1. DATOS DEL SUPERVISOR	
Fecha	**03 de septiembre de 2026**
Nombre	ASTRID ELENA DELGADO SANCHEZ
Dependencia	Gestión Documental
Cargo	Técnica Administrativa en Gestión Documental y Biblioteca.
Periodo al que corresponde el informe	**Del 04 de agosto al 03 de septiembre 2026**
Informe No.	**01**

2. DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
Numero de contrato	CD-42-2026
Tipo de contrato	Contratación Directa
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROMOTOR DE LECTURA Y APOYO A LAS ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENV-19-09-1256-26 CELEBRADO ENTRE EL CEFIT Y LA SECRETARIA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO
Proveedor	LINA MARCELA BALBIN ARROYAVE
Fecha del contrato	04 de agosto de 2026
NIT del Proveedor	43.168.723
Valor	**$17.698.026**
Garantías	No aplica
Fecha de inicio	04 de agosto de 2026
Prorroga	No aplica
Suspensión	No aplica
Terminación anticipada	No aplica

3. BALANCE ADMINISTRATIVO Y TECNICO DEL CONTRATO

Breve descripción del cumplimiento de las actividades mensuales de la prestación del servicio, acorde a las obligaciones contractuales. (Solo aplica para contratistas y/o proveedores de prestación de servicios personales)

Descripción de actividades desarrolladas en el periodo

Obligaciones contractuales	**Obligaciones cumplidas**												**Evidencia**
	E	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	
1.Apoyar técnica y administrativamente la													**Durante este periodo de supervisión, comprendido entre el 04 de agosto y el 03 de septiembre**

ejecución de las actividades orientadas a promover la palabra escrita y su lectura en los diversos grupos poblacionales de la Zona Rural del municipio de Envigado, según el requerimiento de la coordinación del proyecto y los promotores de lectura.													**de 2026,** en el marco del seguimiento a las obligaciones contractuales, la supervisión valido que la contratista brindó apoyo administrativo y técnico para el desarrollo de los programas de promoción de lectura y de la palabra escrita en la zona rural del municipio de Envigado. De igual manera, la contratista participó activamente en espacios de coordinación, planeación y seguimiento de las actividades contempladas en el proyecto, para el desarrollo de talleres y estrategias pedagógicas relacionadas con la promoción de la lectura, dirigidas a diferentes grupos poblacionales. Asimismo, participó en las reuniones a las que fue convocada, contribuyendo a la adecuada articulación, coordinación y seguimiento de las diferentes estrategias y acciones desarrolladas en el marco del proyecto.
2.Acompañar las actividades programadas en las instalaciones de la biblioteca y donde se lleven a cabo la programación definida y según las orientaciones del coordinador del programa.													**Durante el periodo de supervisión, comprendido entre el 04 de agosto y el 03 de septiembre de 2026**, la supervisión realizó la validación con la coordinadora del proyecto de las actividades reportadas por la contratista en relación con el acompañamiento y apoyo a las acciones de promoción de lectura desarrolladas en las bibliotecas y en algunas aulas de instituciones educativas de la zona rural del municipio de Envigado. De acuerdo con la información reportada y las evidencias aportadas, se valido la participación de la contratista en el desarrollo de actividades articuladas con docentes, bibliotecarios, estudiantes y el equipo

