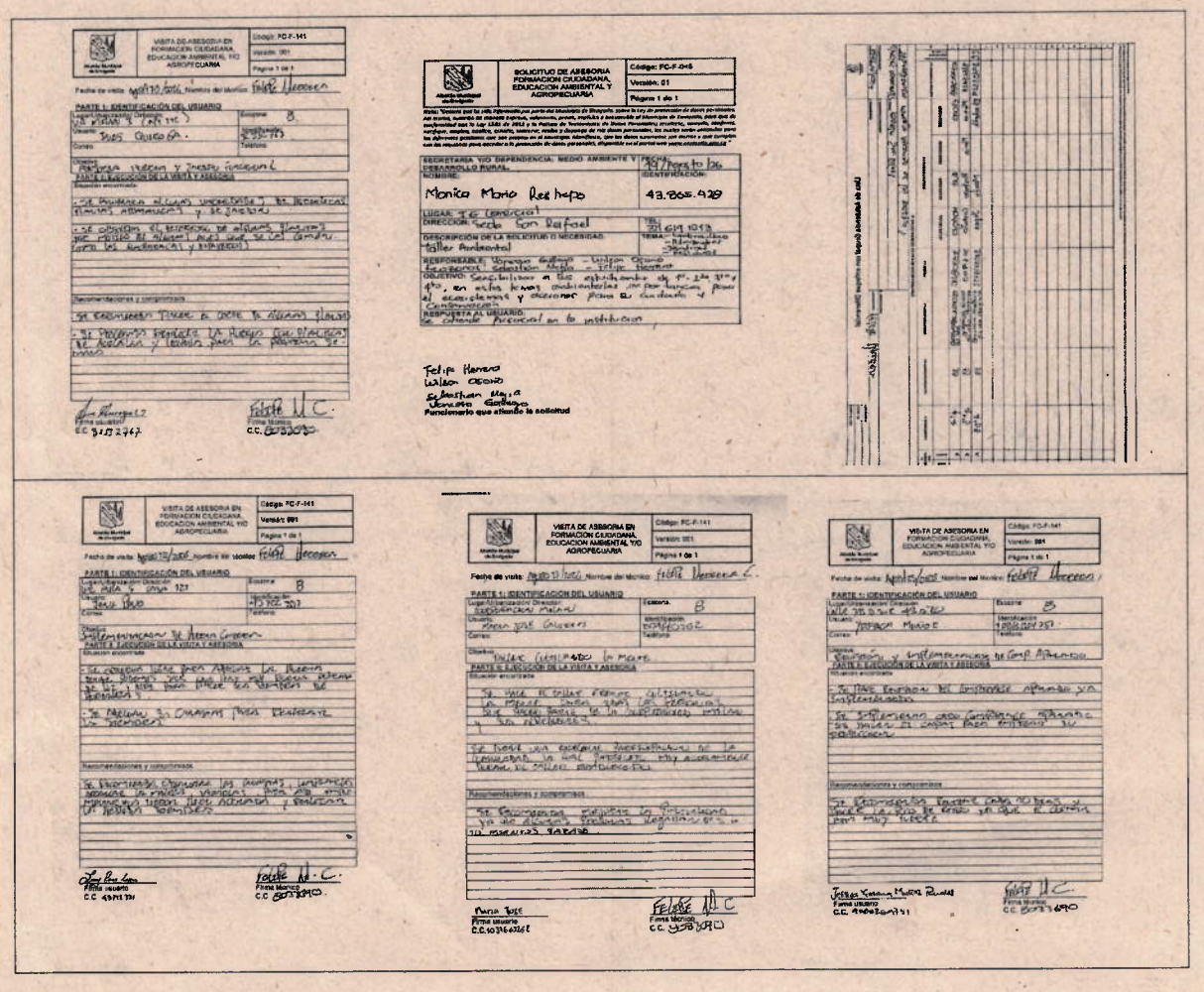
Descripción: se cumple con la presentación de las evidencias digitales y físicas en los formatos correspondientes.

Actividad No10. El contratista deberá presentar mensualmente las evidencias de las actividades realizadas durante el mes como:

- Los registros de VISITAS DE ASESORIA EN FORMACION CIUDADANA, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y/O AGROPECURIA (FC-F-141).
- Los registros de SOLICITUD DE ASESORÍA FORMACIÓN CIUDADANA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y AGROPECUARIA (FC-F-046).
- Los registros ENCUESTA DE SATISFACCIÓN FORMACIÓN CIUDADANA (MG F-025 versión 02).
- Las LISTAS DE ASISTENCIAS (FC-F--082 versión 1).
- La base de datos ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA.
- Actas o lista de asistencias a los Comités técnicos y al apoyo a los contratos del Departamento Administrativo de Planeación y Presupuesto Participativo – PPP.
- Los registros de las ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN FORMACIÓN CIUDADANA (MG-F-025 versión 02).
- Registros de las EVALUACIONES DEL SERVICIO DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA cuando aplique.
- PRESTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS (CC-D-013) – Registros fotográficos.
- INFORME DE GESTIÓN DEL CONTRATISTA (CC-D-012 versión 1).

Alcaldia Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Evidencias:



Descripción:

- Se hacen capacitaciones y revisiones de hurtas en los condominios Milán 1,2, y 7 en la corporación milan , y barrio alcala.
- Se hacen las diferentes capacitaciones implementadas por el equipo ecozonas.
- Se hacen puerta a puerta con el equipo ecozonas en las U.R sendero verde, U.R torres de alcala 1,2, y 3
- Se hacen los diferentes talleres programados para las I.E cosmos scools, I.E san Rafael, corporación milan.

Firma contratista: FELIPE H.C.