PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

AGOSTO de 2026

Señor(a)
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9060255 de 2026
Cargo del supervisor Coordinadora
Centro para el desarrollo Agroecológico y agroindustrial Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026
Referencia: CO1.PCCNTR.9060255 de 2026

Valentina Carbonell Rueda, identificado con la cédula de ciudadanía nro.1001819774, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS DIEZ ($31.780.710 COP) UN PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO POR TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($3.730.779); SEIS PAGOS IGUALES DEL MES DE MARZO A AGOSTO POR VALOR DE CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS ($4.145.310) CADA UNO; Y UN ÚLTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE POR TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL SETENTA Y UN PESOS ($3.178.071).

Plazo: Sera hasta el 23 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de ARTESANIAS de los programas de formación de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Facilitar y realizar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas complementarios presencial y/o virtual ofrecidos por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Se desarrollaron actividades de formación en los programas de **Micromacramé y Patronaje**, así como clases de macramé en Operario de Bisutería y formación en el Técnico de Artesanías.	Planes de sesión, material de apoyo, presentaciones, registros fotográficos y listados de asistencia.
2	Compartir con el equipo de Sofía Plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación.	Se realizó el registro y actualización de la información requerida para la gestión de las fichas y aprendices en **Sofía Plus**.	Registros en Sofía Plus y soportes de gestión de las fichas
3	Seguimiento del proceso educativo de los aprendices que recibirán formación complementarios presencial y/o virtual.	Se realizó seguimiento al desarrollo de las actividades, participación y avances de los aprendices durante las jornadas de formación.	Listados de asistencia, registros de seguimiento, evidencias fotográficas y actividades desarrolladas.
4	Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado a la formación complementaria presencial y/o virtual.	Se realizó la gestión y organización de los documentos requeridos para el desarrollo de las formaciones complementarias.	Registros documentales, formatos de formación y soportes de las fichas.
5	Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas.	Se apoyó el desarrollo de las actividades formativas mediante la preparación y ejecución de ejercicios prácticos relacionados con las técnicas de formación.	Actividades desarrolladas, registros fotográficos y material pedagógico.
6	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Se elaboraron **diapositivas, material pedagógico, guías y planes de sesión** para apoyar el desarrollo de las actividades de formación.	Diapositivas, material pedagógico, guías y planes de sesión.

7	Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la formación complementaria presencial y/o virtual.	Se apoyó la gestión de las formaciones mediante el registro de cursos y aprendices, así como la preparación de los recursos requeridos para su ejecución.	Registros en Sofía Plus, listados de aprendices y material de apoyo.
8	Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la formación complementaria presencial y/o virtual.	Se brindó apoyo en la organización y seguimiento de las actividades requeridas para el desarrollo de la formación complementaria.	Registros de seguimiento, documentos de gestión y evidencias fotográficas.
9	Utilizar las técnicas didácticas activas para la formación complementaria presencial o virtual establecidas en el procedimiento ejecución de formación GFPI-P-006	Se implementaron técnicas didácticas activas mediante actividades teórico-prácticas y ejercicios aplicados a las técnicas de macramé, micromacramé y artesanías.	Planes de sesión, actividades de aprendizaje, material didáctico y registros fotográficos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 31/08/2026

- **Certificación de antecedentes penales:** 31/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 31/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 31/08/2026

NOTA INTERNA: La información anterior deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual. Así mismo, las certificaciones deberán adjuntarse como parte de las evidencias del informe.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9508724867 al APORTEN EN LINEA referente al mes de Agosto de 2026.

