PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto 2026

Señor(a)
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8979595 de 2026

Coordinador
Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - Atlántico

Sabanalarga, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8979595 de 2026

Yo Rafael José Herrera Zarate, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1046874096 de Usiacuri-Atlantico, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de treinta y seis millones ochocientos noventa y tres mil doscientos cincuenta y nueve pesos colombianos. M/L ($36.893.259). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de febrero por tres millones setecientos treinta mil setecientos setenta y nueve pesos. M/CTE ($3.730.779). ocho (8) pagos iguales de cuatro millones ciento cuarenta y cinco mil trescientos diez. M/CTE ($4.145.310) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre del 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de Informática y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Facilitar y apoyar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Impartir y realizar sesiones con aprendices de las fichas asignadas de análisis y desarrollo de software, fortaleciendo competencias técnicas y transversales. en los siguientes programas de formación VIRTUAL: **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 2977336 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 2977337**	Rol de instructor Sena – Sofia Plus y Zajuna
2	Compartir con el equipo de Sofía Plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación.	Califique en Sofia Plus, Reporte Juicios evaluativos.	Sofia Plus
3	Apoyo en el seguimiento del proceso educativo de los aprendices que recibirán formación profesional.	Impartir y realizar sesiones de refuerzo para aprendices, orientadas a fortalecer conocimientos y habilidades en las temáticas abordadas.	Rol equipo de desarrollo curricular Gestionar rutas Evaluar SOFIA PLUS
4	Realizar y emitir a tiempo los juicios evaluativos correspondientes a las competencias, fichas y programas que ofrece el Centro de Formación, siguiendo los plazos establecidos por la	Emitir juicios evaluativos pendientes una vez se inició el cronograma en las fichas.	Juicios evaluativos (anexos)
5	Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado.	Asistir a todos los comités trimestrales propuestos.	Captura de pantalla de Reuniones, coordinación de procesos logísticos, reuniones administrativas.
6	Participar en los comités que	Evaluación de aprendices	Zajuna– Calificaciones

	Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas en cada trimestre académico.	Evaluación de aprendices en todas las formaciones impartidas	
7	Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas.	participar en la reunión virtual con el gestor Rafael Saltarín para coordinar actividades y realizar seguimiento a los procesos formativos.	Captura de la sesión
	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Generar planes de mejoramiento y socializar los mismos con el fin de optimizar el proceso formativo y asegurar el logro de los resultados de aprendizaje. Se creo anuncios para las sesiones y metodología que se usan, y creación de presentaciones de apoyo para el aprendiz	Zajuna– anuncios
	Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Participar de la revisión de cronogramas y fichas asignadas.	Revisión de evidencias, pantallazo de sesiones y reunión con gestor Rafael y coordinación. Asistencia virtual a reuniones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

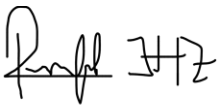
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	x	x	x	x
2	x	x	x	x

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 19/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 19/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 19/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 19/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9509017378-Aportes en Línea, mes Julio de 2026

