



INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 1 de Septiembre del 2026

Señor(a)

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9078778

CARGO DEL SUPERVISOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual mes de agosto del año 2026

GLORIA CECILIA TOBON GIL, identificada con 43475313; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9078778 /2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **31** de **agosto** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Ejecución de la formación profesional integral (FPI) de acuerdo con el cronograma asignado por la coordinación académica y dando cumplimiento al objeto del contrato. Revise juntamente con los demás compañeros del área el ajuste material Pertinente, gestorías, cursos complementarios a impartir, participo de la inducción transmitida, para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el trabajo (HSEQ) En las áreas de calidad y medio ambiente en las fichas - 3242869-3234239- 3242871 - 3176056 Y 3315773 según objeto del contrato.	Evidencia de capturas de documentos: Programación o cronograma de atención a las fichas relacionadas; Reporte de seguimiento de horas firmado por el aprendiz. Evidencia del manejo de formación en Drive Guías, planes concertados, instrumentos evaluación portafolio en general



INFORME POSCUENTA 2026

2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas según objeto del contrato. en las fichas 3242869- 3242871 3176056-3234239 Y 3315773	Evidencias reporte horas firmadas Reporte de Horas Aplicadas
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Si en el seguimiento a la formación	Drive



INFORME POSCUENTA 2026

5	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.</p> <p>4 GTH-F-075 V09</p> <p>b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación.</p> <p>c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	si	Drive ver formato evidencias, donde encuentra la toma asistencia revisión de cada ficha y demás
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Si en cada formación se hace referencia a deberes y derechos de los aprendices y toman medidas correctivas ante a cualquier falta al reglamento.	
7	Acotar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	<p>Realice Todos los protocolos requisito y directrices dadas para la contratación</p> <p>Gestión póliza de cumplimiento</p> <p>Subir documentos a SECO II</p> <p>Gestión activación rol</p> <p>Sofía, correo SENA, compromiso,</p> <p>ARL, pago salud ARL</p> <p>pensión</p>	SI, Evidencia está Adjuntas a este informe según solicitud y en los correos y plataformas pertinentes
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del	Procurar por el cuidado de medios y espacio de la institución u aulas de clase,	Sí, procuro con su cuidado diariamente como elementos que



INFORME POSCUENTA 2026

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y Salvo con el almacén.	aunque no están a mi cargo interactúa con ellos	integran los ambientes de aprendizaje físicos
9	Utilizar la plataforma institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las Estrategias institucionales.	Utilizo Sofia Plus, drives institucionales, correos y otros que disponga la organización	Sí, utilizo además llevo un drive
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo COMPROMISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Hasta el momento no he sido requerido como instructor virtual	N/A
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Sí, presentar informes, de ejecución, de cuenta y poscuenta, cobro y demás que solicite el supervisor	si
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy atenta a los requerimientos	Por ahora N/A



INFORME POSCUENTA 2026

Cordialmente,

Firma

GLORIA CECILIA TOBON GIL
Contratista
C.C. No. 43475313

Recibí a satisfacción:

Firma

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9078778 del 2026

Cargo: Coordinadora

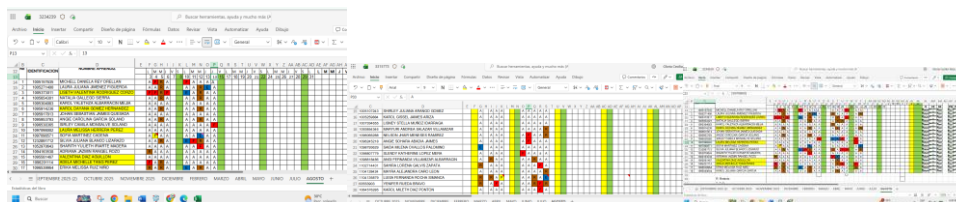
INFORME POSCUENTA 2026

Evidencia Obligación 1 Subo Cuenta A SECOP II

[illegible][illegible]

ENTREGA CUENTA MES DE AGOSTO 2026					CONTRATISTAS - CIMI	
<p>Consulte sobre el historial de las cuentas en el apartado de Historial de cuentas</p> <p>Consulte sobre el historial de las cuentas en el apartado de Historial de cuentas</p>					<p>Consulte sobre el historial de las cuentas en el apartado de Historial de cuentas</p> <p>Consulte sobre el historial de las cuentas en el apartado de Historial de cuentas</p>	
Id de pago	Nombre de la cuenta	Fecha de creación	Fecha de renovación	Valor de la cuota	Estado	Acciones
Pago-01	CONTRATISTA-01	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-02	CONTRATISTA-02	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-03	CONTRATISTA-03	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-04	CONTRATISTA-04	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-05	CONTRATISTA-05	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-06	CONTRATISTA-06	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-07	CONTRATISTA-07	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-08	CONTRATISTA-08	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-09	CONTRATISTA-09	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-10	CONTRATISTA-10	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-11	CONTRATISTA-11	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-12	CONTRATISTA-12	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-13	CONTRATISTA-13	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-14	CONTRATISTA-14	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-15	CONTRATISTA-15	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-16	CONTRATISTA-16	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-17	CONTRATISTA-17	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-18	CONTRATISTA-18	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-19	CONTRATISTA-19	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-20	CONTRATISTA-20	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-21	CONTRATISTA-21	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-22	CONTRATISTA-22	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-23	CONTRATISTA-23	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-24	CONTRATISTA-24	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-25	CONTRATISTA-25	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-26	CONTRATISTA-26	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-27	CONTRATISTA-27	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-28	CONTRATISTA-28	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-29	CONTRATISTA-29	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-30	CONTRATISTA-30	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-31	CONTRATISTA-31	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-32	CONTRATISTA-32	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-33	CONTRATISTA-33	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-34	CONTRATISTA-34	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-35	CONTRATISTA-35	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-36	CONTRATISTA-36	2026-08-01 10:00:00	2026-08-01 10:00:00	4.150,00 €	Pagado	Ver
Pago-37	CONTRATISTA-37	2026-08-01 10:00:0				

Evidencia 2 toma asistencia



EVIDENCIA 3 eventos SENA



[illegible]

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA 5 Firmas Asistencia Del Instructor

EVIDENCIA 6 Total Horas Mes DE AGOSTO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA CECILIA TOBON GIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3176056 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. COMUNICAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE, SEGÚN DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN Y PARTES INTERESADAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 3234239 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO
DE APRENDIZAJE: AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3242869 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA 3315773 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO
DE APRENDIZAJE: AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: GLORIA CECILIA TOBON GIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL