**SEMANA No.** 39 (Consecutivo) **DEL** 29/6/2026 (dd-mm-aa) **AL** 5/7/2026 (dd-mm-aa) Tiempo transcurrido desde la iniciación cop 261 dias

**CONTRATO DE INTERVENTORIA No** CO1.PCCNTR.8168931 (Número de Contrato) **CONTRATO DE OBRA ASOCIADO No.** CO1.PCCNTR.8155097 (Número de Contrato) **LOTE COP:** 16

## ANEXO 9 REGISTRO FOTOGRÁFICO COLEGIO EL JAZMIN SEDE A




Desmonte de tejado en asbesto




Acopio de residuo




Tubería para conexión eléctrica




Instalación y soldadura de estructura metálica para cubierta

# ANEXO N° 1.12: RESEÑA FOTOGRÁFICA DEL PERIODO POR SEMANA

# COLEGIO EL JAZMIN - SEDE B

**SEMANA No.** 36 (Consecutivo) **DEL** 8/6/2026 (dd-mm-aa) **AL** 14/6/2026 (dd-mm-aa) Tiempo transcurrido desde la iniciación cop 247 dias

**CONTRATO DE INTERVENTORIA No** CO1.PCCNTR.8168931 (Número de Contrato) **CONTRATO DE OBRA ASOCIADO No.** CO1.PCCNTR.8155097 (Número de Contrato) **LOTE COP:** 16

## ANEXO 9 REGISTRO FOTOGRÁFICO COLEGIO EL JAZMIN SEDE B




Recubrimiento de bajantes en superboard



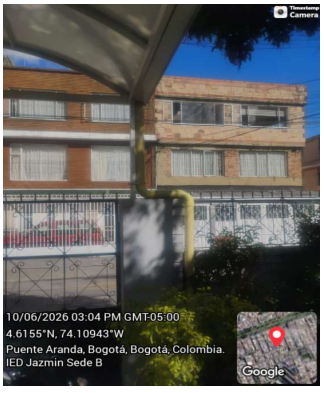

Recubrimiento de bajantes en superboard




Aplicación de estuco




Aplicación de pintura en hall de circulacion




Instalacion de bajantes




Vista general de hall de circulacion

**SEMANA No.** 36 (Consecutivo) **DEL** 8/6/2026 (dd-mm-aa) **AL** 14/6/2026 (dd-mm-aa) Tiempo transcurrido desde la iniciación cop 247 dias

**CONTRATO DE INTERVENTORIA No** CO1.PCCNTR.8168931 (Número de Contrato) **CONTRATO DE OBRA ASOCIADO No.** CO1.PCCNTR.8155097 (Número de Contrato) **LOTE COP:** 16

## ANEXO 9 REGISTRO FOTOGRÁFICO COLEGIO EL JAZMIN SEDE B




Pintura en Hall




Piso en Gravilla y pintura




Instalacion de granito

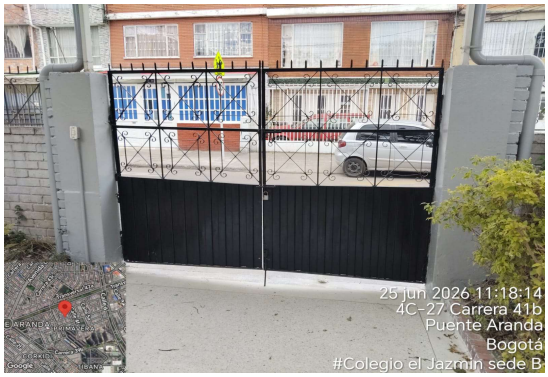



Recubrimiento de bajante en superboard

**SEMANA No.** 38 (Consecutivo) **DEL** 22/6/2026 (dd-mm-aa) **AL** 28/6/2026 (dd-mm-aa) Tiempo transcurrido desde la iniciación cop 254 dias

**CONTRATO DE INTERVENTORIA No** CO1.PCCNTR.8168931 (Número de Contrato) **CONTRATO DE OBRA ASOCIADO No.** CO1.PCCNTR.8155097 (Número de Contrato) **LOTE COP:** 16

## ANEXO 9 REGISTRO FOTOGRÁFICO COLEGIO EL JAZMIN SEDE B




Aplicado de pintura negra




Aplicado de pintura negra




Instalacion de vidrios en puerta




Instalación de puerta




Encofrado de bajantes




Aplicado de pintura gris

# ANEXO N° 1.12: RESEÑA FOTOGRÁFICA DEL PERIODO POR SEMANA

# COLEGIO SAN FRANCISCO DE ASIS - SEDE B

**SEMANA No.** 36 (Consecutivo) **DEL** 8/6/2026 (dd-mm-aa) **AL** 14/6/2026 (dd-mm-aa) Tiempo transcurrido desde la iniciación cop 247 dias

**CONTRATO DE INTERVENTORIA No** CO1.PCCNTR.8168931 (Número de Contrato) **CONTRATO DE OBRA ASOCIADO No.** CO1.PCCNTR.8155097 (Número de Contrato) **LOTE COP:** 16

## ANEXO 8 REGISTRO FOTOGRÁFICO COLEGIO FRANCISCO DE ASIS SEDE B




Fundida de placa




Mezcla para fundida de placa




Fundida de placa




Fundida de placa

**SEMANA No.** 37 (Consecutivo) **DEL** 15/6/2026 (dd-mm-aa) **AL** 21/6/2026 (dd-mm-aa) Tiempo transcurrido desde la iniciación cop 247 dias

**CONTRATO DE INTERVENTORIA No** CO1.PCCNTR.8168931 (Número de Contrato) **CONTRATO DE OBRA ASOCIADO No.** CO1.PCCNTR.8155097 (Número de Contrato) **LOTE COP:** 16

## ANEXO 8 REGISTRO FOTOGRÁFICO COLEGIO FRANCISCO DE ASIS SEDE B




Fundida de placa




Fundida de placa




Fundida de placa




Fundida de placa

**SEMANA No.** 38 (Consecutivo) **DEL** 22/6/2026 (dd-mm-aa) **AL** 28/6/2026 (dd-mm-aa) Tiempo transcurrido desde la iniciación cop 254 dias

**CONTRATO DE INTERVENTORIA No** CO1.PCCNTR.8168931 (Número de Contrato) **CONTRATO DE OBRA ASOCIADO No.** CO1.PCCNTR.8155097 (Número de Contrato) **LOTE COP:** 16

## ANEXO 8 REGISTRO FOTOGRÁFICO COLEGIO FRANCISCO DE ASIS SEDE B



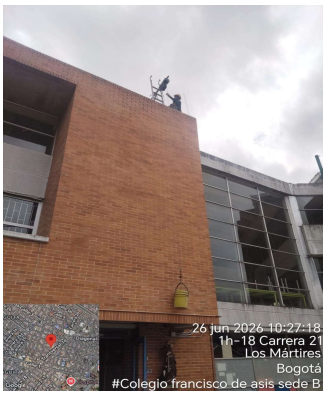

Material para alistado de placa cubierta




Material para alistado de placa cubierta




Deesmonte de manto en cubierta




Trasiego de material a cubierta




Alistado en placa cubierta




Trasiego de material a cubierta

**SEMANA No.** 39 (Consecutivo) **DEL** 29/6/2026 (dd-mm-aa) **AL** 5/7/2026 (dd-mm-aa) Tiempo transcurrido desde la iniciación cop 261 dias

**CONTRATO DE INTERVENTORIA No** CO1.PCCNTR.8168931 (Número de Contrato) **CONTRATO DE OBRA ASOCIADO No.** CO1.PCCNTR.8155097 (Número de Contrato) **LOTE COP:** 16

## ANEXO 8 REGISTRO FOTOGRÁFICO COLEGIO FRANCISCO DE ASIS SEDE B




Alistado y afinado de placa cubierta




Dilatación en placa



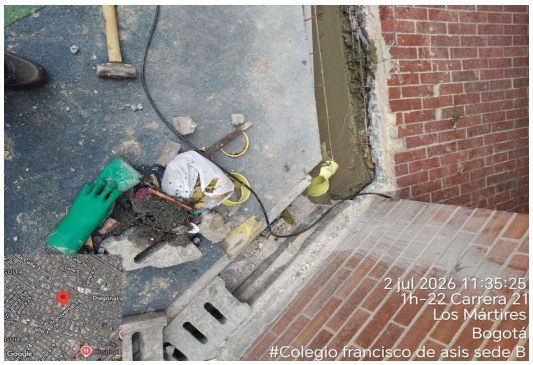

Alistado y afinado de placa cubierta




Fundición de carcamo




Conexión de tubería




Limpieza de sifa para carcamo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

**CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. CO1.PCCNTR.8168931**
**CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE OBRA No. CO1.PCCNTR.8155097**

# "INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE No. 6"

**PROBINTEC S.A.S.**

## INFORME MENSUAL No. 009
**Periodo del informe: 03 JUNIO AL 02 DE JULIO DE 2026**

## CONTENIDO


1. SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ..4
   1.1. Introducción. ....4
   1.2. Objetivos....5
   1.3. Delimitación Área De Influencia Directa. ....5
   1.4. Aspectos generales del Contrato....10
   1.5. Información general del Contrato de obra. ....11
   1.6. Información general del Contrato de interventoría....12
2. CONTROL DE PERSONAL Y EQUIPOS INTERVENTORÍA....12
   2.1 Ingreso de personal de Obra....14
   2.2 Personal Operativo de Obra....14
   2.3 Registro de exámenes de ingreso....15
   2.4 Personal Retirado....16
   2.5 Porcentaje de Personal Femenino. ....17
3. INDUCCIONES Y CAPACITACIONES . ....18
4. SEÑALIZACIÓN. ....21
   4.1 Señalización del campamento ....21
   4.2 Señalización y Demarcación de Maquinaria, Equipos, Herramientas y Vehículos. ....22
   4.3 Señalización Plan de Emergencia. ....22
   4.4 Señalización Prohibitiva, de obligación y salvamento y demarcación del frente de trabajo. 23
   4.5 Señalización de las áreas destinadas para la movilidad. ....23
5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. ....24
   5.1 Registro Uso de los EPP. ....24
6. ADMINISTRAACIÓN DE LOS RIESGOS. ....25
   6.1 Panorama de Factor de Riesgos por proceso constructivo de acuerdo con la Matriz de Riesgos ....25
   6.2 Procedimiento estándares de trabajo seguro por proceso constructivo. ....26

6.3 Permisos de trabajo para labores de alto riesgo. ....26

6.4 Inspecciones SST. ....26

7. MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS ....28

7.1 Documentación de maquinaria, equipos y vehículos. ....28

7.2 Programación de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos. ....27

7.3 Control Pre operacional de la maquinaria, equipos y vehículos. ....29

7.4 Horarios de trabajo de la maquinaria. ....29

7.5 Control diario de horómetro. ....29

7.6 Evidencia de información de entrada y salida de maquinaria, equipos y vehículos. ....29

8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL ....29

8.1 Pagos de Seguridad Social. ....28

9. EMERGENCIAS ....32

9.1 Recursos Definidos en el Plan De Emergencias.. ....32

9.2 Conformación de las Brigadas de Emergencia.. ....33

9.3 Simulacros de Emergencia.. ....33

10. BIENESTAR ....33

10.1 Instalaciones Provisionales.. ....33

10.2 Baterías de Baños.. ....34

10.3 Sistema de Hidratación.. ....35

11. ORDEN Y ASEO ....35

11.1 Registro de Orden y Aseo en los frentes de Obra.. ....35

12. DIVULGACIÓN ....36

12.1 Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, Política en Seguridad y Salud en el Trabajo.. 36

12.2 Actividades de Promoción y Prevención Establecidas en el SGSST.. ....36

13. COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL ....36

14. INDICADORES SST ....37

15. REPORTE Y ESTADÍSTICAS DE ACCIDENTALIDAD.....37

15.1 Registro Estadístico, Caracterización e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo, tanto del Personal como de Terceros.....37

15.2 Procedimiento de Reporte e Investigación de los Accidentes e Incidentes de Trabajo Incluido en el SGSST.....39

15.3 Planes de Acción derivados de las investigaciones de Accidentes e Incidentes.....39

16. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....39

17. ANEXOS .....40

# 1. SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST.

## 1.1. INTRODUCCIÓN.

En cumplimiento del contrato de interventoría **No. CO1. PCCNTR.8168931 de 2025**, PROBINTEC, en su calidad de Interventor, presenta a la Secretaría de Educación Distrital –SED– el Informe mensual No 9 en el cual se realiza el seguimiento al Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo, correspondiente al periodo del 03 de junio al 02 de julio de 2026, en desarrollo del contrato de obra No. CO1.PCCNTR.8155097, suscrito entre la SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO y el CONSORCIO MILAGROSO 2025, cuyo objeto es "ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS". Lote 16.

El presente informe muestra las actividades realizadas por parte de la interventoría (PROBINTEC) y contratista de obra (Consorcio El Milagroso 2025) desde el área SST para el periodo comprendido entre 03 de junio al 02 de julio de 2026. Para el periodo reportado, se anexan las planillas correspondientes al pago de la Seguridad Social del personal de interventoría, que incluyen los aportes a EPS, ARL y AFP

A continuación, se citan las actividades realizadas por parte del contratista de obra durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, las cuales fueron verificadas por parte del área SST de la interventoría:

- **Actividades SST**
  - Compilación y entrega de documentos para ingreso de personal
  - Compilación y entrega de documentos para ingreso de vehículos
  - Inducción, notificación de riesgos, evaluación inducción de personal operativo
  - Análisis de la actividad a ejecutar – ATS
  - Compilación de planillas de seguridad
  - Entrega de dotación y EPP´S
  - Inspección de elementos SST
  - Inspecciones preoperacionales
  - Charla de 5 minutos y capacitación mensual
  - Señalización de áreas
  - Demarcación y delimitación de zonas
  - Pausas activas

En relación con los aspectos de SST, durante este periodo el contratista no presentó ingreso ni la vinculación de nuevo personal correspondiente a mano de obra no calificada para la ejecución de las actividades contractuales. Así mismo, tanto el contratista como la interventoría anexan las planillas de seguridad del personal administrativo y operativo correspondiente a este periodo**. (Ver anexo 16. Planillas de Seguridad Social).**

El contratista, dentro del informe de gestión SST, anexa los respectivos ATS correspondientes a las actividades ejecutadas en la obra, para un total de 9 ATS durante el periodo evaluado. Se informa que en este periodo se realizaron trabajados en alturas procedentes de la actividad de desmonte de cubierta.

Se evidencia que todo el personal ingresó a la obra con las afiliaciones correspondientes a ARL, EPS, AFP, así como con el examen médico de ingreso. Esta información se encuentra adjunta en el informe presentado por el contratista e incluye la respectiva firma de aprobación de esta interventoría. Del mismo modo, el personal de interventoría cuenta con esta documentación desde antes del inicio de las actividades de obra.

## 1.2. OBJETIVOS.

- Dar a conocer el avance en cada una de las actividades de seguridad y salud en el trabajo, realizadas durante el período en mención.
- Verificar el reporte de avance mensual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo presentada por el Contratista
- Revisar y verificar la documentación de todo el personal que ingresó en el periodo del 03 de junio al 02 de julio de 2026 a la obra.
- Realizar el seguimiento a los pagos de seguridad social del contratista, como de interventoría.
- Hacer seguimiento del personal que se retira en el periodo del 03 de junio al 02 de julio de 2026.
- Verificar la emisión de los permisos para actividades de alto riesgo y la elaboración de los respectivos ATS asociados cuando aplique
- Consolidar la información de ingreso del personal de interventoría y efectuar el seguimiento a los pagos de seguridad social correspondientes.
- Verificar la entrega de documentación de todo el personal y maquinaria que ingresa a obra.
- Hacer seguimiento de las afiliaciones y pagos de seguridad de todo el personal que trabaja en obra.
- Gestionar, cuando aplique, la entrega de los elementos de protección personal (EPP) al personal de interventoría.
- Dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en la Lista de Chequeo de la SED. **(Ver Anexo 1. Lista de Chequeo de la SED).**

## 1.3. DELIMITACIÓN ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA.

- **Institución Educativa Distrital Integrado de Fontibón – Sede A**

La IED Integrado de Fontibón – Sede A se encuentra ubicada en la localidad de Fontibón en la dirección AK 106 # 18 - 77 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 1 – IED Integrado de Fontibón – Sede A, Fuente Google Earth*

- **Institución Educativa Distrital Antonio Van UDEN - Sede C**

La IED Antonio Van UDEN – Sede C se encuentra ubicada en la localidad de Fontibón en la dirección KR 124 # 17 - 05 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 2 – Localización IED Antonio Van UDEN – Sede C Fuente Google Earth.*

- **Institución Técnico Internacional– Sede A**

La ITI – Sede A se encuentra ubicada en la localidad de Fontibón en la dirección KR 112 # 23 - 05 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 3 – Localización ITI– Sede A, Fuente Google Earth*

- **Institución Educativa Distrital República Bolivariana de Venezuela – Sede B**

La IED Bolivariana de Venezuela – Sede B – Samper Mendoza se encuentra ubicada en la localidad de Los Mártires en la dirección CL 22 A # 25 - 52 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 4 – Localización IED Bolivariana de Venezuela – Sede B, Fuente Google Earth.*

- **Institución Educativa Distrital Marco Antonio Carreño Silva – Sede B**

La IED Marco Antonio Carreño Silva – Sede B – Antonio Nariño, se encuentra ubicada en la localidad de Puente Aranda en la dirección CL 1 # 34 B - 20 en el Noroccidente de la ciudad




*Imagen 5 – Localización IED Marco Antonio Carreño Silva – Sede B, Fuente Google Earth*

- **Instituto Educativa Distrital Julio Garavito Armero – Sede B**

  La IED Julio Garavito Armero – Sede B – Muzu No 1 se encuentra ubicada en la localidad de Puente Aranda en la dirección CALLE 39 SUR No 51 D 19 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 6 – Localización IED Julio Garavito Armero – Sede B, Google Earth.*

- **Instituto Educativa Distrital Cultura Popular– Sede C**

  La IED Cultura Popular – Sede C Diego Luis Córdoba, se encuentra ubicada en la localidad de Puente Aranda en la dirección CALLE 32 SUR No 51-12 en el Noroccidente de la ciudad.

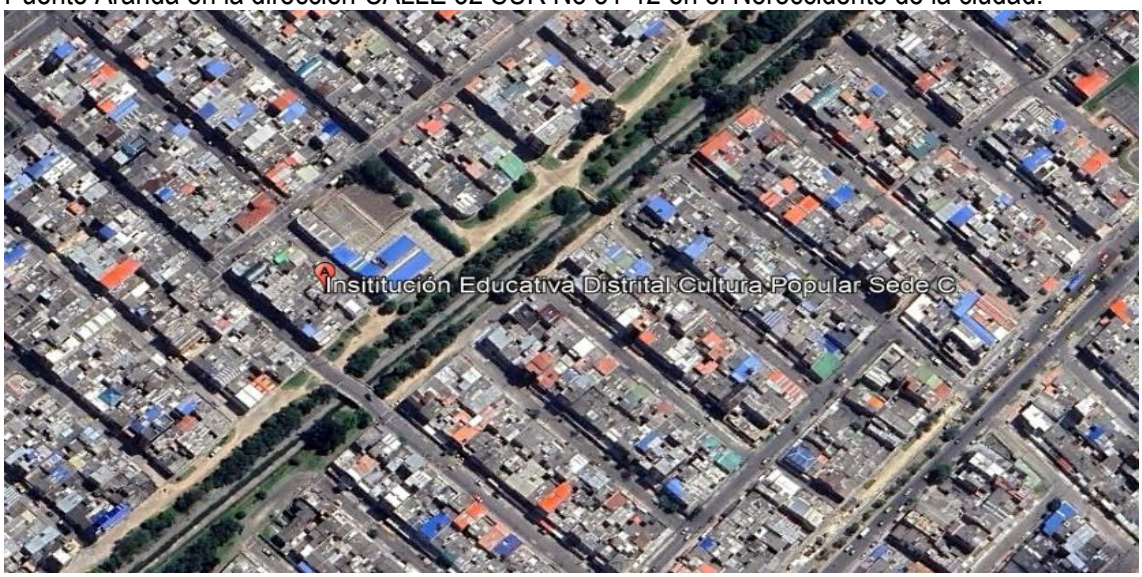



*Imagen 7 – Localización IED Cultura Popular – Sede C, Google Earth.*

## 1.4. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA.

### 1.5. Información general del contrato.

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.:** | CO1.PCCNTR.8155097 de 2025 |
| **OBJETO:** | ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVES DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. |
| **VALOR INICIAL** | 2.455.237.837 |
| **CONTRATISTA** | CONSORCIO EL MILAGROSO 2025 |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | HERNÁN DARÍO LÓPEZ |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** | 3/10/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 2/05/2026 |
| **FECHA DE SUSPENSIÓN No. 1** | N/A |
| **FECHA DE REINICIO:** | N/A |

*Fuente: Propia*

### 1.6. Información general del contrato de interventoría

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.:** | CO1.PCCNTR.8168931 de 2025 |
| **OBJETO:** | "INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE No. 6 |
| **INTERVENTORÍA** | PROBINTEC SAS |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | HERNÁN DARÍO LÓPEZ |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** | 3/10/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 2/05/2026 |
| **FECHA DE SUSPENSIÓN No. 1** | N/A |
| **FECHA DE REINICIO:** | N/A |

*Fuente: Propia*

## 2. CONTROL DE PERSONAL Y EQUIPOS DE INTERVENTORÍA

Durante el periodo de ejecución, la interventoría dio continuidad al cumplimiento de la planta administrativa de los profesionales que se establecen en los estudios previos, en el sitio de los trabajos se cuenta con el personal requerido y se cuenta con un grupo de Especialistas a disposición. A continuación, se relaciona el personal de interventoría aprobado por la secretaria Distrital de Educación.

| No. | NOMBRE | CARGO | DEDICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Rocío Lorena Rodríguez Rodríguez | Director de Interventoría | 100% |
| 2 | Luis Emiro Blanco Moreno | Profesional de apoyo | 100% |
| 3 | Nelly Natalia Mora La Rotta | Residente 1 | 100% |
| 4 | Paula Andrea Martínez Morales | Residente 2 | 100% |
| 5 | Diego Fernando Olarte | Especialista. Estructural | 30% |
| 6 | Christián Felipe Rodríguez | Especialista. Ambiental | 60% |
| 7 | Germán Adolfo Nivia | Esp. Redes Eléctricas | 30% |
| 8 | Robinson Villamil | Esp. Redes Hidrosanitarias | 30% |
| 9 | Katherine Núñez | Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo | 30% |
| 10 | Cristián Barrera Doncell | Profesional de Costos, Presupuestos y Programación de Obra | 30% |
| 11 | Silvia Juliana Betancur | Asesor Jurídico | 15% |
| 12 | Angie Paola Toro Cardona | Técnico SST 1 | 100% |
| 13 | Yuri Andrea Gamba Bello | Técnico SST 2 | 100% |
| 14 | Carlos Fernando Serrano Rueda | Inspector Interventoría 2 | 100% |
| 15 | Diosmery García Muñoz | Inspector Interventoría 4 | 100% |
| 16 | Yeni Daniela Reyes Salcedo | Apoyo Interventoría | 100% |

*Ver Planilla de Seguridad Social Interventoría*

## 2.1. Ingreso Personal de Obra

En el periodo del 03 de junio al 02 de julio de 2026, se pudo evidenciar que el contratista no presentó ingreso de trabajadores operativos, de mano de obra no calificada ni calificada. Esta información se encuentra en el Anexo 1. Documentos ingreso de personal del informe SST No 9 del contratista.

## 2.2. Personal Operativo de Obra

**Consorcio El Milagroso 2025.**

Para el periodo entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026 se presentó el ingreso de los siguientes trabajadores:

| Nombres y Apellidos | Cédula | Cargo | Fecha de ingreso | Contratista |
|---|---|---|---|---|
| Abel Antonio Ladeus Romero | 1.007.691.806 | Oficial | 20/06/2026 | LOPEZ CUERVO HUMBERTO |
| Alfonso Castillo Benavidez | 80.659.153 | Oficial | 26/06/2026 | LOPEZ CUERVO HUMBERTO |
| Didier Estiven Moreno Torres | 1.077.084.053 | Ayudante de obra | 26/06/2026 | LOPEZ CUERVO HUMBERTO |
| Jairo Edinson Garzón Luna | 1.033.681.942 | Soldador | 20/06/2026 | LOPEZ CUERVO HUMBERTO |
| Jhon Harold Alape Ruíz | 1.019.057.287 | Soldador | 26/06/2026 | LOPEZ CUERVO HUMBERTO |
| José Benjamín Rocha Alape | 1.022.943.991 | Soldador | 24/06/2026 | LOPEZ CUERVO HUMBERTO |
| José Javier Velásquez Hernández | 11.521.300 | Ayudante de obra | 20/06/2026 | LOPEZ CUERVO HUMBERTO |
| José Miguel Daza Barros | 1.118.867.724 | Ayudante de obra | 20/06/2026 | LOPEZ CUERVO HUMBERTO |
| Lucía Johana Forero Castellanos | 52.953.846 | Profesional SST | 02/06/2026 | CONSORCIO EL MILAGROSO 2025 |
| Luis Eduardo Cruz Torres | 80.880.658 | Ayudante de obra | 26/06/2026 | LOPEZ CUERVO HUMBERTO |
| Norbey Fernando Rodríguez Gutiérrez | 1.023.902.512 | Soldador | 23/06/2026 | LOPEZ CUERVO HUMBERTO |
| Ricardo Leyva Niño | 1.023.007.024 | Ayudante de obra | 20/06/2026 | LOPEZ CUERVO HUMBERTO |
| William Rodríguez | 80.064.107 | Ayudante de obra | 23/06/2026 | LOPEZ CUERVO HUMBERTO |
| Cesar Manuel Daza | 1.118.849.919 | Ayudante de obra | | LOPEZ CUERVO HUMBERTO |

## 2.3. Registro de exámenes de ingreso

Para el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, el Consorcio el Milagroso 2025 registró el ingreso de 14 trabajadores a obra en total, de los cuales se presenta 14 exámenes de ingreso con las respectivas recomendaciones médicas, estos exámenes médicos ocupacionales son practicados al trabajador antes de iniciar actividades en aras de determinar las condiciones de salud física, mental y social del trabajador antes de su contratación, en función de las condiciones de trabajo a las que estaría expuesto y acorde con los requerimientos de la tarea y perfil del cargo. Esta información se puede evidenciar en el Anexo 3. Exámenes médicos ocupacionales del informe SST No 9 del contratista.

- **Personal Interventoría**

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026 no se presentaron ingresos por parte de interventoría al proyecto.

- **Personal Contratista**

Para el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, se evidencia que el contratista no presentó ingreso de trabajadores al proyecto. Esta información se encuentra en el Anexo 4. Documentación de ingreso del personal informe SST No 9 del contratista.

### 2.4. Personal Retirado

- **Personal Interventoría**

Para el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026 por parte de la interventoría no se presentaron personas retiradas del proyecto.

- **Personal Contratista**

Para el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026 no se presenta retiro del personal por parte del contratista. Sin embargo, se realiza la presentación de los soportes correspondientes que estaban pendientes en el Informe de Gestión SST No. 9.

### 2.5. Porcentaje Personal Femenino( Decreto 332 del 2020).

- **Personal Interventoría**

Por cuenta de la interventoría para el periodo entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, se cuenta con el equipo de 16 trabajadores de interventoría, de los cuales 09 son mujeres y 07 son hombres

lo que corresponde al 56,25 % de personal femenino vinculado a la interventoría, cumpliendo con el porcentaje mínimo que exigió la SED en la etapa contractual.