Cordialmente,

Valentina Carbonell Rueda
Contratista
1001819774

DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9060255 de 2026
Coordinador

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

EVIDENCIAS

TECNICO DE ARTESANIAS

Daneska

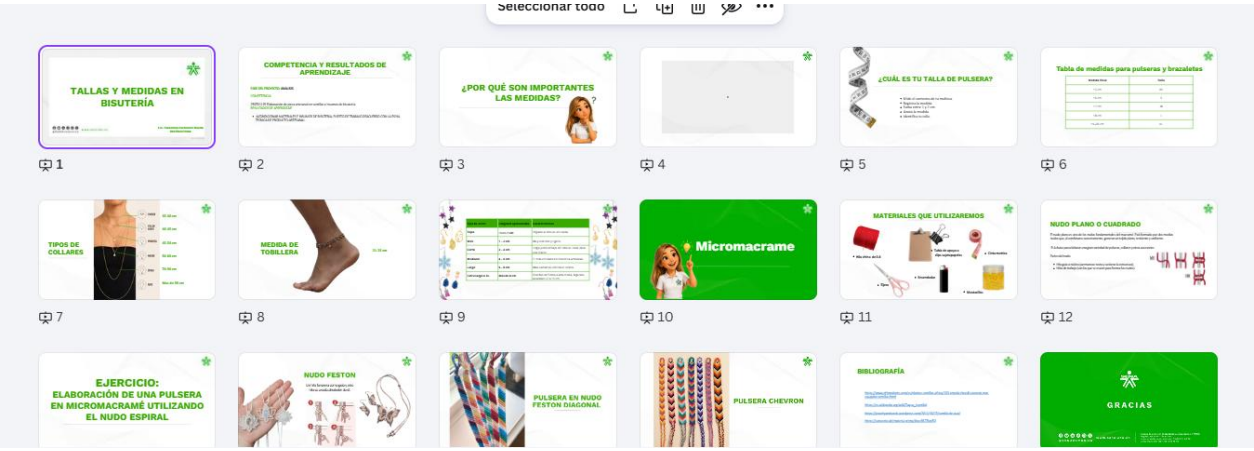
Daneska

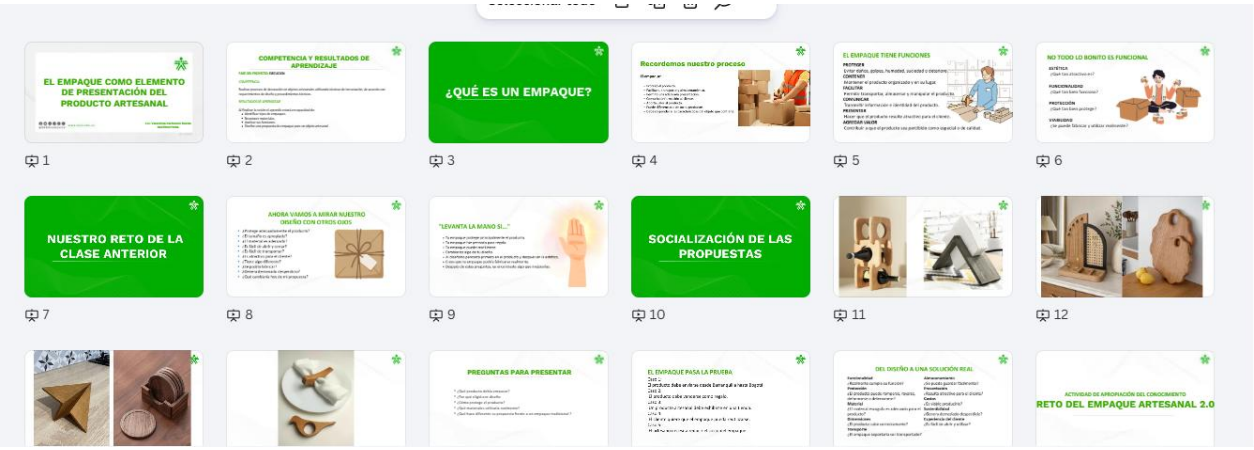
COMPLEMENTARIO ELABORACION DE COMPLEMENOS DE MODA

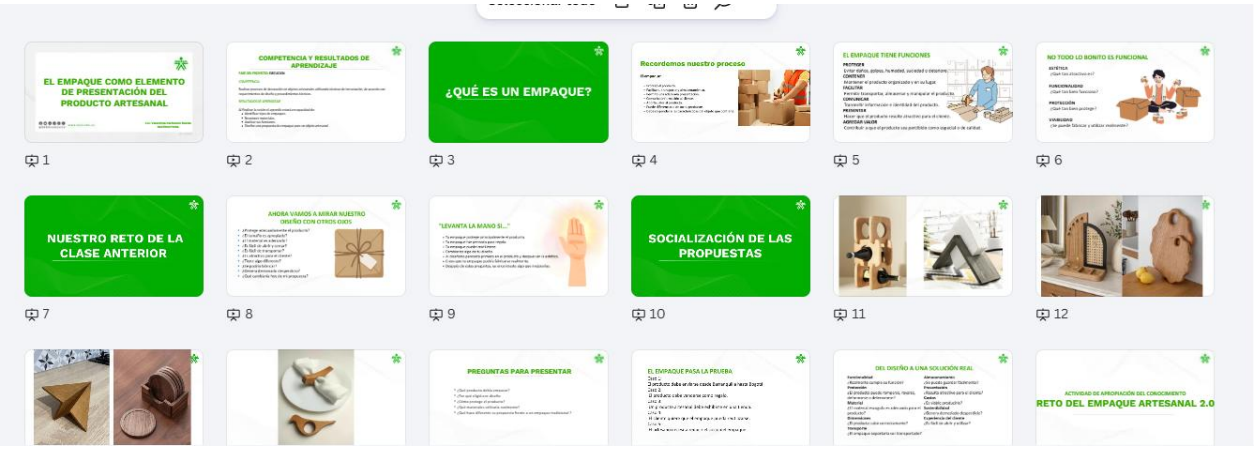
OPERARIO DE BISUTERÍA , PRODUCTOS REALIZADO POR LAS APRENDICES

COMPLEMENTARIO DE ELBORACION DE NUDOS EN MACRAME

MATERIAL DE APOYO PARA LA FORMACION







CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 31 de agosto de 2026, a las 18:43:48, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1001819774
Código de Verificación	1001819774260831184348

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302144632

PIB
18:48:09

Bogotá DC, 31 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) VALENTINA CARBONELL RUEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1001819774:

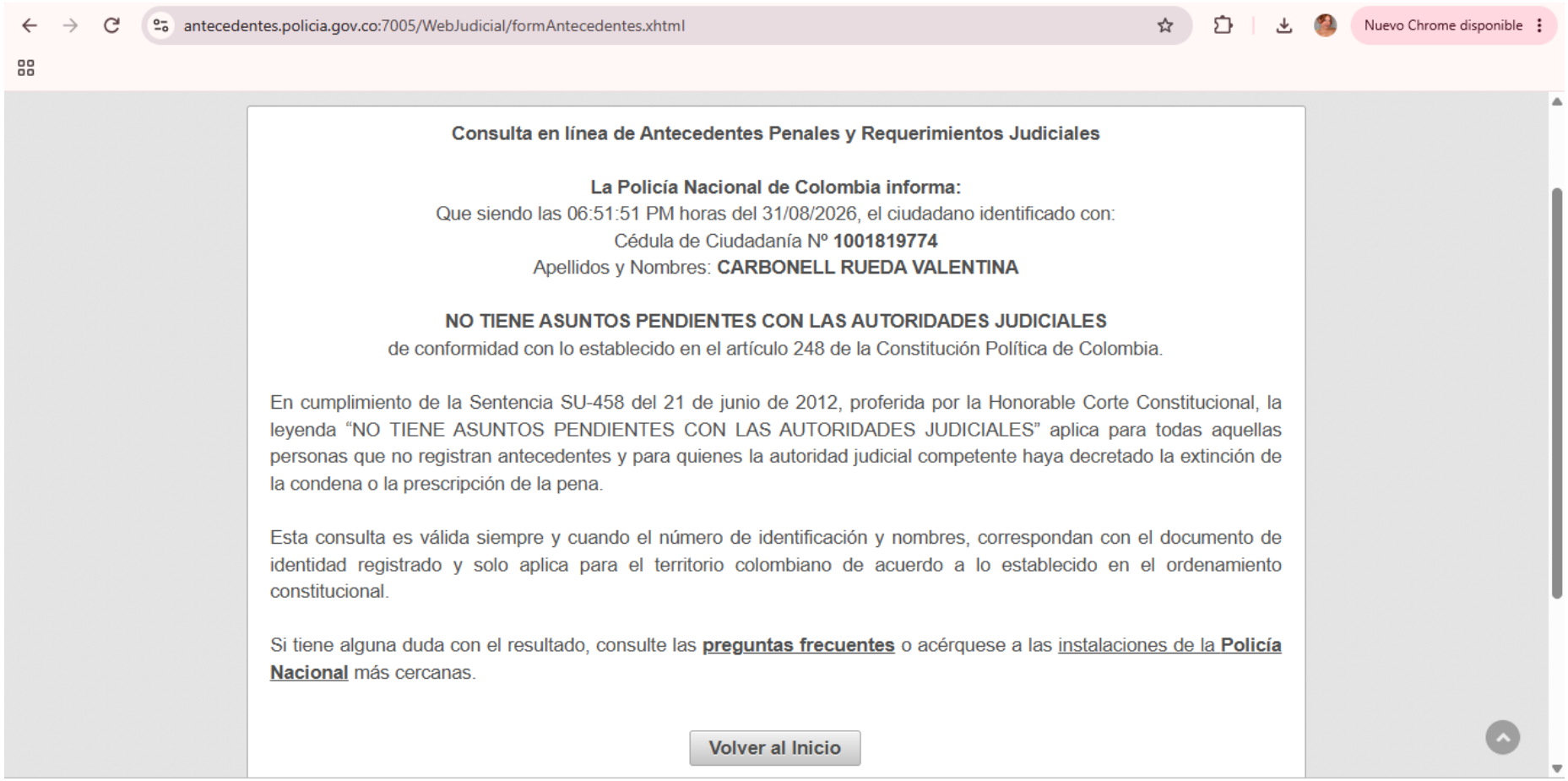
NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 06:51:51 PM horas del 31/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1001819774**
Apellidos y Nombres: **CARBONELL RUEDA VALENTINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 31/08/2026 09:33:14 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1001819774** y Nombre: **VALENTINA CARBONELL RUEDA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146746262** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VALENTINA CARBONELL RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3533705 - BISUTERIA ARTESANAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON MUESTRA FÍSICA Y FICHA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3596112 - ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3554844 - DECORACIÓN DE PRENDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO REALIZADO CUMPLA LAS TÉCNICAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.- VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS UTILIZADOS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN DE PRENDAS SON LOS REQUERIDOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN.- CONFIRMAR SI LAS TÉCNICAS UTILIZADAS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA DECORACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3469900 - ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR CORTEZAS VEGETALES SEGÚN TÉCNICA Y TIPO DE MATERIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Adecuar semilla según orden de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ALISTAR MATERIALES NO MADERABLES, HERRAMIENTAS Y PUESTO DE TRABAJO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, NORMATIVA APLICABLE Y PRODUCTO ARTESANAL.

RA3. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN BOCETO Y TÉCNICAS TRADICIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Adornar superficie según técnica de incrustación

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3575991 - ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR FICHA TÉCNICA SEGÚN COMPLEMENTO DE MODA.
2. SELECCIONAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS ACORDE A FICHA TÉCNICA
3. ELABORAR COMPLEMENTOS DE MODA SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: VALENTINA CARBONELL RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Gmail **Valentina Carbonell Rueda <valentinacarbonellrueda@gmail.com>**

Solicitud de creación de curso complementario

6 messages

Valentina Carbonell Rueda <valentinacarbonellrueda@gmail.com> Tue, Aug 4, 2026 at 7:20 PM
To: Daniel Eduardo Martinez Florez <demartinezf@sena.edu.co>

Estimado Daniel Martínez Flórez,
Reciba un cordial saludo.
Por medio del presente, me permito solicitar la creación del curso complementario denominado **"Elaboración de nudos en macrame"**, con código de programa **52640006** , el cual se propone desarrollar en el SENA, nodo Industrias creativas.

