	ARMADA NACIONAL **DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL**	
	GESTION CONTRACTUAL	
	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL	
	Versión: 3.0	**Fecha :**25-06-2013

Acta N° 006 Correspondiente al periodo comprendido del 01 al 31 de julio 2026

DIRECCION DE SANIDAD NAVAL	
Fecha	31 julio 2026
Contrato, Orden o convenio Nº	033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026
Contratista	YENIFFER KATHERINE SUAREZ FERRO
Identificación (Cedula o Nit)	1.022.389.892
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR DE PROCESOS Y AUDITOR DE CALIDAD PARA COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁREA DE CALIDAD DEL DISPENSARIO MEDICO NIVEL I DE BAHÍA MÁLAGA Y LA REGIONAL PACIFICO.
Valor Total del Contrato	DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE M/CTE ($18.315.000)
Plazo de Ejecución	31 OCTUBRE 2026
Forma y Condiciones de Pago	09 PAGOS PARCIALES POR CONCEPTO DE HONORARIOS
Número de la factura	006
Valor de la Factura	$ 2.035.000,00
Saldo del contrato	$ 6.105.000,00 saldo contrato y 66.67% de ejecución
No CDP	8026 de 29/01/2026
No CRP	4526 de 30/01/2026

CARACTERISTICAS DEL BIEN RECIBIDO					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**MARCA**	**ORDEN PEDIDO Nº**	**VALOR**
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ESM					
Observación	Con fundamento en lo anterior, la suscrita supervisora del contrato **033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026** manifiesta que el contratista **YENIFFER KATHERINE SUAREZ FERRO**, cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato, y dentro del término otorgado para tal fin, por lo cual me permito declarar que no hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra.				

CARACTERISTICAS DE LA OBRA O SERVICIO RECIBIDO						
Descripción	**No. FACTURA**	**FECHA FACTURA**	**VALOR FACTURA**	**DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS**	**VALOR DIFERENCIA**	**VALOR TOTAL PAGO**
	006	31 julio 2026	$2.035.000,00	PAGOS PARCIALES POR CONCEPTO DE HONORARIOS	N/A	$2.035.000,00
Observaciones	Con fundamento en lo anterior, el suscrito supervisor del contrato 033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026 manifiesta que el contratista YENIFFER KATHERINE SUAREZ FERRO, cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato, y dentro del término otorgado para tal fin, por lo cual me permito declarar que no hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra.					

Certificado de cumplimiento de seguridad social correspondiente al mes de junio 2026 Planilla No.**9507352846**

Daniela Zárate

SUPERVISORA DEL CONTRATO No 033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026
TK ZARATE SEVERICHE DANIELA
daniela.zarate@armada.mil.co

Bahía Málaga, 31 de julio 2026

Señorita:
TK ZARATE SEVERICHE DANIELA CAROLINA
Supervisora Contrato No. 033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026
La ciudad

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO **No. 033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026**

Nombre del contratista YENIFFER KATHERINE SUÁREZ FERRO, identificado como aparece al pie de mi firma, de la manera más respetuosa me permito presentar, el informe de actividades realizadas en mi condición de CONTRATISTA, durante el periodo de JULIO de 2026, en cumplimiento a lo establecido en la cláusula PRIMERA del CONTRATO No. **No. 033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026** del 29 DE ENERO DE 2026, cuyo objeto contractual es: CONTRATO DE, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR DE PROCESOS Y AUDITOR DE CALIDAD PARA COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁREA DE CALIDAD DEL DISPENSARIO MEDICO NIVEL I DE BAHÍA MÁLAGA Y LA REGIONAL PACIFICO las cuales relaciono a continuación:

INFORME DE ACTIVIDADES No. 006

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Elaboración en apoyo con el grupo auditor de los cronogramas de trabajo los cuales deben ser ejecutados tal como quedan allí establecidos, así mismo realizar seguimiento a los servicios auditados del DMBHM Y REPAC	Se realizó programación de fechas para el desarrollo de auditorías del mes de julio 2026, en los diferentes ESM de la REPAC.
2.	Seguimiento y verificación de la realización de comités institucionales	Asistencia al comité de calidad desarrollado en el mes de julio.
3.	Apoyo a auditoria en salud en los procesos que maneja y en el material requerido, como la información para alimentar informes y matrices.	Se realizó programación y preparación de auditorías para el mes de julio en el DMBHM así: 1. **Farmacia baja complejidad** 2. **Consulta Externa – medicina general y especializada- Atención prioritaria.** 3. **Salud oral y radiología odontológica** 4. **Gestión de historias clínicas** Se realizó programación y preparación de auditorías para el mes de julio en la REPAC así: 1. **Mantenimiento y metrología UBATM** 2. **Mantenimiento y metrología UBABS** 3. **Mantenimiento y metrología UBAGP** 4. **Mantenimiento y metrología DMBUN** 5. **Farmacia de baja complejidad UBABS** 6. **Farmacia de baja complejidad UBAGP**
4.	Apoyo para asegurar la implementación y mantenimiento de los procesos necesarios para el Sistema de Gestión de Calidad.	1. Alistamiento auditoría ICONTEC - DMBHM
5.	Elaboración en apoyo con el grupo auditor de los cronogramas de trabajo los cuales deben ser ejecutados tal como quedan allí establecidos, así mismo realizar seguimiento a los servicios auditados que le correspondan.	Se realizó ejecución de auditorías para el mes de julio en el DMBHM así: 1. **Farmacia baja complejidad** 2. **Consulta Externa – medicina general y especializada- Atención prioritaria.** 3. **Salud oral y radiología odontológica** 4. **Gestión de historias clínicas Gestión contractual**

6.	Revisión y actualización de los documentos de los diferentes servicios y procesos de la Unidad, cuando haya lugar según la necesidad.	1. Se realizó revisión documental permanente de todos los procesos para identificar actualización documental vigencia 2026. **2.** Se realizó verificación de carpetas de calidad de los procesos programados para auditoría durante el mes de julio y se realizó asistencia técnica sobre plataforma estratégica y organización de carpeta de acuerdo a los listados maestros de Documentos y Registros.
7.	Apoyo y trabajo en equipo con el grupo sistemas de gestión de calidad para los procesos de la REPAC, así como inspecciones directas con estos para mejorar y mantener los procesos de los servicios actualizados acuerdo la normatividad.	Se realizó ejecución de auditorías para el mes de junio en la REPAC así: **1. Mantenimiento y metrología UBATM** **2. Mantenimiento y metrología UBABS** **3. Mantenimiento y metrología UBAGP** **4. Mantenimiento y metrología DMBUN** **5. Farmacia de baja complejidad UBABS** **6. Farmacia de baja complejidad UBAGP**
8.	Informar a la alta dirección sobre el desempeño de Sistema de Gestión de Calidad y de cualquier necesidad de mejora.	1. Se realizaron informes de auditoría de cada proceso auditado y se socializaron con los líderes de proceso, con el fin de dar a conocer fortalezas, oportunidades de mejora y no Conformidades. 2. Se realiza verificación visual a las áreas del DMBHM durante rondas de calidad, con el fin de identificar oportunidades de mejora que puedan ser corregidas de manera inmediata y se retroalimentan a encargados de cada área o servicio de forma verbal.

ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL: Cumpliendo con lo dispuesto en el contrato, anexo el comprobante de pago de seguridad social, planilla No. **9507352846** correspondiente al mes de JUNIO de 2026.

INFORMACIÓN DE NOVEDADES AL SUPERVISOR: Ninguna

SOLICITUD DE PAGO DEL CONTRATO No.033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026

Con ocasión a la forma de pago definida en la cláusula séptima del contrato, para el periodo ejecutado, corresponde a la Dirección de Sanidad de la Armada Nacional, pagar a nombre del contratista, la siguiente suma:

No. PAGO	FECHA	VALOR A PAGAR	CONCEPTO	REGIMEN	No. RUT
No. 06	**31/07/2026**	**DOS MILLONES TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($2.035.000).**	**Servicios prestados durante el mes de JULIO, Medio tiempo en desarrollo del contrato No 033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026**	**CONTRIBUYENTE**	**1022389892**

Para efecto del pago, agradezco desembolsar en la cuenta Ahorros (x) No. 467000270-07 del banco Bancolombia.

Atentamente,

YENIFFER KATHERINE SUÁREZ FERRO
CC: 1.022.389.892 - Contrato No. 033-ARC-DISAN-REPAC-DMBHM-2026

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022389892		SUAREZ FERRO YENIFFER KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 71 b # 108 a -16	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	487406103	9507352846	I	2026/07/23	2026/07/17	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1022389892	SUAREZ YENIFFER	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022389892		SUAREZ FERRO YENIFFER KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 71 b # 108 a -16	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	487406103	9507352846	I	2026/07/23	2026/07/17	BANCOLOMBIA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

DATOS DEL INFORME

Fecha de presentación: **31/07/2026**	**Nombre del Contratista: YENIFFER KATHERINE SUAREZ FERRO**	**No. Contrato: N° 033 -ARC DISAN–REPAC-DMBHM–2026**
Periodo del informe:	**Desde el : 1 de julio de 2026**	**Hasta el: 31 de julio de 2026**

Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR DE PROCESOS Y AUDITOR DE CALIDAD PARA COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁREA DE CALIDAD DEL DISPENSARIO MEDICO NIVEL I DE BAHÍA MÁLAGA Y LA REGIONAL PACIFICO"

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

Fecha de suscripción	29 de enero de 2026		
Fecha de Iniciación- Inicio	13 de febrero de 2026		
Plazo del contrato	09 meses		
Fecha de Terminación	31 de octubre de 2026.		
Fecha de terminación final (incluir prórrogas)	31 de octubre de 2026.		
Valor Inicial del contrato	**DIECIOCHO MILLONES TRECIENTOS QUINCE MIL PESOS MC/T ($18.315.000)**		
No. CDP y FECHA: 8026 DEL 29 DE ENERO DE 2026	**VALOR: $18.315.000**	**No. CRP y FECHA:** 4526 DEL 30 ENERO DE 2026.	**VALOR: $18.315.000**
Valor total del contrato (incluido valor adición)			
No. CDP y FECHA: (Cuando se genera una adición presupuestal se actualiza los CDP y RP en valor y tiempo).	**VALOR:**	**No. CRP y FECHA:**	**VALOR:**

GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO

No. de Póliza CG-1072700		**Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL**	
AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	29/01/2026	28/02/2027	$ 1.831.500,00
CALIDAD DEL SERVICIO	29/01/2026	28/02/2027	$ 1.831.500,00

GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO (APLICA CUANDO SE MODIFICA EL CONTRATO EN TIEMPO Y VALOR)

No. de Póliza Anexo No. 1		**Aseguradora:**	
AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO		
TERMINACIÓN ANTICIPADA:	El contrato se encuentra en ejecución	
STADO FINANCIERO DEL CONTRATO	**Valor total del contrato (Incluida adiciones)**	**$18.315.000**
	Valor total tramitado para pago	$ 2.035.000
	Saldo del contrato	$ 6.105.000

	Porcentaje de Ejecución:	**66.67%**

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	
No. de Planilla de Salud: **9507352846**	Entidad: EPS SANITAS Fecha de pago: 17/07/2026 Valor: $ 218.900
No. de Planilla de Pensión: **9507352846**	Entidad: PORVENIR Fecha de pago 17/07/2026 Valor: $ 280.200
No. de Planilla de Riesgo laboral: **9507352846**	Entidad: POSITIVA Fecha de pago 17/07/2026 Valor: $ 9.200

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES / ACTIVIDADES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN (Registrar cada una de las obligaciones específicas contratadas)	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	OBSERVACIONES (Registrar en esta columna las observaciones realizadas a la actividad)
1.	Elaboración en apoyo con el grupo auditor de los cronogramas de trabajo los cuales deben ser ejecutados tal como quedan allí establecidos, así mismo realizar seguimiento a los servicios auditados del DMBHM Y REPAC			**X**		Se realizó programación de fechas para el desarrollo de auditorías del mes de julio 2026, en los diferentes ESM de la REPAC.
2.	Seguimiento y verificación de la realización de comités institucionales			**X**		Asistencia al comité de calidad desarrollado en el mes de julio.
3.	Apoyo a auditoria en salud en los procesos que maneja y en el material requerido, como la información para alimentar informes y matrices.			**X**		Se realizó programación y preparación de auditorías para el mes de julio en el DMBHM así: **1.** Farmacia baja complejidad **2.** Consulta Externa – medicina general y especializada- Atención prioritaria. **3.** Salud oral y radiología odontológica **4.** Gestión de historias clínicas Se realizó programación y preparación de auditorías para el mes de julio en la REPAC así: **1.** Mantenimiento y metrología UBATM **2.** Mantenimiento y metrología UBABS **3.** Mantenimiento y metrología UBAGP **4.** Mantenimiento y metrología DMBUN **5.** Farmacia de baja complejidad UBABS **6.** Farmacia de baja complejidad UBAGP

