INFORME DE SUPERVISIÓN No.001

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 009 DE 2026

PERIODO DEL INFORME:

Desde: 04 DE SEPTIEMBRE DE 2026 Hasta: EL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	FENIX BG SAS / NIT. N° 900512565-1- Rep. Legal- PILAR EUGENIA GARCIA ORDOÑEZ C.C No. 25.801.253
Identificación	900512565-1 - 25.801.253
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA ACTUALIZACION ANUAL DEL SOFTWARE CONTABLE Y DE PRESUPUESTO PÚBLICO "FÉNIX ESCRITORIO" (SISTEMA INTEGRAL PARA LA GESTION FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS I.E PUBLICAS), SERVICIO DE SOPORTE TECNICO REMOTO Y PRESENCIAL, ACTUALIZACIONES FUNCIONALES, TECNOLÓGICAS Y NORMATIVAS, COPIAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS Y SEGURIDAD, MONITOREO PREVENTIVO, ASESORIA EN LOS MODULOS Y PROCESOS. MÁS HOSPEDAJE Y MANTENIMIENTO DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL (PROVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL HOSPEDAJE, CERTIFICADO DE SEGURIDAD SSL/TSL, COPIAS DE SEGURIDAD DEL SITIO, ACTUALIZACIONES TECNOLÓGICAS Y DE SEGURIDAD, GESTIÓN DE CONTENIDOS, MONITOREO DE DISPONIBILIDAD Y SOPORTE PERMANENTE). QUE SE REQUIERE PARA AMBAS SEDES DE ESTA INSTITUCION EDUCATIVA ISABEL LA CATOLICA DEL MUNICIPIO DE MONTERIA
Fecha de suscripción del Contrato	04 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Plazo de Ejecución	CUATRO (4) DIAS CALENDARIOS
Fecha de Iniciación	04 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Fecha de Finalización	07 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Supervisor (a)	ELIECER RADA SERPA C.C. No. 16.892.051

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato incluido modificaciones (si hay lugar)	$3.200.000,oo
Valor ejecutado a la fecha de este informe	$3.200.000,oo
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	00%
Vencimiento de plazo incluido prorroga (si hay lugar)	07 DE SEPTIEMBRE DE 2026

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

Las actividades desarrolladas por el contratista durante el periodo de ejecución del contrato arriba señalado, relacionadas con las obligaciones específicas establecidas en el contrato, se describen a continuación y se anexan evidencias y soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción:

OBLIGACIONES:

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones Específicas del Contratista	**actividades entregadas**	**Nombre y ubicación de los documentos que soportan la obligación**	**Observación del supervisor**
Cumplir con el objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones y la propuesta presentada.	el contratista cumplió con la obligación de prestar el servicio a esta institución en el plazo señalado por esta, y realizó actualización del software contable y de presupuesto público "fénix escritorio" (sistema integral para la gestión financiera, presupuestal y contable de las I.E públicas). más el hospedaje y mantenimiento de la página web institucional, copias de seguridad del sitio, actualizaciones tecnológicas y de seguridad, gestión de contenidos, monitoreo de disponibilidad y soporte permanente).	Contrato 009 de 2026 Licencia del Software fenix, evidencia de la actualización y/o ajustes realizados e instalados, evidencias de la habilitación de la plataforma y la información cargada Factura de venta Todos reposan en la correspondiente carpeta contractual	Todo esta acorde con lo solicitado
Presentar factura y/o cuenta de cobro detallando cada uno de los elementos entregados. Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos e inmodificables durante la ejecución del contrato y deberán incluir los impuestos y demás costos en que incurra el contratista para la ejecución de la orden.	El Contratista cumplió con la obligación detallada en el contrato de presentar factura electrónica No. BGC-147, detalló el objeto contractual, expreso los valores en pesos colombianos y precios fijos	Factura Electrónica No. BGC-147, generada el 07 de septiembre de 2026, se encuentra archivada en la correspondiente carpeta contractual.	

Cumplir con sus obligaciones del sistema general de seguridad social y en riesgos laborales para amparar las actividades relacionadas con el objeto a contractual.	El Contratista cumplió con la obligación del pago del sistema general de seguridad social y riesgos laborales	Planilla de pago de aportes de la seguridad social No. 9510784224, se encuentra archivada en la correspondiente carpeta contractual	corresponde al mes de septiembre de 2026, cancelada el día 04 de septiembre de 2026.

El contratista previa verificación, cumplió a satisfacción, hasta la fecha con los requerimientos solicitados por la institución de acuerdo con la oferta económica de los bienes y/o servicios de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA ACTUALIZACION ANUAL DEL SOFTWARE CONTABLE Y DE PRESUPUESTO PÚBLICO "FÉNIX ESCRITORIO" (SISTEMA INTEGRAL PARA LA GESTION FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LAS I.E PUBLICAS), SERVICIO DE SOPORTE TECNICO REMOTO Y PRESENCIAL, ACTUALIZACIONES FUNCIONALES, TECNOLÓGICAS Y NORMATIVAS, COPIAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS Y SEGURIDAD, MONITOREO PREVENTIVO, ASESORIA EN LOS MODULOS Y PROCESOS. MÁS HOSPEDAJE Y MANTENIMIENTO DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL (PROVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL HOSPEDAJE, CERTIFICADO DE SEGURIDAD SSL/TSL, COPIAS DE SEGURIDAD DEL SITIO, ACTUALIZACIONES TECNOLÓGICAS Y DE SEGURIDAD, GESTIÓN DE CONTENIDOS, MONITOREO DE DISPONIBILIDAD Y SOPORTE PERMANENTE). QUE SE REQUIERE PARA AMBAS SEDES DE ESTA INSTITUCION EDUCATIVA ISABEL LA CATOLICA DEL MUNICIPIO DE MONTERIA. DE ACUERDO CON LA PROPUESTA PRESENTADA, LA CUAL HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO. Detallados en el informe de actividades, el cual se anexa y hace parte integral de este documento, los cuales fueron verificados y todo esta funcionando bien. Todo lo relacionado ingresó y fueron recibidos por el supervisor del contrato quien verificó su instalacion y las actualizacion y su funcionamiento y los documentos entregados fueron adjuntos en la carpeta contractual.