												de promotores de lectura, orientadas al fortalecimiento de las estrategias de promoción y mediación de la lectura. Así mismo, se validó el acompañamiento a actividades de mediación de lectura, narración de cuentos, comprensión lectora, creación de historias, ejercicios de escritura y otras estrategias pedagógicas, desarrolladas de acuerdo con las características de los diferentes grupos y grados educativos atendidos.
3.Apoyar con la convocatoria a la comunidad de la zona 13 del municipio de Envigado, para su participación en las diferentes actividades programadas en desarrollo del convenio.												**Durante el periodo de supervisión, comprendido entre el 04 de agosto y el 03 de septiembre de 2026**, la supervisión realizó con la coordinadora del proyecto validación de las acciones reportadas por la contratista relacionadas con el apoyo a la difusión del Festival “Envigado se Pinta de Letras” en diferentes instituciones educativas de la zona rural del municipio de Envigado. De igual manera, se valido el acompañamiento y apoyo brindado por la contratista durante la participación de los estudiantes de los grados tercero, cuarto y quinto de la Institución Educativa Las Palmas en el Festival “Envigado se Pinta de Letras”, incluyendo acciones de orientación a los estudiantes y registro de asistencia. Como soporte de las acciones reportadas, se revisaron las evidencias aportadas por la contratista, las cuales se encuentran como registro fotográfico en el informe de gestión, y que son correspondientes a las actividades desarrolladas durante el periodo objeto de seguimiento.

4.Realizar los registros fotográficos, videos, listados de asistencia, evaluación (físicos en el formato de calidad del CEFIT) y demás evidencias, de las diferentes actividades que se realizan en el desarrollo del objeto contractual y presentarlos en el informe de gestión según los requerimientos del supervisor.													**Durante el periodo de supervisión, comprendido entre el 04 de agosto y el 03 de septiembre de 2026**, la supervisión realizó con la coordinadora del proyecto validación de las actividades reportadas por la contratista, relacionadas con el registro fotográfico y la organización de las evidencias correspondientes a las acciones desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales y del cronograma de actividades. De acuerdo con la información reportada y los soportes presentados, se verificó la organización y presentación de evidencias, entre ellas registros fotográficos, listados de asistencia y formatos de evaluación, las cuales se encuentran relacionadas con las actividades desarrolladas durante el periodo objeto de seguimiento. Así mismo, la contratista presentó registro fotográfico como parte de su informe de gestión, el cual fue revisado por la supervisión como soporte de las actividades reportadas.
8.Alimentar en el SECOP II en la fase de ejecución del contrato lo atinente a cada cuenta de cobro o factura radicada, dentro de los tiempos estimados por la norma.													Durante el periodo objeto de supervisión, la contratista presentó oportunamente la **cuenta de cobro N.º 01**, junto con los respectivos anexos y soportes requeridos para el trámite de pago de honorarios. La documentación presentada fue revisada por la supervisión, con el fin de verificar su correspondencia con las actividades reportadas y dar continuidad a la gestión administrativa correspondiente, de acuerdo con los procedimientos establecidos para el trámite y pago de honorarios.

Nota

Como soporte del seguimiento y verificación realizada por la supervisión, se deja constancia de que la contratista presentó las evidencias correspondientes a las actividades desarrolladas **dentro del mismo informe de gestión**, incluyendo los respectivos registros y soportes. Dichas evidencias fueron revisadas por la supervisión y validadas con la supervisora del proyecto, y se encuentran relacionadas con las obligaciones y actividades reportadas durante el periodo objeto de supervisión.

De igual manera, la información y las evidencias presentadas fueron **contrastadas y validadas con la coordinadora encargada del acompañamiento y seguimiento de las actividades desarrolladas en la zona rural**, como parte del proceso de verificación efectuado por la supervisión.

Seguimiento riesgos Durante el periodo comprendido entre el **04 de agosto y el 03 de septiembre de 2026**, la supervisión del contrato **CD-42-2025** realizó el seguimiento y verificación de los riesgos establecidos para la ejecución contractual, con el fin de revisar su comportamiento durante el periodo objeto de seguimiento			
Riesgo/ Descripción	**Consecuencia**	**Controles**	**Seguimientos**
Incumplimiento en las actividades establecidas en el contrato.	Retraso en el cumplimiento de las actividades, establecidas en el contrato **CD-42-2026**	Supervisión del trabajo realizado -Informe de supervisión	Se realizó la supervisión correspondiente al periodo comprendido entre el **04 de agosto y el 03 de septiembre de 2026**, durante la cual se verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo de la contratista. Para tal efecto, se realizó la revisión del informe de gestión presentado, así como de las evidencias y soportes correspondientes a las actividades ejecutadas. De igual manera, se verificó la cuenta de cobro y la respectiva planilla de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social. Durante el periodo objeto de supervisión no se presentaron