**Tabla 4. Personal Femenino Interventoría**

| | Cantidad | Porcentaje |
|---|---|---|
| **Mujeres** | 09 | 56,25% |
| **Hombres** | 07 | 43,75% |
| **TOTAL** | 16 | 100% |

- **Personal Contratista**

  Para el periodo entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, el contratista cuenta con 3 mujeres y 26 hombres, lo que corresponde al 11% de personal femenino vinculado a la interventoría

**Tabla 5. Personal Femenino Contratista**

| | Cantidad | Porcentaje |
|---|---|---|
| **Mujeres** | 3 | 11% |
| **Hombres** | 26 | 89 % |
| **TOTAL** | 29 | 100% |

### 2.6. Directiva Distrital N.° 1 de 2011

De acuerdo con la Directiva Distrital N.º 1 de 2011, durante el periodo evaluado no se reporta la presencia de trabajadores en situación de vulnerabilidad dentro de la obra. Todo el personal cumple con las condiciones de salud y requisitos para el desarrollo seguro de sus actividades, por lo que no se requieren medidas especiales adicionales para este grupo.

## 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIONES

- **Personal Interventoría**

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio y el 02 de julio de 2026, y en cumplimiento de las obligaciones contractuales y del plan de trabajo establecido, la Interventoría desarrolló la capacitación mensual en SST, seguridad en el uso de andamios, escaleras y plataformas de trabajo. La actividad tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos del personal de Interventoría para identificar, prevenir y reportar los riesgos asociados al uso de andamios, escaleras y plataformas de trabajo, promoviendo condiciones seguras durante las actividades de seguimiento y supervisión en los frentes de obra. **Ver Anexo 3. Capacitación Mensual.**

- **Personal Contratista - Inducciones**

Para el periodo entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, se pudo evidenciar, que el contratista presentó 14 inducciones este proceso estuvo aplicado al personal mano de obra no calificada y administrativo, esto con el fin de dar a conocer a los trabajadores los aspectos y requisitos principales de la seguridad y salud en el trabajo. Esta información se encuentra en el anexo 5. Registro de inducción personal del informe SST No 9 del contratista.

- **Capacitaciones y charlas de Seguridad**

Durante el periodo del 03 de junio al 02 de julio de 2026, el contratista Consorcio el Milagroso 2025 realizó 27 charlas seguridad al personal de obra, donde el firme propósito de las charlas realizadas en obra comúnmente conocidas “charlas de 5 minutos” se abordaron temas relacionados a los peligros y situaciones de emergencia que se pueden presentar en las diversas áreas de trabajo.

- **Institución San Francisco de Asís**

| No | TEMA | FECHA |
|---|---|---|
| 1 | Consecuencias por inhalación de material particulado | 08/06/2026 |
| 2 | Prevención de incendios | 09/06/2026 |
| 3 | Manipulación de cargas | 10/06/2026 |
| 4 | Qué es accidente laboral | 11/06/2026 |
| 5 | Trabajo en alturas | 25/06/2026 |

**Instituto Educativa Jazmín sede A**

| No | TEMA | FECHA |
|---|---|---|
| 1 | Prevención de incendios | 09/06/2026 |
| 2 | Riesgo Eléctrico | 10/06/2026 |
| 3 | Manipulación sustancias química | 12/06/2026 |
| 4 | Orden y Aseo | 13/06/2026 |
| 5 | Plan de emergencia | 15/06/2026 |
| 6 | Uso EPP´S | 16/06/2026 |
| 7 | Riesgo Eléctrico | 17/06/2026 |
| 8 | Higiene Postural | 18/06/18 |
| 9 | El autocuidado | 19/06/2026 |
| 10 | Prevención de Incendios | 09/06/2026 |
| 11 | La Regla de las 3R | 23/06/2026 |
| 12 | Trabajo en alturas | 25/06/2026 |

**Instituto Educativa Jazmín sede B**

| No | TEMA | FECHA |
|---|---|---|
| 1 | Uso e EPP´S | 03/06/2026 |
| 2 | Prevención de incendios | 06/06/2026 |
| 3 | Orden y Aseo | 09/06/2026 |
| 4 | Riesgo Eléctrico | 10/06/2026 |
| 5 | Qué es accidente laboral | 11/06/2026 |
| 6 | Manipulación sustancias química | 12/06/2026 |

**Instituto Educativa Bolivariana Venezuela**

| No | TEMA | FECHA |
|---|---|---|
| 1 | Plan de emergencia | 17/06/2026 |
| 2 | Como actuar en caso de sismo | 18/06/2026 |
| 3 | El autocuidado | 19/06/2026 |
| 4 | Como actuar en caso de derrame | 24/06/2026 |

Los registros de asistencias y soportes se encuentran en el Anexo 7. Registro de asistencia, informe SST del contratista No 9 mes de junio 2026.

**Registro Fotográfico – Inducciones y Capacitaciones**





## 4. SEÑALIZACIÓN

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, el Consorcio El Milagroso 2025 adelantó la instalación de la señalización y demarcación correspondiente a las áreas de acopio de materiales, así como la señalización preventiva, de prohibición y de obligatoriedad en todos los frentes de obra. De igual manera, se ejecutó la demarcación de las rutas y puntos de evacuación como parte de la señalización de emergencia.
Asimismo, para este periodo, el contratista anexó la inspección de los equipos y maquinaria utilizados en la obra, evidenciando el cumplimiento de los controles establecidos en materia de SST. Esta información se encuentra en el informe SST No 9 del contratista.

### 4.1. Señalización del campamento

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, el Consorcio El Milagroso 2025 realiza la señalización del campamento, de cada una de las áreas de trabajo y respectivos senderos peatonales como se evidencia en el registro fotográfico.

| Registro Fotográfico – Señalización | |
|---|---|
|  |  |

### 4.2. Señalización y Demarcación de Maquinaria

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, el Consorcio El Milagroso 2025 no cuenta con señalización de maquinaria, dado que durante el periodo evaluado no se registró el ingreso ni la operación de maquinaria en la obra, por lo cual dicha señalización no resulta necesaria.

### 4.3. Señalización Plan de Emergencia

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, el Consorcio El Milagroso 2025 ha implementado la señalización de acuerdo al plan de emergencia dentro del campamento de obra y áreas transitables de manera visible para su respectiva identificación, en la actualidad se cuenta con la señalización de los equipos de emergencias, de igual manera se encuentra señalizado las rutas de evacuación en acuerdo al plan de emergencia de obra como se evidencian en las siguientes fotografías.

**Registro Fotográfico – Señalización**









**4.4. Señalización Prohibitiva, de obligación y salvamento y demarcación del frente de trabajo**

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, el Consorcio El Milagroso 2025 realiza la demarcación de áreas de trabajo que están siendo intervenidas dentro del área de influencia directa, de igual manera se instala dentro y fuera de la obra la respectiva señalización prohibitiva y de obligación como se observa en el registro fotográfico.

**Registro Fotográfico – Señalización**





### 4.5. Señalización de las áreas destinadas para la movilidad

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, el Consorcio El Milagroso 2025 realiza la instalación de señalización con cinta de peligro en aras de identificar las áreas de tránsito para el personal vinculado a obra y visitantes que ingresan a la misma; de igual manera, se encuentran demarcados y señalizados los senderos peatonales siendo estas áreas las que se encuentran al interior de obra destinadas para el paso seguro de todo personal vinculado al proyecto, como se observa en el registro fotográfico.

**Registro Fotográfico – Señalización**



## 5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Para este periodo, se pudo evidenciar que todo el personal, tanto de interventoría como del contratista hizo uso de los respectivos EPP en obra.

### 5.1. Registro Uso de los EPP

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, se pudo evidenciar que el Consorcio El Milagroso 2025 anexó el formato de entrega de EPP de los trabajadores operativos, al igual que el registro fotográfico donde se evidencia su uso adecuado en obra. Esta información se encuentra en el Anexo 8. Entrega de dotación – EPP y Anexo 9 Inspección de EPP, informe SST No 9 Contratista.

| Registro Fotográfico – Entrega de EPP | |
|---|---|
|  |  |

**Inspección de EPP**

**Tabla 7. Inspección EPP**

| Nombres y Apellidos | Cédula | Cargo | Contratista |
|---|---|---|---|
| Abel Antonio Ladeus Romero | 1.007.691.806 | Ayudante de obra | HUMBERTO LOPEZ |
| Jhon Harold Alape Ruíz | 1.019.057.287 | Ayudante de obra | HUMBERTO LOPEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| José Benjamín Rocha Alape | 1.022.943.991 | Ayudante de obra | HUMBERTO LOPEZ |
| José Javier Velásquez Hernández | 11.521.300 | Ayudante de obra | HUMBERTO LOPEZ |
| Luis Eduardo Cruz Torres | 80.880.658 | Ayudante de obra | HUMBERTO LOPEZ |
| Ricardo Leyva Niño | 1.023.007.024 | Ayudante de obra | HUMBERTO LOPEZ |
| William Rodríguez | 80.064.107 | Ayudante de obra | HUMBERTO LOPEZ |

## 6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS

### 6.1. Panorama de Factor de Riesgos por proceso constructivo de acuerdo con la Matriz de Riesgos.

El Consorcio El Milagroso 2025 para este periodo del 03 de junio al 02 de julio de 2026 anexa la matriz IPER Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos en los procesos constructivos y riesgo identificados, donde se realizó la previa socialización de esta con el personal vinculado a obra a la fecha. Esta información se encuentra en el Anexo 11. Matriz de Peligros en el informe SST No 9 del contratista.

### 6.2. Procedimiento estándares de trabajo seguro por proceso constructivo.

El Consorcio El Milagroso 2025 para este periodo del 03 de junio al 02 de julio de 2026, anexa el diligenciamiento de 10 análisis de trabajo seguro discriminados así: siete (7) análisis de trabajo seguro para actividades complementaria, y tres (3) análisis de trabajo seguro para actividad en permiso del caliente y corte, igualmente aplicables para trabajo en altura. Esta información se encuentra contenida en el Anexo 10. ATS, informe mensual SST No 9 del contratista.

### 6.3. Permisos de trabajo para labores de alto riesgo

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, el Consorcio El Milagroso 2025 se registraron en total (3) permisos para actividades de alturas. Esta información se encuentra en el Anexo 11. Permisos de trabajo y Anexo, informe mensual SST No 9 del contratista.

### 6.4. Inspecciones SST

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, el Consorcio El Milagroso 2025 realiza 04 inspecciones en obra en total, en aras de minimizar los posibles peligros y riesgos a los que pueden encontrarse expuestos el personal vinculado a obra de acuerdo con la actividad desempeñada. Esta información se encuentra en el Anexo 9, 13 y 14. Inspecciones de obra del informe No 9 del contratista.

**Colegio El Jazmín Sede A**

| No | Inspección realizada | No de inspección |
|---|---|---|
| 1 | Inspección de pulidora | 1 |
| 2 | Inspección Extintor | 1 |
| 3 | Inspección andamio | 1 |

- **Colegio Bolivariano Venezuela.**

| No | Inspección realizada | No de inspección |
|---|---|---|
| 1 | Inspección de camilla Y Botiquín | 1 |

| Registro Fotográfico – Inspecciones | |
|---|---|
|  |  |

## 7. MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS

### 7.1. Documentación de maquinaria, equipos y vehículos

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, el Consorcio El Milagroso 2025 registro el ingreso del siguiente vehículo.

| Clase De Vehículo | Placa | SOAT | RUNT | Oficio De probación | Fecha De Ingreso |
|---|---|---|---|---|---|
| VOLQUETA | AEC206 | 18/02/2026 | 6/03/2026 | PROBINTEC-LOTE6-089 | 25/11/2025 |

### 7.2. Programación de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos.

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, el Consorcio El Milagroso 2025, no se registraron actividades de mantenimiento preventivo ni correctivo asociadas a dichos equipos. La situación fue informada por el contratista como parte del reporte operativo del periodo.

### 7.3. Control Pre operacional de la maquinaria, equipos y vehículos

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, el Consorcio El Milagroso 2025, realizó una inspección preoperacional de la volqueta de retiro de escombros.
Esta información se encuentra relacionada en el Anexo 14. Preoperacionales Maquinaria del informe mensual SST No 9 del contratista.

### 7.4. Horarios de trabajo de la maquinaria

De acuerdo con los lineamientos del contrato, el Consorcio El Milagroso 2025 no trabajará por tiempo sino por actividad, por lo tanto, no es necesario llevar control de horómetro para las maquinas a utilizar en obra, Sin embargo, no aplica para este periodo.

### 7.5. Control diario de horómetro

De acuerdo con los lineamientos del contrato, el Consorcio El Milagroso 2025 no trabajará por tiempo sino por actividad, por lo tanto, no es necesario llevar control de horómetro para las maquinas a utilizar en obra, Sin embargo, no aplica para este periodo.

### 7.6. Evidencia de información de entrada y salida de maquinaria, equipos y vehículos

Para el periodo de gestión, el Consorcio El Milagroso 2025 no se presenta entrada ni salida de maquinaria.

## 8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

### 8.1. Pagos de Seguridad Social

**Personal Interventoría**

Probintec SAS, para el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026 anexó el soporte de pago de la Seguridad Social correspondiente a los 29 profesionales (Ver Anexo 2. Planillas de SS) que conforman el equipo de interventoría. Dicho pago se encuentra registrado bajo la planilla N.º 9495444188, cumpliendo así con las obligaciones laborales y contractuales establecidas.

