**SG-200-05-087**

**EL SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA**

Teniendo en cuenta que todos los servidores públicos deben diligenciar sus hojas de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP, para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 190 de 1995, Decreto Ley 019 de 2012 Decreto 2482 de 2010 y las normas que lo reglamentan o modifiquen, en especial el artículo 2.2.17.10 del Dto 1083 del 2015, los cuales establecen que toda persona que sea nombrada en un empleo público o celebre un contrato de prestación de servicios con el estado debe, previamente a su posesión o antes de la celebración del contrato, consignar en el sistema administrado por el DAFP la información requerida, además el Aplicativo por la Integridad Pública es la herramienta dispuesta por Función Pública para que los servidores públicos de altos cargos del Estado, contratistas y demás sujetos obligados declaren sus bienes y rentas y registren sus conflictos de interés (Ley 2013 de 2019); para que las Personas Expuestas Políticamente declaren su información financiera complementaria (Decreto 830 de 2021); para los interesados consulten y usen esta información en cumplimiento de los principios de integridad y transparencia y el ejercicio del control social. De acuerdo a lo anterior me permito lo siguiente:

**CERTIFICAR:**

Que, una vez verifica da la hoja de vida en el Aplicativo **SIGEP**, el (la) señor (a) **OSCAR HERNAN MENDOZA GUARNIZO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.117.784.464 de Albania, Caquetá, se encuentra Aprobada, dando cumplimiento a lo establecido en las leyes propuestas.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, para fines de contratación, dada en el municipio de Albania, Departamento del Caquetá, a los veintiún (21) días del mes de agosto de 2026.

**FRANCISCO JAVIER OSSO**
Secretario de Despacho

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | Francisco Javier Osso | S.G-S.M-G.H-D.C | |
| **Elaboró** | Francisco Javier Osso | S.G-S.M-G.H-D.C | |
| **Revisó** | Francisco Javier Osso | S.G-S.M-G.H-D.C | |

Albania – Caquetá, agosto del 2026.

Doctor
**CARLOS ALBAN QUINTERO TRUJILLO**
Alcalde Municipal
Albania Caquetá

**Ref.: PROPUESTA DE TRABAJO**

Respetado Doctor:

Presento a su consideración mi propuesta de manera respetuosa, la cual busca contribuir en gran parte al cumplimiento de las metas trazadas en el Plan de Desarrollo Municipal.

**a)** Apoyar la gestión de la entidad en la recepción de propuestas y elaboración de actas de cierre de los diferentes procesos de contratación para ser publicados en el SECOP.
**b)** Apoyar en la redacción de oficios y/o documentos que se requieran para la buena marcha de la oficina de contratación.
**c)** Digitalizar todos y cada uno de los documentos que se generen dentro de la actividad contractual en el municipio de Albania – Caquetá.
**d)** Archivar y retroalimentar los expedientes contractuales según documentación allegada por cada secretaría responsable de sus procesos.
**e)** Apoyar a la administración municipal en la gestión documental para lograr la publicación oportuna de los documentos contractuales en la página web www.colombiacompra.gov.co, SIA OBSERVA y demás plataformas que se requieran.
**f)** Llevar actualizado mensualmente la base de datos en Excel de los consecutivos de apertura de expediente y de los contratos suscritos por el municipio.
**g)** Mantener la custodia y cuidado de los expedientes contractuales con sus respectivas reservas, llevar relación e inventario de los mismos, enlistar y responsabilizarse de los préstamos de estos.
**h)** Coordinar con el área de archivo para la organización y transferencia de los de expedientes contractuales, de acuerdo a la normatividad adoptada por la entidad.
**i)** Las demás que de conformidad con la naturaleza del objeto contractual se requieran para el cumplimiento del mismo

**B. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

Hasta el 26 de diciembre del 2026

**C.VALOR MENSUAL DEL CONTRATO**

Dos millones seiscientos mil pesos ($2.600.000) m/cte.

**D.MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2, numeral 4, literal h, de la ley 1150 de 2007 y el artículo 81 del Decreto 1510 de 2013 subrogado por el decreto 1082 de 2015, los servicios técnicos se contratan de manera directa.

**F. INFORMCIÓN PERSONAL.**

| | |
|---|---|
| Documento de Identidad: | C.C. 1.117.784.464 ALBANIA CAQUETÁ |
| Dirección: | CALLE 5 NO. 7-44 |
| Celular: | 3142890311 |
| E – mail: | oscarguarnizo65@gmail.com |



**OSCAR HERNAN MENDOZA GUARNIZO**
**CC. 1.117.784.464 ALBANIA CAQUETÁ**

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| MENDOZA | GUARNIZO | OSCAR HERNAN |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1117784464 | F ○ M ⊗ NB ○ | COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 1117784464 D.M. 43

