ACTA DE REUNIÓN

Código	USMCD-	**Fecha**	31/08/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**1:00 pm**	**Lugar**	
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**			
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Wilgelys Mavarez - Representante padres, Michelle Segovia – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira - Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz Molina			**Próxima Reunión**		

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. **LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**
2. **ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA RECEPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE LOS ELEMENTOS PENDIENTES, LIQUIDACIÓN BILATERAL Y TRÁMITE DE PAGO DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA NO. 13 DE 2025.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

- **Consejo Directivo**

Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchán - Representante docentes, Michell Segovia - Representante padres, Wilgelys Mavarez – Representante padres de familia, María Teresa Castañeda Pinzón – Representante Sector Productivo – Daniel Tibaquira - Representante estudiantes, Thalía Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumnos.

ACTA DE REUNIÓN

Código	USMCD-	**Fecha**	31/08/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**1:00 pm**	**Lugar**	
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**			
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Wilgelys Mavarez - Representante padres, Michelle Segovia – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira - Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz Molina			**Próxima Reunión**		

2. ANALISIS Y APROBACION DE LA RECEPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE LOS ELEMENTOS PENDIENTES, LIQUIDACIÓN BILATERAL Y TRÁMITE DE PAGO DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA NO. 13 DE 2025

La Rectora, en calidad de ordenadora del gasto, presenta ante el Consejo Directivo la situación relacionada con el Contrato de Compraventa No. 13 de 2025, cuyo objeto corresponde a la compra de repuestos para mantenimiento de impresora, por un valor total de TRES MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL VEINTIÚN PESOS ($3.606.021).

El contrato inició el 25 de agosto de 2025, con un plazo de ejecución de dos (2) meses.

De acuerdo con el seguimiento efectuado por la supervisión, durante el plazo contractual el contratista realizó una entrega parcial correspondiente a la **unidad de imagen RICOH MP501SPF/MP601SPF**, quedando pendientes los demás elementos contemplados en las especificaciones técnicas contractuales.

3. ACTUACIONES ADELANTADAS POR LA INSTITUCION EDUCATIVA

Ante la ejecución parcial del contrato, el Colegio Usminia I.E.D., a través de la supervisión y de la administración institucional, adelantó desde el mes de octubre de 2025 y durante el año 2026 diferentes actuaciones orientadas a establecer comunicación con el contratista y obtener la entrega de los elementos pendientes, entre ellas:

- envío de correos electrónicos;
- realización de llamadas telefónicas;
- remisión de requerimientos escritos;
- visita a la dirección registrada en el certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio.

Pese a las actuaciones adelantadas, durante dicho periodo no fue posible establecer comunicación efectiva con el contratista ni obtener respuesta frente a los requerimientos efectuados.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**

Código	USMCD-	**Fecha**	31/08/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**1:00 pm**	**Lugar**	
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**			
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Wilgelys Mavarez - Representante padres, Michelle Segovia – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira - Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz Molina				**Próxima Reunión**	

Posteriormente, la institución citó formalmente al contratista para adelantar la liquidación bilateral del Contrato No. 13 de 2025. El contratista no compareció en la fecha y hora establecidas, situación que quedó documentada mediante Acta de Inasistencia a la Liquidación Bilateral.

En dicha acta se dejó constancia de que la institución continuaría las actuaciones administrativas correspondientes para adelantar la liquidación unilateral del contrato.

No obstante, a la fecha de la presente sesión no se ha expedido Resolución de Liquidación Unilateral y, en consecuencia, el contrato no ha sido liquidado definitivamente mediante acto administrativo.

4. COMPARECENCIA POSTERIOR DEL CONTRATISTA

Se informa al Consejo Directivo que el 27 de agosto de 2026, el señor César Augusto Ramos Orjuela, representante legal de TECNOSOFT OUTSOURCING S.A.S., compareció ante la institución y manifestó su disposición de realizar la entrega de la totalidad de los elementos pendientes del Contrato No. 13 de 2025.

El contratista presentó comunicación mediante la cual manifiesta su voluntad de efectuar dicha entrega conservando las cantidades, referencias, especificaciones técnicas, condiciones y valores originalmente pactados.

Igualmente, reconoce que la entrega se efectuaría con posterioridad al vencimiento del plazo contractual y solicita que, una vez recibidos y verificados los elementos, se adelanten las actuaciones correspondientes para la liquidación y el trámite del pago que resulte procedente.

