DIAN

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
Coordinación de Servicios Generales

ACTA No. 006 - SEGUIMIENTO Contrato No. 00–045-2026

Fecha de reunión: 1 de septiembre de 2026
Hora: 10:30 horas.
Lugar: Calle 26 No. 70 – 55 Edificio Escuela DIAN.

Jasbleidy Veronica Avilan Penagos	Representante Legal – STC FENIX
S.A.S. Diego Alonso Palma López	Apoyo Supervisor del Contrato

ORDEN DEL DIA

I. Ejecución de Actividades Programadas agosto 2026
II. Facturación
III. Actividades previstas entre el 1 de septiembre de 2026 y el 30 de septiembre de 2026.
IV. Establecimiento de compromisos.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

I. REVISIÓN DE ACTIVIDADES AGOSTO 2026

STC FENIX S.A.S. adelanta actividades de por demanda del servicio contratado así:

- STC FENIX Cumple con la actividad de soporte técnico especializado con una cobertura total de 19 incidentes.
- STC FENIX S.A.S. Visitas de Inspección preventivas a las distintas sedes amparadas en el actual contrato.
- STC FENIX S.A.S. Responde al apoyo adicional en ausencia del personal que adelanta el rol de apoyo a la supervisión del contrato
- STC FENIX entrega documentos propios de las consultas a la base de datos para entrega de reportes globales de marcaciones por mes con destino a la Coordinación de Gestión de Empleo Público.
- Desmoste de Lectores Piso 11 edificio Sendas por remodelación.

II. FACTURACIÓN

Durante el mes de agosto de 2026 se radicaron las facturas:

FEN597 por valor de $ $ 167,152,547.00
FEN598 por valor de $ $ 17,190,750.00

III. ACTIVIDADES PREVISTAS ENTRE 1 DE SEPTIEMBRE DE 2026 Y EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Se establecen las siguientes Actividades:

- Entrega de tabla de datos relevantes de dispositivos de identificación biométrica instalados en formato Excel, este requerimiento es prioritario.
- Presentar la Facturación de toda la ejecución para este mes se incluye factura de mantenimiento preventivo transversal a todas las sedes, facturación soporte técnico de mes de julio, deberá radicarse antes del 5 de septiembre, de acuerdo con lo previsto en el memorando 030 del 9 de febrero de 2026 hecho extensivo por la Subdirección Financiera de Nivel Central, documento que se comparte al contratista.
- Programar al personal técnico para adelantar cambio de equipos de computo en la sede escuela actividad que se programa para el día 11 de agosto de 2026
- Validar impresora de stickers compatible con rollos disponibles por la Entidad, esta actividad es prioritaria dado la disponibilidad de papel de la Entidad.
- Enviar el reporte de usos y marcaciones del sistema de todos los usuarios para el corte del 01.08.2026 al 31.08.2026 antes del 10 de agosto de 2026.

IV. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

Se establecen los siguientes compromisos:

ACTA NÚMERO 007 de 1 de septiembre de 2026

Continuación del Acta ....

1. Adelantar reunión de seguimiento en la tercer semana el mes de septiembre de 2026.

Firmas

Por **STC FENIX S.A.S**.	Por la **DIAN**
JASBLEIDY VERONICA AVILAN PENAGOS Representante Legal	**DIEGO ALONSO PALMA LÓPEZ** Apoyo Supervisión de Contrato

Proyectó: Diego Alonso Palma López – Apoyo Supervisión Contrato