Cordialmente,



Firma

Rafael José Herrera Zarate

Contratista
C.C. No. 1046874096

Firma

Daniel Eduardo Martínez Flores

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8979595 del año 2026

Coordinación Administrativa, Comercial y Cultural

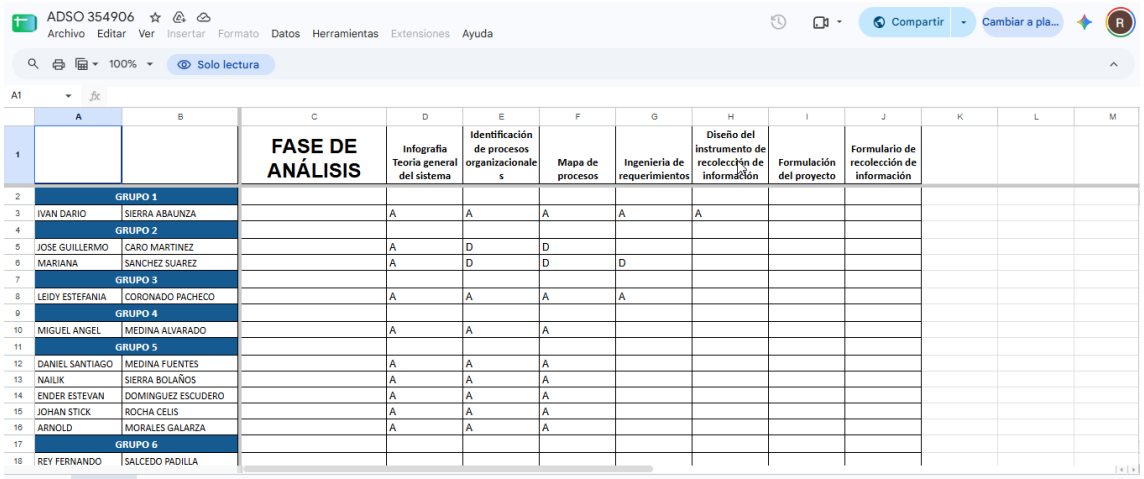
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

EVIDENCIAS

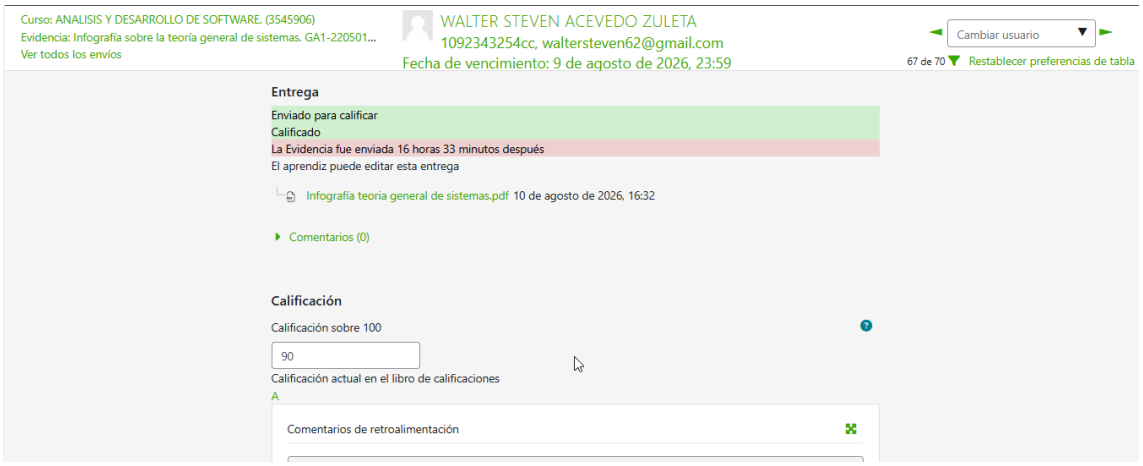
SEGUIMIENTO DE PLAN DE EVALUACION FICHA 3186606

