ACTA DE INICIO DE CONTRATO DE SUMINISTRO ADB-IMC-008-2026

N° DE CONTRATO:	**ADB-IMC-008-2026**
CONTRATANTE:	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOYACÁ
N.I.T	800054743-8
REPRESENTANTE LEGAL:	**JULIAN DAVID GARCIA RUBIO**
C.C. No.	1.052.402.485 de Duitama
CONTRATISTA:	**BLUE EVENTOS M&B SAS**
NIT:	**900996902-7**
REPRESENTANTE LEGAL:	**JAIME ORLANDO MARIÑO GUIO**
C.C. No	**7.161.548 De Tunja**
OBJETO CONTRACTUAL:	**SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS SESIONES, REUNIONES, EVENTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOYACÁ.**
VALOR:	**DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) M/CTE, A MONTO AGOTABLE.**
FECHA DE INICIO:	VEINTIOCHO (28) DE AGOSTO DEL 2026
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN:	VEINTISIETE (27) DE DICIEMBRE DEL 2026
PLAZO:	El Plazo de ejecución del contrato será de **CUATRO (04) MESES Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO** contados a partir de la suscripción de la respectiva acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del Contrato
SUPERVISOR:	MARIA ELIZABETH OTALORA
REGISTRO PRESUPUESTAL	**0042-08**
PÓLIZA N°	**39-44-101185277**
FECHA DE APROBACIÓN	28 DE AGOSTO DE 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28 DE AGOSTO DEL 2026

Entre los suscritos, **JULIAN DAVID GARCIA RUBIO**, mayor de edad, identificado con número de cédula **1.052.402.485** de Duitama, actuando en nombre y representación de la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOYACÁ**, en calidad de Presidente y representante legal de la misma, de acuerdo a su elección y posesionado para el periodo 2026-2 en sesión plenaria mediante acta N° 018 de 2026 y acta de posesión Nº 012 del 24 de junio de 2026, en su condición de CONTRATANTE y **BLUE EVENTOS M&B SAS Con NIT: 900996902-7,**Representada Legalmente **JAIME ORLANDO MARIÑO GUIO,** mayor de edad identificado con la cédula de ciudadanía **No.7.161.548 De Tunja**, en su condición de CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente acta y dar inicio a las labores establecidas en el contrato de **"SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS SESIONES, REUNIONES, EVENTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOYACÁ"**, previa las siguientes aclaraciones:

El contratista certifica que se encuentra afiliado al sistema integral en seguridad social, información que será verificada al momento de autorizar los pagos por parte del supervisor.

El contratista y el supervisor realizaron reunión para acordar el plan de trabajo que permitirá cumplir con el objeto contractual, en las condiciones y términos fijados en el contrato.

El supervisor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable dar cumplimiento al plan de trabajo acordado, en base a los estudios previos, propuesta presentada y el mismo contrato y que cualquier cambio en dichas condiciones deberá convenirse entre las partes (contratante, contratista y supervisor).

2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o requerimientos del supervisor en lo referente a las obligaciones contractuales.

3. Se da a conocer al contratista las normas y reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST de la Asamblea Departamental de Boyacá.

4. Que las actividades realizadas en cumplimiento al objeto del contrato se deben ejecutar con pleno cumplimiento de los términos judiciales y administrativos, de acuerdo a lo establecidos en las normas vigentes; y que dichas actuaciones, cuando generen cualquier tipo de responsabilidad para la Asamblea, deberán contar con la aprobación del representante legal, y se deberá igualmente mantener informado al mismo, de actos realizados.

Verificado lo anterior, se establece como fecha de iniciación del contrato a los Veintiocho (28) días de Agosto de 2026.

Se firma por quienes en ella intervinieron, en las instalaciones de la Asamblea Departamental de Boyacá, a los veintiocho (28) días de Agosto de 2026.

JULIAN DAVID GARCIA RUBIO
PRESIDENTE

JAIME ORLANDO MARIÑO GUIO
R/L BLUE EVENTOS M&B SAS
CONTRATISTA

MARIA ELIZABETH OTALORA OTALORA
Supervisor.

Retención documental					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
CRISTIAN GARRIDO		DIANA LEON		JULIAN DAVID GARCIA RUBIO	
Nombre del documento	Contrato				**Versión**
Dependencia		**TRD**		**Consecutivo**	
Proceso:			**Procedimiento:**		