El vendedor presentó para pago la factura electrónica No. BGC-147, DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Igualmente, se revisó las garantías del contrato las cuales se encuentran acordes.

4. NOVEDADES CONTRACTUALES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCÍON DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado pagado.

El presente informe se firma en Montería, a los 07 días del mes de Septiembre de 2026.

Atentamente,

ELIECER RADA SERPA
C.C. No. 6.892.051

FENIX BG SAS
900512565-1
CL65 #10 - 99
Tel: 3017426776 , fenixbgsas@gmail.com

Autorización de Factura Electrónica DIAN #18764091841087 del 2025-04-10 00:00:00
Desde BGC105 Hasta BGC500
Vigencia desde 2025-04-10 00:00:00 hasta 2026-10-10 00:00:00

FACTURA ELECTRóNICA DE VENTA N°: BGC0147

Fecha de emisión: 2026-09-07
Hora: 07:32:48
Fecha de Vencimiento: 2026-09-22

Cliente: INSTITUCION EDUCATIVA ISABEL LA CATOLICA
NIT: 900004711 -1
Dirección: CRA 15 # 13A-48 (MONTERÍA)
Ciudad: MONTERÍA - CóRDOBA
Teléfono: 3008017662

Orden de pedido: N/A
Orden Compra/Serv: N/A
Vendedor: Ronal Blanquicett
Forma de Pago: Crédito
CUFE: 657587cae14044e6bdfa6acf3887b3a3a30fba0b742eb712b3b72045429bdd256cc19d085676c521f30a9fbb89c78b4b

Referencia	Descripción Producto/Servicio	Presentación	Cantidad	Desc/Rec	%IMP	V. Unitario	Subtotal
N/A	Hosting en nube Oracle de la plataforma https://institucioneducativaisabellacatolica.edu.co/ y Actuaalización de Software de Presupuesto v 2026	Unidad	1	0	0	3.200.000,00	3.200.000,00

OBSERVACIÓN:
Sin observaciones

SON:
TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

Sub Total:	**3.200.000,00**
Descuento/Recargo:	**0,00**
Impuesto:	**0,00**
Flete:	**0,00**
Total Factura:	**3.200.000,00**
ReteFuente:	**0,00**
ReteIVA:	**0,00**
ReteICA:	**0,00**

Medios de Pago:
Consignación bancaria

Detalles Impuestos

Base	%	Impuesto
3.200.000,00	0	0,00

La Factura De Venta, Tiene Carácter De Titulo Valor. (ley 1231 De 2008; Articulos 772 - 773 - 774 - 777 - 778 - 779 Código De Comercio). El Comprador Y Aceptante Declara Que Recibió Real, Material Y A Conformidad La Mercancía Y/o Servicio Descrito En Este Titulo Valor.

Aceptado:

Recibido:

Firma:

Nombre:
C.C:
Fecha:

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Representación Grática de la Factura electrónica de Venta

Fecha y Hora Aceptación:
07/09/2026 07:32:48

INFORMACIÓN EMPRESA

FENIX BG SAS
NIT: 900512565-1

INFORMACIÓN CONTACTO

- CL65 #10 - 99
- 3017426776
- fenixbgsas@gmail.com

Este documento constituye título valor y se encuentra bajo las regulaciones establecidas por la DIAN

INFORME DE ACTIVIDADES

Servicio de Soporte Técnico del Software de Presupuesto Público y Hospedaje y Mantenimiento de la Página Web Institucional

Institución Educativa Isabel la Católica — Montería, Córdoba

Presentado a: Rectoría, Institución Educativa Isabel la Católica

Presentado por: Fénix BG S.A.S.

Responsable técnico: Ing. Fhabian Álvarez · Tel. 313 636 8228

Fecha de elaboración: 4 de septiembre de 2026

Vigencia del servicio: doce (12) meses

Valor anual del servicio: $3.200.000 COP

Documento estructurado con base en el alcance, componentes, módulos y periodicidades establecidos en la propuesta técnica y comercial de Fénix BG S.A.S.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Ítem	Información
Proponente	Fénix BG S.A.S. — Marca País TI (MinTIC)
NIT	900.512.565-1
Representante legal	Pilar E. García Ordoñez
Cliente / Institución	Institución Educativa Isabel la Católica
Rector	Eliécer Rada
Objeto	1) Soporte técnico anual del software de Presupuesto Público. 2) Hospedaje y mantenimiento de la página web institucional.
Vigencia	12 meses (un año)
Valor total	$3.200.000 COP

2. OBJETO DEL INFORME

El presente informe documenta las actividades asociadas al servicio de soporte técnico del software de Presupuesto Público y al hospedaje y mantenimiento de la página web institucional, conforme al alcance definido en la propuesta técnica y comercial.

La ejecución se orienta a garantizar continuidad operativa, estabilidad, seguridad de la información, disponibilidad del portal y adecuado aprovechamiento de las plataformas tecnológicas institucionales.

3. RESUMEN DE ACTIVIDADES

Componente	Actividades principales	Periodicidad / modalidad
Software de Presupuesto Público	Incidentes; asesoría funcional; actualizaciones; copias de seguridad; acompañamiento presupuestal; usuarios; seguridad; trazabilidad y mejora continua.	Remoto y presencial según requerimiento; acciones permanentes y periódicas.
Página web institucional	Hosting; DNS y SSL/TLS; backups; actualizaciones; mantenimiento correctivo; contenidos; seguridad; monitoreo; rendimiento; soporte.	Permanente, periódica, programada o bajo demanda.