			novedades que afectaran el cumplimiento de las obligaciones contractuales, ni fue necesario realizar requerimientos adicionales a la contratista, toda vez que la documentación y los soportes presentados permitieron adelantar satisfactoriamente el proceso de seguimiento y verificación. En consecuencia, se concluye que durante el periodo de supervisión evaluado **el riesgo objeto de seguimiento no se materializó**, al evidenciarse el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la entrega de los soportes requeridos para su respectiva verificación .
Fallas presentadas en la operación del contrato por errores por parte del contratista.	Reproceso y demora en el cumplimiento de las actividades, establecidas en el contrato **CD-42-2026**	Realizar acompañamiento al contratista para garantizar el cumplimiento de las actividades programadas de forma oportuna. -Informe de supervisión	Durante el periodo de supervisión comprendido entre **04 de agosto y el 03 de septiembre de 2026**,, Se realiza acompañamiento al contratista, se orienta sobre la entrega de evidencias e informes, y se comparten los respectivos formatos institucionales para la presentación informes de gestión, cuenta de cobro y publicación de evidencias relacionadas. Se apoya toda la gestión requerida para cumplir de forma oportuna todas las actividades programadas. Se concluye que durante este periodo de supervisión este riesgo no se ha materializado.
Dificultades y retraso en la ejecución y plazo del contrato.	Incumplimiento al cronograma de entrega de los productos contratados en el contrato **CD-42-2025**	Hacer seguimiento a los tiempos establecidos, para dar cumplimiento a la fecha de entrega. -Informe de supervisión	Durante el periodo de supervisión comprendido entre **04 de agosto y el 03 de septiembre de 2026**, Se verifica el cumplimiento oportuno al cronograma de las actividades contractuales; se revisa del informe de gestión del contratista, y cada una de las evidencias presentadas.

			Se concluye que durante este periodo de supervisión este riesgo no se ha materializado.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, se evidencia que durante la supervisión del Contrato **CD-42-2026** para el periodo de supervisión comprendido entre **04 de agosto y el 03 de septiembre de 2026**, no se identifica materializado ninguno de los riesgos asociados a la ejecución del contrato, por lo tanto, se concluye que durante el periodo de supervisión el contrato se ejecuta de manera oportuna y se cumplen las obligaciones contractuales con total normalidad.

Breve descripción del cumplimiento de las obligaciones contractuales, acorde a las fichas técnicas, cuadro de cantidades. (Solo aplica para contratos de compra de bienes o suministros)

Verificación de cumplimiento de fichas técnicas y cuadro de cantidades

Bienes contratados (cuadro de cantidades)	**Cantidad contratada**	**Cantidad entregada a la fecha**	**Cumple fichas técnicas**
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Emitir recomendación sobre las solicitudes de prórroga, adición, suspensión, modificación o terminación anticipadas de los contratos.

N/A

5. BALANCE LEGAL DEL CONTRATO

	SI APLICA	**NO APLICA**	**NOVEDADES**
Informe de actividades (solo para contratos de prestación de servicios)	**X**		Entregado por el proveedor
Cuenta de cobro y/o factura	**X**		Entregado por el proveedor
Planilla del aplicativo del operador del recaudo donde se evidencia el periodo de cotización y el valor pagado y datos del cotizante o certificado de paz y salvo por concepto de pago de seguridad social y parafiscales o certificado de pago	**X**		Entregado por el proveedor
La consulta realizada en el sistema de información del FOSYGA (solo para contratos de prestación de servicios		**X**	
Requerimiento al proveedor, si es el caso		**X**	

6. RECIBO A ENTERA SATISFACCIÓN		
SI	**NO**	Observaciones por las cuales no se autoriza el pago.
X		

Astrid Delgado.

ASTRID ELENA DELGADO SANCHEZ.

Técnica en Gestión Documental y Biblioteca- CEFIT

Supervisora asignada al contrato CD-42-2026.