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 08 MES 01 AÑO 1988 | CALLE 5N 7 44 CASA | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | CAQUETÁ |
| DEPTO | CAQUETÁ | MUNICIPIO | ALBANIA | | |
| MUNICIPIO | LA MONTAÑITA | TELÉFONO | 3142890311 | EMAIL | oscarguarnizo65@gmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | EDUCACION MEDIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2005 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| PREGRADO | 3 | X | | COMPETENCIA LABORAL | 05 | 2019 | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 360 | X | | EMPRENDEDOR EN MANTENIMIENTO, REPARACION DE EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES LAN | 06 | 2012 |
| Sena | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 60 | X | | fundamentos de ensamble y mantenimiento de computadores para el soporte tecnico | 08 | 2014 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 60 | X | | ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION | 12 | 2014 |
| SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 30 | X | | BASICO SALUD OCUPACIONAL | 04 | 2015 |
| POLITECTICO DE COLOMBIA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 120 | X | | DIPLOMADO EN CONTRATACION ESTATAL | 02 | 2017 |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA | | | PÚBLICA<br>X | PRIVADA | PAÍS<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>CAQUETÁ | MUNICIPIO<br>ALBANIA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | | |
| TELÉFONOS<br>3143307290 | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 15 | Mes | 01 | Año | 2026 | Día | 31 | Mes | 07 | Año | 2026 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>049/2013 CONTRATISTA | DEPENDENCIA<br>4112 SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | DIRECCIÓN<br>CALLE 6 6 5 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>ALBANIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3143307290 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 07 | *Año* 2025 | *Día* | 24 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>4112 SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 6 6 5 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>ALBANIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3142890311 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 01 | *Año* 2025 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2025 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>4112 SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 6 5 null | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EDREY QUIÑONEZ RIOS | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>ALBANIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3146758226 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 01 | *Año* 2025 | *Día* | 06 | *Mes* | 03 | *Año* | 2025 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ACOMPANAMIENTO TECNICO | *DEPENDENCIA*<br>CONTRATISTAS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 1 4A 04 BARRIO VILLADEMO | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>ALBANIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3143307290 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 17 | *Mes* | 07 | *Año* 2024 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>1462 - 2017 APOYO A LA GESTION | *DEPENDENCIA*<br>CONTRATISTA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 6 null | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>ALBANIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3143307290 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 01 | *Año* 2024 | *Día* | 02 | *Mes* | 07 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>050 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | *DEPENDENCIA*<br>APOYO A SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 6 6 5 CALLE 6 NO. 6-05 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>ALBANIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 06 | *Mes* | 07 | *Año* | 2017 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>4112 SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 6 6 5 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>ALBANIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 01 | *Año* | 2017 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>4112 SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 6 6 5 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>ALBANIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 10 | *Año* | 2016 | *Día* | 29 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>4112 SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 6 6 5 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>ALBANIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 12 | *Mes* | 07 | *Año* | 2016 | *Día* | 12 | *Mes* | 10 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>4112 SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 6 6 5 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>ALBANIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 07 | *Mes* | 01 | *Año* | 2016 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>4112 SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 6 6 5 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>ALBANIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3143307290 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 07 | *Mes* | 05 | *Año* | 2015 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 6N 6 05 barrio cento | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>ALBANIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 02 | *Año* | 2015 | *Día* | 02 | *Mes* | 05 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 6 6 5 centro | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>ALBANIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 07 | *Año* | 2014 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>049/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>4112 SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 6 5 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>ALBANIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 01 | *Año* | 2014 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>123/2013 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 6 6 5 CENTRO | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 0 | 8 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 1 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 7 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Albania Caqueta

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

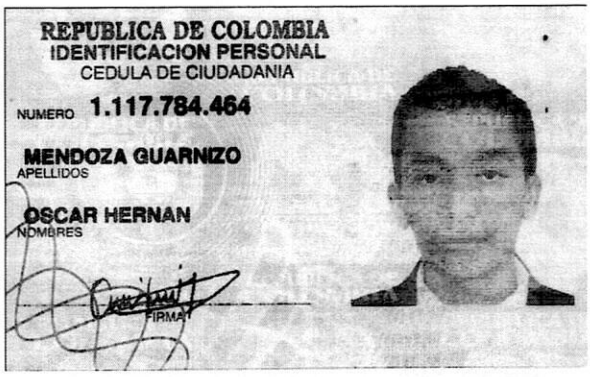
## 9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Albania, Agosto 2026

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.117.784.464

MENDOZA GUARNIZO
APELLIDOS

OSCAR HERNAN
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 08-ENE-1988
LA MONTAÑITA
(CAQUETA)
LUGAR DE NACIMIENTO

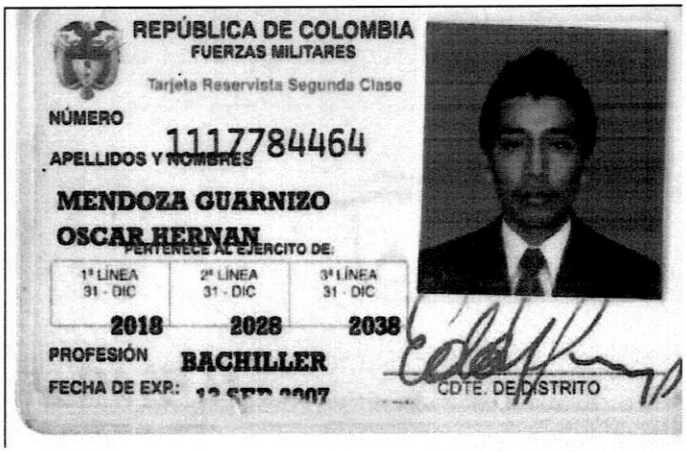
1.70 ESTATURA | O- G.S. RH | M SEXO

23-ENE-2006 ALBANIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

INDICE DERECHO

P-4400200-67146161-M-1117784464-20060310 0039506069O 02 190795161



REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase

NÚMERO 1117784464

APELLIDOS Y NOMBRES
MENDOZA GUARNIZO
OSCAR HERNAN

PERTENECE AL EJERCITO DE:

| 1ª LÍNEA 31 - DIC | 2ª LÍNEA 31 - DIC | 3ª LÍNEA 31 - DIC |
|---|---|---|
| 2018 | 2028 | 2038 |

PROFESIÓN BACHILLER

FECHA DE EXP: 12 SEP 2007

CDTE. DE DISTRITO

CORPORACIÓN DE
EDUCACIÓN DEL
ORIENTE

Educación para el
Trabajo y Desarrollo Humano

# Acta de Certificación de Aptitud Ocupacional

## La Corporación de Educación del Oriente

## CORPORIENTE

**NIT 900087993-7**

Aprobado por Resolución No. 1061 de la Secretaria de Educación del Departamento del Caquetá

En la ciudad de Florencia, a los (04) días del mes de Mayo de 2019 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos del programa Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar en sistemas, la Ceremonia fue presidida por el Rector Dr. Jaime Leonel Pérez Eslava, en asocio con la Directora del programa de auxiliar en sistemas Dra. Martha Isabel Molina Fernández, y actuó como Secretaria General, Nubia Marina Garrido Barrios de la Corporación de Educación del Oriente CORPORIENTE, autorizada para esos efectos según Resolución No. 1061, del Programa de Formación Laboral por Competencias en auxiliar en sistemas, autorizado por la Secretaría de Educación del Departamento del Caquetá y previo juramento reglamentario confiere el certificado de:

## Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar en sistemas

## A:

## Oscar Hernan Mendoza Guarnizo

Identificado(a) con Cédula de ciudadanía No. 1117784464 expedida en Florencia, quien cumplió con los requisitos académicos, con las exigencias establecidas en el reglamento de la Corporación de Educación del Oriente CORPORIENTE y con las normas legales, le otorgó el certificado No. 01 y Folio 01 que lo acredita como tal.