4. OBJETO 1 — SOPORTE TÉCNICO DEL SOFTWARE DE PRESUPUESTO PÚBLICO

4.1 Atención de incidentes y soporte funcional

Atención de incidentes técnicos e inquietudes funcionales mediante soporte remoto y, cuando se requiere, presencial. Comprende configuración, solución de errores, optimización del rendimiento, parametrización y asistencia en informes financieros, presupuestales y administrativos.

4.2 Asesoría especializada en módulos y procesos

Acompañamiento a funcionarios responsables de la gestión presupuestal y orientación para el manejo de los módulos y procedimientos del sistema.

4.3 Actualizaciones funcionales, tecnológicas y normativas
Instalación de actualizaciones desarrolladas por Fénix BG S.A.S., con mejoras de desempeño, nuevas funcionalidades, ajustes normativos y fortalecimiento de seguridad.

4.4 Copias de seguridad y protección de la información
Respaldos programados de bases de datos y archivos críticos, con verificación de integridad y mecanismos de recuperación.

4.5 Acompañamiento en el ciclo presupuestal
Asesoría durante elaboración, modificación, ejecución y cierre del presupuesto, incluyendo interpretación de reportes, conciliaciones y validaciones.

4.6 Administración de usuarios y seguridad
Administración de usuarios, asignación de permisos, buenas prácticas de seguridad y recomendaciones para optimizar el uso del software.

4.7 Canales de atención y trazabilidad
Atención mediante herramientas remotas, correo electrónico, llamadas y otros medios tecnológicos, con registro y seguimiento de solicitudes.

4.8 Enfoque preventivo y mejora continua
Monitoreo, mantenimiento, recomendaciones y actualización continua para favorecer disponibilidad, confiabilidad y eficiencia.

5. MÓDULOS Y PROCESOS CUBIERTOS
El soporte contempla los módulos descritos en la propuesta técnica, incluyendo asesoría, solución de errores y parametrización.

Módulo	Procesos incluidos
Maestros	Creación de cuentas · Configuración de interfaz · Creación de clientes.
Documentos	Solicitud de CDP · CDP · Registro presupuestal · Orden de pago · Egreso · Ingreso.
Consultas	Libro PTO (Gastos e Ingresos) · Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) · Planilla general de presupuesto.
Reportes	Estado de resultado · Balance general.
Procesos especiales	Apropiación inicial · Adición presupuestal · Traslado presupuestal · Anulación de egresos e ingresos · Anulación de registro presupuestal · Configuración básica.

6. OBJETO 2 — HOSPEDAJE Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE PÁGINA WEB

6.1 Hospedaje y administración del servidor web
Administración del espacio de alojamiento y recursos necesarios para el funcionamiento del portal institucional.

6.2 Gestión de dominio, DNS y certificado SSL/TLS

Configuración y administración de registros DNS y gestión del certificado SSL/TLS para navegación HTTPS.

6.3 Copias de seguridad y recuperación
Backups programados de archivos y base de datos, con verificación de integridad y mecanismos de recuperación.

6.4 Actualización tecnológica y mantenimiento correctivo
Actualización del gestor de contenidos, complementos, plantillas y componentes; solución de errores, enlaces rotos y fallos de visualización.

6.5 Gestión y actualización de contenidos
Cargue, organización y publicación de noticias, circulares, comunicados, documentos, galerías, calendario académico y demás información suministrada.

6.6 Seguridad informática y protección del sitio
Hardening, monitoreo de vulnerabilidades, protección frente a código malicioso y accesos no autorizados, gestión de credenciales y parches.

6.7 Monitoreo, disponibilidad y rendimiento
Seguimiento de disponibilidad, atención ante caídas o degradaciones y optimización del rendimiento y velocidad de carga.

6.8 Soporte, canales de atención y trazabilidad
Atención de solicitudes mediante herramientas remotas, correo y línea telefónica, con registro y seguimiento.

6.9 Cumplimiento normativo y buenas prácticas
Prestación del servicio observando buenas prácticas y normatividad colombiana aplicable en protección de datos, transparencia y Gobierno Digital.

7. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y PERIODICIDAD

Actividad	Resultado / entregable esperado	Periodicidad
Hospedaje del sitio	Espacio, recursos y entorno administrados.	Permanente
Disponibilidad (uptime)	Monitoreo y atención ante caídas.	Permanente
Certificado SSL/TLS	HTTPS habilitado, verificado y renovado.	Anual
Copias de seguridad	Respaldo de archivos y base de datos con verificación.	Programada
Actualizaciones	Gestor, complementos, plantillas y componentes actualizados.	Periódica
Seguridad	Hardening, parches, monitoreo y protección.	Continua
Mantenimiento correctivo	Errores, enlaces rotos y fallos de visualización atendidos.	Bajo demanda

Gestión de contenidos	Información institucional cargada y publicada.	Bajo demanda
Rendimiento	Velocidad de carga y compatibilidad responsive optimizadas.	Periódica
Soporte y trazabilidad	Solicitudes registradas y con seguimiento.	Permanente
Informe de estado	Reporte de disponibilidad, actualizaciones y actividades.	Periódico

8. RESULTADOS Y BENEFICIOS

Fortalecimiento de la continuidad operativa del software de Presupuesto Público y de la plataforma web institucional.
Acompañamiento técnico y funcional para los procesos presupuestales y administrativos soportados.
Aplicación de mecanismos de respaldo y recuperación para reducir riesgos de pérdida de información.
Mantenimiento de condiciones de seguridad tecnológica mediante actualizaciones y buenas prácticas.
Mantenimiento de disponibilidad, navegabilidad y rendimiento del portal institucional.
Publicación organizada de información institucional suministrada por la comunidad educativa.
Trazabilidad de las solicitudes de soporte mediante los canales definidos.