El Consejo Directivo deja constancia de que esta comparecencia constituye un hecho posterior al Acta de Inasistencia a la Liquidación Bilateral y deberá incorporarse al expediente contractual, manteniendo la integridad y trazabilidad de todas las actuaciones previamente adelantadas.

5. INFORME DE SUPERVISION

ACTA DE REUNIÓN

Código	USMCD-	**Fecha**	31/08/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**1:00 pm**	**Lugar**	
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**			
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Wilgelys Mavarez - Representante padres, Michelle Segovia – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira - Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz Molina			**Próxima Reunión**		

El supervisor del Contrato No. 13 de 2025 presenta informe sobre el estado de ejecución contractual, las actuaciones adelantadas y la comparecencia posterior del contratista.

La supervisión establece que el contrato presenta una ejecución parcial, existen elementos pendientes de entrega y no se ha expedido Resolución de Liquidación Unilateral.

Así mismo, conceptúa que puede someterse a consideración de la ordenadora del gasto la recepción de los elementos pendientes, siempre que estos continúen respondiendo a la necesidad institucional y correspondan integralmente a las cantidades, referencias, especificaciones técnicas, condiciones de calidad y valores originalmente contratados.

La supervisión precisa que cualquier recepción deberá registrarse con su fecha real y tendrá carácter extemporáneo, sin que ello implique modificación o ampliación retroactiva del plazo contractual.

6. SITUACION PRESUPUESTAL

Se presenta al Consejo Directivo el informe y certificación del Comité Contable y Financiero, mediante el cual se establece que la reserva presupuestal constituida en la vigencia 2025 correspondiente al Contrato de Compraventa No. 13 de 2025 continúa constituida, disponible y susceptible de ejecución, previo cumplimiento de los requisitos presupuestales, contractuales, contables, tributarios y financieros aplicables.

Valor de la reserva constituida: $_3.606.021_

Valor ejecutado: $_0_

Saldo disponible: $_3.606.021_

ACTA DE REUNIÓN

Código	USMCD-	**Fecha**	31/08/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**1:00 pm**	**Lugar**	
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**			
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Wilgelys Mavarez - Representante padres, Michelle Segovia – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira - Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz Molina			**Próxima Reunión**		

Contrato: Compraventa No. 13 de 2025

Contratista: TECNOSOFT OUTSOURCING S.A.S.

NIT: 901.902.772-7

Valor total del contrato: $3.606.021

Registro Presupuestal No.: _19_

Fecha del Registro Presupuestal: _25-08-2025_

Fuente de financiación: _SGP_

Rubro presupuestal: _Mantenimiento de mobiliario y equipo_

Valor constituido como reserva presupuestal al cierre de 2025: $_3.606.021_

Valor ejecutado/pagado con cargo a la reserva: $_0_

Saldo actual de la reserva: $_3.606.021_

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**

Código	USMCD-	**Fecha**	31/08/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**1:00 pm**	**Lugar**	
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**			
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Wilgelys Mavarez - Representante padres, Michelle Segovia – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira - Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz Molina				**Próxima Reunión**	

7. FUNDAMENTO NORMATIVO Y JURIDICO

Para el análisis de la situación y la adopción de la presente decisión, el Consejo Directivo tiene en consideración el siguiente marco normativo y doctrinal:

7.1. Constitución Política de Colombia

El artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento, entre otros, en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

En consecuencia, las decisiones relacionadas con la ejecución y cierre contractual deben orientarse a la protección del interés general, la adecuada utilización de los recursos públicos y la satisfacción de las necesidades que dieron origen a la contratación.

7.2. Ley 80 de 1993

La Ley 80 de 1993 – Estatuto General de Contratación de la Administración Pública establece los principios que orientan la actividad contractual del Estado.

En particular, sus artículos 23, 25 y 26 desarrollan los principios de transparencia, economía y responsabilidad que deben observar las entidades y servidores públicos en las actuaciones contractuales.

Bajo estos principios, las actuaciones relacionadas con el Contrato No. 13 de 2025 deben procurar la protección del patrimonio público, la satisfacción de la necesidad institucional que dio origen al proceso contractual y la adecuada documentación de las circunstancias reales de su ejecución.

7.3. Ley 1150 de 2007 – Liquidación contractual

ACTA DE REUNIÓN

Código	USMCD-	**Fecha**	31/08/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**1:00 pm**	**Lugar**	
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**			
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Wilgelys Mavarez - Representante padres, Michelle Segovia – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira - Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz Molina			**Próxima Reunión**		

El artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 regula el plazo para la liquidación de los contratos estatales y contempla la liquidación de mutuo acuerdo y, cuando corresponda, la liquidación unilateral.

La disposición establece igualmente que, si vencidos los términos correspondientes no se ha efectuado la liquidación, esta podrá realizarse dentro del término legal previsto para el ejercicio del medio de control de controversias contractuales.

En el presente caso, aunque se adelantaron actuaciones preparatorias dirigidas a efectuar la liquidación unilateral, no se expidió Resolución de Liquidación Unilateral, y el contratista compareció posteriormente manifestando su voluntad de completar las obligaciones pendientes y efectuar el balance definitivo de mutuo acuerdo.

7.4. Decreto 1075 de 2015 – Fondos de Servicios Educativos

El Decreto 1075 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Sector Educación regula la administración y ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios Educativos.

En particular, el artículo 2.3.1.6.3.17 establece que la contratación efectuada con recursos de los Fondos de Servicios Educativos por cuantías inferiores a veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes debe realizarse conforme al reglamento expedido por el Consejo Directivo y, en todo caso, atendiendo los principios de transparencia, economía, publicidad y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa.

De igual manera, las disposiciones del Decreto 1075 de 2015 relativas a la administración y ejecución presupuestal de los Fondos de Servicios Educativos exigen que los compromisos y pagos se encuentren respaldados presupuestalmente y correspondan a obligaciones derivadas de las actuaciones autorizadas dentro del Fondo.

ACTA DE REUNIÓN

Código	USMCD-	**Fecha**	31/08/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**1:00 pm**	**Lugar**	
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**			
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Wilgelys Mavarez - Representante padres, Michelle Segovia – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira - Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz Molina			**Próxima Reunión**		

7.5. Reservas presupuestales

Las reservas presupuestales corresponden a compromisos legalmente constituidos durante una vigencia fiscal cuya ejecución no se ha completado al cierre de esta y que, de conformidad con las normas presupuestales aplicables, continúan siendo objeto de ejecución y seguimiento durante la vigencia siguiente.

Para el caso analizado, el Comité Contable y Financiero certificó que la reserva presupuestal constituida en 2025 para atender las obligaciones correspondientes al Contrato No. 13 de 2025 continúa constituida, cuenta con saldo disponible y es susceptible de ejecución, condicionada al cumplimiento de los requisitos correspondientes.

La Secretaría de Educación del Distrito realiza seguimiento a la ejecución de reservas presupuestales de vigencias anteriores, razón por la cual la institución deberá conservar la trazabilidad presupuestal y documental de las actuaciones adelantadas con cargo a dichos recursos.

7.6. Concepto C-428 de 2026 – Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente

El Consejo Directivo tiene especialmente en consideración el criterio contenido en el Concepto C-428 de 2026 de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, relacionado con la ejecución de obligaciones contractuales con posterioridad al vencimiento del plazo.

De acuerdo con el criterio desarrollado por dicha Agencia, el vencimiento del plazo contractual no necesariamente produce la extinción de las obligaciones pendientes. Cuando la naturaleza del plazo tiene efectos suspensivos, su vencimiento hace exigibles las obligaciones sin que estas desaparezcan automáticamente.

Bajo este entendimiento, la entidad estatal puede recibir una prestación ejecutada por el contratista después del vencimiento del plazo cuando determine que, pese a su carácter extemporáneo, la ejecución efectiva continúa siendo necesaria para satisfacer el interés público que dio

Código	USMCD-	**Fecha**	31/08/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**1:00 pm**	**Lugar**	
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**			
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Wilgelys Mavarez - Representante padres, Michelle Segovia – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira - Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz Molina				**Próxima Reunión**	

origen al contrato.

Esta posibilidad no significa que la entrega se convierta en oportuna ni que se produzca una ampliación retroactiva del plazo. La entidad debe conservar la fecha real de ejecución y las consecuencias jurídicas derivadas del cumplimiento tardío.

En el caso del Contrato No. 13 de 2025, la institución verificará previamente que los elementos pendientes continúen siendo necesarios y útiles para satisfacer la necesidad institucional que dio origen a la contratación y que correspondan exactamente a las condiciones inicialmente pactadas.

