LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA "UMATA" DE CHOCONTA, CUNDINAMARCA.

CERTIFICA

Que **ALEJANDRO LATORRE SUAREZ**, identificado con C.C. 80.062.104 expedida en Bogotá, allegó informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el **14 de agosto al 02 de septiembre de 2026** del contrato de prestación de servicios Núm. 45 del 14 de enero de 2026 por valor de $**35.880.000** (TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE), según Adición 01 y prorroga 01 del Contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto es: "***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA***", Pago No. **08** por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($**2.080.000**), los cuales serán consignados en la CUENTA DE AHORROS No. 26619767895 DE BANCOLOMBIA. El cual fue revisado y avalado en concordancia con la cláusula octava del contrato en mención, además dio cumplimiento a la norma de salud, de igual manera presento los documentos idóneos que acreditan el cumplimiento al pago del sistema de seguridad social.

Adicionalmente esta dependencia ha corroborado el cumplimiento del pago del SGSSS (sistema general de seguridad social en salud) y conforme al decreto No 1273 de 2018 se cancela mes vencido.

La presente certificación se expide el día Siete (07) del mes de septiembre de 2026.

Gloria I. Cárdenas C.
GLORIA IVON CARDENAS CASTRO
Directora UMATA

Disponibilidad No: 2026000049
Registro No: 2026000055
Rubro: 2.3.13.32.3202.3202038.116.2024251830023.2.3.2.02.02.009 ($2.080.000)
Fuente: 120202-ley 99/93 de 90%

CONTRATO N.º 45 – 2026			
OBJETO CONTRACTUAL	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA".		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	ALEJANDRO LATORRE SUAREZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	80.062.104		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/01/2026	**FECHA DE INICIO**	14/01/2026
FECHA DE TERMINACION	28/12/2026	**FECHA DE CORTE**	02/09/2026
DESCRIPCION	**VALOR CONTRATADO**	**VALOR EJECUTADO**	**VALOR**
VALOR INICIAL	$23.920.000		
VALOR DE LA (S) ADICION (ES)	$11.960.000		
VALOR EJECUTADO		$23.920.000	
VALOR POR EJECUTAR		$11.960.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA			$21.840.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR			$11.960.000
VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA			$2.080.000
SUMAS IGUALES	**$35.880.000**	**$35.880.000**	**$35.880.000**
Registro Presupuestal No. 2026000055			

OBJETIVO

Verificar y analizar la información suministrada por el contratista y demás documentos que soportan la ejecución del contrato, según documentos entregados el día Siete (07) del Mes de septiembre del año dos mil Veintiséis (2026) al supervisor de contrato, con el fin de determinar el cumplimiento del Objeto contractual y las Obligaciones Específicas del mismo.

DOCUMENTACION RECIBIDA

DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS	N° DE FOLIOS
CUENTA DE COBRO	X	1
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	X	1
COMPROBANTE DE PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	X	1
FORMATO RETEFUENTE	X	2
SOPORTE DE ACTIVIDADES EN FISICO.	X	5

Soporte de pago de salud pensiones y ARL	No. De planilla	Fecha de pago	Periodo pagado	Valor pagado
	87278460	02/09/2026	Septiembre	$517.400

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida y demás soportes, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en el objeto del contrato: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA"**, Se estableció que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato.

Se puede concluir que a la fecha los componentes del alcance del contrato se encuentran en 66,67% de la ejecución.

Como soporte del presente informe, reposan en el expediente los siguientes documentos: Informe de actividades, planilla y/o certificado de pago a seguridad social donde se verificó el cumplimiento de las condiciones exigidas en los estudios previos, y contrato.

OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.Apoyar en las actividades concernientes al comité Interinstitucional de Educación Ambiental, CIDEA	**1.14** El contratista Para el periodo correspondiente al informe, no realizo actividades relacionadas con el CIDEA.
2. Realizar visitas de verificación por seguimiento, diagnostico o afectación a los recursos naturales que sean reportadas o solicitadas por los habitantes del municipio, dependencias de la administración municipal, y otras entidades y entes de control, para	**2.14** El contratista Proyecto y envió respuesta a derecho de petición sobre solicitud a inclusión de predios para el descuento en el pago del impuesto predial, el cual fue enviado al correo electrónico del usuario GRUPO RI S.A.S. **2.15** El contratista Solicito mediante correo electrónico a la oficina de planeación, información sobre VUR a fin de dar respuesta a usuario que solicito tramite en el descuento del pago de impuesto predial.