9. OBSERVACIONES

Las actividades, periodicidades, módulos y procesos relacionados corresponden al alcance establecido en la propuesta técnica y comercial. Las periodicidades pueden ajustarse de común acuerdo según las necesidades específicas de la institución.
Para informes periódicos de ejecución podrán anexarse registros de atención, evidencias de actualizaciones, respaldos, publicaciones, mantenimientos, comunicaciones y demás soportes de las actividades efectivamente ejecutadas.

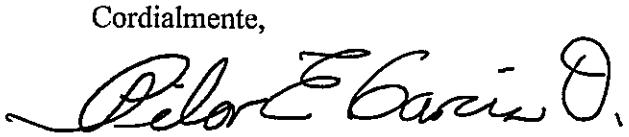
10. CONCLUSIÓN

El servicio integral de Fénix BG S.A.S. comprende soporte técnico y funcional del software de Presupuesto Público, así como hospedaje, mantenimiento, seguridad, actualización y soporte del portal web institucional, orientado a preservar la continuidad, disponibilidad, seguridad y adecuado funcionamiento de las herramientas tecnológicas de la Institución Educativa Isabel la Católica durante doce (12) meses.

11. ENTREGA DE PUNTO EXE ACTUALIDO

El Ing. Fhabian Álvarez realizó la actualización del software de Presupuesto Público utilizado por la contadora Yuvalis Orozco, garantizando la incorporación de las mejoras y ajustes requeridos para el adecuado funcionamiento de la plataforma.

Cordialmente,

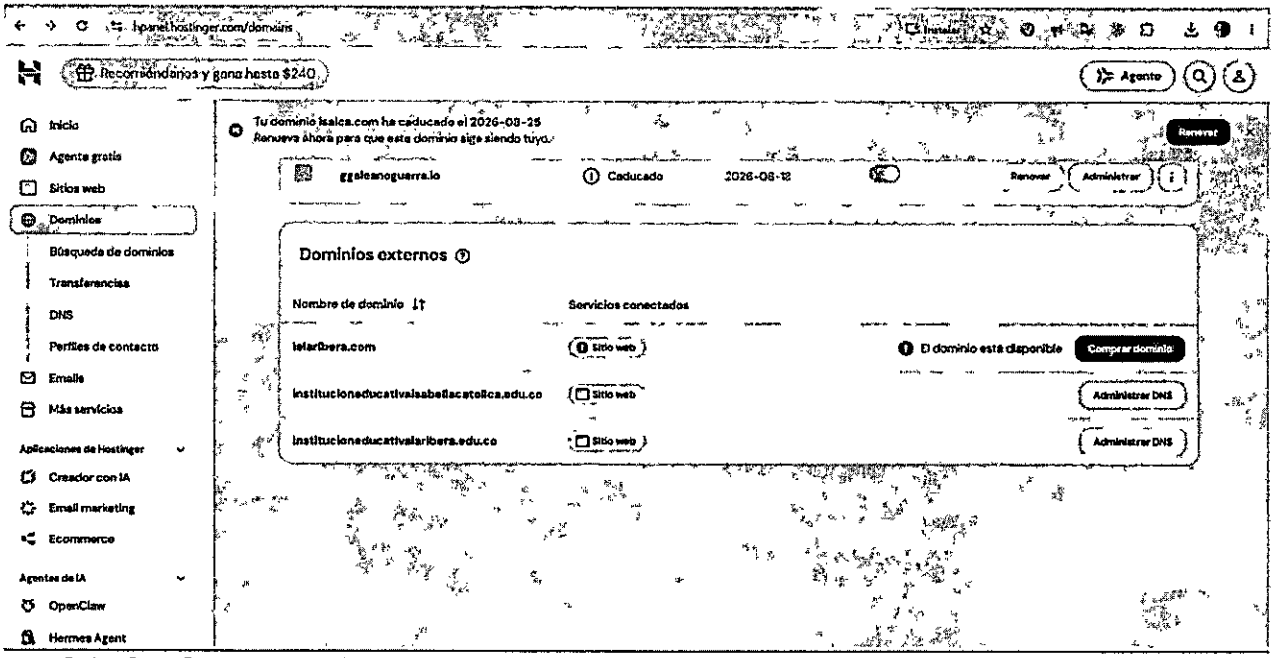


Pilar E. García Ordoñez
Representante Legal · Fénix BG S.A.S.

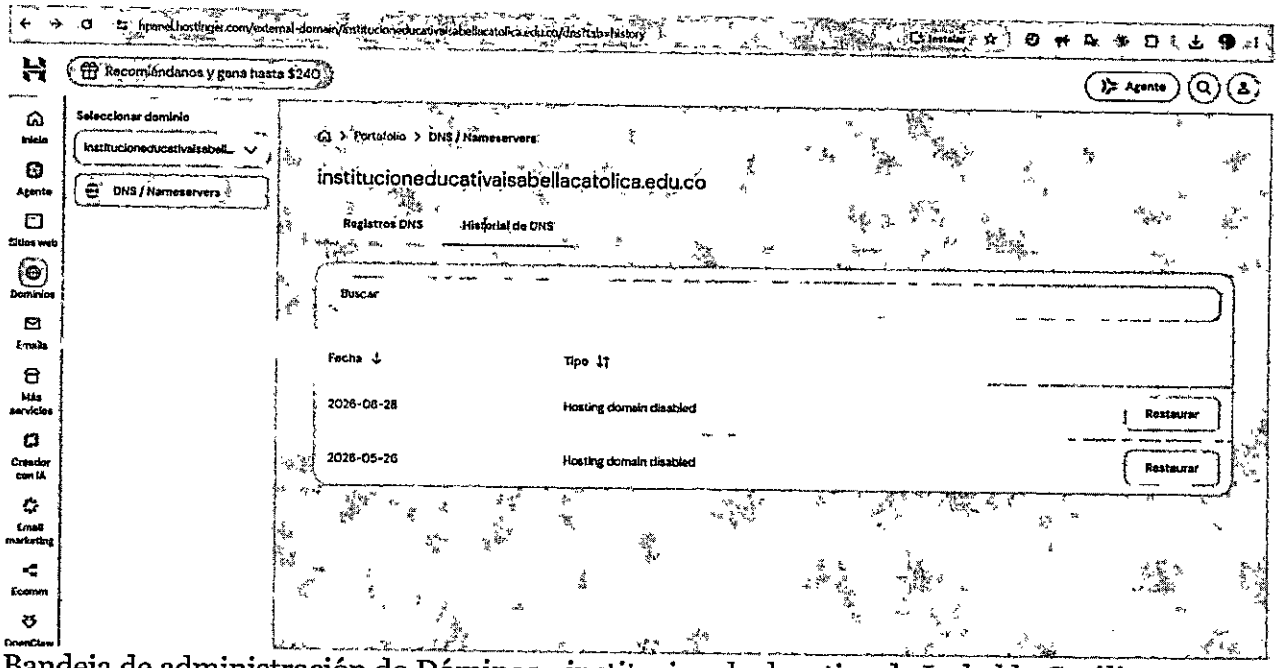
ANEXOS



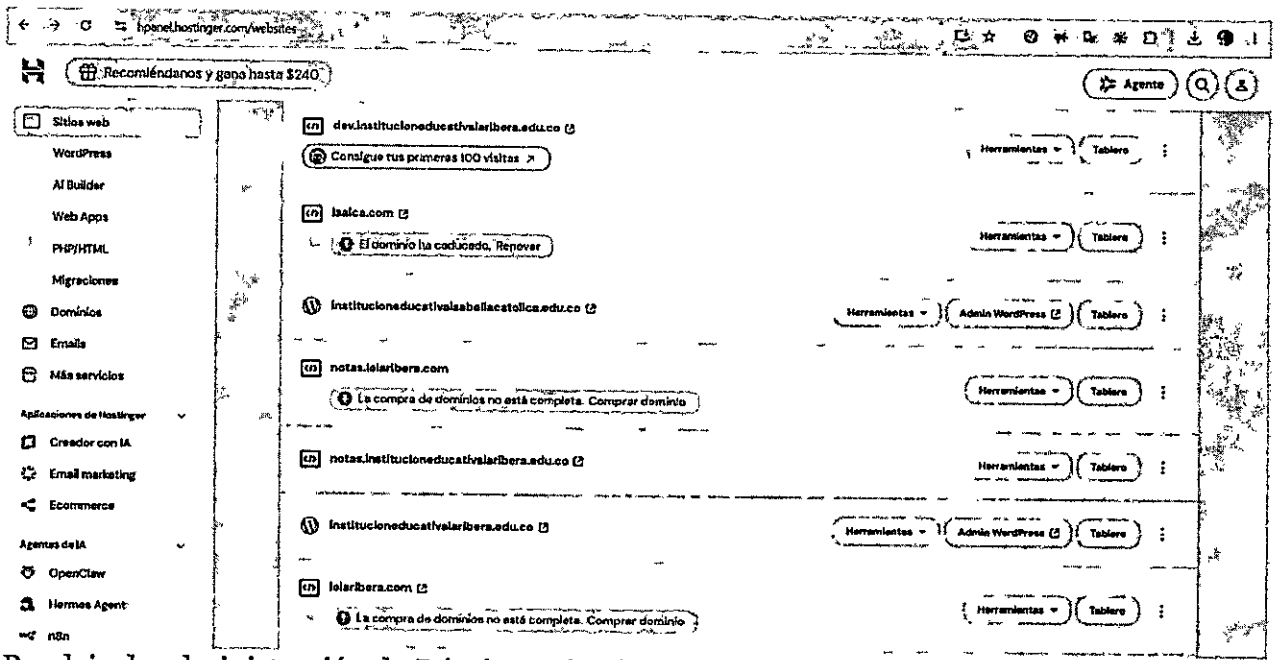
Página web institucional educativa de Isabel la Católica



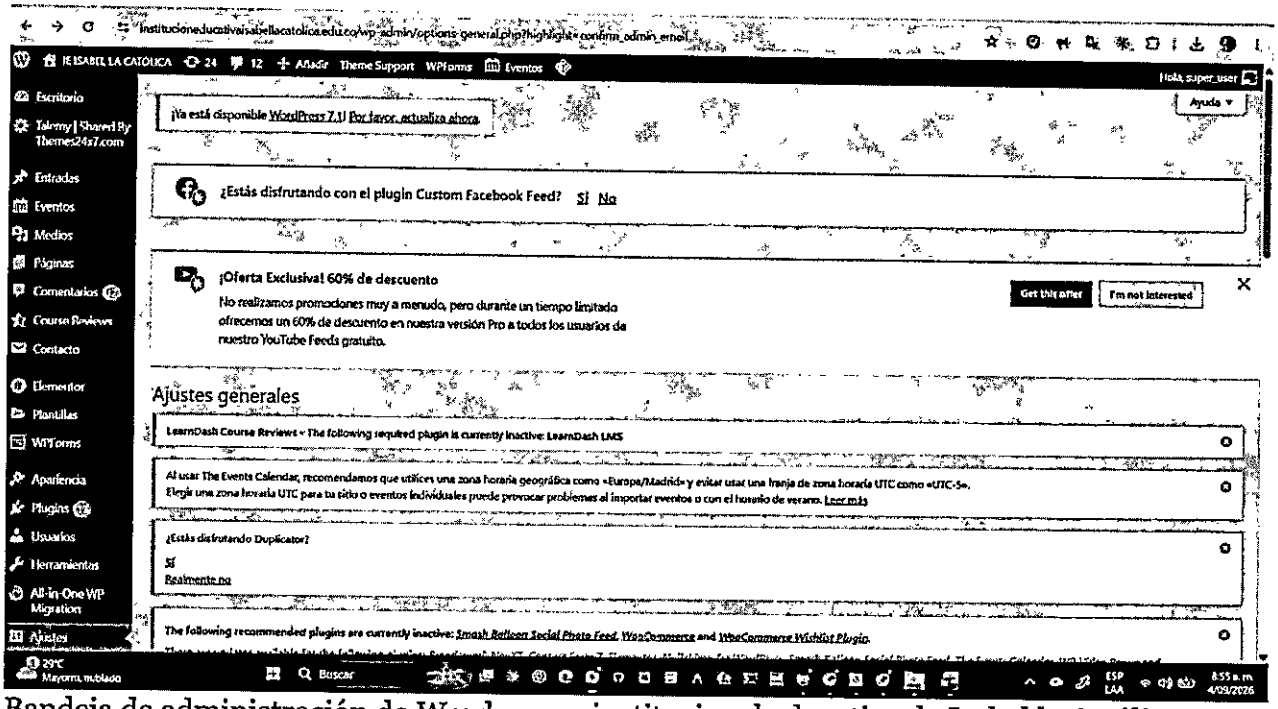
Bandeja de administración de Dóminos - institucional educativa de Isabel la Católica



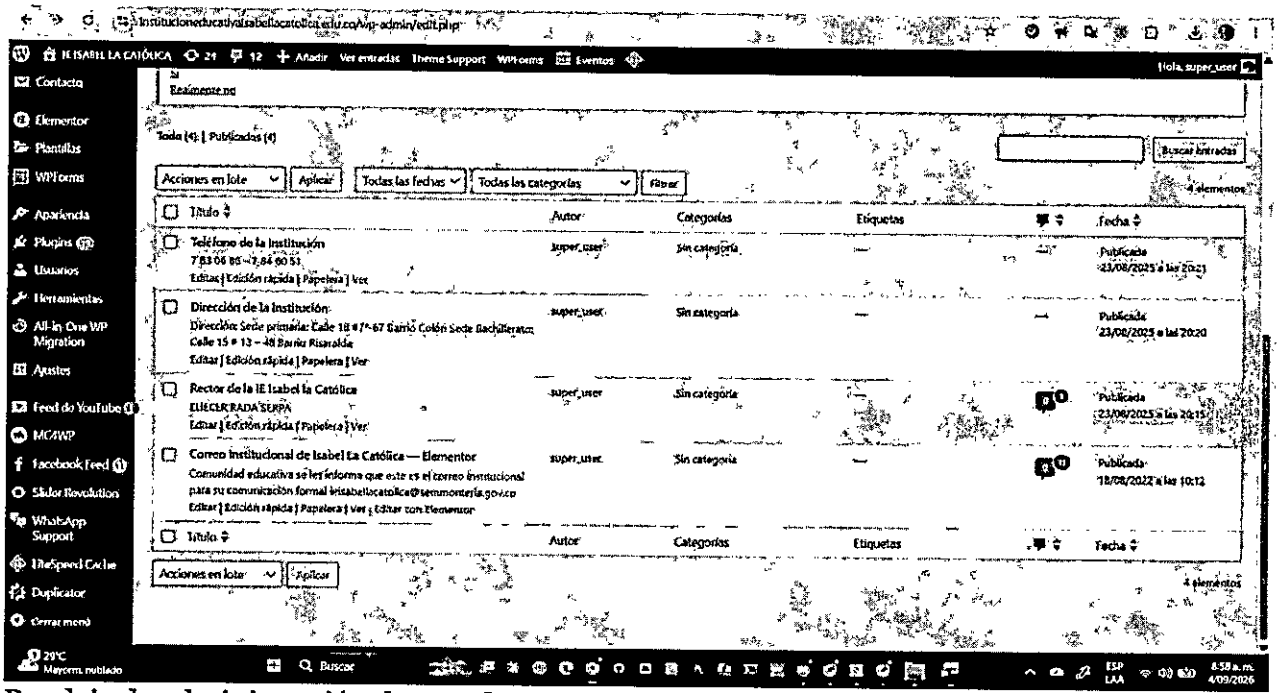
Bandeja de administración de Dóminos - institucional educativa de Isabel la Católica



Bandeja de administración de Dóminos - institucional educativa de Isabel la Católica



Bandeja de administración de Wordpress - institucional educativa de Isabel la Católica



Bandeja de administración de Wordpress - institucional educativa de Isabel la Católica

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900512565	1	FENIX B.G. S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	calle 65 #10	MONTERIA-CORDOBA	3017426776	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