7.7. Concepto C-837 de 2024 – Colombia Compra Eficiente

De manera concordante, el Concepto C-837 de 2024 de Colombia Compra Eficiente desarrolla el análisis sobre las obligaciones ejecutadas con posterioridad al vencimiento del plazo contractual y la posibilidad de que la entidad reciba la prestación cuando continúe requiriendo su ejecución efectiva para satisfacer el interés público.

Este criterio permite diferenciar entre el vencimiento del plazo contractual y la extinción de la obligación, sin que la aceptación posterior pueda utilizarse para modificar retroactivamente las condiciones inicialmente pactadas.

7.8. Consejo de Estado – aceptación del cumplimiento estando el contratista en mora

El Consejo de Estado, a través de su Sala de Consulta y Servicio Civil, ha desarrollado igualmente la diferencia entre el vencimiento del plazo y la extinción de las obligaciones contractuales.

En este sentido, se ha precisado que la recepción o aceptación del cumplimiento cuando el contratista se encuentra en mora no equivale a una prórroga del plazo contractual.

Código	USMCD-	**Fecha**	31/08/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**1:00 pm**	**Lugar**	
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**			
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Wilgelys Mavarez - Representante padres, Michelle Segovia – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira - Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz Molina			**Próxima Reunión**		

En consecuencia, la recepción de los elementos pendientes del Contrato No. 13 de 2025 deberá documentarse expresamente como recepción extemporánea, conservando la fecha real en que se produzca y sin modificar el plazo originalmente pactado.

7.9. Liquidación bilateral posterior

El artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y la jurisprudencia del Consejo de Estado permiten efectuar el balance definitivo del contrato dentro de los términos legalmente establecidos.

En consecuencia, teniendo en cuenta que no se ha producido la liquidación unilateral definitiva y que el contratista ha comparecido manifestando su voluntad de completar las obligaciones pendientes, podrá adelantarse posteriormente la liquidación bilateral, siempre que se encuentre dentro del término legal aplicable.

La liquidación deberá reflejar integralmente las circunstancias reales de ejecución, los bienes efectivamente recibidos, los valores ejecutados, los pagos realizados o pendientes y las demás situaciones que conformen el balance técnico, administrativo y financiero del contrato.

8. ANALISIS DEL CONSEJO DIRECTIVO

Una vez revisados los antecedentes, el informe de supervisión, la certificación del Comité Contable y Financiero, la comunicación presentada por el contratista y el marco normativo anteriormente expuesto, el Consejo Directivo considera:

Primero. Que la necesidad institucional que dio origen al Contrato No. 13 de 2025 deberá verificarse como vigente al momento de la recepción de los bienes.

Segundo. Que durante el plazo contractual se produjo una ejecución parcial y permanecieron obligaciones pendientes de entrega.

Tercero. Que el Colegio adelantó actuaciones dirigidas a obtener el cumplimiento de dichas obligaciones.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**

Código	USMCD-	**Fecha**	31/08/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**1:00 pm**	**Lugar**	
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**			
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Wilgelys Mavarez - Representante padres, Michelle Segovia – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira - Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz Molina				**Próxima Reunión**	

Cuarto. Que el contratista no compareció inicialmente a la liquidación bilateral, pero posteriormente, el 27 de agosto de 2026, se presentó ante la institución y manifestó su voluntad de completar la entrega.

Quinto. Que no existe Resolución de Liquidación Unilateral que haya efectuado el cierre definitivo del contrato.

Sexto. Que existe una reserva presupuestal constituida para atender las obligaciones derivadas del Contrato No. 13 de 2025, de acuerdo con la certificación presentada por el Comité Contable y Financiero.

Séptimo. Que el marco jurídico anteriormente expuesto permite diferenciar entre el vencimiento del plazo contractual y la subsistencia de obligaciones pendientes, así como recibir prestaciones ejecutadas extemporáneamente cuando continúen siendo necesarias para satisfacer el interés público, sin que ello implique prórroga retroactiva.

Octavo. Que la eventual recepción deberá corresponder exclusivamente a los bienes originalmente contratados, sin modificación de cantidades, referencias, especificaciones técnicas o valores.

Noveno. Que el pago únicamente podrá tramitarse respecto de bienes efectivamente entregados, verificados y recibidos a satisfacción y una vez acreditados todos los requisitos presupuestales, contractuales, contables, tributarios y financieros aplicables.

9. DECISIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

Analizada la situación y sometida a consideración de sus integrantes, el CONSEJO DIRECTIVO DEL COLEGIO USMINIA I.E.D. APRUEBA:

PRIMERO. RECEPCIÓN EXTEMPORÁNEA

Aprobar la recepción extemporánea de los elementos pendientes del Contrato de Compraventa No. 13 de 2025, condicionada a que:

ACTA DE REUNIÓN

Código	USMCD-	**Fecha**	31/08/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**1:00 pm**	**Lugar**	
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**			
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Wilgelys Mavarez - Representante padres, Michelle Segovia – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira - Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz Molina			**Próxima Reunión**		

a) los elementos continúen respondiendo a la necesidad institucional que dio origen al contrato;

b) correspondan exactamente a las cantidades, referencias, características, especificaciones técnicas y condiciones de calidad originalmente pactadas;

c) mantengan los valores establecidos en el contrato, sin reconocimiento de mayores valores, reajustes o costos adicionales derivados de la entrega tardía;

d) sean objeto de verificación por parte del supervisor contractual;

e) se encuentren cumplidos los requisitos presupuestales y financieros correspondientes.

SEGUNDO. ACTA DE RECEPCIÓN EXTEMPORÁNEA

Disponer que la entrega se documente mediante Acta de Recepción Extemporánea, indicando la fecha real en que se efectúe y dejando expresamente establecido que dicha recepción no constituye prórroga, ampliación o modificación retroactiva del plazo contractual, ni transforma la entrega tardía en cumplimiento oportuno.

TERCERO. VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

Disponer que el supervisor del Contrato No. 13 de 2025 efectúe la verificación de cantidades, referencias, especificaciones técnicas, calidad, estado y funcionamiento de los elementos.

El recibo a satisfacción solamente podrá expedirse cuando se determine que los bienes cumplen integralmente las condiciones contractuales.

ACTA DE REUNIÓN

Código	USMCD-	**Fecha**	31/08/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**1:00 pm**	**Lugar**	
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**			
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Wilgelys Mavarez - Representante padres, Michelle Segovia – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira - Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz Molina			**Próxima Reunión**		

CUARTO. TRÁMITE DE PAGO

Aprobar que, una vez acreditada la entrega efectiva y el recibo a satisfacción, se adelante el trámite de pago correspondiente a las obligaciones efectivamente ejecutadas, con cargo a la reserva presupuestal constituida para el Contrato No. 13 de 2025, hasta por el valor que resulte procedente y sin exceder el valor originalmente contratado.

El pago estará condicionado al cumplimiento de los requisitos contractuales, presupuestales, contables, tributarios, de seguridad social y financieros aplicables.

La presente aprobación no constituye por sí misma una orden inmediata de giro.

QUINTO. LIQUIDACIÓN BILATERAL

Aprobar que, una vez efectuada la entrega, verificación, recibo a satisfacción y determinación del balance económico definitivo, se adelante la liquidación bilateral del Contrato de Compraventa No. 13 de 2025 con TECNOSOFT OUTSOURCING S.A.S., dentro del término legal aplicable.

El acta de liquidación deberá reflejar integralmente las circunstancias reales de ejecución contractual, incluyendo:

- entrega parcial efectuada inicialmente;
- obligaciones que quedaron pendientes;
- actuaciones y requerimientos adelantados por la institución;

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**

Código	USMCD-	**Fecha**	31/08/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**1:00 pm**	**Lugar**	
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**			
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Wilgelys Mavarez - Representante padres, Michelle Segovia – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira - Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz Molina				**Próxima Reunión**	

- inasistencia del contratista a la primera citación de liquidación bilateral;
- comparecencia posterior del 27 de agosto de 2026;
- fecha efectiva de entrega de los elementos pendientes;
- carácter extemporáneo de dicha entrega;
- bienes efectivamente recibidos a satisfacción;
- valores ejecutados;
- pagos realizados o pendientes; y
- balance definitivo del contrato.

SEXTO. NO MODIFICACIÓN RETROACTIVA

Precisar que la presente decisión no modifica ni amplía retroactivamente el plazo de ejecución del Contrato No. 13 de 2025, no desconoce el carácter extemporáneo de la entrega y no constituye reconocimiento de cumplimiento oportuno por parte del contratista.