En fe de lo anterior, se firma la presente acta de certificación en la ciudad de Florencia, al 04 día del mes de Mayo de 2019.

| Rector | Director del Programa | Secretaria General |
|---|---|---|
| | | Nubia Marina Garrido |

Acta de Grado No. 01

**Una respuesta educativa a los retos de la nueva Generación**

# República de Colombia

## Secretaría de Educación Departamental
## y en su nombre
## La Corporación de Educación del Oriente
## CORPORIENTE

Con Licencia de Funcionamiento Resolución No. 1061 de 2016
Aprobación del Programa de Formación Laboral con registro según Resolución No. 1061 de 2016
De la Secretaría de Educación Del Departamento de Caquetá

## Confiere el Certificado de Aptitud Ocupacional en:
## Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar en sistemas

**A:**

*Oscar Hernan Mendoza Guarnizo*

**Identificado(a) con C.C No. 1117784464 de Florencia**

Por haber cumplido con los Requisitos exigidos en el Programa de Formación Laboral, con una intensidad horaria de 624 Horas
Atendiendo las disposiciones del Decreto No. 1075 del 2015, emanado del Ministerio de Educación Nacional.

En constancia de ello se firma y se sella en la ciudad de Florencia a los 04 días del mes de Mayo del año 2019

| Rector | Director del Programa | Secretario General |
|---|---|---|
| | | Rubia Marina Cando |

Registrado en el folio No. 01 del Libro de Certificados No. 01 Florencia, 04 de Mayo del año 2019 No. 01

República de Colombia

*Y en su Nombre*

# Instituto de Excelencia Humana y Académica
# I D E H A

**San José - Caquetá**

**Autorizado por la Secretaria de Educación Departamental, Según Resolución No. 001237 del 10 de Noviembre del 2005.**

**Confiere A:**

## Oscar H. Mendoza Guarnizo

**C.C. o T.I. No. 79569 de Albania Caquetá**

**El Titulo de:**

# Bachiller Académico

*Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes.*

*Mary Estela Gamez Mosquera*
*C.C.. 40.774.365 de Florencia*
*Directora*

*Emiliana Arias Cuellar*
*C.C. 40.777.772 de Florencia (Caquetá)*

IDEHA

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

# IDEHA

INSTITUTO DE EXCELENCIA HUMANA Y ACADÊMICA

Nit: 828.001444-5

Aprobado según Resolución Departamental No. 001237 del 10 de Noviembre de 2005.

San José del Fragua - Caquetá

## ACTA DE GRADO INDIVIDUAL

En el Municipio de San José del fragua (Caquetá), a los 02 días del mes de Diciembre del año 2005, se reunieron la suscrita Rectora y la Secretaria del Centro Educativo para Jóvenes y Adultos INSTITUTO DE EXCELENCIA HUMANA Y ACADÊMICA "IDEHA" para formalizar la graduación de los estudiantes que cumplieron satisfactoriamente con los requisitos académico correspondientes al Sexto ciclo Lectivo Especial Integrado de la Educación Media Académica, se Procedió a otorgar el titulo de:

## BACHILLER ACADÉMICO

## A:

## Oscar H. Mendoza Guarnizo

C.C. T.I. No. 79569 de Albania Caquetá

En cumplimiento con lo Ordenado por la Ley 115, el Decreto 3011 de 1997, el Decreto 0230 del 2002 y sus reglamentarios.

Es fiel copia del Acta General No. 02 del 02 de Diciembre del año 2005, que consta de 15 estudiantes graduados comenzando con ARCELIA PEREZ QUINTERO y cerrando con YOLANDA ANDRADE VARGAS.

En constancia de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado por quienes intervinieron, en cumplimiento a lo ordenado en el articulo 7 del decreto 180 de 1981. en San José del Fragua - Caquetá a los 02 días del mes de Diciembre del año 2005.

MARY ESTELA GÁMEZ MOSQUERA
C.C. 40.774.365 de Florencia Caquetá
RECTORA

EMILIANA ARIAS CUELLAR
C.C. 40.777.772 de Florencia Caquetá
SECRETARIA

# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Creada por la Ley 19 DE 1958**

## Dirección Nacional

### Dirección de Capacitación - Bogotá D.C.

CERTIFICA QUE:

## OSCAR HERNÁN MENDOZA GUARNZIO

**Cédula de ciudadanía # 1117784464**

PARTICIPÓ EN EL SEMINARIO

## ÉTICA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

**Realizado en Albania (Caquetá) entre el 05/06/2026 y el 05/06/2026 con una intensidad de 8 horas. Se expide en Albania (Caquetá), el 05/06/2026.**

**BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS**
Director Territorial - Huila- Caqueta- Bajo Putumayo
Escuela Superior de Administración Pública ESAP

ESAP
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Vigilada MinEducación

Para verificar la autencidad de este certificado ingrese a https://sirecec4.esap.edu.co y digite el código: 5D86459F9CDC4219939C9E9ABEE14B89

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO DE COLOMBIA

educación sin límites

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil 53494202, NIT: 900547030-4

*HACE CONSTAR QUE:*

# OSCAR HERNAN MENDOZA GUARNIZO

Con Documento de Identidad No 1117784464

**CURSÓ Y APROBÓ EL**

## DIPLOMADO EN CONTRATACIÓN ESTATAL

**MEDELLIN - FEBRERO 24 DE 2017**

**Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas**

**Registrado en el Libro de Actas No 0020170224**

POLITÉCNICO DE COLOMBIA

educación sin límites

**FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 170224A**

**www.politecnicodecolombia.edu.co**

**La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo admisiones@politecnicodecolombia.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo**

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**OSCAR MENDOZA GUARNIZO**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1.117.784.464*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## BÁSICO SALUD OCUPACIONAL

