Personería Municipal de Soacha	**FORMATO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI- MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN -MIPG-**	**Versión**: 1.0 **Fecha:** 07/03/2024 **Código**: 09-AT-01 Página **1** de **1**

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Contratista	MAURICIO ANDRES USAQUÉN MORALES		
Informe No.	SEGUNDO INFORME (02)		
Periodo del Informe	1/08/2026	31/08/2026	
Número de contrato	CD-039-2026		
No. CDP	PMS-2026-337	**No. CRP**	PMS-2026-331
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASUNTOS RELACIONADOS CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO, LA ADMINISTRACIÓN Y DISEÑO DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y REDES SOCIALES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SOACHA		
Obligaciones Contractuales:	**1** Apoyo en la edición y publicación de información de la personería Municipal de Soacha en la web institucional. **2.** Apoyo en la diagramación de material Publicitario que se requieran para impulsar las actividades que se realicen en la personería Municipal de Soacha. **3.**Apoyo en la transferencia o comunicación a los medios de comunicaciones municipal, departamental o nacional, según sea requerido en la personería Municipal de Soacha. **4.** Apoyo en el desarrollo de programas o campañas de posicionamiento e imagen, bajo las políticas establecidas en la personería Municipal de Soacha. **5.** Apoyar a la personería Municipal de Soacha en las actividades fundamentales para la reproducción, producción, postproducción, edición y publicación de los productos comunicativos y de animación de la personería Municipal de Soacha, durante el desarrollo de labores o eventos públicos o en la gestión administrativa que se requiera. **6.** Apoyo en la producción de contenidos digitales para las diferentes actividades de la Personería Municipal. **7.** Realiza acompañamiento a la(el) Personero(a) Municipal de Soacha y a las diferentes delegadas o áreas de la Personería en la realización de los diferentes eventos programados en desarrollo de su actividad. **8.** Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.		

La suscrita ***Asesora de Despacho*** *de la Personería Municipal de Soacha, considerando:*

1. Que de acuerdo con el contenido del contrato **CD-039-2026** celebrado entre la Personería Municipal de Soacha y **Mauricio Andrés Usaquén Morales** El día **8/07/2026**, se ha venido ejerciendo la supervisión de este.
2. Que tal ejecución se ha desarrollado correctamente por parte del contratista **Mauricio Andrés Usaquén Morales**
3. Que el día **2/09/2026** del corriente el Señor **Mauricio Andrés Usaquén Morales** ha presentado informe detallado de actividades.
4. Que se revisó el cumplimiento de dichas actividades y se estableció que se ajustan a lo determinado en el contrato.
5. Que, conforme a lo anterior, doy por cumplida a entera satisfacción la ejecución del contrato, en el periodo del **1/08/2026** al **31/08/2026** y en general el cumplimiento de la ejecución del mencionado contrato.

Se emite concepto FAVORABLE para el pago, en Soacha Cundinamarca, a los **Dos (2) días del mes de septiembre (09) del veinte veintiséis (2026)**

Atentamente,

Julieth Viviana Rodríguez Delgado

Asesora de despacho