Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá	**INVITACIÓN AL POSIBLE CONTRATISTA**

INVITACIÓN AL POSIBLE CONTRATISTA

Zipaquirá, agosto de 2026.

Señora GLADYS AROCA VARON
Teléfono: 3213814599

Ref. INVITACIÓN A CONTRATAR- CONTRATACIÓN DIRECTA.

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito informarle que el Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte del Municipio de Zipaquirá, está interesado en la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión con las siguientes características:

Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES Y ASEO DE LOS ESCENARIOS CULTURALES DE LA SUBGERENCIA DE CULTURA. (BPIN: 2024258990056)**
Obligaciones específicas	1. Brindar apoyo en el mantenimiento general de las instalaciones, enseres, equipos y zonas comunes de los diferentes escenarios de la subgerencia de Cultura o infraestructura que estén a su cargo prestando el servicio de aseo, limpieza. 2. Prestar apoyo en las labores de aseo en los escenarios de manera diaria cuidando las características y calidades de (Pisos, paredes, divisiones, vidrios, lámparas, puertas, ventanearía y todas aquellas estructuras que hagan parte de las instalaciones o se encuentren adyacentes a ésta). 3. Brindar apoyo en la limpieza de polvo de las oficinas de los diferentes escenarios de la subgerencia de Cultura 4. Prestar apoyo en el aseo y desinfección de los baños para una adecuada higiene, aplicando los productos necesarios para tal fin, cada vez que se requiera, igual tratamiento de lavado y desinfección se aplicará a las papeleras que se encuentren al interior de los mismos. 5. Brindar apoyo en la recolección y clasificación conforme al programa de gestión ambiental de las basuras provenientes de las canecas y papeleras de los pasillos y de las diferentes dependencias y oficinas de los escenarios deportivos. 6. Prestar apoyo en la limpieza de los vidrios de las divisiones de oficina, ventanillas y puertas, con los productos adecuados para tal fin, al igual que los muebles de dicho material, los cuales serán aseados semanalmente. 7. Apoyo en las actividades convocadas por la Gerencia del IMCRDZ, la Subgerencia de Cultura y aquellas que resulten pertinentes para el

	adecuado desarrollo del objeto contractual. 8. Las demás asignadas por el supervisor. 9. Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual plataforma Colombia compra Eficiente SECOP II.”
Presupuesto oficial	**SIETE MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($7.903.000)**
Plazo de ejecución estimado	TRES (3) MESES QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO
Documentos requeridos	LOS INDICADOS EN LA INVITACIÓN

Inhabilidades e incompatibilidades. Para poder presentar propuesta, se requiere de la inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades de orden constitucional o legal, especialmente las establecidas en el Estatuto General de Contratación. Para este efecto deberá manifestar por escrito, bajo la gravedad del juramento, no encontrarse incurso en ninguna de aquellas; la entidad lo aceptará bajo el principio de la buena fe.

DOCUMENTOS A LA PROPUESTA

La propuesta se integrará con los documentos que se relacionan a continuación y siguiendo la estructura que se indica, para facilidad tanto de su elaboración para los proponentes, como de su evaluación. Debe además contar con un índice, que relacione los documentos y la página que lo contiene.

DOCUMENTOS

1. Propuesta debidamente firmada
2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
3. Existencia y representación legal (si hay lugar)
4. Hoja de vida formato único (natural/jurídica) SIGEP II
5. Publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés función pública
6. Certificado antecedente disciplinarios
7. Pantallazo URL SECOP ii. registro.
8. Certificado de antecedentes fiscales
9. Certificado antecedente judiciales
10. Certificado de sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC
11. Certificación afiliación salud y pensión
12. Certificado de consulta de inhabilidades por delitos sexuales (si aplica)
13. Certificado del registro de deudores alimentarios morosos- REDAM
14. Soportes de estudios (diploma y/o acta de grado)
15. Fotocopia de la tarjeta profesional (si aplica)
16. Certificado de antecedentes de la profesión y vigencia de tarjeta profesional
17. Certificaciones de experiencia requerida
18. Rut
19. Certificación de inhabilidades e incompatibilidades

20. Fotocopia de la libreta militar (hombres menores de 50 años)
21. Certificado cuenta bancaria
22. certificado médico salud ocupacional no mayor a tres años.

Si se encuentra interesado, sírvase manifestarlo por escrito y remitir la documentación a que alude la presente invitación a la (Subgerencia de Cultura Hanan Almutawa Osorio)

Agradezco su amable atención,

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá

HANAN ALMUTAWA OSORIO
Subgerente de Cultura