*con una duración de 30 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Albania, a los catorce (14) días del mes de abril de dos mil quince (2015)*

Firmado Digitalmente por
JOSE DELBY VARGAS GUTIERREZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

JOSE DELBY VARGAS GUTIERREZ
SUBDIRECTOR
CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
REGIONAL CAQUETÁ

**26650034 - 14/04/2015**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951600932732CC1117784464C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**OSCAR MENDOZA GUARNIZO**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1.117.784.464*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

# ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION.

*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Florencia, a los seis (6) días del mes de diciembre de dos mil catorce (2014)*

Firmado Digitalmente por
JOSE DELBY VARGAS GUTIERREZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

JOSE DELBY VARGAS GUTIERREZ
SUBDIRECTOR
CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
REGIONAL CAQUETÁ

**24999997 - 06/12/2014**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951600873799CC1117784464C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

## OSCAR MENDOZA GUARNIZO

*Con Cedula de Ciudadania No. 1.117.784.464*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**FUNDAMENTACION DE ENSAMBLE Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES PARA LOS PROCESOS DE SOPORTE TECNICO**

*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los treinta y un (31) días del mes de agosto de dos mil catorce (2014)*

Firmado Digitalmente por
EDGAR ENRIQUE URBINA LEAL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

EDGAR ENRIQUE URBINA LEAL
SUBDIRECTOR
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

**22426358 - 31/08/2014**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940200798283CC1117784464C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

## OSCAR MENDOZA GUARNIZO

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1.117.784.464*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**EMPRENDEDOR EN MANTENIMIENTO, REPARACION DE EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES LAN**

*con una duración de 360 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Albania, a los ocho (8) días del mes de junio de dos mil doce (2012)*

Firmado Digitalmente por
JOSE DELBY VARGAS GUTIERREZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

JOSE DELBY VARGAS GUTIERREZ
SUBDIRECTOR
CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
REGIONAL CAQUETÁ

**8101456 - 08/06/2012**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951600335756CC1117784464C.

**SG-200-02-100**

**EL SECRETARIO DE DESPACHO LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA**

**CERTIFICA:**

Que, el señor (a) **OSCAR HERNAN MENDOZA GUARNIZO,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.117.784.464 expedida en Albania - Caquetá, prestó los servicios mediante contrato:

**004-CPSAG-2026** del **15 de enero de 2026**, cuyo objeto era, "**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA.**" por un valor de **DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($18.200.000,00) M/CTE**, desde el 16 de enero al 31 de julio de 2026, tiempo en cual ha demostrado responsabilidad y cumplimiento de las siguientes obligaciones encomendadas:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, cumplió con las siguientes obligaciones:

1. Apoyar la gestión de la entidad en la recepción de propuestas y elaboración de actas de cierre de los diferentes procesos de contratación para ser publicados en el SECOP.
2. Apoyar en la redacción de oficios y/o documentos que se requieran para la buena marcha de la oficina de contratación.
3. Digitalizar todos y cada uno de los documentos que se generen dentro de la actividad contractual en el municipio de Albania – Caquetá.
4. Archivar y retroalimentar los expedientes contractuales según documentación allegada por cada secretaría responsable de sus procesos.
5. Apoyar a la administración municipal en la gestión documental para lograr la publicación oportuna de los documentos contractuales en la página web www.colombiacompra.gov.co, SIA OBSERVA y demás plataformas que se requieran.
6. Llevar actualizado mensualmente la base de datos en Excel de los consecutivos de apertura de expediente y de los contratos suscritos por el municipio.
7. Mantener la custodia y cuidado de los expedientes contractuales con sus respectivas reservas, llevar relación e inventario de los mismos, enlistar y responsabilizarse de los préstamos de estos.
8. Coordinar con el área de archivo para la organización y transferencia de los de expedientes contractuales, de acuerdo a la normatividad adoptada por la entidad.



Albania
Tierra panelera y cultural

314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co

Alcaldía de Albania

9. Las demás que de conformidad con la naturaleza del objeto contractual se requieran para el cumplimiento del mismo

**FECHA DE INICIO:** 16 DE ENERO DE 2026

**FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas):** 31 DE JULIO DE 2026

**EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE:** SI___ NO_X_

**EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:** SI_X_ NO___

**EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA:** SI ___ FECHA: NO _X_

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a), dada en el municipio de Albania, Departamento del Caquetá, a los tres (03) días del mes de agosto de 2026.

**FRANCISCO JAVIER OSSO**
Secretario de Despacho

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | Francisco Javier Osso | S.G.S.M.G.H.D.C. | |
| **Elaboró** | Francisco Javier Osso | S.G.S.M.G.H.D.C. | |
| **Revisó** | Francisco Javier Osso | S.G.S.M.G.H.D.C. | |



Albania
Tierra panelera y cultural

314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co

Alcaldía de Albania

**SG-200-02-003**

**EL SECRETARIO DE DESPACHO LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA**

**CERTIFICA:**

Que, el señor (a) **OSCAR HERNAN MENDOZA GUARNIZO,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.117.784.464 expedida en Albania - Caquetá, prestó los servicios mediante contrato:

**097-CPSAG-2025** del **15 de Julio de 2025**, cuyo objeto era, "**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA.**" por un valor de **DOCE MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($12.418.560,00) M/CTE**, desde el 16 de julio al 24 de diciembre de 2025, tiempo en cual ha demostrado responsabilidad y cumplimiento de las siguientes obligaciones encomendadas:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, cumplió con las siguientes obligaciones:

1. Apoyar la gestión de la entidad en la recepción de propuestas y elaboración de actas de cierre de los diferentes procesos de contratación para ser publicados en el SECOP.

2. Apoyar en la redacción de oficios y/o documentos que se requieran para la buena marcha de la oficina de contratación.

3. Digitalizar todos y cada uno de los documentos que se generen dentro de la actividad contractual en el municipio de Albania – Caquetá.

4. Archivar y retroalimentar los expedientes contractuales según documentación allegada por cada secretaría responsable de sus procesos.

5. Apoyar a la administración municipal en la gestión documental para lograr la publicación oportuna de los documentos contractuales en la página web www.colombiacompra.gov.co, SIA OBSERVA y demás plataformas que se requieran.