Este proceso formativo tiene como objetivo fortalecer las competencias de las aprendices en la técnica de micromacramé, promoviendo el desarrollo de habilidades manuales, creativas y técnicas para la elaboración de accesorios artesanales mediante el uso de nudos decorativos, el manejo adecuado de materiales y herramientas, y la aplicación de criterios de calidad, diseño y acabado en la creación de complementos de moda. .

Adjunto a este correo encontrará la siguiente documentación requerida para el trámite correspondiente:

- Copias de las cédulas de todas las aprendices (en un solo archivo PDF).
- Formato de caracterización diligenciado.
- Archivo plano con la información solicitada.

Quedo atenta a cualquier observación o información adicional que se requiera para continuar con el proceso.
Agradezco de antemano su atención y colaboración.
Cordialmente,
Valentina Carbonell Rueda
C.C. 1001819774

3 attachments

Formato caracterizacion ELABORACION de nudos en macrame.docx
50K

ARCHIVO PLANO Elaboracion de nudos en macrame.xls
390K

Cedulas elaboracion de nudos en macrame.pdf
20186K

Diego Angel Vivius Ordua <dvivius@sena.edu.co>
To: Valentina Carbonell Rueda <valentinacarbonellrueda@gmail.com>
Cc: Daniel Eduardo Martinez Florez <demartinezf@sena.edu.co>

Cordial saludo,

No es posible continuar con la creación de la formación, debido a que el instructor no cuenta con disponibilidad en Sofía Plus después del 23 de septiembre. En con desarrollo del curso.

31/08/26	01/09/26	02/09/26	03/09/26
00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3469900)DECORAR OBJETO ARTESANAL EN MADERA CON MATERIALES NO MADERABLES-VALENTINA CARBONELL 12:00 - 17:00: (3533705)DECORAR OBJETO ARTESANAL EN MADERA CON MATERIALES NO MADERABLES-VALENTINA CARBONELL	00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3575991)ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA 17:00 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
07/09/26	08/09/26	09/09/26	10/09/26
00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3469900)DECORAR OBJETO ARTESANAL EN MADERA CON MATERIALES NO MADERABLES-VALENTINA CARBONELL 12:00 - 17:00: (3533705)DECORAR OBJETO ARTESANAL EN MADERA CON MATERIALES NO MADERABLES-VALENTINA CARBONELL	00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3575991)ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA 17:00 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
14/09/26	15/09/26	16/09/26	17/09/26
00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3469900)DECORAR OBJETO ARTESANAL EN MADERA CON MATERIALES NO MADERABLES-VALENTINA CARBONELL 12:00 - 17:00: (3533705)DECORAR OBJETO ARTESANAL EN MADERA CON MATERIALES NO MADERABLES-VALENTINA CARBONELL	00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (3575991)ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA 17:00 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
21/09/26	22/09/26	23/09/26	24/09/26
00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3469900)DECORAR OBJETO ARTESANAL EN MADERA CON MATERIALES NO MADERABLES-VALENTINA CARBONELL 12:00 - 17:00: (3533705)DECORAR OBJETO ARTESANAL EN MADERA CON MATERIALES NO MADERABLES-VALENTINA CARBONELL	00:15 - 23:45: Disponible	
28/09/26	29/09/26	30/09/26	01/10/26

Quedo ateto a su gestión para continuar con el proceso

De: complementarios cedagro9103 <complementarioscedagro9103@gmail.com>
Enviado: miércoles, 5 de agosto de 2026 8:00
Para: Diego Angel Vivius Ordua <dvivius@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: Solicitud de creación de curso complementario

---------- Forwarded message ---------
De: **Daniel Eduardo Martinez Florez** <demartinezf@sena.edu.co>
Date: mar, 4 ago 2026 a las 21:33
Subject: RV: Solicitud de creación de curso complementario
To: complementarios cedagro9103 <complementarioscedagro9103@gmail.com>
Cc: Valentina Carbonell Rueda <valentinacarbonellrueda@gmail.com>

Cordial saludo

Comparto documentos para creación de curso complementario.