4.	Apoyo para asegurar la implementación y mantenimiento de los procesos necesarios para el Sistema de Gestión de Calidad.			**X**		Alistamiento auditoría ICONTEC - DMBHM
5.	Elaboración en apoyo con el grupo auditor de los cronogramas de trabajo los cuales deben ser ejecutados tal como quedan allí establecidos, así mismo realizar seguimiento a los servicios auditados que le correspondan.			**X**		Se realizó ejecución de auditorías para el mes de julio en el DMBHM así: **1.** Farmacia baja complejidad **2.** Consulta Externa – medicina general y especializada- Atención prioritaria. **3.** Salud oral y radiología odontológica **4.** Gestión de historias clínicas Gestión contractual
6.	Revisión y actualización de los documentos de los diferentes servicios y procesos de la Unidad, cuando haya lugar según la necesidad.			**X**		**1.** Se realizó revisión documental permanente de todos los procesos para identificar actualización documental vigencia 2026. **2.** Se realizó verificación de carpetas de calidad de los procesos programados para auditoría durante el mes de julio y se realizó asistencia técnica sobre plataforma estratégica y organización de carpeta de acuerdo a los listados maestros de Documentos y Registros.
7.	Apoyo y trabajo en equipo con el grupo sistemas de gestión de calidad para los procesos de la REPAC, así como inspecciones directas con estos para mejorar y mantener los procesos de los servicios actualizados acuerdo la normatividad.			**X**		Se realizó ejecución de auditorías para el mes de junio en la REPAC así: **1.** **Mantenimiento y metrología UBATM** **2.** **Mantenimiento y metrología UBABS** **3.** **Mantenimiento y metrología UBAGP** **4.** **Mantenimiento y metrología DMBUN** **5.** **Farmacia de baja complejidad UBABS** **6.** **Farmacia de baja complejidad UBAGP**
8.	Informar a la alta dirección sobre el desempeño de Sistema de Gestión de Calidad y de cualquier necesidad de mejora.			**X**		**1.** Se realizaron informes de auditoría de cada proceso auditado y se socializaron con los líderes de proceso, con el fin de dar a conocer fortalezas, oportunidades de mejora y no Conformidades. **2.** Se realiza verificación visual a las áreas del DMBHM durante rondas de calidad, con el fin de identificar oportunidades de mejora que puedan ser corregidas de manera inmediata y se retroalimentan a encargados de cada área o servicio de forma verbal.

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	Con fundamento en lo anterior, el suscrito supervisor del contrato **N° 033 -ARC–DISAN–REPAC-DMBHM–2025**, manifiesta que la contratista **YENIFFER KATHERINE SUAREZ FERRO**, cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato, y dentro del término otorgado para tal fin, por lo cual me permito declarar que no hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra.

	Certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.				
AUTORIZACIÓN PAGO	**PERIODO A PAGAR**	**DESDE EL**	01/07/2026	**HASTA EL**	31/07/2026
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO (Valor en Letras)	DOS MILLONES TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.			
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO (Valor en números)	$2.035.000,00			

SUPERVISOR – DEPENDENCIA	
NOMBRE: TKASOD ZARATE SEVERICHE DANIELA	
CARGO: JEE SALUD ORAL DMBHM	Daniela Zárate
	FIRMA

DOCUMENTOS SOPORTES	**1. Solicitud de pago.** **2. Soportes pago de Seguridad Social (Salud, pensión y Riesgos Profesionales).** **3. Informe de supervisión y cumplimiento del Contratista.**