6. Llevar actualizado mensualmente la base de datos en Excel de los consecutivos de apertura de expediente y de los contratos suscritos por el municipio.



Albania Tierra panelera y cultural

314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co

Alcaldía de Albania

7. Mantener la custodia y cuidado de los expedientes contractuales con sus respectivas reservas, llevar relación e inventario de los mismos, enlistar y responsabilizarse de los préstamos de estos.

8. Coordinar con el área de archivo para la organización y transferencia de los de expedientes contractuales, de acuerdo a la normatividad adoptada por la entidad.

9. Las demás que de conformidad con la naturaleza del objeto contractual se requieran para el cumplimiento del mismo

**FECHA DE INICIO:** 16 DE JULIO DE 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas):** 24 DE DICIEMBRE DE 2025

**EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE:** SI___ NO_X_

**EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:** SI_X_ NO___

**EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA:** SI ___ FECHA: NO _X_

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a), dada en el municipio de Albania, Departamento del Caquetá, a los cinco (05) días del mes de enero de 2026.

**FRANCISCO JAVIER OSSO**
Secretario de Despacho

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | Francisco Javier Osso | S.G.S.M.G.H.D.C. | |
| **Elaboró** | Francisco Javier Osso | S.G.S.M.G.H.D.C. | |
| **Revisó** | Francisco Javier Osso | S.G.S.M.G.H.D.C. | |



Albania Tierra panelera y cultural

314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co

Alcaldía de Albania

**SG-200-02-087**

**LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA**

**CERTIFICA:**

Que, el señor (a) **OSCAR HERNAN MENDOZA GUARNIZO,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.117.784.464 expedida en Albania - Caquetá, prestó los servicios mediante contrato:

**004-CPSAG-2025** del **15 de Enero de 2025**, cuyo objeto era, "**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA.**" por un valor de **DOCE MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($12.418.560,00) M/CTE**, desde el 15 de enero al 30 de junio de 2025, tiempo en cual ha demostrado responsabilidad y cumplimiento de las siguientes obligaciones encomendadas:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, cumplió con las siguientes obligaciones:

1. Apoyar la gestión de la entidad en la recepción de propuestas y elaboración de actas de cierre de los diferentes procesos de contratación para ser publicados en el SECOP.

2. Apoyar en la redacción de oficios y/o documentos que se requieran para la buena marcha de la oficina de contratación.

3. Digitalizar todos y cada uno de los documentos que se generen dentro de la actividad contractual en el municipio de Albania – Caquetá.

4. Archivar y retroalimentar los expedientes contractuales según documentación allegada por cada secretaría responsable de sus procesos.

5. Apoyar a la administración municipal en la gestión documental para lograr la publicación oportuna de los documentos contractuales en la página web www.colombiacompra.gov.co, SIA OBSERVA y demás plataformas que se requieran.

6. Llevar actualizado mensualmente la base de datos en Excel de los consecutivos de apertura de expediente y de los contratos suscritos por el municipio.



Albania Tierra panelera y cultural

314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co

Alcaldía de Albania

7. Mantener la custodia y cuidado de los expedientes contractuales con sus respectivas reservas, llevar relación e inventario de los mismos, enlistar y responsabilizarse de los préstamos de estos.

8. Coordinar con el área de archivo para la organización y transferencia de los de expedientes contractuales, de acuerdo a la normatividad adoptada por la entidad.

9. Las demás que de conformidad con la naturaleza del objeto contractual se requieran para el cumplimiento del mismo

**FECHA DE INICIO:** 15 DE ENERO DE 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas):** 30 DE JUNIO DE 2025

**EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE:** SI___ NO_X_

**EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:** SI_X_ NO___

**EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA:** SI ___ FECHA: NO _X_

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a), dada en el municipio de Albania, Departamento del Caquetá, a los primeros (01) días del mes de Julio de 2025.

**CARLOS ALBAN QUINTERO TRUJILLO**
Alcalde Municipal

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | Francisco Javier Osso | Técnico Administrativo | |
| **Elaboró** | Francisco Javier Osso | Técnico Administrativo | |
| **Revisó** | Carlos Alban Quintero Trujillo | Alcalde Municipal | |



Albania
Tierra panelera y cultural

314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co

Alcaldía de Albania

Licenciado en Ciencias Sociales - Uniamazonia
Esp. en Neuropsicología y Educación - UNIR
Nit: 1.116.924.303-4

**EL SUSCRITO EDREY QUIÑONEZ RIOS**

**CERTIFICA:**

Que le señor, **OSCAR HERNAN MENDOZA GUARNIZO**, identificado con la cedula de ciudadanía numero 1.117.784.464 de Albania – Caquetá, laboró entre el 24 de enero hasta 6 marzo de 2025, como apoyo técnico para el alistamiento, cargue y reporte de información para la ejecución del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO No 021-CPSAG-2025,** cuyo objeto era PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y FORTALECER LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO RURAL Y MEDIOAMBIENTAL, EN EL SEGUIMIENTO Y REPORTE DE INFORMES ANUALES A LA PLATAFORMA SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN – SUI, SISTEMA DE INVERSIONES EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – SINAS, SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ACUERDO DE PAZ – SIRCAP y FORMULACION DEL MANUAL DEL BUZON DE SUGERENCIAS DEL MUNICPIO DE ALBANIA – CAQUETA.

La presente constancia se expide a solicitud verbal del interesado.

Dada en el Municipio de Albania – Caquetá, a los quince (15) días del mes de enero de 2026.