remitirlas a la oficina provincial de la CAR o la entidad que lo solicite.	
3. Participar en la atención y respuesta a las solicitudes que realicen usuarios o entidades públicas y privadas relacionadas con temas ambientales a cargo de la UMATA, cuando estas se presenten.	**3.21** El contratista Elaboro y dio respuesta a solicitud de información sobre obras inconclusas en el archivo SIRECI, el cual fue enviado por correo electrónico a secretaria de hacienda.
4. Acompañar la ejecución de programas y actividades ambientales a cargo de la UMATA o convocadas por otras entidades, en el municipio de Chocontá.	**4.13** El contratista Participo en reunión presencial donde se trato el tema de prevención de riesgos por el fenómeno del niño, con representante de la secretaria del agrocampesinado de la gobernación de Cundinamarca, donde se socializo las acciones a implementar por parte de la administración municipal.
5. Diseñar y diligenciar una base de datos donde se especifique la información actualizada y relacionada con el material vegetal y demás elementos, insumos y actividades que se desarrollen en el vivero municipal.	**5.8** El contratista realizo actualización de la base de datos con la información disponible del material vegetal nativo que se encuentra en el vivero municipal, en el Excel del inventario de la vigencia 2026.
6. Apoyar en la asesoría a cada uno de los acueductos veredales (no incluye privados ni industriales) en procesos de legalización ambiental y demás requerimientos que puedan llegar de las asociaciones de usuarios de acueductos veredales, además de otras entidades o entes de control.	**6.8** El contratista Elaboro y dio respuesta a solicitud de información de parte de la contraloría general sobre las actividades realizadas para la terminación del PTAP de ASORETIROS, y de esta manera evidenciar las gestiones realizadas por parte de la administración municipal para tener en funcionamiento dicha obra.
7. Apoyar el seguimiento a la supervisión en el componente ambiental realizado a la Planta de Beneficio Animal.	**7.8** El contratista Realizo visita ambiental al área de la PTAR, donde verifico el estado de funcionamiento, el área de almacenamiento de químicos, trampa de lodos, y área de compostaje, además de la zona de entrega de sangre y decomisos.
8. Apoyar en el desarrollo de los trámites relacionados con los procesos precontractuales, y contractuales que se desarrollen en la UMATA.	**8.9** El contratista apoyo en los trámites y procesos precontractuales relacionados con: - Solicitud banco de proyectos y CDP para dos adiciones y prorrogas - 6 procesos precontractuales. - 18 cuentas de cobro verificadas y aprobadas en SECOP II. - Actualización de PAA.
9. Presentar informes mensuales que den cuenta de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato.	**9.8** El contratista presento informe de actividades el cual es insumo para el cumplimiento de la actividad.
10. Velar por el cuidado, mantenimiento, protección de todos y cada uno de los elementos entregados para el objeto del contrato.	**10.8** El contratista realizo las labores de cuidado del lugar asignado en la oficina de la UMATA, a fin de evitar daños o mala presentación.
11. Las demás que asigne el supervisor en el marco de su objeto contractual.	**11.21** El contratista Diligencio el formato de reporte de plataforma PIIP, para el avance del mes de agosto de 2026. **11.22** El contratista Participo como delegado de UMATA, en la reunión convocada por gestión del riesgo para realización de evaluación de actividades a realizar por parte de la administración municipal **11.23** El contratista Apoyo en la gestión para el préstamo de trampa de animales domésticos a la empresa truchas surala, a fin de resolver problemática por presencia de animales ferales que afectan la producción de trucha.

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES.	x		
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		x	

FALENCIAS

Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se encontraron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.

CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Chocontá.

CONCLUSIONES

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista en mención ha demostrado compromiso, responsabilidad y diligencia, cumplimiento a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas durante el periodo comprendido del Catorce (14) del Mes de agosto hasta el día Dos (02) del Mes de septiembre de 2026.

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato, Igualmente certifico que el Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral en todas las labores encomendadas.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato cuyo objeto es:

"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA**".

Gloria I. Cárdenas C.

GLORIA IVON CARDENAS CASTRO
SUPERVISOR