REVISION Y SEGUIMIENTO DE NOTAS COMPARTIDAS A LOS APRENDICES ADSO 3545906

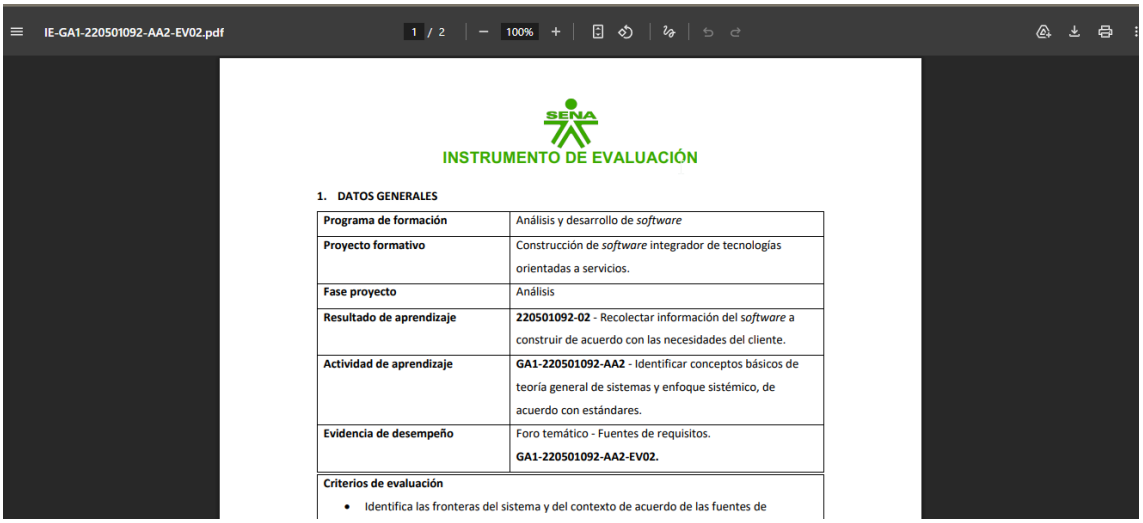


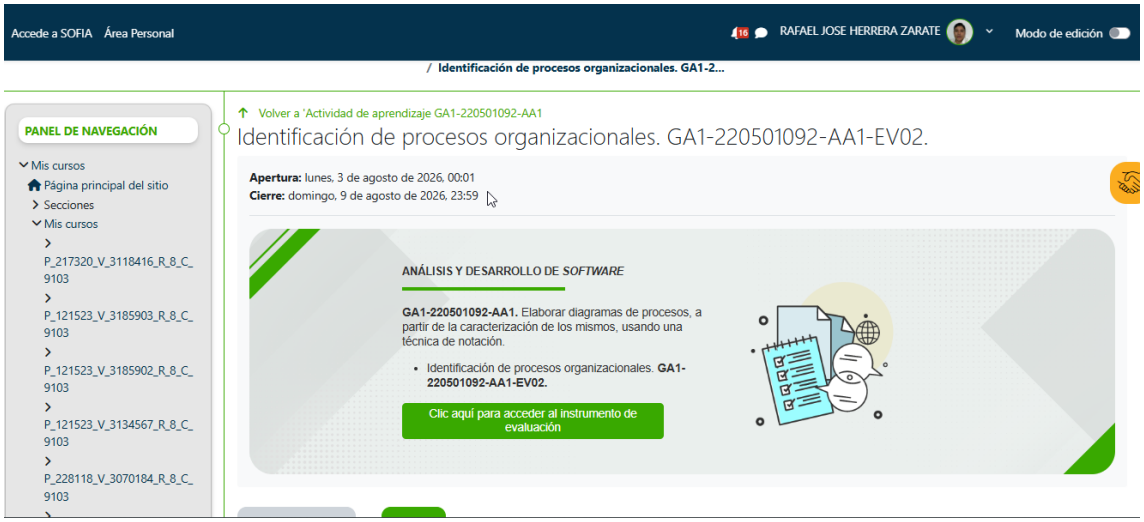
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1			FASE DE ANÁLISIS	Infografia Teoria general del sistema	Identificación de procesos organizacionales	Mapa de procesos	Ingenieria de requerimientos	Diseño del instrumento de recolección de información	Formulación del proyecto	Formulario de recolección de información			
2	GRUPO 1												
3	IVAN DARIO	SIERRA ABAUNZA		A	A	A	A	A					
4	GRUPO 2												
5	JOSE GUILLERMO	CARO MARTINEZ		A	D	D							
6	MARIANA	SANCHEZ SUAREZ		A	D	D	D						
7	GRUPO 3												
8	LEIDY ESTEFANIA	CORONADO PACHECO		A	A	A	A						
9	GRUPO 4												
10	MIGUEL ANGEL	MEDINA ALVARADO		A	A	A							
11	GRUPO 5												
12	DANIEL SANTIAGO	MEDINA FUENTES		A	A	A							
13	NAILIK	SIERRA BOLAÑOS		A	A	A							
14	ENDER ESTEVAN	DOMINGUEZ ESCUDERO		A	A	A							
15	JOHAN STICK	ROCHA CELIS		A	A	A							
16	ARNOLD	MORALES GALARZA		A	A	A							
17	GRUPO 6												
18	REY FERNANDO	SALCEDO PADILLA											