Esp. EDREY QUIÑONES RIOS
C.C. 1.116.924.303 de El Doncello - Caquetá

Calle 1 # 4ª-04 Barrio Villademo -Albania Caquetá
Rioss1999n@gamil.com
Celular +57 314 6758226

**SG-200-02-009**

Albania, Caquetá, 03 de enero de 2025

**LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA**

**CERTIFICA:**

Que, el señor (a) **OSCAR HERNAN MENDOZA GUARNIZO,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.117.784.464** expedida en Albania- Caquetá, prestó los servicios mediante contrato objeto **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA."**, desde el 17 de Julio hasta el 30 de diciembre de 2024, realizando las siguientes obligaciones:

En desarrollo del objeto antes mencionado el contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Apoyar la gestión de la entidad en la recepción de propuestas y elaboración de actas de cierre de los diferentes procesos de contratación para ser publicados en el SECOP.

b) Apoyar en la redacción de oficios y/o documentos que se requieran para la buena marcha de la oficina de contratación.

c) Digitalizar todos y cada uno de los documentos que se generen dentro de la actividad contractual en el municipio de Albania – Caquetá.

d) Archivar y retroalimentar los expedientes contractuales según documentación allegada por cada secretaría responsable de sus procesos.

e) Apoyar a la administración municipal en la gestión documental para lograr la publicación oportuna de los documentos contractuales en la página web www.colombiacompra.gov.co, SIA OBSERVA y demás plataformas que se requieran.

f) Llevar actualizado mensualmente la base de datos en Excel de los consecutivos de apertura de expediente y de los contratos suscritos por el municipio.

g) Mantener la custodia y cuidado de los expedientes contractuales con sus respectivas reservas, llevar relación e inventario de los mismos, enlistar y responsabilizarse de los préstamos de estos.



Albania
Tierra panelera y cultural

314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co

Alcaldía de Albania

h) Coordinar con el área de archivo para la organización y transferencia de los de expedientes contractuales, de acuerdo a la normatividad adoptada por la entidad.

i) Las demás que de conformidad con la naturaleza del objeto contractual se requieran para el cumplimiento del mismo

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, para aportarla como experiencia laboral, dada en el municipio de Albania, Departamento del Caquetá, a los tres (03) días del mes de enero de 2025.

**SANDRA LORENA HOYOS CALDON**
Secretaria de Gobierno, Seguridad, Movilidad,
Gestión Humana y Desarrollo Comunitario

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | Francisco Javier Osso | Técnico Administrativo | |
| **Elaboró** | Francisco Javier Osso | Técnico Administrativo | |
| **Revisó** | Sandra Lorena Hoyos Caldon | S.G-S.M-G.H-D.C | |



Albania
Tierra panelera y cultural

314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co

Alcaldía de Albania

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA

# MUNICIPIO DE ALBANIA

NIT. 891.190.431-8
**SECRETARIA DE GOBIERNO**

**SG-200-02-079**

Albania, Caquetá, 09 de julio de 2024

**LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA**

**CERTIFICA:**

Que, **OSCAR HERNAN MENDOZA GUARNIZO,** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.117.784.464** expedida en Albania, (Caquetá), laboró como contratista en la Alcaldía Municipal del municipio de Albania Caquetá mediante la siguiente modalidad:

| OBJETO DEL CONTRATO | NUMERO | ENTIDAD CONTRATANTE | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE ALBANIA. | PRESTACIÓN DE SERVICIOS (005- CPSAG-2024) del 15 de enero de 2024 | MUNICIPIO DE ALBANIA | 15/01/2024 | 30/06/2024 | $11.827.200 |

Para constancia se firma en Albania, Caquetá a los nueve (09) días del mes de julio de 2024.

**SANDRA LORENA HOYOS CALDON**
Secretaria de Gobierno, Seguridad, Movilidad,
Gestión Humana y Desarrollo Comunitario

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Proy.** | Mónica Andrea Ortiz De Hoyos | Auxiliar Administrativo | |
| **Elab.** | Mónica Andrea Ortiz De Hoyos | Auxiliar Administrativo | |
| **Rev.** | Sandra Lorena Hoyos Caldon | S.G-S.M-G.H-D.C | |

Dir. Calle 6 No. 6-05 - Albania - Caquetá – Colombia
Tel: 3143307290
Código postal 186038
contactenos@Albania-Caquetá.gov.co

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT. 891.190.431-8

Albania, 11 de diciembre de 2017

ALCALDE MUNICIPAL DE ALBANIA CAQUETA

CERTIFICA:

Que el **señor OSCAR HERNAN MENDOZA GUARNIZO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.117.784.464 de Albania Caquetá presto sus servicios de apoyo mediante los siguientes contratos:

| CONTRACTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN | OBJETO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|
| Apoyo a la gestión No. 009 | EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA DIGITALIZACIÓN, PRESERVACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES Y PUBLICACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTOS Y DOCUMENTOS DE INTERES, EN LA PAGINA WEB DEL MUNCIPIO DE ALBANIA CAQUETÁ | 10 de enero de 2017 | 30 de junio de 2017 |
| Apoyo a la gestión No. 061 | EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA DIGITALIZACIÓN, PRESERVACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES Y PUBLICACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTOS Y DOCUMENTOS DE INTERES, EN LA PAGINA WEB DEL MUNCIPIO DE ALBANIA CAQUETÁ. | 06 de julio de 2017 | 30 de diciembre de 2017 |
| Apoyo a la gestion No. 005 | EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR LOS SERVICIOS EN LA ELABORACION DE LOS DIFERENTES CONTRATOS | 07 de enero de 2016 | 30 de junio de 2016 |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT 891.190.431-8

| | | | |
|---|---|---|---|
| | QUE SE REALICEN EN LA ENTIDAD Y DE APOYO EN LA PUBLICACION DE LOS DIFERENTES ACTOS Y DOCUMENTOS DE INTERES EN LA PAGINA WEB DE LA ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA. | | |
| Apoyo a la gestión no. 055 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LA PUBLICACION DE LOS DIFERENTES ACTOS, DOCUMENTOS DE INTERES EN LA PAGINA WEB E IMPLEMENTACION DE LOS PROCESOS DE INFORMACION TECNOLOGIA MEDIANTE EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DE LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL | 12 de julio del 2016 | 12 de octubre de 2017 |
| Apoyo a la gestión no. 089 | EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR LOS SERVCIOS EN LA ELABORACION DE LOS DIFERENTES CONTRATOS QUE SE REALICEN EN LA ENTIDAD Y DE APOYO EN LA PUBLICACION DE LOS DIFERENTES ACTOS Y DOCUMENTOS DE INTERES EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA | 13 de octubre de 2016 | 29 de diciembre de 2016 |

La presente se expide a solicitud del interesado a los once (11) días mes de diciembre de 2017

**CORNELIO CLAROS MONTENEGRO**
Secretario de Gobierno

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT. 891.190.431-8

Albania, 30 de diciembre de 2015

ALCALDE MUNICIPAL DE ALBANIA CAQUETA

CERTIFICA:

Que, El Señor **OSCAR HERNAN MENDOZA GUARNIZO,** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.117.784.464 de Albania Caquetá presto sus servicios de apoyo mediante los siguientes contratos:

| Contrato de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión N. | objeto | fecha de inicio | fecha de terminación |
|---|---|---|---|
| S.G-203-01-01-003 | Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, actualización y sostenimiento de la página web del municipio de Albania Caquetá | 13 de enero de 2014 | 30 de junio de 2014 |
| S.G-203-01-01-016 | Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, actualización y sostenimiento de la página web del municipio de Albania Caquetá | 15 de julio de 2014 | 30 de diciembre de 2014 |
| S.G-203-01-01-007 | Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, actualización y sostenimiento de la página web del municipio de Albania Caquetá | 02 de febrero de 2015 | 02 de mayo de 2015 |
| S.G-203-01-01-023 | Prestar los servicios Apoyo a los procesos y procedimientos que se adelantan en la oficina de contratación y apoyo en el mantenimiento preventivo y | 07 de mayo de 2015 | 30 de diciembre 2015 |

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT. 891.190.431-8

| | | | |
|---|---|---|---|
| | correctivo de los equipos de cómputo, actualización y sostenimiento de la página web y la plataforma suit. | | |

La presente se expide a solicitud del interesado a los treinta días del mes de diciembre de 2015.

HAROLD ALEXANDER CHAVEZ ARDILA
ALCALDE MUNICIPAL

*Proyecto: Yuri Maldonado*

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2026-01-06 15:07 |
|---|---|---|---|

| Nombres y apellidos completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| OSCAR | HERNAN | MENDOZA | GUARNIZO |

Documento de identificación

| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 1117784464 |
|---|---|---|---|

Lugar de nacimiento

| País | COLOMBIA | Departamento | CAQUETÁ | Municipio | LA MONTAÑITA |
|---|---|---|---|---|---|

Lugar de domicilio

| País | COLOMBIA | Departamento | CAQUETÁ | Municipio | ALBANIA |
|---|---|---|---|---|---|

| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA |
|---|---|

Lugar de sede

| País | COLOMBIA | Departamento | CAQUETÁ | Municipio | ALBANIA |
|---|---|---|---|---|---|

| Dirección | ["Calle 6 No. 6 - 05"] |
|---|---|
| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $24.837.120,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | |
| Otros ingresos y rentas | |
| TOTAL | $24.837.120,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

## 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

| |
|---|
| |

## 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

Albania Caquetá 19 agosto del 2026

Señor:
CARLOS ALBAN QUINTERO TRUJILLO
Alcalde Municipal

Asunto: certificado de inhabilidades e incompatibilidades

Cordial saludo:

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas.

Dado en el Municipio de Albania a los diecinueve (19) días, del mes agosto de 2026

**OSCAR HERNAN MENDOZA GUARNIZO**
**C.C 1.117.784.464 DE ALBANIA CAQUETA**

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 299739366

PIB
10:38:17


Bogotá DC, 21 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) OSCAR HERNAN MENDOZA GUARNIZO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1117784464:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 21 de julio de 2026, a las 10:35:43, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1117784464 |
| Código de Verificación | 1117784464260721103543 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 10:39:35 AM horas del 21/07/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1117784464**

Apellidos y Nombres: **MENDOZA GUARNIZO OSCAR HERNAN**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa.
Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co



Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

[redacted]

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/07/2026 10:40:47 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1117784464** y Nombre: **OSCAR HERNAN MENDOZA GUARNIZO.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **144200413** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 10:42:43 horas del 21/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1117784464,** Apellidos y Nombres **MENDOZA GUARNIZO OSCAR HERNAN**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Alcaldía Albania Caquetá**, con NIT **891190431-8** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.




© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1117784464 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 21/07/2026 10:44 AM

Código Verificación: **AR57BPJ9EM**

Válida hasta: **19/10/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

Asmet Salud EPS SAS
NIT 900935126-7

Sede Nacional / Sector La Estancia
Cra. 4 # 18N - 46

01 8000 913 876
(2) 8 312 000

...cuida la salud de mi familia !

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

(No válido para traslado de EPS, uso de servicios médicos, ni para pago de prestaciones económicas)

Asmet Salud EPS SAS se permite informar que a la fecha, el (la) afiliado(a) OSCAR HERNAN MENDOZA GUARNIZO identificado(a) con CC 1117784464 se encuentra vinculado(a) al Sistema General de Seguridad Social en Salud por intermedio de Asmet Salud EPS SAS con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| **Régimen de afiliación actual:** | CONTRIBUTIVO |
| **Tipo de afiliación:** | COTIZANTE |
| **Rango salarial:** | 1 |
| **Municipio afiliación:** | ALBANIA, CAQUETA |
| **Zona:** | URBANA |
| **Estado:** | ACTIVO |

Reiteramos nuestra entera disposición para colaborar frente a cualquier inquietud que pueda presentarse en la línea gratuita: 01 8000 913 876 o en el chat virtual de nuestra página WEB www.asmetsalud.org.co. Se firma y se expide en la ciudad de Popayán a los 21 días del mes de julio de 2026, a solicitud del interesado.

