

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                         |  |                                                                                                                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                             |  | SECRETARIA DISTRICTAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSION SOCIAL                              |  | <br>Secretaria Distrital de las Mujeres y la Inclusion Social |  |
| REMISSION OF ACCOUNTS FOR PAYMENT FOR THE SECRETARY OF LEGAL AND ACCOUNTING DIRECTION.                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                         |  |                                                                                                                                               |  |
| KELLYN LUDID BAEZA URBINA IN QUALITY OF SUPERVISOR OF THE CONTRACT OF THE MUNICIPALITY OF BARRANCABERMEJA, REMITS TO THE SECRETARY OF LEGAL AND ACCOUNTING DIRECTION OF THE MUNICIPALITY OF BARRANCABERMEJA, REMITS TO THE SECRETARY OF LEGAL AND ACCOUNTING DIRECTION OF THE MUNICIPALITY OF BARRANCABERMEJA. |  |                                                                                         |  |                                                                                                                                               |  |
| NAME OF CONTRACTOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO                                                     |  | No CONTRATO 3761-26                                                                                                                           |  |
| DETAIL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | ACTA PARCIAL <input type="radio"/> ACTA FINAL <input checked="" type="radio"/>          |  | CORRECTIONS AND MODIFICATIONS REALIZED TO THE DOCUMENTS OF THE ACCOUNTS PRESENTED INITIALLY:                                                  |  |
| ACCOUNTS FOR FIRST TIME                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | ACCOUNTS PARTIAL                                                                        |  | <input type="radio"/> ACCOUNT FOR PAYMENT <input checked="" type="radio"/> LIQUIDATION                                                        |  |
| ACCOUNTS FOR FIRST TIME                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | SECRETARY OF LEGAL                                                                      |  | OTHER: _____                                                                                                                                  |  |
| ACCOUNTS FOR FIRST TIME                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | ACCOUNT FOR PAYMENT<br>ACTA OF COMPLIMENT FINAL E INFORME<br>EVIDENCIAS MEDIO MAGNETICO |  | FIRMA DEL SUPERVISOR                                                                                                                          |  |
| FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |      |  |                                                                                                                                               |  |
| RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                         |  |                                                                                                                                               |  |
| COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:                                                          |  |                                                                                         |  |                                                                                                                                               |  |
| ACCOUNTS FOR FIRST TIME                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | ACCOUNTS PARTIAL                                                                        |  | ACCOUNTS FINAL                                                                                                                                |  |
| ACCOUNTS FOR FIRST TIME                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | ACCOUNT FOR PAYMENT<br>ACTA OF COMPLIMENT FINAL E INFORME<br>EVIDENCIAS MEDIO MAGNETICO |  |                                                                                                                                               |  |
| NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL CEPA, COP. RP. MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                         |  |                                                                                                                                               |  |
| RECIBIDO DE CONTABILIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                         |  |                                                                                                                                               |  |

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACION POR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURIDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

**ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 3761-26**

CONTRATO No.: **3761-2026**

CLASE DE CONTRATO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

CONTRATANTE: **ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA**

CONTRATISTA: **ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO**

C.C.: **No. 63.557.666 expedida en Bucaramanga**

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA ESPECIALIZADO (A) PARA APOYAR EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO DE LAS POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EJECUTADOS POR LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.**

VALOR: **DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 19.200.000)**

PLAZO DE EJECUCIÓN: **CUATRO (04) MESES**

FECHA DE INICIACIÓN: **14/08/2026**

FECHA TERMINACIÓN: **13/12/2026**

SUPERVISOR: **SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL, O QUIEN HAGA SUS VECES.**

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **KELLYN LUDID BAEZA URBINA- SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSION SOCIAL**- Supervisora del contrato y **ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO** - Contratista, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

**1. CONSIDERANDO**

- a). Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. **3761-26** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **12 de agosto de 2026**, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **CUATRO (4) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **14 de agosto de 2026**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- c). Que el contratista presentó acta parcial e informe de actividades N°. **01** correspondiente al periodo entre el **14 de agosto de 2026 hasta el 3 de septiembre de 2026**, por un valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$3.360.000)**, la cual fue pagada por Tesorería Distrital.
- e). Que la administración distrital en respuesta del oficio de solicitud de terminación anticipada del contrato de prestación de servicios N°. **3761-26** acepta la voluntad de dar por terminado el contrato de forma anticipada por lo cual se suscribe la presente acta de terminación anticipada por mutuo acuerdo.

f). Que en la presente acta se dejará el informe de las actividades ejecutadas por el contratista hasta el día de su terminación anticipada, la cual servirá como soporte para el pago de los honorarios.

