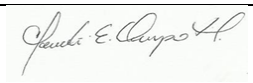
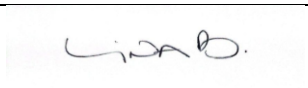
FECHA	**Lunes 24 de agosto de 2026**	**Hora:**	**8:00 am a 9:00 am**
LUGAR	**Plataforma meet**		
OBJETIVO	Socializar con el equipo de trabajo el cronograma de intervención correspondiente a la presente semana en las instituciones educativas, así como las actividades previstas en el marco del Festival del Libro de Envigado y los avances relacionados con El Sabor de las Palabras.		

ASISTENTES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Luisa Naranjo	**CEFIT**	
Claudia Ocampo	**CEFIT**	
Lina Balbin	**CEFIT**	
Johana Saldarriaga	**CEFIT**	

TEMAS PARA TRATAR:
Socialización de cronograma de intervención, Festival del Libro de Envigado y seguimiento a actividades del proyecto.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
Desde la coordinación se socializó con el equipo el cronograma tentativo de intervención en las instituciones educativas de las veredas Perico, Las Palmas y Pantanillo, indicando las fechas de inicio y las actividades previstas para cada territorio. Asimismo, se informó al equipo sobre las actividades que se desarrollarán durante la presente semana en el Festival del Libro de Envigado y la participación prevista en este espacio. **Avances de El Sabor de las Palabras**

Se informó que ya se ha avanzado en la construcción de las piezas publicitarias correspondientes a El Sabor de las Palabras y que próximamente se dispondrá de un grupo de WhatsApp como canal de comunicación para facilitar la coordinación y el intercambio de información entre las personas involucradas.

Quedó pendiente definir los temas que permitirán articular la experiencia con la chef y establecer cómo se entrelazará este componente con la experiencia de lectura que se desarrollará en las intervenciones previstas en Las Palmas y Pantanillo.

Distribución de intervenciones del equipo

Se socializaron las responsabilidades y actividades previstas para cada integrante:

* Claudia: realizará intervenciones en Perico y adicionará actividades descentralizadas los días viernes, en articulación con la Biblioteca de Perico.
* Luisa: estará a cargo de las actividades descentralizadas en Pantanillo.
* Lina Balvin: acompañará las intervenciones en instituciones educativas y las actividades descentralizadas en Las Palmas y Perico.

Se presentó al equipo el cronograma general con las fechas de inicio y las actividades previstas. Quedó pendiente definir la fecha específica de inicio de las actividades descentralizadas, de acuerdo con los ajustes y la articulación que se continúe realizando con las líderes de cada territorio.

Seguimiento a informes y organización de evidencias y reporte diario de coberturas.

Desde la coordinación se hizo énfasis en la importancia de avanzar de manera oportuna en la construcción de los informes de gestión.

Se solicitó que los informes sean elaborados de manera detallada, procurando registrar las actividades desarrolladas día a día, con el fin de garantizar que no se omitan datos, avances, situaciones relevantes o evidencias. De la misma manera enviar las coberturas diarias generales vía WhatsApp.

Asimismo, se recordó la importancia de reservar los días lunes para adelantar actividades administrativas relacionadas con:

* Firma y organización de actas.

* Construcción y consolidación de los informes.
* Organización y actualización de la información.
* Cargue y clasificación de evidencias en la carpeta de Drive.

Se indicó que mantener la información actualizada de manera permanente facilitará la consolidación de los informes y permitirá contar con los soportes correspondientes de cada actividad realizada.

4. Cierre

Se dio por finalizada la reunión, reiterando al equipo la importancia de mantener una comunicación permanente, revisar oportunamente el cronograma y garantizar la organización de la información y las evidencias de cada actividad.

COMPROMISO (S):		
Compromiso	**Responsable (s)**	**Fecha de entrega**
1. Revisar y aplicar el cronograma de intervención socializado para la presente semana.	Todas	24-28 de agosto
2. Avanzar en la construcción y organización de los informes de gestión, registrando las actividades de manera detallada y día a día.	Todas	Permanente
3. Garantizar la organización de actas, evidencias, fotografías, listados y demás soportes en la carpeta correspondiente de Drive.	Todas	Permanente
4. Utilizar los días lunes para avanzar en las actividades administrativas y de consolidación de información.	Todas	Cada lunes
5. Definir los temas que permitirán articular El Sabor de las Palabras con la participación de la chef y con las experiencias de lectura previstas para Las Palmas y Pantanillo.	Todas	24-28 de agosto
6. Continuar con la organización del grupo de WhatsApp como canal de comunicación chef y promotoras para Sabor de las Palabras.	Todas	24-28 de agosto

7. Desde la coordinación, socializará las fechas definitivas de entrega de los informes, una vez sean revisadas y establecidas con las supervisoras.	Todas	24 de agosto

Elaborado por: Johana Saldarriaga