Cordialmente,

Operaciones Nacional

ASMET SALUD EPS SAS

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

**Fecha:**21/07/2026 10:52:58 **IP:**null - 39943DC7DE9306A2C2B70A6E4DA6E67F1D78AA35

vigilado Supersalud

porvenir
sólo hay uno

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**OSCAR HERNAN MENDOZA GUARNIZO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.117.784.464**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 21 de Julio del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14685062410

(415)7707212489984(8020) 000001468506241 0

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 1 7 7 8 4 4 6 4 | 3 | Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 1 7 7 8 4 4 6 4 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Caquetá 1 8 | Albania 0 2 9 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MENDOZA | GUARNIZO | OSCAR | HERNAN |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Caquetá 1 8 | Albania 0 2 9 |

41. Dirección principal: CL 5 7 44 BRR TURBAY

42. Correo electrónico: oscarguarnizo65@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 4 2 8 9 0 3 1 1 | 3 2 1 4 4 1 6 6 5 0 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 4 9 0 | 2 0 2 0 0 2 2 5 | 9 6 0 9 | 2 0 1 5 0 3 0 2 | | | | 4 1 2 3 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MENDOZA GUARNIZO OSCAR HERNAN

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

# Certificado de Aptitud Laboral
## Ingreso



**Fecha:** 12/Ene/2024, **Hora:** 03:47:26 p.m.
**Apellido:** MENDOZA GUARNIZO **Nombre:** OSCAR HERNAN
**Tipo Doc:** CC **Nro Identidad:** 1117784464
**Empresa:** Particular
**Emp. Usuaria:** ALCALDIA DE ALBANIA
**Cargo:** CONTRATISTA
**Direccion:** CLL 5 N7-94 BARRIO TURBAY
**Telefono:** **Celular:** 3142890311 **Email:** **Estado Civil:** Union Libre
**Ciudad:** .:: No Aplica ::.
**EPS:** ASMET SALUD **ARL:** POSITIVA **AFP:** PORVENIR

**HC:** # 43917
**Edad:** 36 años
**Sexo:** Masculino
**Nacim:** 08/Ene/1988

**Rh:** O-

### Examenes Realizados
Examen Medico Ocupacional Basico, Osteomuscular

### Recomendaciones Especificas
Uso de Elementos de Proteccion Personal, Estilo De Vida Saludable, Osteomusculares: Pausas activas, ejercicios de estiramiento y posturas adecuadas.

### Concepto
Apto sin restricciones
Apto con énfasis osteomuscula

### Recomendaciones Personalizadas
Implementar ejercicio cardiovascular mínimo 3 veces a la semana se recomienda consumir con regularidad frutas en el desayuno, incluir diariamente verduras y abundante agua o líquidos, en lo posible no consumir bebidas gaseosas, fritos, realizar higiene postural en su lugar de trabajo.

### Observaciones
Se realiza encuesta previamente al paciente, valoración médica ocupacional con elementos de bioseguridad, acorde a protocolo de Covid 19 del ministerio de salud. No cursa con ninguna comorbilidad para Covid 19.

Para dar cumplimiento a la resolución 2346 emanada del ministerio de protección social, el trabajador; cuyos datos firma y constan en este documento, presta su consentimiento para someterse a las pruebas médicas y complementarias necesarias para valorar su aptitud labora, conforme a los riesgos en su puesto de trabajo, y a que el contenido y resultado de las mismas esté a dispocisión del personal sanitario encargado de la vigilancia de salud de su empresa

Jorge Andres Bolivar G.
Med. Especialista en Salud en el Trabajo
Universidad del Rosario
Reg. Med. Esp. 123

**Jorge Andres Bolívar Gomez Medico**
Médico Esp. en Medicina del Trabajo
**Registro #:** Reg. Med. Esp. 123

OSCAR HERNAN MENDOZA GUARNIZO
CC 1117784464

Huell
Digita

Mis datos de usuario
Noticias SECOP
Mis registros
Accesos del usuario
Términos y condiciones de uso

Editar

## Información del usuario



| | |
|---|---|
| **Cargo** | |
| **Título** | |
| **Nombre** | OSCAR HERNAN |
| **Apellidos** | MENDOZA GUARNIZO |
| **Fecha de Nacimiento** | 8/01/1988 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Nivel Educativo** | Técnica o tecnológica completa (con o sin título) |
| **Género** | Hombre |
| **¿Tiene alguna discapacidad?** | ○ Sí ◉ No |
| **Nombre y apellido** | OSCAR HERNAN MENDOZA GUARNIZO |
| **Tipo de documento** | Cédula de Ciudadanía |
| **Número de documento** | 1117784464 |
| **Dirección** | |
| **Código postal** | |
| **Estrato** | 1 |
| **Ubicación** | Albania |
| **País** | COLOMBIA |
| **Correo electrónico** | oscarguarnizo65@gmail.com |
| **Teléfono** | |
| **Celular** | 3142890311 |

## Configuración

| | |
|---|---|
| **Zona horaria** | (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito |
| **Idioma** | Español (Colombia) |
| **Configuración regional** | Spanish (Colombia) |

## Seguridad de la información

| | |
|---|---|
| **Pregunta de seguridad** | ¿Cuál es tu apodo? |
| **Respuesta** | guamy |
| **SMS para recuperar la contraseña** | 3142890311 |

Editar

# **Certificación** Bancaria

Martes, 21 de julio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que OSCAR HERNAN MENDOZA GUARNIZO identificado(a) con CC 1117784464, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| CUENTA AHORROS | 46622826453 | 2014-04-03 | Activo | ***** |

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por el Municipio de Albania - Caquetá.

1. El Municipio de Albania - Caquetá actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales del Municipio de Albania.

2. Que me ha sido informada la (s) finalidad (es) de la recolección de los datos personales.

3. Es de carácter facultativo o voluntad responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles o sobre menores de edad.

4. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

5. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por el Municipio de Albania, y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales del Municipio de Albania - Caquetá.

6. Mediante la página web de la entidad (http://www.albania-caqueta.gov.co/), podré radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con el tratamiento de mis datos personales.

7. El Municipio de Albania - Caquetá, garantizará la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservará el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.

8. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al Municipio de Albania – Caquetá, para tratar mis datos personales y tomar mi huella y fotografía de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales para los fines relacionados con su objeto y en especial para fines legales, contractuales, misionales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales del Municipio de Albania - Caquetá.

9. La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

10. Autorizo que los datos suministrados en consecuencia de la presente relación laboral sean conservados durante el tiempo que dure mi relación laboral y el tiempo establecido legalmente por las normas que regulan la materia.

Se firma en la ciudad de Albania a los _____ días del mes de _____ del año 2026

Nombre: Oscar Hernan Mendoza Guarnizo Firma: _____

Identificación: 1.777.784.464 Albania caqueta

Francisco Javier Osso
Secretario de Despacho - Gestión Humana