g). Que **ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO**, contratista, cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, el cual se venía ejecutando desde el **14 de agosto de 2026 hasta el 03 de septiembre de 2026**, según las actividades descritas en el contrato, y teniendo en cuenta la presente acta de terminación anticipada.

h.) Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes al mes de ejecución contractual para la **presente acta anticipada** la seguridad social del mes de **agosto y septiembre de 2026**, conforme a lo estipulado en la ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$3.360.000)**, durante el término comprendido entre el **14 de agosto de 2026 hasta el 03 de septiembre de 2026**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

| ACTIVIDADES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SOPORTES EVIDENCIAS                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. APOYAR CON LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTOS DE LOS INFORMES TÉCNICOS Y FINANCIEROS QUE EJECUTE O REQUIERA LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL                     | 1.1 Apoyé con la elaboración y revisión del informe técnico financiero y contable en el marco del contrato 1607-25, con la Fundación Querer es Colombia, cuyo objeto es la prestación de servicios a las personas en habitanza de calle.<br>1.2 Apoyé con la elaboración del Informe de gestión de la secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social vigencia 2025 para el Concejo Territorial de Planeación CTP | Se adjunta en C.D. las evidencias de las actividades ejecutadas. |
| 2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES REUNIONES, MESAS DE TRABAJO Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE ORGANICEN LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL | 2.1. Brindé acompañamiento en la mesa de trabajo con el Consejo Territorial de Planeación – CTP en el marco de la presentación del informe de gestión vigencia 2025.                                                                                                                                                                                                                                                        | Se adjunta en C.D. las evidencias de las actividades ejecutadas. |
| 3. APOYAR CON LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE INFORMES, ACTAS Y DEMAS DOCUMENTOS QUE SE IMPLEMENTEN EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL       | 3.1 Apoyé en la elaboración de formatos para el seguimiento al programa de atención integral a los Centros Vida y CBA del adulto mayor:<br><ul style="list-style-type: none"><li>GDS-FO-026 LISTA DE VERIFICACIÓN MANUAL DIARIA DE SUPERVISIÓN A CENTROS VIDA DEL ADULTO MAYOR</li><li>GDS-FO-027 INFORME TÉCNICO DE SUPERVISIÓN A CENTROS VIDA</li><li>SABANA DE DESCARGUE DE BASE DE DATOS</li></ul>                      | Se adjunta en C.D. las evidencias de las actividades ejecutadas. |

|                                                                                                                                            |                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>4. APOYAR CON LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SUSCRIBA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL</b> | No se ejecutaron actividades en este alcance durante este periodo contractual. | N/A |
| <b>5. LAS DEMAS QUE EL SUPERVISOR LE ASIGNE Y ESTEN RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL</b>                                             | No se ejecutaron actividades en este alcance durante este periodo contractual. | N/A |

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaria.

### 3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula octava del anexo de condiciones del contrato electrónico de Prestación de servicios profesionales **No. 3761-26** establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$19.200.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: CUATRO (4) PAGOS contenidos en: A) TRES (3) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.800.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.800.000), por concepto de honorarios mediante presentación del acta final de actividades.

### 4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$3.360.000)**, a favor del contratista.

### 5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **agosto y septiembre de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL |                   |                      |                   |
|----------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| Numero de planilla <b>6034394199</b>   |                   |                      |                   |
| Periodo cotizado                       | De                | 01 de agosto de 2026 |                   |
|                                        | Hasta             | 31 de agosto de 2026 |                   |
| Concepto                               | Valor aporte      | Valor Intereses      | Valor total       |
| Salud                                  | \$ 136.000        | \$ 0                 | \$ 136.000        |
| Pensión                                | \$ 174.100        | \$ 0                 | \$ 174.100        |
| ARL                                    | \$ 5.700          | \$ 0                 | \$ 5.700          |
| <b>Totales</b>                         | <b>\$ 315.800</b> | <b>\$ 0</b>          | <b>\$ 315.800</b> |

| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL |                  |                          |                  |
|----------------------------------------|------------------|--------------------------|------------------|
| Numero de planilla <b>6034401111</b>   |                  |                          |                  |
| Periodo cotizado                       | De               | 01 de septiembre de 2026 |                  |
|                                        | Hasta            | 3 de septiembre de 2026  |                  |
| Concepto                               | Valor aporte     | Valor Intereses          | Valor total      |
| Salud                                  | \$ 24.000        | \$ 0                     | \$ 24.000        |
| Pensión                                | \$ 30.800        | \$ 0                     | \$ 30.800        |
| ARL                                    | \$ 1.100         | \$ 0                     | \$ 1.100         |
| <b>Totales</b>                         | <b>\$ 55.900</b> | <b>\$ 0</b>              | <b>\$ 55.900</b> |

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

## 6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

**KELLYN LUDID BAEZA URBINA** – en calidad de **SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSION SOCIAL** - Supervisora del contrato N°.3761-26, certifica que el contratista **ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

| IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                                               | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. APOYAR CON LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTOS DE LOS INFORMES TÉCNICOS Y FINANCIEROS QUE EJECUTE O REQUIERA LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL                     | 1.1 Apoyé con la elaboración y revisión del informe técnico financiero y contable en el marco del contrato 1607-25, con la Fundación Querer es Colombia, cuyo objeto es la prestación de servicios a las personas en habitación de calle. ✓<br>1.2 Apoyé con la elaboración del Informe de gestión de la secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social vigencia 2025 para el Concejo Territorial de Planeación CTP. ✓<br>2 |
| 2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES REUNIONES, MESAS DE TRABAJO Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE ORGANICEN LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL | 2.1. Brindé acompañamiento en la mesa de trabajo con el Consejo Territorial de Planeación – CTP en el marco de la presentación del informe de gestión vigencia 2025. ✓<br>1                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. APOYAR CON LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE INFORMES, ACTAS Y DEMAS DOCUMENTOS QUE SE IMPLEMENTEN EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL       | 3.1 Apoyé en la elaboración de formatos para el seguimiento al programa de atención integral a los Centros Vida y CBA del adulto mayor:<br>• GDS-FO-026 LISTA DE VERIFICACIÓN MANUAL DIARIA DE SUPERVISIÓN A CENTROS VIDA DEL ADULTO MAYOR<br>• GDS-FO-027 INFORME TÉCNICO DE SUPERVISIÓN A CENTROS VIDA<br>• SABANA DE DESCARGUE DE BASE DE DATOS<br>1 ✓                                                                              |
| 4. APOYAR CON LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SUSCRIBA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL                                                                  | No se ejecutaron actividades en este alcance durante este periodo contractual.<br>0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5. LAS DEMAS QUE EL SUPERVISOR LE ASIGNE Y ESTEN RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                              | No se ejecutaron actividades en este alcance durante este periodo contractual.<br>0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                         | <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |





## Secretaría Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social

### 7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final:

|                                |              |              |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| VALOR DEL CONTRATO             | \$19.200.000 |              |
| VALOR PRESENTE ACTA ANTICIPADA |              | \$3.360.000  |
| SALDO A FAVOR DEL DISTRITO     |              | \$15.840.000 |
| SUMAS IGUALES                  | \$19.200.000 | \$19.200.000 |

### 8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

| Comprobación de los aportes realizados por el contratista |              |                  |                 |                  |
|-----------------------------------------------------------|--------------|------------------|-----------------|------------------|
| Mes                                                       | No. Planilla | Valor aporte     | Valor intereses | Valor total      |
| AGOSTO de 2026                                            | 6034394199   | \$ 315.800       | \$ 0            | \$ 315.800       |
| SEPTIEMBRE de 2026                                        | 6034401111   | \$ 55.900        | \$ 0            | \$ 55.900        |
| TOTALES                                                   |              | <u>\$371.700</u> | <u>\$ 0</u>     | <u>\$371.700</u> |

|                                                                                                                                                   |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| VALOR DEL CONTRATO (teniendo en cuenta la presente acta de terminación anticipada)                                                                | \$3.360.000                   |
| PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (teniendo en cuenta la presente acta de terminación anticipada)                                                   | VEINTIÚN (21) DÍAS CALENDARIO |
| VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL (teniendo en cuenta la presente acta de terminación anticipada) | \$371.481,60                  |
| VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL (teniendo en cuenta la presente acta de terminación anticipada)                           | <u>\$371.700</u>              |

### 9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, la contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Que se debe informar a la Secretaría de Hacienda y del Tesoro Distrital copia de la presente acta de terminación anticipada por mutuo acuerdo, para realizar los fines pertinentes respecto del saldo a favor del Distrito.



5. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades Anticipada por mutuo acuerdo y que todos los documentos cargados, incluyendo la solicitud de terminación anticipada**, corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
6. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobre.

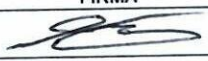
Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

04 SEP 2026

  
**KELLYN LUDID BAEZA URBINA**

SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSION SOCIAL

  
**ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO**  
CONTRATISTA

|                                                                                                                                          | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | CARGO       | FIRMA                                                                                 | FECHA   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Revisión Jurídica:                                                                                                                       | Hshah Diaz             | Abogado ext |   | Sep/26  |
| Revisión Financiera:                                                                                                                     | Erika Quintanilla      | Contador    |  | Sept 26 |
| Revisión Técnica                                                                                                                         | Hshah Diaz             | Abogado ext |   | Sep/26  |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. |                        |             |                                                                                       |         |