Quedo atento

Logo SENA

Daniel Eduardo Martinez Florez
Instructor G17 - Coordinador Académico Programas Administrativos, Comerciales y Culturales
Regional Atlántico
Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
demartinezf@sena.edu.co
Calle 9 # 19 - 120 Sabanalarga

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

Reservar un momento para reunirse conmigo

De: Valentina Carbonell Rueda <valentinacarbonellrueda@gmail.com>
Enviado: martes, 4 de agosto de 2026 19:20
Para: Daniel Eduardo Martinez Florez <demartinezf@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de creación de curso complementario

[Quoted text hidden]

Logo SENA

Daniel Eduardo Martinez Florez
Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - Instructor G15
demartinezf@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 9 19-120

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalci está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del S

Logo SENA

Diego Angel Vivius Ordua
Centro Para El Desarrollo Agroecologico Y Agroindu - Contratista
dvivius@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 9 19-120

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalci está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del S

Valentina Carbonell Rueda <valentinacarbonellrueda@gmail.com> Thu, Aug 13, 2026 at 11:38 AM
To: Diego Angel Vivius Ordua <dvivius@sena.edu.co>

ordial saludo,

En atención al correo recibido, me permito informar que ya realicé la organización y los ajustes necesarios para contar con la disponibilidad requerida en Sofía Plus, con el fin de poder programar y desarrollar la totalidad de las sesiones correspondientes al curso complementario.

De esta manera, se podrá dar continuidad a la formación y cumplir con las sesiones establecidas para el desarrollo del curso.

Quedo atenta a cualquier indicación adicional para continuar con el proceso de programación.

[Quoted text hidden]

Formato caracterizacion ELABORACION de nudos en macrame.docx
50K

Diego Angel Vivius Ordua <dvivius@sena.edu.co> Mon, Aug 17, 2026 at 8:00 AM
To: Valentina Carbonell Rueda <valentinacarbonellrueda@gmail.com>
Cc: Daniel Eduardo Martinez Florez <demartinezf@sena.edu.co>

Saludos cordiales.
Adjunto el reporte de inscripción de programación solicitada

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0

Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante		Codigo Empresa (Solo si la ficha
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	32717343	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
No existe un usuario con es	CC	32747478	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	22669879	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	37237473	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	32693234	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	26759535	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	32703348	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	32670427	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	55225091	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	1081000223	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	32606376	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	32891363	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	32637453	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	22532328	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	55220608	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	32863703	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	32742806	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	22698589	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	1007892527	3596112	NINGUNA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	1002156687	3596112	NINGUNA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	22492478	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	32703454	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	32812013	3596112	NINGUNA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	32635456	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	1043870250	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	55220053	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	32772158	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	39059591	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
Inscripción Exitosa. Los datc	CC	32698107	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224
No existe un usuario con es	CC	22696691	3596112	MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		2496224

Observación:

- 2 aspirantes no cuentan con usuario en sofia plus

Quedo atento a cualquier duda

De: Valentina Carbonell Rueda <valentinacarbonellrueda@gmail.com>
Enviado: jueves, 13 de agosto de 2026 11:38
Para: Diego Angel Vivius Ordua <dvivius@sena.edu.co>
Asunto: Re: Solicitud de creación de curso complementario

[Quoted text hidden]

3596112-VALENTINA CARBONELL RUEDA.xls
457K

Valentina Carbonell Rueda <valentinacarbonellrueda@gmail.com> Mon, Aug 24, 2026 at 11:21 AM
To: Diego Angel Vivius Ordua <dvivius@sena.edu.co>

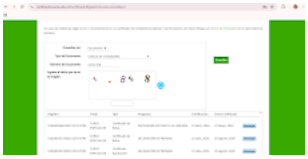
Saludos cordiales.