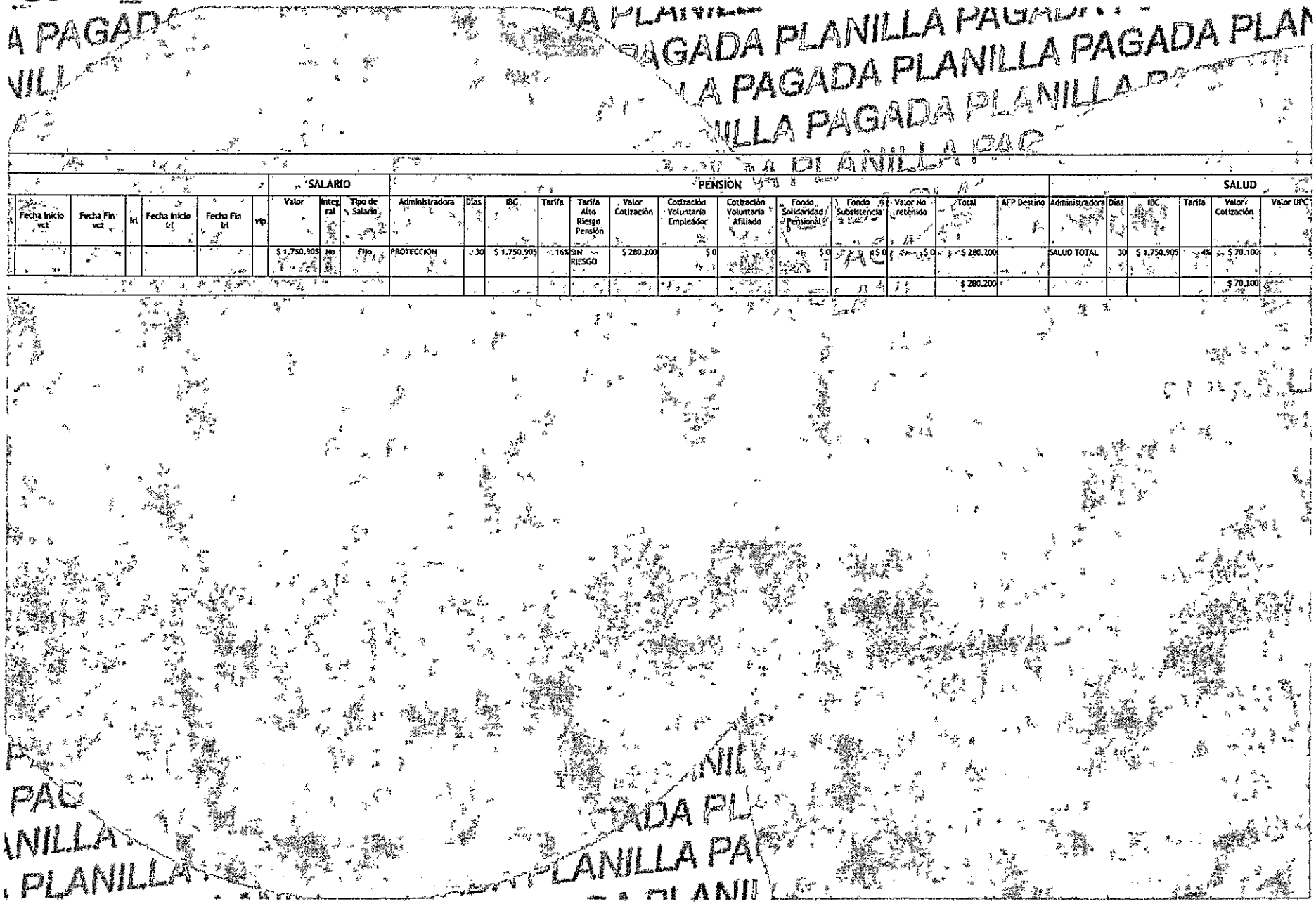
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-09	2026-10	625031904	9510784224	E	2026/10/16	2026/09/04	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$429,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | |

aportes en línea

Planilla Integrada



							SALARIO			PENSIÓN														SALUD					
	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	Irl	Fecha Inicio Irl	Fecha Fin Irl	Vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino		Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
							$ 1.750.905	No	Fijo	PROTECCION	30	$ 1.750.905	16%	SIN RIESGO	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200			SALUD TOTAL	30	$ 1.750.905	4%	$ 70.100	$
																					$ 280.200							$ 70.100	

2026/09/04 09:32 a. m.

aportes en línea

Planilla Integrada

PAGADA PLAN
ILLA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

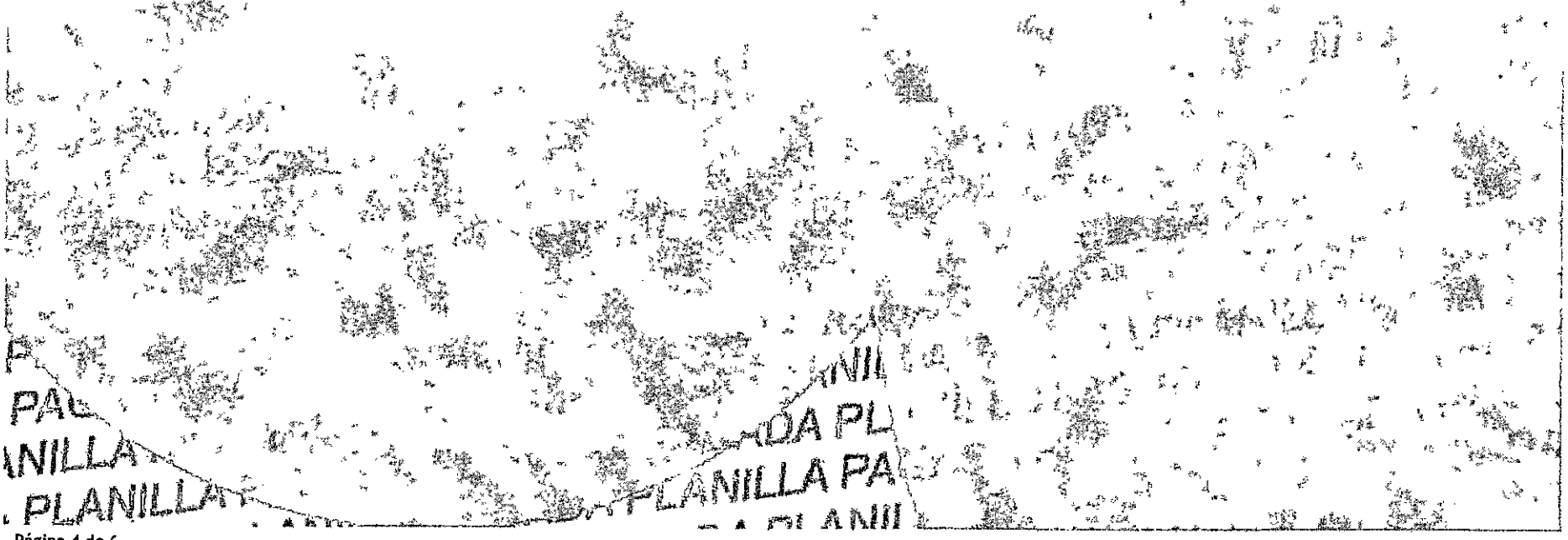
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900512565	1	FENIX B.G. S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	calle 65 #10	MONTERIA-CORDOBA	3017426776	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-10	625031904	9510784224	E	2026/10/16	2026/09/04	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$429,600