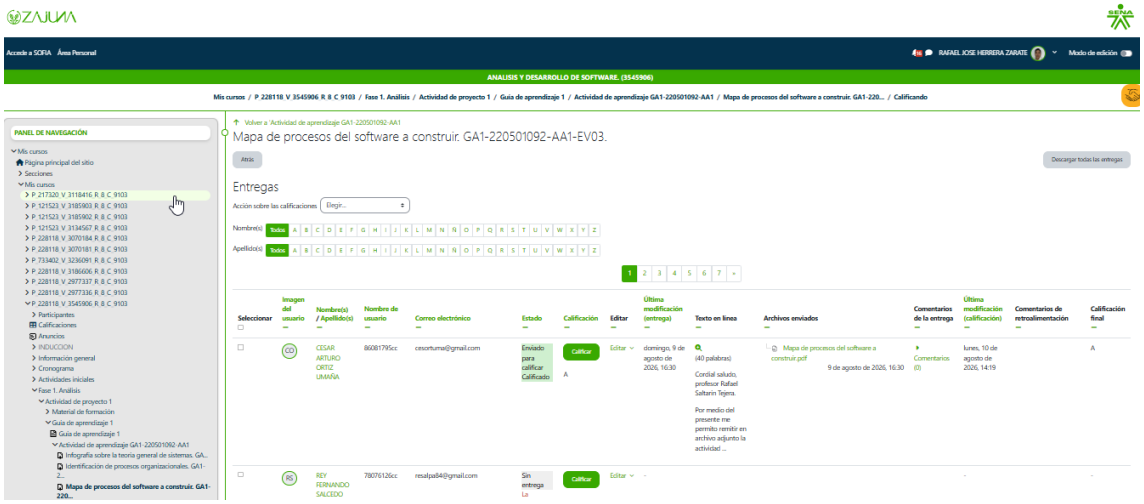
ACTIVIDADES

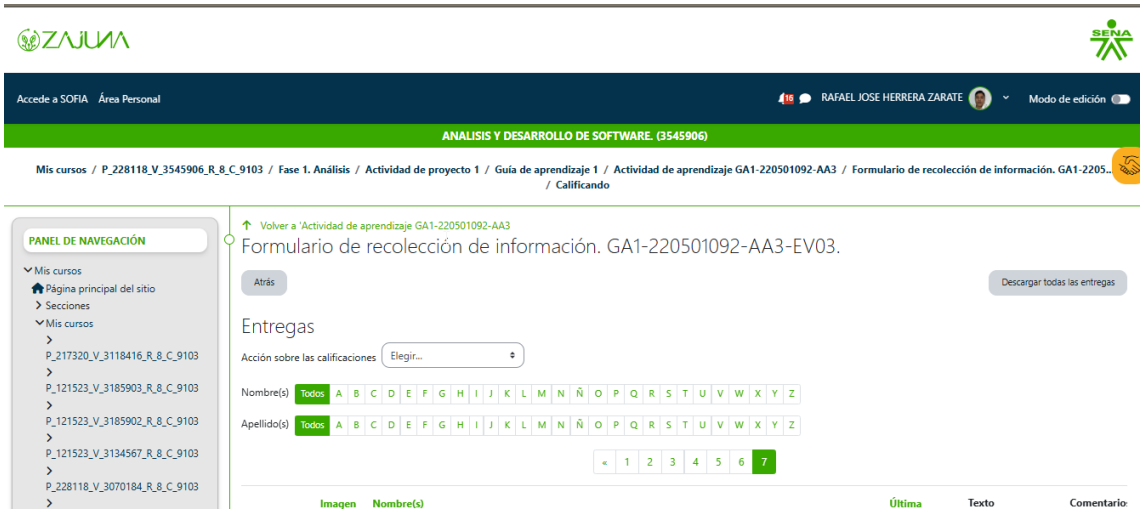


FOROS TEMATICOS




Accede a SOFIA
Área Personal
RAFAEL JOSE HERRERA ZARATE
Modo de edición
/ Identificación de procesos organizacionales. GA1-2...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_217320_V_3118416_R_8_C_9103
P_121523_V_3185903_R_8_C_9103
P_121523_V_3185902_R_8_C_9103
P_121523_V_3134567_R_8_C_9103
P_228118_V_3070184_R_8_C_9103
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA1-220501092-AA1
Identificación de procesos organizacionales. GA1-220501092-AA1-EV02.
Apertura: lunes, 3 de agosto de 2026, 00:01
Cierre: domingo, 9 de agosto de 2026, 23:59
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
GA1-220501092-AA1. Elaborar diagramas de procesos, a partir de la caracterización de los mismos, usando una técnica de notación.
Identificación de procesos organizacionales. GA1-220501092-AA1-EV02.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación


ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
RAFAEL JOSE HERRERA ZARATE
Modo de edición
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3545906)
Mis cursos / P 228118 V 3545906 R 8 C 9103 / Fase 1. Análisis / Actividad de proyecto 1 / Guía de aprendizaje 1 / Actividad de aprendizaje GA1-220501092-AA1 / Mapa de procesos del software a construir. GA1-220... / Calificando
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA1-220501092-AA1
Mapa de procesos del software a construir. GA1-220501092-AA1-EV03.
Atrás
Descargar todas las entregas
Entregas
Acción sobre las calificaciones
Elegir...
Nombre(s)
Apellido(s)
Todos
Seleccionar
Imagen del usuario
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Texto en línea
Archivos enviados
Comentarios de la entrega
Última modificación (calificación)
Comentarios de retroalimentación
Calificación final
CESAR ARTURO ORTIZ UMAÑA
86081795cc
cesorturma@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
domingo, 9 de agosto de 2026, 16:30
(40 palabras)
Cordial saludo, profesor Rafael Saltarin Tejera.
Por medio del presente me permito remitir en archivo adjunto la actividad ...
Mapa de procesos del software a construir.pdf
9 de agosto de 2026, 16:30
Comentarios (0)
lunes, 10 de agosto de 2026, 14:19
A
REY FERNANDO SALCEDO
78076126cc
resalpa84@gmail.com
Sin entrega
Calificar
Editar


Accede a SOFIA
Área Personal
RAFAEL JOSE HERRERA ZARATE
Modo de edición
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3545906)
Mis cursos / P_228118_V_3545906_R_8_C_9103 / Fase 1. Análisis / Actividad de proyecto 1 / Guía de aprendizaje 1 / Actividad de aprendizaje GA1-220501092-AA3 / Formulario de recolección de información. GA1-2205.. / Calificando
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_217320_V_3118416_R_8_C_9103
P_121523_V_3185903_R_8_C_9103
P_121523_V_3185902_R_8_C_9103
P_121523_V_3134567_R_8_C_9103
P_228118_V_3070184_R_8_C_9103
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA1-220501092-AA3
Formulario de recolección de información. GA1-220501092-AA3-EV03.
Atrás
Descargar todas las entregas
Entregas
Acción sobre las calificaciones
Elegir...
Nombre(s)
Todos
A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Apellido(s)
Todos
A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
« 1 2 3 4 5 6 7
Imagen
Nombre(s)
Última
Texto
Comentario

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL JOSE HERRERA ZARATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3545906 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	140,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RAFAEL JOSE HERRERA ZARATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 19 de agosto de 2026, a las 21:01:20, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1046874096
Código de Verificación	104687409626081921O120

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:06:44 PM horas del 19/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1046874096**
Apellidos y Nombres: **HERRERA ZARATE RAFAEL JOSE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301452068

PIB
21:08:59

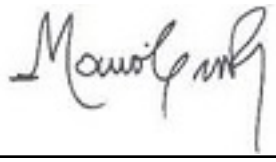
Bogotá DC, 19 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) RAFAEL JOSE HERRERA ZARATE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1046874096:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/08/2026 09:10:04 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1046874096** y Nombre: **RAFAEL JOSE HERRERA ZARATE.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146013989** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO