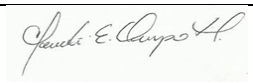
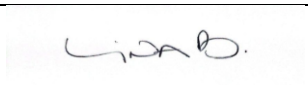
Alcald

FECHA	**Miércoles 5 de agosto**	**Hora:**	**10:00 am- 12:00 pm**
LUGAR	**Vereda Pantanillo Ludoteca y Biblioteca. Vereda Perico- Biblioteca**		
OBJETIVO	Definir los lineamientos operativos para la presentación de informes, formatos y evidencias; estructurar la distribución de roles por públicos objetivos y coordinar la agenda correspondiente a las próximas intervenciones de promoción de lectura en la zona.		

ASISTENTES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Luisa Naranjo	**CEFIT**	
Claudia Ocampo	**CEFIT**	
Lina Balbin	**CEFIT**	
Johana Saldarriaga	**CEFIT**	

TEMAS PARA TRATAR:

1. Lineamientos para Informes, Evidencias y Coberturas
2. Distribución de Roles y Poblaciones Asignadas
3. Plan de Trabajo y Cronograma de Entregas
4. Compromisos y Próximos Pasos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Lineamientos para Informes, Evidencias y Coberturas
Repositorio en la nube (Google Drive): Se socializó la estructura de carpetas en Google Drive enviada a los correos del equipo. La información debe ser cargada allí de manera detallada, coherente y organizada.
Soportes y evidencias: Cada informe debe contar con una descripción rigurosa de las actividades ejecutadas, acompañada de sus respectivas evidencias fotográficas y documentales.

Alcald

Unificación de informes: Se aclaró que el informe presentado para el trámite de pago individual constituye la misma matriz base utilizada para la consolidación del informe general enviado a la supervisión.
Manejo estadístico: Se exigió máxima rigurosidad y precisión en el registro de coberturas de participantes, debiendo diligenciar rigurosamente el cuadro estadístico oficial suministrado.

2. Distribución de Roles y Poblaciones Asignadas
Se estableció la asignación de equipos de trabajo y focos de atención de la siguiente manera:
Luisa Naranjo (Promotora Principal): Encargada del diseño y desarrollo de acciones dirigidas al público infantil y adultos.
Claudia Elena Ocampo (Promotora Principal): Encargada del diseño y desarrollo de acciones dirigidas al público infantil y adultos.
Lina Balvín (Acompañamiento y Soporte Técnico): Asume el rol técnico transversal con la responsabilidad de articular, acompañar y brindar soporte continuo a la labor de las dos promotoras profesionales.

3. Plan de trabajo y cronograma de entregas
Construcción pedagógica: Se solicitó a las colaboradoras apropiarse de la estructuración del plan de trabajo los días jueves y lunes, asegurando que la propuesta esté completamente adaptada a las características de los públicos asignados.

Entrega de material oficial: Desde la coordinación se enviará el paquete completo de insumos que incluye:

- Formatos oficiales de registro.
- Cronograma de intervenciones.
- Plantilla del plan de trabajo.
- Cuadro con las **fechas límite de entrega de informes (tanto para el equipo interno como para la supervisora).**

4. Compromisos y próximos pasos

Formulación del Plan de Trabajo: Construcción de la propuesta focalizada por público (responsables: Luisa Naranjo y Claudia Elena Ocampo acompañadas de Lina Balbin— Días jueves y lunes para adelantar esta labor).

Alcald

Próxima sesión de encuadre (lunes): Reunión grupal para socializar y definir la lluvia de ideas sobre los nombres de los programas, con el fin de consolidar la programación definitiva e iniciar la ejecución en territorio.
Cargue continuo de evidencias: Registro periódico en el Drive según los plazos establecidos**.**

COMPROMISO (S):		
Compromiso	**Responsable (s)**	**Fecha de entrega**
1. Construir plan de trabajo por públicos	Todas	10 de agosto

Elaborado por: Johana Saldarriaga