PROVINCIA	INFORME DE SUPERVISIÓN

PERIODO DE PAGO	Agosto de 2026
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	PS - 027-2026
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la asistencia al desarrollo de las actividades de la secretaria de Gobierno del Municipio de Cocorná.
NOMBRE CONTRATISTA	SILVIA CATALINA PELÁEZ NIÑO
IDENTIFICACIÓN	43.960.021 de Marinilla- Antioquia
FECHA DEL CONTRATO	06 de Agosto de 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	90 Días (Desde Día de 06 de agosto y hasta el 06 de noviembre de 2025)
VALOR INICIAL	$ 7.500.000
VALOR ANTICIPO	
FECHA INICIO	06 de Agosto de 2026
ADICIÓN TIEMPO	
ADICIÓN DINERO	
FECHA SUSPENSIÓN	
FECHA DE REINICIO	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	06 de noviembre de 2026
SUPERVISOR	Sergio Andrés Hernández Jiménez

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	90
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	30
AVANCE PORCENTUAL	33%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 7.500.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 2.500.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	33%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

PERIODO DE PAGO	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION
1		$ 2.500.000,00	
2			
3			

SALDO SIN AMORTIZAR		
SALDO AMORTIZADO		
SALDO POR EJECUTAR	$ 5.000.000,00	**% DE EJECUCIÓN**

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - PAP - DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIO
Recibir el DMC (Dispositivo móvil de captura) y demás materiales requeridos para realizar la labor contractual.	
Adelantar de manera diligente la labor para garantizar el correcto diligenciamiento del formulario de la encuesta en el dispositivo móvil de captura DMC.	
Efectuar de manera oportuna las visitas y/o encuestas en la zona urbana y rural del municipio, manteniendo el recorrido asignado por el supervisor o administradora del Sisbén.	Una vez revisado el informe present certifica que ha cumplido con el av entera satisfac
Demás funciones que le sean asignadas por la oficina de Sisbén o supervisor, en cumplimiento y en correlación del objeto contractual.	
Participar Activamente en las actividades programadas por la Secretaría de Gobierno y la Alcaldía Municipal.	

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____, se le entregó al Contratista el anticipo correspondiente al _____% del valor original del c
$_____, el día_____ de acuerdo a la orden de pago No_____ y comprobante de egreso No_____, el cual quedan consigna
del anticipo.

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encu

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL Y FINAL

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de julio de 2026

REGISTRO FOTOGRAFICO

Ver registro fotográfico del informe presentado por el contratista.

FIRMA SUPERVISIOR

Codigo: PABT- 06IS - 03
Versión: 01
Pagina: 1 de1

oficina del Sisbén en la

TOTAL A PAGAR	
$	2.500.000,00
$	2.500.000,00

33%

NES
:ado por el Contratista, se ance de las actividades a ción.

ontrato por un valor de
adas en el acta de entrega

uentran vigentes:

VALOR ASEGURADO