SÉPTIMO. ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS

Autorizar a la Rectora, en calidad de ordenadora del gasto, para adelantar, dentro del marco de sus competencias, las actuaciones administrativas, contractuales y presupuestales necesarias para materializar las decisiones adoptadas mediante la presente acta.

ACTA DE REUNIÓN

Código	USMCD-	**Fecha**	31/08/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**1:00 pm**	**Lugar**	
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**			
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Wilgelys Mavarez - Representante padres, Michelle Segovia – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira - Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz Molina			**Próxima Reunión**		

10. DOCUMENTO SOPORTE

Forman parte de los antecedentes y soportes de la presente decisión:

1. Contrato de Compraventa No. 13 de 2025.
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal.
3. Constitución y reporte actualizado de la reserva presupuestal 2025.
4. Soportes de la entrega parcial.
5. Correos, requerimientos y demás actuaciones efectuadas al contratista.
6. Acta de Inasistencia a la Liquidación Bilateral.
7. Comunicación presentada por TECNOSOFT OUTSOURCING S.A.S. con ocasión de su comparecencia del 27 de agosto de 2026.
8. Informe del supervisor del Contrato No. 13 de 2025.
9. Acta y certificación del Comité Contable y Financiero sobre el estado de la reserva presupuestal.
10. Concepto C-428 de 2026 de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.
11. Concepto C-837 de 2024 de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.
12. Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

ACTA DE REUNIÓN

Código	USMCD-	**Fecha**	31/08/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**1:00 pm**	**Lugar**	
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**			
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Wilgelys Mavarez - Representante padres, Michelle Segovia – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira - Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz Molina			**Próxima Reunión**		

13. Disposiciones aplicables del Decreto 1075 de 2015.

14. Reglamento de contratación del Fondo de Servicios Educativos adoptado por el Consejo Directivo.

15. Los demás documentos que integran el expediente contractual.

11. VOTACION

Sometida a consideración del Consejo Directivo la propuesta de recepción extemporánea de los elementos pendientes, posterior liquidación bilateral y trámite de pago del Contrato de Compraventa No. 13 de 2025.

La rectora Mary Luz Prieto pregunta a los asistentes que si presentan alguna duda.

- Los participantes no presentan dudas

Se da por terminada la reunión siendo las 2:15 pm.

En constancia firman:

MARY LUZ PRIETO ACOSTA
Rectora

Natalia Guerrero Duarte

NATALIA GUERRERO DUARTE
Docente

ADRIANA GAMBOA MERCHAN
Docente

ACTA DE REUNIÓN

Código	USMCD-	**Fecha**	31/08/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**1:00 pm**	**Lugar**	
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**			
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Wilgelys Mavarez - Representante padres, Michelle Segovia – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira - Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz Molina			**Próxima Reunión**		

Michelle Segovia Wuilgelis Mavarez.

MICHELLE SEGOVIA
Representante Padres de familia

WUILGELIS MAVAREZ
Representante Padres de familia

MARIA TERESA CASTAÑEDA PINZON
Representante Sector Productivo

Thalia Nayeli Sierra C

THALIA NAYELI SIERRA CASTRO
Representante de exalumnos

Tibaquirá Daniel

DANIEL TIBAQUIRA BAQUERO
Representantes alumnos

ACTA DE REUNIÓN

Código	USMCD-	**Fecha**	31/08/2026	**Inicio**	**11:30 am**	**Fin**	**1:00 pm**	**Lugar**	
Proyecto	**CONSEJO DIRECTIVO**					**Asunto**			
Asistentes	Mary Luz Prieto Acosta – Rectora, Natalia Guerrero Duarte - Representante docentes, Adriana Gamboa Merchan - Representante docentes, Wilgelys Mavarez - Representante padres, Michelle Segovia – Representante padres de familia, Maria Teresa Castañeda Pinzon – Representante Sector Productivo, - Daniel Tibaquira - Representante estudiantes, Thalia Nayeli Sierra Castro – Representante ex alumno.					**Asistentes Externos**	• Davy Alberto Castellanos Cifuentes - Auxiliar Financiero • Claudia Bonifaz Molina – Auxiliar Administrativo. • Guillermo José Castilla García - Auxiliar Administrativo. • Mery Castellanos – Contadora.		
			Elaborado por	Claudia Bonifaz Molina				**Próxima Reunión**	