CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 053 DE 2026

PERIODO DEL INFORME

23	07	2026	AL	22	08	2026

RESEÑA DEL NEGOCIO JURÍDICO:

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PROMOCION Y DIFUSION DE LOS DERECHOS HUMANOS, LOS SERVICIOS Y GESTIONES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE ARMENIA.
CONTRATISTA	JHON EIDER HERNÁNDEZ FARFÁN
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIECISEIS MILLLONES DE PESOS ($16.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO MESES (4)
ADICIÓN	N/A
PLAZO DE ADICIÓN	N/A
VALOR DE ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL	DIECISEIS MILLLONES DE PESOS ($16.000.000)
SUPERVISOR	JULIANA VICTORIA RÍOS QUINTERO
CARGO DE SUPERVISOR	PERSONERA MUNICIPAL DE ARMENIA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR ESPECÍFICO DONDE SE UBICAN LAS EVIDENCIAS	FECHA
1	**Apoyar la ejecución de la estrategia de comunicación externa e interna de la entidad.**	Durante el periodo contractual informado, apoyé la estrategia de comunicación externa de la Personería Municipal de Armenia fortaleciendo la imagen institucional, con acciones como la actualización de las redes sociales con publicaciones en Instagram y Facebook, actualizaciones en la página web con boletines de prensa y al menos 3 impactos en medios de comunicación.	\\serverdell\DESPACHO\OFICINA DE COMUNICACIONES\2026\CONTRATO 053\CUENTA 002\ACTIVIDAD 1	23/07/2026 AL 22/08/2026
2	**Administrar las redes sociales y demás medios de difusión oficiales de la entidad.**	Apoyé en la generación y publicación de contenidos, incluidos copys, fotos y videos y en la administración de Instagram, Facebook y X durante el periodo contractual informado:	\\serverdell\DESPACHO\OFICINA DE COMUNICACIONES\2026\CONTRATO 053\CUENTA 002\ACTIVIDAD 2	23/07/2026 AL 22/08/2026
3	**Apoyar la elaboración de piezas**	Durante el periodo informado realice las siguientes actividades:	\\serverdell\DESPACHO\OFICINA DE COMUNICACIONES\2026\CONT	23/07/2026 AL 22/08/2026

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR ESPECÍFICO DONDE SE UBICAN LAS EVIDENCIAS	FECHA
	gráficas y audiovisuales, boletines, comunicados, folletos, volantes, plegables, entre otros, para la promoción y difusión de los derechos humanos, fechas conmemorativas, portafolio de servicios y gestión de la entidad.	-Apoyé en la elaboración de piezas audiovisuales entre videos, fotos y piezas gráficas para post e historias para las distintas redes sociales. -Elaboración de piezas (historias redes) para promocionar noticias de Personería. -Apoyé en la redacción de noticias para fortalecer el sitio web de la Personería de Armenia. -Apoyé en la elaboración de piezas gráficas de fechas y eventos para las distintas redes sociales de la entidad. -Apoyé en la difusión de MATERIAL COMUINCATIVO generado por PERSONERÍA DE ARMENIA - Video informativo FENÓMENO DE EL NIÑO -Video PERSONERIA ESTAMOS CON LOS CIUDADANOS -VIDEO SOBRE VIGILANCIA ALBERGUE -Carrusel Día CONTRA LA TRATA DE PERSONAS -Carrusel Día DEL COMUNICADOR -Carrusel día de los pueblos indígenas -Carrusel DERECHOS DESPUES EL TERREMOTO -Carrusel RUFE	RATO 053\CUENTA 002\ACTIVIDAD 3	

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR ESPECÍFICO DONDE SE UBICAN LAS EVIDENCIAS	FECHA
		-Publicación fotos VISITA Cabildo indígena Embera Chami Kibara - Publicación fotos Comité Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres		
4	**Brindar acompañamiento periodístico a las actividades en las que participa la entidad**	Durante el periodo contractual apoyé EN EL ACOMPAÑAMIENTO, REGISTRO FOTOGRAFICO Y CUBRIMIENTO PERIODISTICO DE LAS siguientes actividades: -SE ACOMPAÑÓ VISITA Albergue en el SUR -se acompañó CONSEJO DE EMERGENCIAS -Se ha acompañado VIISITAS INDIGENAS pos TERREMOTO -Se acompaño EL RECORRIDO DE LA PERSONERÍA EN LOS BARRIOS AFECTADOS POR EL TERREMOTO	\\serverdell\DESPACHO\OFICINA DE COMUNICACIONES\2026\CONTRATO 053\CUENTA 002\ACTIVIDAD 4	23/07/2026 AL 22/08/2026
5	**Consolidar el archivo de piezas audiovisuales, boletines, comunicados de la entidad, por actividades, fechas y grupos poblacionales.**	Para esto se ha venido fortaleciendo el banco de imágenes con fotografías y videos de algunos grupos poblaciones.	\\serverdell\DESPACHO\OFICINA DE COMUNICACIONES\BANCO DE IMÁGENES	23/07/2026 AL 23/08/2026

Las actividades relacionadas anteriormente se encuentran soportadas en el respectivo archivo de gestión del Despacho de la Personería Municipal de Armenia, en el servidor (serverdell) de la entidad y los medios informativos (redes sociales y pagina web) de la entidad.

Por otro lado, y de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.7 del Decreto 780 de 2016, que contempla que el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, me permito presentar la planilla y recibo de pago de la seguridad social correspondiente al periodo comprendido entre el 01/07/2026 al 31/07/2026 por valor de Quinientos nueve mil trescinetos pesos mcte ($509.300) y me comprometo a entregar al supervisor del contrato dentro del término máximo señalado en el Decreto No 1990 de 2016, el pago del periodo informado restante el cual se ejecutó entre el uno (01) de agosto al día treinta y uno (31) de agosto de 2026.

CLASE DE APORTE	JULIO DE 2026	INTERESES DE MORA	TOTAL APORTES
SALUD	$ 218.900=	$ 400	$ 219.300=
PENSIÓN	$ 280.200=	$ 500	$ 280.700=
RIESGOS LABORALES	$ 9.200=	$ 100	$ 9.300=
TOTAL	**$ 508.300=**	**$ 1.000**	**$509.300=**
PLANILLA No.			**86805889**
FECHA DE PAGO			**19 DE AGOSTO 2026**

Así mismo, bajo la gravedad de juramento que se entiende prestada con la firma del presente informe, afirmo que los aportes antes descritos se realizaron sobre el Ingreso Base de Cotización (IBC) señalado en las disposiciones vigentes para los trabajadores independientes.

Atentamente,

JHON EIDER HERNÁNDEZ FARFÁN
Contratista

Recibí:

JULIANA VICTORIA RIOS QUINTERO
Supervisora