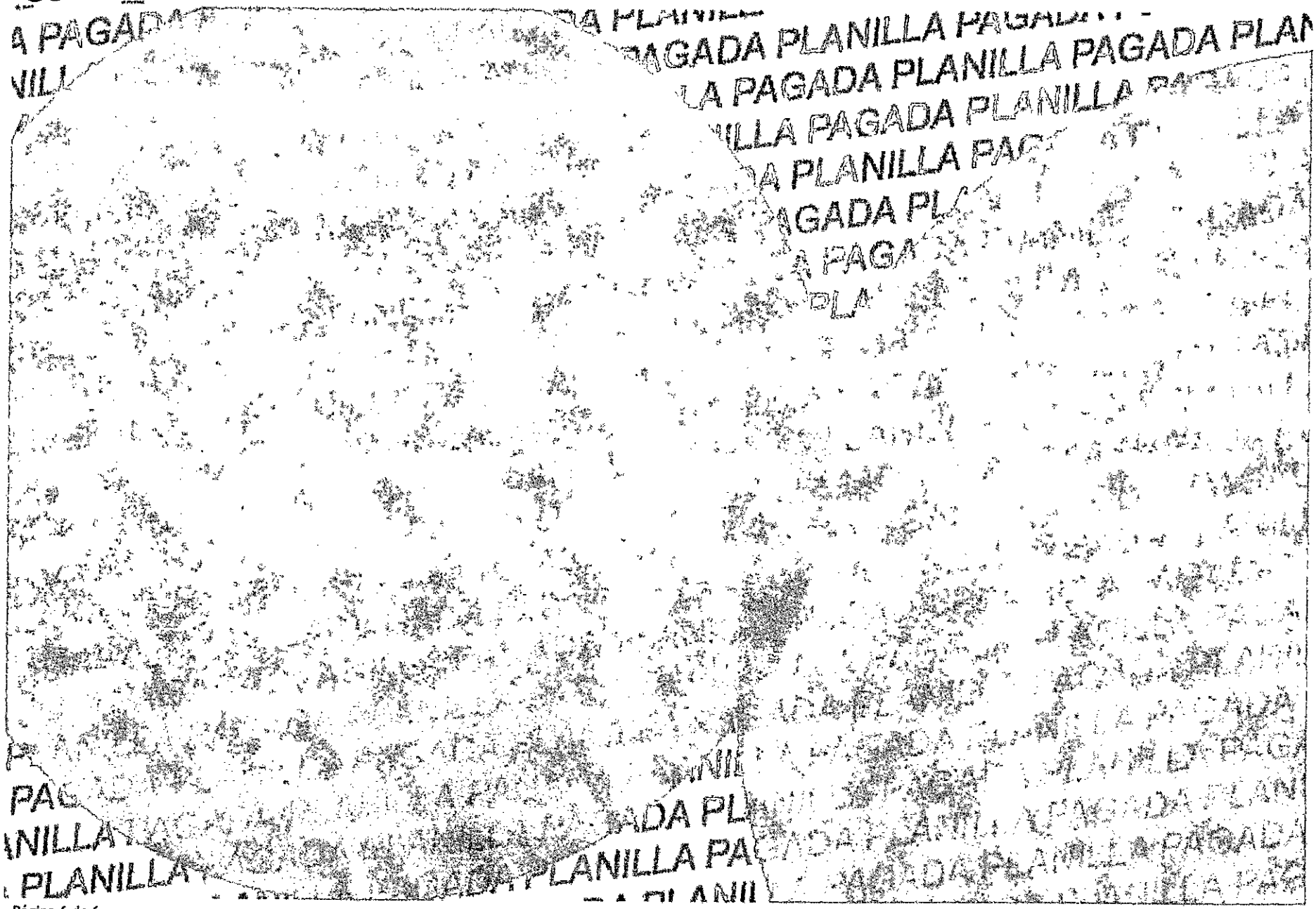
RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS INCAPACID
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0					
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$70,100	$0					
COMFACOR	CCF16	891,080,005	1	1	$70,100	$0	$0	$0	$0	$0	$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$70,100	$0					
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$70,100	$0	$0	$0	$0	$0	$0
TOTAL				1	$429,600	$0	$0	$0	$0	$0	$0



ADES	VALOR A PAGAR
$0	$280,200
$0	$280,200
$0	$9,200
$0	$9,200
$0	$70,100
$0	$70,100
$0	$70,100
$0	$70,100
$0	$429,600

A PAGAR PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA


PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA

aportes en línea

Planilla Integrada

			CCF					RIESGOS						PARAFISCALES											
	Total	EPS Destino	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Dias	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
0	$ 70.100	1	COMFACOR	30	$ 1.750.905	4%	$ 70.100	ARL SURA	30	$ 1.750.905	0,522%	1	$ 9.200	30	$ 0	0%	$ 0	0%	$ 0	0%	$ 0	0%	$ 0	SI
1	$ 70.100						$ 70.100						$ 9.200				$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302084301

PIB
06:49:37

Bogotá DC, 31 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) PILAR EUGENIA GARCIA ORDOÑEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 25801253:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o.,del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 31 de agosto de 2026, a las 06:53:33, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	9005125651
Código de Verificación	900512565126083106533 3

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 31 de agosto de 2026, a las 06:54:18, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	25801253
Código de Verificación	258012532608310654l8

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 31/08/2026 07:14:35 a. m. para **- NIT, sin digito de verificación:** Nº. **900512565**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146671932** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 31/08/2026 07:15:51 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **25801253** y Nombre: **PILAR EUGENIA GARCIA ORDOÑEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146671971** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:57:44 AM horas del 31/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **25801253**

Apellidos y Nombres: **GARCIA ORDOÑEZ PILAR EUGENIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302084331

PIB
06:52:23

Bogotá DC, 31 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona FENIX B.G. S.A.S. identificado(a) con NIT número 9005125651:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.