Me permito aclarar que las dos personas sí cuentan con usuario activo en Sofia Plus. Anteriormente, ya las he matriculado en otros programas de formación complementaria y, adicionalmente, aparecen con certificados registrados en la plataforma de Certificados del SENA.

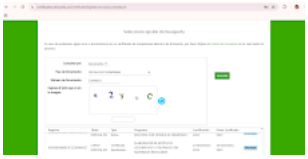
Agradezco, por favor, verificar nuevamente la información en el sistema, ya que los usuarios se encuentran registrados y cuentan con antecedentes de formación en el SENA.

[Quoted text hidden]

2 attachments



Captura de pantalla 2026-08-24 112135.png
73K



Captura de pantalla 2026-08-24 112101.png
66K

Diego Angel Vivius Ordua <dvivius@sena.edu.co> Tue, Aug 25, 2026 at 2:45 PM
To: Valentina Carbonell Rueda <valentinacarbonellrueda@gmail.com>

Cordial saludo,

Se realizó la verificación correspondiente, se encontró un error en el archivo plano y se logró solucionar. Actualmente, los dos aspirantes ya se encuentran matriculados en la ficha.

Quedo atento a cualquier inquietud.

De: Valentina Carbonell Rueda <valentinacarbonellrueda@gmail.com>
Enviado: lunes, 24 de agosto de 2026 11:21
[Quoted text hidden]

[Quoted text hidden]

Gmail **Valentina Carbonell Rueda <valentinacarbonellrueda@gmail.com>**

RV: Solicitud de creación de curso complementario – Patronaje y escalado de blusa

1 message

Daniel Eduardo Martinez Florez <demartinezf@sena.edu.co> Mon, Aug 31, 2026 at 8:00 AM
To: complementarios cedagro9103 <complementarioscedagro9103@gmail.com>
Cc: Valentina Carbonell Rueda <valentinacarbonellrueda@gmail.com>

Cordial saludo

Comparto documentos para creación de curso complementario.

Quedo atento

Daniel Eduardo Martinez Florez
Instructor G17 - Coordinador Académico Programas Administrativos, Comerciales y Culturales
Regional Atlántico
Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
demartinezf@sena.edu.co
Calle 9 # 19 - 120 Sabanalarga

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

Reservar un momento para reunirse conmigo

De: Valentina Carbonell Rueda <valentinacarbonellrueda@gmail.com>
Enviado: viernes, 28 de agosto de 2026 16:43
Para: Daniel Eduardo Martinez Florez <demartinezf@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de creación de curso complementario – Patronaje y escalado de blusa

Estimado Daniel Martínez Flórez,

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito solicitar la creación del curso complementario denominado **“Patronaje y escalado de blusa”**, con código de programa **52450002**, el cual se propone desarrollar en el SENA, nodo Industrias Creativas.

Este proceso formativo tiene como objetivo fortalecer las competencias de las aprendices en el área de patronaje, desarrollando habilidades técnicas para la elaboración, interpretación y transformación de patrones de blusa, así como el manejo de medidas, escalado de tallas y aplicación de criterios de precisión y calidad en la construcción de prendas de vestir.

Adjunto a este correo encontrará la siguiente documentación requerida para el trámite correspondiente:

- Copias de las cédulas de todas las aprendices (en un solo archivo PDF).
- Formato de caracterización diligenciado.
- Archivo plano con la información solicitada.

Quedo atenta a cualquier observación o información adicional que se requiera para continuar con el proceso.

Agradezco de antemano su atención y colaboración.

Cordialmente,

Valentina Carbonell Rueda
C.C. 1001819774

ARCHIVO PLANO Patronaje femenino.xls

Cedulas Patronaje Femenino.pdf

Daniel Eduardo Martinez Florez
Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial -
Instructor G15
demartinezf@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 9 19-120

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Formato caracterizacion ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA.docx
50K