**Personal Contratista**

**Consorcio el Milagroso 2025**

| Nombres y Apellidos | Número de Planilla | Periodo de Cotización | Fecha de Pago | Valor | Cargo |
|---|---|---|---|---|---|
| Andrea Fernanda Garzón Gutiérrez | 92808943 | AFP-junio 2026 Salud – junio 2026 | 19/06/2026 | 1.750.905 | Técnico en SST |
| Frans Cock | 9506798694 | AFP-junio 2026 Salud – junio 2026 | 02/07/2026 | 1.750.905 | Director de Obra |
| Gina Paola Garzón Chincilla | 92741469 | AFP-junio 2026 Salud – junio 2026 | 30/06/2026 | 1.750.905 | Especialista Ambiental |
| Jairo Andrés Camargo Ríos | 92398041 | AFP-mayo 2026 Salud – mayo 2026 | 16/06/2026 | 1.750.905 | Residente |
| Lucía Johana Forero Castellanos | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Prof. HSE |

**Contratistas**

| Nombres y Apellidos | Número de Planilla | Periodo de Cotización | Fecha de Pago | Valor | Cargo |
|---|---|---|---|---|---|
| Jason Humberto López Ortiz | 9506986711 | AFP- mayo Salud -junio | 2026/06/25 | $1.750.905 | Oficial de Obra |
| Humberto López Cuervo | 9506986711 | AFP- mayo Salud -junio | 2026/04/03 | $1.750.905 | Maestro de obra |
| Fredy Enrique Moya Linares | 9505579839 | AFP- mayo Salud -junio | 2026/06/01 | $1.750.905 | Ayudante de obra |
| Benedicto Alvarado | 9505579839 | AFP- mayo Salud -junio | 2026/06/01 | $1.750.905 | Ayudante de obra |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Juan Andrés Bello | 9506986711 | AFP- mayo Salud -junio | 2026/06/25 | $1.750.905 | Ayudante de obra |
| Deihsmans Carrillo | 9506986711 | AFP- mayo Salud -junio | 2026/06/25 | $1.750.905 | Oficial de obra |
| José Contreras | 9505579839 | AFP- marzo Salud -abril | 2026/04/03 | $1.750.905 | Ayudante de obra |
| Emel Cortina | 9506986711 | AFP- mayo Salud -junio | 2026/06/25 | $1.750.905 | Ayudante de obra |
| Juan García | 9505579839 | AFP- abril Salud -mayo | 2026/06/01 | $1.750.905 | Ayudante de obra |
| Eduardo Hoyos | 9505579839 | AFP- marzo Salud -abril | 2026/04/03 | $1.750.905 | Oficial de obra |
| Luis Medina | 9506986711 | AFP- mayo Salud -juni | 2026/06/25 | $1.750.905 | Ayudante de obra |
| Abel Antonio Ladeus Romero | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Oficial |
| Alfonso Castillo Benavidez | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Oficial |
| Didier Estiven Moreno Torres | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ayudante de obra |
| Jairo Edinson Garzón Luna | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Soldador |
| Jhon Harold Alape Ruíz | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Soldador |
| José Benjamín Rocha Alape | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Soldador |
| José Javier Velásquez Hernández | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ayudante de obra |
| José Miguel Daza Barros | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ayudante de obra |
| Luis Eduardo Cruz Torres | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ayudante de obra |
| Norbey Fernando Rodríguez Gutiérrez | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Soldador |
| Ricardo Leyva Niño | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ayudante de obra |
| William Rodríguez | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ingreso | Ayudante de obra |
| Cesar Manuel Daza | | | | | Ayudante de obra |

## 9. EMERGENCIAS

### 9.1. Recursos Definidos en el Plan De Emergencias

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, el Consorcio El Milagroso 2025 instala los equipos de emergencia, rutas de evacuación, punto de encuentro, cada frente de obra cuenta con la señalización de 1 botiquín tipo A, 1 camilla rígida, 1 extintor de 10 libras ABC de emergencia.







Plan de Emergencia

### 9.2. Conformación de las Brigadas de Emergencia

De acuerdo con el informe de Gestión SST entrega por el Consorcio El Milagroso 2025, para este periodo del 03 de junio al 02 de julio de 2026, el contratista presenta un alto flujo de retiro de personal, se reprograma la actividad de conformación de la brigada de emergencias.

### 9.3 Simulacros de Emergencia

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, el Consorcio El Milagroso 2025, no realiza simulacro se ejecutó simulacros de emergencia en los frentes de obra. Esta situación fue reportada en la información mensual del contratista, indicando que la actividad será programada para un periodo posterior conforme al plan de emergencias establecido.

## 10. BIENESTAR

### 10.1 Instalaciones Provisionales

Durante los recorridos realizados en las sedes asignadas al contratista Consorcio El Milagroso 2025, se evidenció la presencia y adecuación de un campamento permanente de obra. Este espacio cuenta con las áreas básicas necesarias para el desarrollo de las actividades administrativas y operativas, cumpliendo con las condiciones mínimas requeridas para el apoyo logístico y la gestión en campo.

**Registro Fotográfico – Instalaciones**





### 10.2. Baterías de Baños

De acuerdo con lo evidenciado en los diferentes frentes de obra, durante este periodo el Consorcio El Milagroso 2025 cuenta con 04 unidades sanitarias portátiles en los colegios cultura popular y integrado de Fontibón, los demás colegios se adoptaron los del colegio. Como se evidencia registro fotográfico.

| Registro Fotográfico – USP |
|---|
|  |



### 10.3 Sistema de hidratación

Durante los recorridos realizados en las sedes asignadas al contratista Consorcio El Milagroso 2025 se evidencia puntos de hidratación (botellón agua) dispuesto en áreas comunes de fácil acceso, visible y libre de obstáculos, estos puntos de hidratación son para el uso del personal vinculado a obra, este punto.

## 11. ORDEN Y ASEO

### 11.1.Registro de Orden y Aseo en los frentes de Obra

Se pudo evidenciar que el Consorcio El Milagroso 2025 realiza jornadas de orden y aseo diarias en cada uno de los frentes de obra, como se evidencia en el registro fotográfico.

| | |
|---|---|
|  |  |
| Orden y Aseo | |

## 12. DIVULGACIÓN

### 12.1. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, Política en Seguridad y Salud en el Trabajo

Se evidenció que el Consorcio El Milagroso 2025 para este periodo, el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y la Política en Seguridad y Salud en el Trabajo, se encuentra en la cartelera que permanece en el campamento de obra debidamente publicada, visible, y legible para conocimiento de todo el personal vinculado a obra, de igual manera el reglamento se da a conocer al personal desde el momento que se vinculan a obra por medio de la inducción.

.



Divulgación carteleras SST

### 12.2. Actividades de Promoción y Prevención Establecidas en el SGSST

El Consorcio El Milagroso 2025, para este periodo del 03 de junio al 02 de julio de 2026, realizó 27 charlas de 5 minutos y 1 capacitación mensuales, con ello se cumple con el cronograma y programa de capacitaciones y charlas del SGSST.

## 13. COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

El Consorcio El Milagroso 2025, para este periodo del 03 de junio al 02 de julio de 2026, realizó reunión del Vigía y Comité de Convivencia.

**COPASST:** El contratista anexa reunión de vigía y comité de convivencia

**COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL (CCL):** El contratista anexa reunión de vigía y comité de convivencia

Esta información se encuentra en el Anexo 15 del informe mensual SST No 9 del contratista

## 14. INDICADORES SST

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026 no se presentan accidentes de obra, incidencia por enfermedad laboral y ausentismo por causa médica.

- **Índice de frecuencia de accidentes de trabajo**

$$IF\ AT = \frac{\text{No. de AT que se presentaron en el mes} * 100}{\text{No. de trabajadores en el mes}}$$

IF AT = 0%

- **Índice de severidad de accidente de trabajo**

$$IS\ AT = \frac{\text{No. de días incapacidad por AT en el mes + No. de días cargados en el mes} * 100}{\text{No. de trabajadores en el mes}}$$

IS AT = 0%

- **Proporción de letalidad de accidentes de trabajo**

$$Letalidad\ AT = \frac{\text{No. de AT mortales que se presentaron en el año} * 100}{\text{No. Total de AT que se presentaron en el año}}$$

Letalidad AT = 0%

- **Indicador de prevalencia de enfermedad laboral**

$$Enfermedad\ Laboral = \frac{\text{No. Casos de enfermedad laboral} * 100000}{\text{Promedio de trabajadores en el año}}$$

Prevalencia EL = 0%

- **Ausentismo con causa médica**

Ausentismo por causa médica = No. de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes*100

No. Días programados de trabajo en el mes

Ausentismo por causa médica = 0/0*100 = 0%

## 15. REPORTE Y ESTADÍSTICAS DE ACCIDENTALIDAD

### 15.1. Registro Estadístico, Caracterización e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo, tanto del Personal como de Terceros.

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, no se presentan accidentes laborales en la obra, por consiguiente, no se anexa reporte de la ARL e investigación de accidente laboral, con ello se cumple con los lineamientos de la lista de chequeo de la SED y el SGSST.

### 15.2. Procedimiento de Reporte e Investigación de los Accidentes e Incidentes de Trabajo Incluido en el SGSST.

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, no se presentan accidentes laborales en la obra, por consiguiente, no se anexa reporte a de la ARL e investigación de accidente laboral, con ello se cumple con los lineamientos de la lista de chequeo de la SED y el SGSST.

### 15.3.Planes de Acción derivados de las investigaciones de Accidentes e Incidentes

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio de 2026, no se presentan accidentes laborales en la obra, por consiguiente, no se anexa planes derivados de la investigación de accidente laboral, con ello se cumple con los lineamientos de la lista de chequeo de la SED y el SGSST

## 16. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

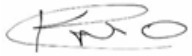
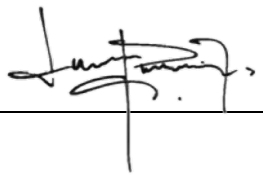
- ✓ En el mes el periodo del 03 de junio al 02 de julio de 2026 esta interventoría realiza verificación a la documentación y registros presentados por el contratista de obra de acuerdo con las actividades a realizadas.
- ✓ Durante el periodo en mención se realizaron visitas a obra para verificar el cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo en cada uno de los frentes de obra, de lo cual se realiza verificación a señalización, equipos de emergencia en buen estado, dotación y EPP al manual de marca y en buen estado. Sin embargo, por parte de esta interventoría se realizan observaciones y recomendaciones que permitan mejorar el cumplimiento en obra.
- ✓ Durante el periodo reportado, el contratista no registra la ocurrencia de accidentes de trabajo ni incidentes asociados a las actividades ejecutadas en el frente de obra. Esta condición evidencia el cumplimiento de los lineamientos establecidos en SG-SST, así como la adecuada implementación de las medidas preventivas definidas para el control de los riesgos identificados.
- ✓ Se evidencia que el contratista promueve una cultura de seguridad centrada en la prevención, fortaleciendo la identificación oportuna de riesgos y la adopción de medidas de control antes del inicio de las actividades. Así mismo, incentivar la participación de todos los trabajadores mediante el reporte de condiciones y actos inseguros, aportes en las charlas de seguridad y cumplimiento de los procedimientos establecidos.

## 17. ANEXOS SST

Anexo 1. Lista de Chequeo_03/06/2026 – 02/07/2026

Anexo 2. Planillas de Seguridad Social Interventoría _ junio 2026

Anexo 3. Capacitación Mensual

| Elaboró | Aprobó |
|---|---|
| Katerin Carolina Núñez Osorio | **Arq. Lorena Rodríguez Rodríguez** |
| Profesional SST | Director de interventoría |
|  |  |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Proyecto:** | SED-LP-OP-DCCEE-012-2025 - SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACIÓN | | | | | | |
| **Contratista:** | CONSORCIO EL MILAGROSO 2025 | | **Interventoría:** | | PROBINTEC SAS | | |
| **Contrato:** | CO1.PCCNTR.8155097 | | **Contrato:** | | CO1.PCCNTR.8168931 | | |
| **Informe No.:** | No.9 | | **Periodo:** | | JUNIO 03 DEL 2026 AL 02 DE JULIO DEL 2026 | | |
| **FORMATO 002. LISTAS DE CHEQUEO DE LA GESTIÓN SST DE LA INTERVENTORÍA** | | | | | | | |
| **INFORME SST** | | | | | | | |
| **REQUERIMIENTO SST** | **ÍTEM** | **PARÁMETRO A EVALUAR** | **CUMPLE 100%** | **NO CUMPLE 0%** | **N/A** | **OBSERVACIONES** | **EVIDENCIAS Y SOPORTES** |
| **1. GESTIÓN DOCUMENTAL** | 1.1. | La Interventoría presenta el informe mensual de gestión SST. Éste es entregado oportunamente a la Interventoría en la fecha acordada con la supervisión del proyecto. | X | | | | *La Interventoría cumplió con la entrega oportuna del informe mensual de gestión SST, conforme a la fecha acordada con la supervisión del proyecto.* |
| | 1.2. | La documentación del SGSST, tanto del Contratista como de la Interventoría, original y actualizada reposa en el campamento de obra. | X | | | | *La información se encuentra relacionada en el informe Mensual SST No 9 del contratista e interventoría* |
| | 1.3. | El informe mensual de gestión SST de la Interventoría se estructura y presenta de acuerdo a los lineamientos dados por la SED en el formato "Lista de chequeo de la gestión SST de la Interventoría". | X | | | | *El informe mensual de gestión SST se presenta conforme a los lineamientos de la SED, en el formato "Lista de chequeo de la gestión SST de la Interventoría".* |
| | 1.4. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| **2. INGRESO DE PERSONAL** | 2.1. | Todo el personal que labora en la obra (administrativo y operativo, contratado o subcontratado) se encuentra afiliado a una ARP, EPS Y AFP desde antes de su ingreso. | X | | | | *TEl personal del contratista y de la Interventoría cuenta con afiliación vigente a ARL, EPS y AFP, según lo evidenciado en el Informe Mensual SST N.° 9* |
| | 2.2. | Se realiza el debido registro de ingreso del personal nuevo y se suministra la documentación obligatoria de cada trabajador. Se actualiza semana a semana el formato de control y seguimiento del personal que labora en la obra. | X | | | | *Se realiza el debido registro de ingreso del personal nuevo y se recopila la documentación obligatoria de cada trabajador. Así mismo, el formato de control y seguimiento del personal que labora en la obra se actualiza de manera semanal y es remitido como soporte a la supervisión del proyecto todas las semanas, a través de los grupos de WhatsApp establecidos para la comunicación oficial.* |
| | 2.3. | Se efectúa examen médico de ingreso y egreso por cargo, de acuerdo con el protocolo de exámenes médicos ocupacionales, y su validez es verificada por el profesional encargado. Se mantiene actualizado el diagnóstico de condiciones de salud del personal. | X | | | | *Se realizan y verifican los exámenes médicos de ingreso y egreso por cargo y se mantiene actualizado el diagnóstico de condiciones de salud del personal, esta información se puede evidenciar en el informe Mensual SST No 9* |
| | 2.4. | Se cuenta con el paz y salvo de retiro de cada trabajador vinculado al proyecto. En el caso de las empresas subcontratadas, presentan certificación de paz y salvo, discriminando el personal que fue vinculado al proyecto. | | | X | | *La Interventoría no ha generado retiros de personal; cuando aplica, la empresa realizará el certificación de paz y salvo con el personal vinculado al proyecto.* |
| | 2.5. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | | | *Cuando aplique* |
| **3. INDUCCIONES Y CAPACITACIONES** | 3.1. | Se da cumplimiento y cobertura al cronograma de inducción, capacitación y entrenamiento, incluido en el SGSST. | X | | | | *e da cumplimiento y cobertura al cronograma de inducción, capacitación y entrenamiento establecido en el SGSST. Por parte de la Interventoría, se realizaron las capacitaciones correspondientes al personal de acuerdo con el periodo reportado, las cuales se encuentran debidamente soportadas en el Informe Mensual SST N.° 9, Anexo 6* |
| | 3.2. | Todos los trabajadores son notificados de los riesgos de acuerdo al cargo a ocupar, esta notificación se hace antes de iniciar las labores propias del cargo y se cuenta con los soportes de ejecución de la actividad. | X | | | | *Todos los trabajadores son notificados de los riesgos asociados al cargo a desempeñar antes de iniciar las labores propias del mismo, y se cuenta con los respectivos soportes de ejecución de la actividad. Durante el periodo reportado no se generaron ingresos de personal por parte de la Interventoría; sin embargo, se continúa con la notificación de riesgos al personal vinculado,* |
| | 3.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | | | *Cuando aplique* |
| **4. SEÑALIZACIÓN** | 4.1. | Se cumple con la señalización del campamento, de acuerdo con lo establecido en el SGSST. | X | | | | *Se da cumplimiento a la señalización del campamento de obra, de acuerdo con lo establecido en el SGSST. Dicha señalización es implementada por parte del contratista y se encuentra debidamente soportada en el registro fotográfico y en el Informe Mensual de Gestión SST N.° 9* |
| | 4.2. | Se cumple con la señalización y demarcación de maquinaria, de acuerdo con lo establecido en el SGSST. | | | X | | *Se da cumplimiento a la señalización del campamento de obra, de acuerdo con lo establecido en el SGSST. Dicha señalización es implementada por parte del contratista y se encuentra debidamente soportada en el registro fotográfico y en el Informe Mensual de Gestión SST No 9.* |
| | 4.3. | Se cumple con la señalización del plan de emergencia de acuerdo con lo establecido en el SGSST. | X | | | | *Se da cumplimiento a la señalización del campamento de obra, de acuerdo con lo establecido en el SGSST. Dicha señalización es implementada por parte del contratista y se encuentra debidamente soportada en el registro fotográfico y en el Informe Mensual de Gestión SST No 9.* |
| | 4.4. | Se cumple con la señalización prohibitiva, de obligación y de salvamento y la demarcación para los frentes de obra incluida en el SGSST y aprobada por interventoría. | X | | | | *Se da cumplimiento a la señalización del campamento de obra, de acuerdo con lo establecido en el SGSST. Dicha señalización es implementada por parte del contratista y se encuentra debidamente soportada en el registro fotográfico y en el Informe Mensual de Gestión SST No 9.* |
| | 4.5. | Las áreas destinadas para la movilidad, se encuentran libres de obstáculos de tal manera que no se impida o dificulte el paso o la circulación requerida. | X | | | | *Se da cumplimiento a la señalización del campamento de obra, de acuerdo con lo establecido en el SGSST. Dicha señalización es implementada por parte del contratista y se encuentra debidamente soportada en el registro fotográfico y en el Informe Mensual de Gestión SST No 9.* |
| | 4.6. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL** | 5.1. | Todo el personal cuenta con los Elementos de Protección Personal y hace uso permanente de los mismos al interior de la obra. Los EPP son los adecuados para la actividad y están normalizados. El Contratista garantiza el recambio oportuno y lleva un registro formal de entrega. | X | | | | *Todo el personal, tanto de la Interventoría como del Contratista, cuenta con los EPP adecuados para la actividad a desarrollar, los cuales se encuentran normalizados y son utilizados de manera permanente al interior de la obra. El Contratista garantiza el recambio oportuno de los EPP y lleva un registro formal de entrega, así como la reposición e inspección periódica de los mismos. Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST No 9.* |
| | 5.2. | Todo el personal cuenta con el uniforme requerido debidamente contramarcado y con el documento de identificación personal visible dado por el empleador. Se hace uso permanente tanto del uniforme como del documento al interior de la obra. | X | | | | *Todo el personal, tanto de la Interventoría como del Contratista, cuenta con la dotación adecuada para la actividad a desarrollar, Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST No 9* |
| | 5.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| **6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS** | 6.1. | El contratista mantiene actualizado el Panorama de Factores de Riesgo por cada proceso constructivo e interviene mensualmente los riesgos priorizados de acuerdo al diagnóstico inicial de la Matriz de Riesgos, cumpliendo los planes de acción derivados. | X | | | | *El contratista mantiene actualizado y divulgado el Panorama de Factores de Riesgo y ejecuta los planes de acción derivados de la Matriz de Riesgos. Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST No 9* |
| | 6.2. | El Contratista tiene documentados los procedimientos y estándares de trabajo seguro por cada proceso constructivo los socializa, actualiza y se ejecutan según lo establecido. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST No 9 del contratista* |
| | 6.3. | El contratista implementa los permisos de trabajo para las labores de alto riesgo y cumple los estándares de seguridad definidos en el SGSST. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST No 9 del contratista* |
| | 6.4. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | |
| **7. MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS** | 7.1. | Antes del ingreso de vehículos a la obra el Contratista cuenta con la siguiente documentación: revisión técnico mecánica, SOAT, y constancia del último mantenimiento efectuado. Para la maquinaria, cuenta con la constancia del último mantenimiento efectuado y un documento expedido por personal idóneo en el que certifica que se encuentra en óptimas condiciones, de acuerdo con los parámetros exigidos por el fabricante, para garantizar una operación adecuada y segura. | X | | | | *El contratista envía la documentación de vehículos y maquinaria, la cual es revisada y aprobada por la Interventoría previo al ingreso a la obra. Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST No 9 del contratista* |
| | 7.2. | Se cumple con el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos. | | | X | | *Hasta la fecha de entrega del presente informe, el contratista no ha reportado el ingreso de maquinaria, dado que las actividades programadas hasta el momento no requieren su utilización* |
| | 7.3. | Se realiza diariamente el control preoperacional a la maquinaria, equipos y vehículos, y se reportan las observaciones encontradas por escrito. El Contratista establece, ejecuta y controla las deficiencias encontradas, e informa a la Interventoría oportunamente. | | | X | | *Hasta la fecha de entrega del presente informe, el contratista no ha reportado el ingreso de maquinaria, dado que las actividades programadas hasta el momento no requieren su utilización* |
| | 7.4. | Se cumplen los horarios de trabajo establecidos de acuerdo a la actividad y tipo de maquinaria. | | | X | | *Hasta la fecha de entrega del presente informe, el contratista no ha reportado el ingreso de maquinaria, dado que las actividades programadas hasta el momento no requieren su utilización* |
| | 7.5. | Toda la maquinaria de la obra cuenta con su horómetro en perfecto funcionamiento y se lleva un control diario de horas trabajadas para realizar el mantenimiento preventivo. | | | X | | Hasta la fecha de entrega del presente informe, el contratista no ha reportado el ingreso de vehículos, dado que las actividades programadas hasta el momento no requieren su utilización |
| | 7.6. | El Contratista informa a la Interventoría con mínimo dos horas de anticipación la entrada y salida de maquinaria, equipos y vehículos. | | | X | | *Hasta la fecha de entrega del presente informe, el contratista no ha reportado el ingreso de maquinaria, dado que las actividades programadas hasta el momento no requieren su utilización* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 7.7. | El Contratista implementa mecanismos de control que permitan establecer la idoneidad de los operadores de la maquinaria para desarrollar las actividades. | | | X | | *Hasta la fecha de entrega del presente informe, el contratista no ha reportado el ingreso de maquinaria, dado que las actividades programadas hasta el momento no requieren su utilización* |
| | 7.8. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | |
| **8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | 8.1. | Todo el personal que labora en la obra (administrativo y operativo, contratado o subcontratado) se encuentra al día en los pagos de Seguridad Social y se lleva registro semanal en el formato correspondiente. | X | | | | *El contratista como interventoría se encuentran al día en el pago de seguridad social. Dicha información se encuentra en el informe mensual SST anexos 2. Pago de Planillas de SS de interventoría y en el informe mensual SST No 9 Anexo 16 del contratista* |
| | 8.2. | El Contratista realiza seguimiento al estado de las afiliaciones de ARP, EPS y AFP de todo el personal que labora en la obra. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST No 9 del contratista* |
| | 8.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | |
| **9. EMERGECIAS** | 9.1. | Se cuenta con todos los recursos definidos en el plan de emergencias y contingencias incluido en el SGSST. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST No 9 del contratista* |
| | 9.2. | Se han conformado las Brigadas de emergencia, están activas, entrenadas e identificadas, tienen un plan de capacitación y entrenamiento según lo ofertado, se ejecuta y existen los soportes. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.° 9 del contratista* |
| | 9.3. | Se realizan simulacros de emergencias, se revisa su resultado, se establecen planes de acción y se cumplen las acciones derivadas y se cuenta con los soportes respectivos. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST No 9 del contratista* |
| | 9.4. | Se tienen registradas y analizadas las emergencias ocurridas en la obra y se notifican a Interventoría en forma inmediata. | | | X | | *Durante el periodo reportado no se han registrado emergencias en los frentes de obra.* |
| | 9.5. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | X | | | | |
| **10. BIENESTAR** | 10.1. | Las instalaciones provisionales cuentan con vestieres, donde los espacios cumplen con lo establecido en la Resolución 2400/79 para el manejo de ropas, implementos personales y Elementos de Protección Personal. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST No 9 del contratista* |
| | 10.2. | Se posee un baño por cada 15 trabajadores y el baño recibe mantenimiento y limpieza periódica. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST No 9 del contratista* |
| | 10.3. | Se cuenta con un sistema de hidratación para el personal que labora en cada uno de los frentes de obra | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST No 9 del contratista* |
| | 10.4. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | |
| **11. ORDEN Y ASEO** | 11.1. | Todos los frentes de obra se encuentran ordenados, limpios y debidamente señalizado. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST No 9 del contratista* |
| | 11.2. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | |
| **12. DIVULGACIÓN** | 12.1. | El Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y la Politica en Seguridad y Salud en el Trabajo, se encuentran publicados en un lugar visible de la obra, están socializados y se cuenta con los soportes respectivos. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST No 9 del contratista* |
| | 12.2. | Se realizan las actividades de promoción y prevención establecidas en el SGSST. | | | X | | |
| | 12.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | |
| **13. COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL** | 13.1. | El COPASST cumple con el cronograma de reuniones mensuales y su plan de trabajo general, de acuerdo a sus funciones. Se cumple con el plan de acción derivado del comité. | X | | | | |
| | 13.2. | El Comité de Convivencia Laboral cumple con el cronograma de reuniones trimestrales y su plan de trabajo general, de acuerdo a sus funciones. Se cumple con el plan de acción derivado del comité. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST No 9 del contratista* |
| | 13.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | | | |
| **14. INDICADORES DE SST** | 14.1. | Se cuenta con indicadores de gestión: cobertura, cumplimiento e impacto, de acuerdo con el SGSST. Se generan las acciones de mejoramiento y se mide su efectividad. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST N.°9 del contratista* |
| | 14.2. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | | | *Cuando aplique* |
| **15. REPORTE Y ESTADÍSTICA DE ACCIDENTALIDAD** | 15.1. | Se tiene registro estadístico, caracterización e investigación de incidentes y accidentes de trabajo, tanto del personal como de terceros. | X | | | | *Esta información se encuentra debidamente soportada en el Informe Mensual SST No 9 del contratista* |
| | 15.2. | Se implementa el procedimiento de reporte e investigación de los accidentes e incidentes de trabajo incluido en el SGSST. Se establece plan de acción, se mide la efectividad de éste y se realizan los ajustes necesarios. | | | X | | Durante este periodo del 03 de junio al 02 de julio 2026, no se presento ningun accidente al interior de cada uno de los frentes ediucativos intervenidos, lo cual el contratista de obra continua ejecutando e implementando procedimientos seguros de trabajo. |
| | 15.3. | Se cumplen los planes de acción derivados de las investigaciones de accidentes e incidentes. Se mide su efectividad y se realizan los ajustes necesario. | | | X | | Durante este periodo del 03 de junio al 02 de julio 2026, no se presento ningun accidente al interior de cada uno de los frentes ediucativos intervenidos, lo cual el contratista de obra continua ejecutando e implementando procedimientos seguros de trabajo. |
| | 15.4. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | | | *Cuando aplique* |

*NOTA: el informe mensual de gestión SST de la Interventoría debe radicarse en la SED adjuntando la presente Lista de Chequeo, firmada por el profesional SST de la Interventoría. El documento debe contener únicamente la descripción pertinente para cada requerimiento SST y TODAS LAS EVIDENCIAS DEBEN PRESENTARSE EN FORMATO DIGITAL Y ESTAR DEBIDAMENTE RELACIONADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.*

**OBSERVACIONES ADICIONALES:**

**RADICACIÓN:**

*ELABORÓ:* Katerin Nuñez Osorio

*OFICIO DE RADICACIÓN SED:* _____

*NOMBRE:*
*CARGO: Profesional SST*
*EMPRESA: PROBINTEC*
*FECHA: 10/07/2026*

*FECHA:* 10/07/2026

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 829001061 | 1 | PROBINTEC SAS | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PLOTE6 | CL 76 A 24 A 45 BRR VEINTE DE ENERO | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3114598158 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-06 | 2026-07 | 2012747810 | 9495444188 | E | 2026/07/15 | 2026/07/14 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $33,105,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| 1 | CC | 1018417359 | BARRERA DONCEL CHRISTIAN FABIAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $6,000,000 | $960,000 | EPS008 | 30 | $6,000,000 | $240,000 | CCF24 | 30 | $6,000,000 | $240,000 | 14-11 | 30 | $6,000,000 | $417,600 | 30 | $0 | $0 | Si | $1,857,600 |
| 2 | CC | 1095921445 | BETANCUR DOMINGUEZ SILVIA JULIANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $3,500,000 | $560,000 | EPS005 | 30 | $3,500,000 | $140,000 | CCF24 | 30 | $3,500,000 | $140,000 | 14-11 | 30 | $3,500,000 | $243,600 | 30 | $0 | $0 | Si | $1,083,600 |
| 3 | CC | 79800692 | BLANCO MORENO LUIS EMIRO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 30 | $6,350,000 | $1,016,000 | EPS008 | 30 | $6,350,000 | $254,000 | CCF24 | 30 | $6,350,000 | $254,000 | 14-11 | 30 | $6,350,000 | $442,000 | 30 | $0 | $0 | Si | $1,966,000 |
| 4 | CC | 1014275006 | CRUZ GARZON SERGIO ANDRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $2,500,000 | $400,000 | EPS017 | 30 | $2,500,000 | $100,000 | CCF24 | 30 | $2,500,000 | $100,000 | 14-11 | 30 | $2,500,000 | $174,000 | 30 | $0 | $0 | Si | $774,000 |
| 5 | CC | 53094602 | GARCIA MUÑOZ DIOSMERY | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $2,500,000 | $400,000 | EPS005 | 30 | $2,500,000 | $100,000 | CCF24 | 30 | $2,500,000 | $100,000 | 14-11 | 30 | $2,500,000 | $174,000 | 30 | $0 | $0 | Si | $774,000 |
| 6 | CC | 1019117937 | JACINTO RODRIGUEZ ERIKA ALEJANDRA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $2,500,000 | $400,000 | EPS017 | 30 | $2,500,000 | $100,000 | CCF24 | 30 | $2,500,000 | $100,000 | 14-11 | 30 | $2,500,000 | $174,000 | 30 | $0 | $0 | Si | $774,000 |
| 7 | CC | 1002550163 | MARTINEZ MORALES PAULA ANDREA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $8,950,000 | $1,521,600 | EPS037 | 30 | $8,950,000 | $358,000 | CCF24 | 30 | $8,950,000 | $358,000 | 14-11 | 30 | $8,950,000 | $623,000 | 30 | $0 | $0 | Si | $2,860,600 |
| 8 | CC | 1073246437 | MORA LA ROTTA NELLY NATALIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 30 | $8,950,000 | $1,521,600 | EPS008 | 30 | $8,950,000 | $358,000 | CCF24 | 30 | $8,950,000 | $358,000 | 14-11 | 30 | $8,950,000 | $623,000 | 30 | $0 | $0 | Si | $2,860,600 |
| 9 | CC | 7316778 | NIVIA QUINTERO GERMAN ADOLFO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $9,900,000 | $1,683,000 | EPS005 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | CCF24 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | 14-11 | 30 | $9,900,000 | $689,100 | 30 | $0 | $0 | Si | $3,164,100 |
| 10 | CC | 1054552084 | NUÑEZ OSORIO KATERIN CAROLINA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $7,000,000 | $1,120,000 | EPS037 | 30 | $7,000,000 | $280,000 | CCF24 | 30 | $7,000,000 | $280,000 | 14-11 | 30 | $7,000,000 | $487,200 | 30 | $0 | $0 | Si | $2,167,200 |
| 11 | CC | 80199878 | OLARTE ORTIZ DIEGO FERNANDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $9,900,000 | $1,683,000 | EPS001 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | CCF24 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | 14-11 | 30 | $9,900,000 | $689,100 | 30 | $0 | $0 | Si | $3,164,100 |
| 12 | CC | 1012451349 | REYES SALCEDO YENI DANIELA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS008 | 30 | $1,750,905 | $70,100 | CCF24 | 30 | $1,750,905 | $70,100 | 14-11 | 30 | $1,750,905 | $121,900 | 30 | $0 | $0 | Si | $542,300 |
| 13 | CC | 1015436316 | RODRIGUEZ BELTRAN CHRISTIAN FELIPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $9,900,000 | $1,683,000 | EPS008 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | CCF24 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | 14-11 | 30 | $9,900,000 | $689,100 | 30 | $0 | $0 | Si | $3,164,100 |
| 14 | CC | 1049627513 | RODRIGUEZ RODRIGUEZ ROCIO LORENA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $9,900,000 | $1,683,000 | EPS037 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | CCF24 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | 14-11 | 30 | $9,900,000 | $689,100 | 30 | $0 | $0 | Si | $3,164,100 |
| 15 | CC | 14395377 | SERRANO RUEDA CARLOS FERNANDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $2,500,000 | $400,000 | EPS002 | 30 | $2,500,000 | $100,000 | CCF24 | 30 | $2,500,000 | $100,000 | 14-11 | 30 | $2,500,000 | $174,000 | 30 | $0 | $0 | Si | $774,000 |
| 16 | CC | 1128627947 | TORO CARDONA ANGIE PAOLA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $2,750,000 | $440,000 | EPS037 | 30 | $2,750,000 | $110,000 | CCF24 | 30 | $2,750,000 | $110,000 | 14-11 | 30 | $2,750,000 | $191,400 | 30 | $0 | $0 | Si | $851,400 |
| 17 | CC | 79048393 | VILLAMIL ROJAS ROBINSON | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $9,900,000 | $1,683,000 | EPS005 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | CCF24 | 30 | $9,900,000 | $396,000 | 14-11 | 30 | $9,900,000 | $689,100 | 30 | $0 | $0 | Si | $3,164,100 |
| **Total** | **Afiliados( 17)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $104,750,905 | $17,434,400 | | | $104,750,905 | $4,190,100 | | | $104,750,905 | $4,190,100 | | | $104,750,905 | $7,291,200 | | $0 | $0 | | $33,105,800 |



2026/07/14 03:49 PM

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 829001061 | 1 | PROBINTEC SAS | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PLOTE6 | CL 76 A 24 A 45 BRR VEINTE DE ENERO | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3114598158 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-06 | 2026-07 | 2012747810 | 9495444188 | E | 2026/07/15 | 2026/07/14 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $33,105,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 3) | | | | 17 | $17,434,400 | $0 | $0 | $17,434,400 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 4 | $5,046,000 | $0 | $0 | $5,046,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 11 | $9,850,800 | $0 | $0 | $9,850,800 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 2 | $2,537,600 | $0 | $0 | $2,537,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 17 | $7,291,200 | $0 | $0 | $7,291,200 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 17 | $7,291,200 | $0 | $0 | $7,291,200 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 17 | $4,190,100 | $0 | $0 | $4,190,100 |
| COMPENSAR | CCF24 | 860,066,942 | 7 | 17 | $4,190,100 | $0 | $0 | $4,190,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 6) | | | | 17 | $4,190,100 | $0 | $0 | $4,190,100 |
| ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA) | EPS001 | 830,113,831 | 0 | 1 | $396,000 | $0 | $0 | $396,000 |
| COMPENSAR | EPS008 | 860,066,942 | 7 | 5 | $1,318,100 | $0 | $0 | $1,318,100 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 2 | $200,000 | $0 | $0 | $200,000 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 4 | $1,144,000 | $0 | $0 | $1,144,000 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $100,000 | $0 | $0 | $100,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 4 | $1,032,000 | $0 | $0 | $1,032,000 |
| **TOTAL** | | | | **17** | **$33,105,800** | **$0** | **$0** | **$33,105,800** |

| | FORMATO<br>PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: PROBINTEC - FT-005<br>Versión 01<br>Pagina 1 de 1<br>Fecha: 03/10/2025 |
|---|---|---|

FECHA: 26/06/2026
LUGAR: Interventoría Ohunos

Capacitación [X]
Charla [ ]
Reunión Gerencial [ ]

Inducción [ ]
Otra/Cual: _____

HORA INICIO: 8:00 am HORA FIN: 9:00 am

TEMA: Seguridad en el uso de andamios, escaleras y plataformas personal interventoría

DESCRIPCIÓN DEL TEMA: Capacitación enfocada en prevenir riesgos y promover el uso seguro de andamios, escaleras y plataformas.

| Nº | ASISTENTE | NUMERO DE CEDULA | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Luis Emiro Blanco | 79800692 | Apoyo Interv | |
| 2 | Yuri Andrea Gamba | 1126787746 | Inspector | |
| 3 | Angie Paola Toro C | 1128627947 | Técnico SST | |
| 4 | Christian Felipe Rodriguez | 1015436316 | Espe. Ambiental | |
| 5 | Diosmery García Muñoz | 53094602 | Inspector | |
| 6 | Carlos Fernando Serrano | 14395777 | Inspector | Carlos Serrano. |
| 7 | Yeni Daniela Reyes | 1012451349 | Apoyo | Daniela Reyes. |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |

FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

CARGO: Profesional SST

Scanned with CamScanner

**CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**
**ARTICULO 50 LEY 789 DE 2022**

Yo **ELKIN FERNANDO PINILLA TABORDA**, identificada con **CEDULA DE CIUDADANIA 1.096.202.099** y con **tarjeta profesional 207279-T** de la junta central de contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de **PROBINTEC S.A.S** con **NIT 829.001.061-1**, debidamente inscrito en la cámara de comercio de Barrancabermeja, luego de examinar los estados financieros de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de aportes a salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 ley 1819 de 2016), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses, contados a partir de la fecha actual.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002

En constancia, se firma en Barrancabermeja, a los 13 (trece) días del mes de julio de 2026.

Atentamente,

**ELKIN FERNANDO PINILLA TABORDA**
**Revisor Fiscal**
Tarjeta Profesional 207279-T
PROBINTEC S.A.S
NIT: 829001061-1

Diana Moreno Florez
**DIANA ESPERANZA MORENO FLOREZ**
**Representante Legal Interventoría**
C.C: 1.096.244.957
PROBINTEC S.A.S
NIT: 829001061-1

**CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES ARTICULO 50 LEY 789 DE 2022**

Yo, **DIANA ESPERANZA MORENO FLOREZ**, identificada con **CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1.096.244.957** de Barrancabermeja, en mi condición de Representante Legal Principal de **PROBINTEC S.A.S** identificada con **NIT 829.001.061-1,** certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje (artículo 65 de la ley 1819 de 2016), cuando a ello hubiera lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses, contados a partir de la fecha actual.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

En constancia, se firma en Barrancabermeja, a los 13 (trece) días del mes de julio de 2026.

Atentamente,

Diana Moreno Florez

**DIANA ESPERANZA MORENO FLOREZ**
**Representante Legal Interventoría**
C.C: 1.096.244.957
PROBINTEC S.A.S
NIT: 829001061-1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

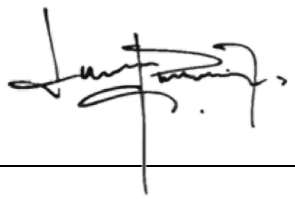
## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. CO1.PCCNTR.8168931**
**CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE OBRA No. CO1.PCCNTR. 8155097**

**"INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE No. 6"**

**PROBINTEC S.A.S.**

**INFORME MENSUAL No. 09**
**Periodo del informe: 03 DE JUNIO AL 02 DE JULIO DE 2026**

| Elaboró | Aprobó |
|---|---|
| Christian Felipe Rodríguez | Arq. Lorena Rodríguez Rodríguez |
| **Profesional Ambiental** | **Director de interventoría** |
|  |  |

# Contenido


1. INTRODUCCION ..... 3
2. OBJETIVOS ..... 4
   - 2.1 OBJETIVO GENERAL ..... 4
   - 2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS ..... 4
3. Localización ..... 5
4. ESTADO CONTRACTUAL Y DE GESTION ..... 9
5. PERSONAL INTERVENTORIA ..... 10
6. ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL REALIZADAS POR LA INTERVENTORIA ..... 11
7. ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL REALIZADAS POR EL CONTRATISTA (ASPECTOS AMBIENTALES PIGA Y PGRCD) ..... 11
8. PERMISOS Y TRAMITES AMBIENTALES ..... 23
9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES ..... 23

## 1. INTRODUCCION

En cumplimiento del contrato de interventoría **No CO1. PCCNTR. 8168931 DE 2025**, PROBINTEC SAS, presenta a la Secretaría de Educación Distrital – SED – el Informe Mensual Ambiental No 9 correspondiente al **Lote 16** para el periodo 03 de junio al 2 de julio del 2026, en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR. 8155097 de 2025, suscrito entre la SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO –SED- y el CONSORCIO EL MILAGROSO, cuyo objeto es ***"ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS SEDES ADMINISTRATIVAS".***

En el presente documento se relacionan los requisitos cumplidos por parte del contratista y objeto de seguimiento por parte de interventoría para el este periodo frente al componente ambiental. De igual manera se hace una verificación sobre lo estipulado en el PMA correspondiente ya que allí se consigna todas las medidas e indicadores que se deben aplicar en esta fase del contrato.

## 2. OBJETIVOS

### 2.1 OBJETIVO GENERAL

Presentar información clara y detallada, que permita tener una visión integral de cada una de las actividades que se desarrollaron para dar cumplimiento a la Gestión Ambiental, durante el desarrollo del contrato CO1.PCCNTR. 8155097 de 2025.

### 2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Presentar de manera descriptiva el avance en cada una de las actividades de la gestión ambiental realizadas durante el per□odo comprendido del 03 de □unio al 02 de □ulio de 2026.
- Verificar el reporte de avance mensual de la gestión ambiental presentada por el Contratista.
- Verificar el cumplimiento del proyecto en el componente ambiental, entregando el análisis de los aspectos más relevantes del periodo
- Presentar las acciones, recomendaciones y conclusiones de la Interventor□a de acuerdo a la gestión ambiental del periodo.

## 3. Localización

- Institución Educativa Distrital Integrado de Fontibón – Sede A

La IED Integrado de Fontibón – Sede A se encuentra ubicada en la localidad de Fontibón en la dirección AK 106 # 18 - 77 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 1 – IED Integrado de Fontibón – Sede A, Fuente Google Earth*

- Institución Educativa Distrital Antonio Van UDEN - Sede C

La IED Antonio Van UDEN – Sede C se encuentra ubicada en la localidad de Fontibón en la dirección KR 124 # 17 - 05 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 2 – Localización IED Antonio Van UDEN – Sede C Fuente Google Earth.*

- Institución T□cnico Internacional– Sede A

La ITI – Sede A se encuentra ubicada en la localidad de Fontibón en la dirección KR 112 # 23 - 05 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 3 – Localización ITI– Sede A, Fuente Google Earth*

- Institución Educativa Distrital Rep□blica Bolivariana de Venezuela – Sede B

La IED Bolivariana de Venezuela – Sede B – Samper Mendoza se encuentra ubicada en la localidad de Los Mártires en la dirección CL 22 A # 25 - 52 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 4 – Localización IED Bolivariana de Venezuela – Sede B, Fuente Google Earth.*

- Institución Educativa Distrital Marco Antonio Carre□o Silva – Sede B

  La IED Marco Antonio Carre□o Silva – Sede B – Antonio Nari□o, se encuentra ubicada en la localidad de Puente Aranda en la dirección CL 1 # 34 B - 20 en el Noroccidente de la ciudad




*Imagen 5 – Localización IED Marco Antonio Carreño Silva – Sede B, Fuente Google Earth*

- Instituto Educativa Distrital Julio Garavito Armero – Sede B

La IED Julio Garavito Armero – Sede B – Muzu No 1 se encuentra ubicada en la localidad de Puente Aranda en la dirección CALLE 39 SUR No 51 D 19 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 6 – Localización IED Julio Garavito Armero – Sede B, Google Earth.*

- Instituto Educativa Distrital Cultura Popular– Sede C

La IED Cultura Popular – Sede C Diego Luis Córdoba, se encuentra ubicada en la localidad de Puente Aranda en la dirección CALLE 32 SUR No 51-12 en el Noroccidente de la ciudad.




*Imagen 7 – Localización IED Cultura Popular – Sede C, Google Earth.*

## 4. ESTADO CONTRACTUAL Y DE GESTION

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.:** | CO1.PCCNTR.8155097 del 2025 |
| **OBJETO:** | ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVES DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. |
| **VALOR INICIAL** | 2.455.237.837 |
| **CONTRATISTA** | CONSORCIO EL MILAGROSO 2025 |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | HERNÁN DARÍO LÓPEZ |
| **FECHA DE INICIO:** | 3/10/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** | 2/05/2026 |
| **PRORROGA No.1** | 03(tres) meses |
| **FECHA DE TERMINACION FINAL:** | 2/08/2026 |
| **FECHA DE SUSPENSIÓN No. 1** | N/A |
| **FECHA DE REINICIO:** | N/A |

## 5. PERSONAL INTERVENTORIA

Durante el periodo de ejecución, la interventoría dio continuidad al cumplimiento de la planta administrativa de los profesionales que se establecen en los estudios previos, en el sitio de los trabajos se cuenta con el personal requerido y se cuenta con un grupo de Especialistas a disposición. A continuación, se relaciona el personal de interventoría aprobado por la secretaria Distrital de Integración Social.

| No. | NOMBRE | CARGO | DEDICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Rocío Lorena Rodríguez Rodríguez | Director de Interventoría | 100% |
| 2 | Luis Emiro Blanco Moreno | Profesional de apoyo | 100% |
| 3 | Nelly Natalia Mora La Rotta | Residente 1 | 100% |
| 4 | Paula Andrea Martínez Morales | Residente 2 | 100% |
| 5 | Diego Fernando Olarte | Especialista. Estructural | 30% |
| 6 | Christián Felipe Rodríguez | Especialista. Ambiental | 60% |
| 7 | Germán Adolfo Nivia | Esp. Redes Eléctricas | 30% |
| 8 | Robinson Villamil | Esp. Redes Hidrosanitarias | 30% |
| 9 | Katherine Núñez | Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo | 30% |
| 10 | Cristián Barrera Doncell | Profesional de Costos, Presupuestos y Programación de Obra | 30% |
| 11 | Silvia Juliana Betancur | Asesor Jurídico | 15% |
| 12 | Angie Paola Toro Cardona | Técnico SST 1 | 100% |
| 13 | Yuri Andrea Gamboa Bello | Técnico SST 2 | 100% |

| No. | NOMBRE | CARGO | DEDICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 14 | Carlos Fernando Serrano Rueda | Inspector Interventoría 1 | 100% |
| 15 | Diosmery García Muñoz | Inspector Interventoría 2 | 100% |
| 16 | Yeni Daniela Reyes Salcedo | Apoyo interventoría | 100% |

## 6. ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL REALIZADAS POR LA INTERVENTORIA

- Reconocimiento de documentación general del proyecto, tales como

✔ Contrato de Obra

✔ Ap ndice Ambiental

✔ Ane o t cnico

✔ Plan Institucional de Gestión ambiental PIGA de la SDE

✔ Gu a para la elaboración del programa de RCD de la SDA

✔ Revisión del presupuesto

- **Factor de sostenibilidad**

**Programa de capacitaciones**

| INDICADOR | FORMULA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| $\frac{N° \, de \, personas \, capacitadas}{Total \, personal} \, x100$ | $\frac{7}{16} \, x \, 100 = 43,75\%$ | Se realizo una capacitación durante el periodo, como ane o se presenta la planilla de capacitación |
| $\frac{N° \, de \, capacitaciones \, realizadas}{N° \, de \, capacitaciones \, programadas} \, x100$ | $\frac{1}{1}$ x 100 = 100% | Se realizo una capacitación respecto al programa de transporte sostenible |

**|Programa de reciclaje**

| INDICADOR | FORMULA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| $\frac{Peso\ residuos\ aprovechados}{Peso\ total\ residuos\ generados}\ x100$ | $\frac{0,25\ kg}{0,25\ kg} x100 = 100\%$ | Se reutilizo el papel que se utilizó para la impresión a doble cara en otros formatos, por lo que se estaría aprovechando el material al igual se comparte la ficha técnica del papel como anexo |

**Programa de movilidad sostenible**

| INDICADOR | FORMULA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| **Visitas /mes** | **24 visitas** | Se ha optimizado las visitas por medio de movilidad sostenible como lo es en bicicleta o caminata entre puntos cercanos, al igual que se ha realizado visitas de manera grupal. |
| $\frac{Reuniones\ virtuales}{Total\ de\ reuniones\ al\ mes}\ x100$ | $\frac{8}{18} x100 = 44,4\%$ | Se ha optimizado por reuniones virtuales en este periodo, en temas que no requieren la visita técnica en campo, por lo que presenta porcentaje de 44,4% |

## 7. ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

- Se dio Apertura del PIN Ambiental con el numero 27835 ante la secretaria Distrital de Ambiente □SDA□
- Reconocimiento de documentación general del proyecto, tales como□

✔ Contrato de Obra

✔ Ap□ndice Ambiental

✔ Ane□o t□cnico

✔ Plan Institucional de Gestión ambiental □PIGA□de la SDE

✔ Gu□a para la elaboración del programa de RCD de la SDA y normatividad vigente nacional

**CUADRO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES DEL CONTRATISTA**

| No. | Obligación ambiental | Estado | Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Cargue de reportes mensuales RCD generado en el aplicativo □eb de la SDA | Cumple | Se realizo el cargue del PIN hasta el mes de □nio |
| 2 | Plan de mane□o ambiental □PMA□ y plan de gestión de residuos de construcción y demolición □PGRCD□ | Cumple | El contratista presento el documento y fue aprobado por esta interventor□a mediante oficio PROBINTEC-LOTE6-065 y PROBINTEC-LOTE6-078 |
| 3 | Ane□o I-5 Reportes mensuales de la generación y gestión de los RCD | Cumple | Se relaciono ane□o en el informe del contratista |
| 4 | Relación transporte de RCD | Cumple | Se relaciono en el informe del contratista, transporte aprobado por interventor□a |
| 5 | Ane□o V. Aprovechamiento IN SITU | Cumple | Se presenta el ane□o, pero el contratista durante el periodo no reutilizo RCD |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Ane□o VI | No cumple | No se realizó compras en centro de aprovechamiento por lo que se presenta con 0 |
| 7 | Ane□o □ | No aplica | Durante el periodo, no se ha solicitado el cierre del PIN Ambiental |
| 8 | Indicador de Aprovechamiento | Aplica | Durante el periodo, el contratista dispuso 59,19 Ton a Greco, que es una planta de aprovechamiento y 0,310 Ton de residuos metálicos a un recuperador especifico |
| 9 | Indicador de circularidad | No cumple | Durante el periodo el contratista no realiza compra de material en centros de aprovechamiento |
| 10 | Soportes disposición y transporte RCD | Aplica | El contratista durante el periodo reporto los vales y certificados correspondientes |
| 11 | Registro de cargue de reportes RESPEL generado en el aplicativo □eb de la SDA | No aplica | Durante el periodo el contratista presenta los respectivos certificados del RESPEL |
| 12 | Protocolo mane□o de asbesto | Aplica | El contratista presento el procedimiento de mane□o de asbesto |
| 13 | Inventario de sumideros y forestal | No aplica | Respecto a las visitas no se encuentran sumideros ni individuos arbóreos aleda□as al proyecto |

## ASPECTOS AMBIENTALES PIGA Y PGRCD

### 8.1. GESTIÓN DOCUMENTAL

Durante el periodo, el contratista cuenta con el Plan de Manejo Ambiental (PMA) y el plan de gestión de residuos de construcción y demolición (PGRCD) aprobados mediante los oficios PROBINTEC-LOTE6-065 y PROBINTEC-LOTE6-078. El contratista hasta la fecha que se presentó este informe realizo la entrega el informe ambiental N°9 respecto al periodo del 03 de junio al 02 de julio.

## 8.2. PROGRAMA DE CAMPAMENTOS

El espacio destinado para el campamento ira cambiando de acuerdo con el orden de las intervenciones y el contratista de obra.

## 8.3. MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS

- Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, los materiales de construcción ubicados en el frente de obra se encuentran debidamente protegidos y demarcados, cumpliendo con lo establecido en el Plan de Manejo Ambiental (PMA), evitando afectaciones al entorno. La información pertinente a los materiales se encuentra anexo al informe mensual N°9 presentado por el contratista.






- Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, la mezcla de concreto se realiza en batea metálica y/o sobre plástico, evitando el contacto directo con el suelo y previniendo así su contaminación, en concordancia con las buenas prácticas ambientales establecidas.




- Durante el periodo comprendido entre el 03 de Junio al 02 de Julio, no se utilizó madera en los frentes de obra

- Durante el periodo comprendido entre el 03 de Junio al 02 de Julio, se emplean materiales provenientes exclusivamente de proveedores que cuentan con los permisos ambientales y mineros requeridos, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente y la trazabilidad de los insumos utilizados. La información pertinente a los materiales se encuentra anexo al informe mensual N°9 presentado por el contratista

## 8.4. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES

- Durante el periodo comprendido entre el 03 de Junio al 02 de Julio, el campamento y las zonas comunes cuentan con equipamiento adecuado y suficiente para la recolección y clasificación en la fuente de residuos sólidos convencionales generados, conforme a lo establecido en el Plan de Manejo Ambiental (PMA).

- Durante el periodo comprendido entre el 03 de Junio al 02 de Julio, se generaron y dispusieron los siguientes residuos solidos convencionales, se realizo con un gestor autorizado

| MATERIAL | SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL | CANTIDAD (Ton) |
|---|---|---|
| Retal de madera | Centro de gestión sostenible SAS | 1 |

| MATERIAL | SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL | CANTIDAD (Ton) |
|---|---|---|
| | Total | 1 |




## 8.5. MANEJO DE RCD

- El proyecto Cuenta con el PIN Ambiental numero 27835 para el manejo aplicativo Web de la SDA, asignado por la SED. Durante el periodo la información respecto a los RCD de la obra se ha realizado hasta el mes de Junio, se manifiesta que no se ha recibido los certificados correspondientes para el mes de mayo, apenas se reciba estos documentos, se hará el respectivo tramite.

- Durante el periodo comprendido entre el 03 de Junio al 02 de Julio, los Residuos de Construcción y Demolición (RCD) son acopiados y clasificados correctamente al interior de la obra, de acuerdo con lo establecido en el Plan de Gestión de RCD (PGRCD)



- Durante el periodo comprendido entre el 03 de □unio al 02 de □ulio no se ha realizado reutilización dentro de la obra, se realizó disposición de 46 m3 □59,19 Ton□a centros de aprovechamiento o sitios de disposición final

| | |
|---|---|
| **META DE CIRCULARIDAD - 8%** | El contratista no realiza compra de material en centros de aprovechamiento |
| **META DE APROVECHAMIENTO – 50%** | Durante el periodo, el contratista dispuso 59,19 Ton a Greco, que es una planta de aprovechamiento y 0,310 Ton de residuos metálicos a un recuperador especifico |



| MES | Aprovechables (Ton) | No aprovechables (Ton) | Excavación (Ton) | RESPEL (Ton) |
|---|---|---|---|---|
| OCTUBRE | 0 | 0 | 0 | 0 |
| NOVIEMBRE | 0 | 23,08 | 8,98 | 0 |
| DICIEMBRE | 0 | 0 | 0 | 12,2 |
| ENERO | 38,397 | 11,54 | 17,96 | 4,75 |
| FEBRERO | 17,92 | 23,08 | 53,87 | 0 |
| MARZO | 108,11 | 0 | 0 | 1,8 |
| ABRIL | 84,93 | 0 | 0 | 0 |
| MAYO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| JUNIO | 59,19 | 1 | 0 | 4,47 |
| TOTAL | 308,547 | 58,7 | 80,81 | 23,22 |

**Meta de aprovechamiento:**

$$\frac{Cantidad\ de\ RCD\ a\ centros\ de\ aprovechamiento}{Cantidad\ de\ RCD\ generado\ (No\ excavacion)}\ x100$$

$$\frac{308{,}467\ Ton}{390{,}467\ \ Ton}\ x100 = 79{,}02\%$$

## 8.6 MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, se reportó el desmonte de telas de asbesto, las cuales son un residuo peligroso, se realizó y se inspecciono el debido procedimiento para posteriormente la disposición de las mismas. El contratista presenta el manifiesto de carga en el informe ambiental N°9, en espera del certificado.



| MATERIAL | SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL | CANTIDAD (Kg) |
|---|---|---|
| Tela asbesto | Centro de gestión sostenible SAS | 4000 |
| Solidos contaminados con cemento | Centro de gestión sostenible SAS | 470 |
| | Total | 4470 |

## 8.7. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, el contratista ingreso varias sustancias químicas, las cuales contaban con su ficha de seguridad y se le hizo seguimiento a que cumplieran con las indicaciones del producto al igual que del Plan de Manejo ambiental aprobado por esta interventoría, a continuación, se mencionan las sustancias químicas utilizadas en este periodo:

- Thinner
- Supermastic
- Pintura
- Pegante cerámico
- Detergente liquido
- Desengrasante

Las fichas de seguridad las relaciona el contratista como ane□o en el informe N□9.







## 8.8. MANEJO EFICIENTE DEL AGUA

Durante el periodo comprendido entre el 03 de □unio al 02 de □ulio, el contratista de obra reporta que cuentan con varias bater□as sanitarias para los traba□adores en los frentes de obra, si no un ba□o fi□o que le presta cada una de las instituciones, los cuales est□n conectados a la red de alcantarillado.

## 8.9 MANEJO Y CONTROL DE EMISIONES ATMOSFERICAS

Durante el periodo comprendido entre el 03 de □unio al 02 de □ulio se reporta el cerramiento perimetral adecuado, asimismo se reporta que ingreso dos □2□volquetas a las diferentes instituciones, la volqueta cuenta con los documentos al d□a aprobados por la profesional SST del proyecto, con placas ZOA425 □PIN Trans□25900□y SBH479 □PIN Trans□21166□al igual se garantizó que todas las actividades como limpieza, mantenimiento o reparación de estas, se realice teniendo en cuenta las medidas de mane□o ambiental adecuadas.






## 8.10 MANEJO DE FAUNA, FLORA Y PAISAJE

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, no se evidencian afectación en las zonas verdes ni individuos arbóreos en los frentes.

## 8.11 MANEJO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, el contrato no requiere tramite de valla de obra ni publicidad exterior visual en los frentes de obra

## 8.12. CAPACITACIONES AMBIENTALES

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio, el contratista reporto cinco (5) capacitaciones ambientales sobre manejo de RCD y manejo de materiales, consumo responsable del recurso hídrico, economía circular en proyectos de construcción, buenas prácticas de consumo energéticos, orden y aseo a varios asistentes en las diferentes instituciones, como anexo a este informe se presenta la planilla de capacitaciones presentada por el contratista

## 8.13. ORDEN Y ASEO

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio los frentes de obra se encuentran debidamente demarcados y señalizados. Al igual el contratista en cada frente ha garantizado semanalmente jornadas de orden y aseo.







## 8.14. RESPUESTA A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL, INTERVENTORIA Y SED

Durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio no se realizaron visitas ni requerimientos por la Autoridad Ambiental

## 8. PERMISOS Y TRAMITES AMBIENTALES

**Concesión de aguas**: No se requiere porque el agua será suministrada por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá o por un tercero, lo cual se verificará en su momento.

**Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición (PGRCD):** Se está en la elaboración del documento, dentro del cual se especificarán los materiales, estimaciones de las cantidades, estimación de costos del manejo de RCD e indicadores y demás información conforme a la Guía para la Elaboración del Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición -RCD establecido por la Secretaria Distrital de Ambiente (SDA).

**Permiso de valla fija:** De conformidad con los documentos contractuales, no se requiere la instalación de la valla ni tramito ante autoridad ambiental.

**Permiso de ocupación de cauce**: No se requiere porque no se realizará ninguna intervención que requiera un permiso de ocupación de cauce.

## 9. CORRESPONDENCIA

A continuación, se resume la correspondencia enviada y recibida durante el periodo.

| FECHA DE ENVIO | OFICIO | ENVIADA A | TIPO | OBJETIVO |
|---|---|---|---|---|
| 03/06/2026 | PROBINTEC-LOTE6-668 | Consorcio El Milagroso 2025 | Ambiental | Respuesta solicitud de certificación de no disposición de RCD – abril de 2026 |
| 05/06/2026 | PROBINTEC-LOTE6-674 | Consorcio El Milagroso 2025 | Ambiental | Remisión de certificación no disposición final de RCD – abril |
| 05/06/2026 | PROBINTEC-LOTE6-675 | SED | Ambiental | Entrega de documentos solicitados por la SED – Componente ambiental |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 05/06/2026 | PROBINTEC-LOTE6-676 | SED | Ambiental | Radicación Informe ambiental mensual N□4 y N□6 |
| 10/06/2026 | PROBINTEC-LOTE6-677 | Consorcio El Milagroso 2025 | Ambiental | Aprobación informe mensual ambiental No.7 |
| 10/06/2026 | PROBINTEC-LOTE6-678 | SED | Ambiental | Radicación informe mensual ambiental No.7 |
| 10/06/2026 | PROBINTEC-LOTE6-679 | Consorcio El Milagroso 2025 | Ambiental | Solicitud Informe ambiental mensual N□8 |
| 22/06/2026 | PROBINTEC-LOTE6-712 | Consorcio El Milagroso 2025 | Ambiental | Observaciones Informe ambiental mensual N□8 |
| 25/06/2026 | PROBINTEC-LOTE6-720 | Consorcio El Milagroso 2025 | Ambiental | Reiteración Observaciones Informe ambiental mensual N□8 |
| 30/06/2026 | PROBINTEC-LOTE6-725 | Consorcio El Milagroso 2025 | Ambiental | Segunda reiteración Observaciones Informe ambiental mensual N□8 |

Como respuesta a los comunicados anteriormente evidenciados, se presentan los siguientes reportes de correspondencia recibida.

| FECHA DE ENVIO | OFICIO | ENVIADA POR | TIPO | OBJETIVO |
|---|---|---|---|---|
| 03/06/2026 | C.MILAGROSO-128-2025 | Consorcio El Milagroso 2025 | Ambiental | RESPUESTA OFICIO PROBINTEC-LOTE6-668 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 05/06/2026 | C.MILAGROSO-130-2025 | Consorcio El Milagroso 2025 | Ambiental | Respuesta observaciones informe ambiental No.7 |
| 12/06/2026 | C.MILAGROSO-134-2025 | Consorcio El Milagroso 2025 | Ambiental | Informe ambiental mensual N□8 |
| 30/06/2026 | C.MILAGROSO-140-2025 | Consorcio El Milagroso 2025 | Ambiental | Informe ambiental mensual N□8 subsanado |

## 10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se realiza la vinculación del profesional ambiental y SST.
- Se recomienda al contratista reportar los materiales que ingresan de centro de aprovechamiento y la disposición de los RCD del mes de mayo para mantener actualizada la información respecto al cargue mensual al PIN Ambiental,
- Se recomienda implementar en el plan de gestión de residuos de construcción y demolición □PGRCD□ Y el Plan de Mane□o Ambiental □PMA□ actividades y/o programas que garanticen el uso adecuado de mane□o de residuos, control de emisiones de polvo y ruido, protección de fuentes h□dricas, mane□o responsable de materiales peligrosos y conservación de las áreas intervenidas, implementando capacitaciones y inspecciones periódicas que permita prevenir impactos dentro del proyecto
- Se realizo la verificación de las metas de aprovechamiento y circularidad seg□n el decreto 507 de 2023, el cual el 50□ de la primera se esta cumpliendo y se calcula
- El informe mensual ambiental N□9 fue entregado por el contratista, aprobado por esta interventor□a

## 11. ANEXOS

- Lista de chequeo Interventor□a Lote 16
- Cronograma de Capacitaciones
- Planilla de capacitación Probintec S.A.S
- Ficha t□cnica Papel
- Disposición RCD
- Aprovechamiento in situ y certificaciones de aprovechamiento
- Planilla capacitaciones contratista
- Oficio PROBINTEC-LOTE6-668 Respuesta solicitud de certificación de no disposición de RCD – abril de 2026
- Oficio PROBINTEC-LOTE6-674 Remisión de certificación no disposición final de RCD – □abril□
- Oficio PROBINTEC-LOTE6-675 Entrega de documentos solicitados por la SED – Componente ambiental
- Oficio PROBINTEC-LOTE6-676 Radicación Informe ambiental mensual N□4 y N□6
- Oficio PROBINTEC-LOTE6-677 Aprobación informe mensual ambiental No.7
- Oficio PROBINTEC-LOTE6-678 Radicación informe mensual ambiental No.7
- Oficio PROBINTEC-LOTE6-679 Solicitud Informe ambiental mensual N□8
- Oficio PROBINTEC-LOTE6-712 Observaciones Informe ambiental mensual N□8
- Oficio PROBINTEC-LOTE6-720 Reiteración Observaciones Informe ambiental mensual N□8
- Oficio PROBINTEC-LOTE6-725 Segunda reiteración Observaciones Informe ambiental mensual N□8
- Certificación no intervención zonas verdes

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Proyecto:** | ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVES DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. | | | | | | |
| **Contratista:** | CONSORCIO EL MILAGROSO 2025 | | **Interventoría:** | | PROBINTEC S.A.S | | |
| **Contrato:** | CO1.PCCNTR.8155097 | | **Contrato:** | | CO1.PCCNTR.8168931 | | |
| **Informe No.:** | 9 | | **Periodo:** | | 03 DE JUNIO AL 02 DE JULIO | | |
| **FORMATO 002. LISTAS DE CHEQUEO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA INTERVENTORÍA** | | | | | | | |
| **INFORME AMBIENTAL** | | | | | | | |
| **REQUERIMIENTO AMBIENTAL** | **ÍTEM** | **PARÁMETRO A EVALUAR** | **CUMPLE 100%** | **NO CUMPLE 0%** | **N/A** | **OBSERVACIONES** | **EVIDENCIAS Y SOPORTES** |
| **1. GESTIÓN DOCUMENTAL** | 1.1. | Se aprueba el informe mensual de gestión ambiental del Contratista, atendiendo los lineamientos dados por la SED y dentro del plazo acordado con el supervisor del proyecto. | X | | | Se presenta el informe N°9 por el contratista | *Aprobación de la interventoría del informe mensual de gestión ambiental del contratista de obra* |
| | 1.2. | La documentación ambiental original y actualizada del proyecto reposa en el campamento de obra. | X | | | Se encuentra documentacion actualizada en el campamento de obra | *Lista de chequeo de la documentación encontrada en el campamento de la obra* |
| | 1.3. | Se hace un adecuado y efectivo seguimiento y cumplimiento a los permisos y licencias (otorgadas o en tramite) requeridos para el proyecto. | | | X | No se han requerido permisos y licencias ambientales para el contrato | *Lista de chequeo de cada una de las obligaciones y disposiciones de los actos administrativos emitidos para el proyecto y relación de la respectiva evidencia aceptada por la Interventoría* |
| | 1.4. | El informe mensual de gestión ambiental de la Interventoría se estructura y presenta de acuerdo a los lineamientos dados por la SED en el formato "Lista de chequeo de la gestión ambiental de la Interventoría" | X | | | Se presenta informe mensual de gestion ambiental bajo estructura y lineamientos de la SED | *El informe mensual de gestión ambiental de la Interventoría se estructura y presenta de acuerdo a la presente Lista de Chequeo* |
| | 1.5. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto | | | X | | *Cuando aplique* |
| **2. MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS** | 2.1. | Los materiales de construcción ubicados en el frente de obra, se encuentran protegidos y demarcados de acuerdo con lo establecido en el PMA. | X | | | Los materiales de construccion se escuentran acopiados y protegidos en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 2.2. | La mezcla de concreto se hace en una batea metálica y/o sobre plástico y no se contamina el suelo. | X | | | Las mezclas de concreto se realizan bajo batea metalica | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 2.3. | La madera utilizada fue aprobada por la Interventoría y cuenta con certificación de registro en el libro de operaciones. | | | X | No se ha utilizado madera en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 2.4. | Las zonas verdes se encuentran libres de almacenamiento de materiales de construcción, escombros o de residuos generados por los tratamientos a la vegetación. | X | | | Las zonas verdes se encuentran libres de materiales | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 2.5. | Se utilizan materiales provenientes únicamente de proveedores que cuentan con los permisos ambientales y mineros requeridos. | X | | | En el PMA presentado por el contratista se presenta los proveedores y antes de entrar, se aprueban por interventoria | *La interventoría verifica la legalidad de los proveedores utilizados* |
| | 2.6. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto | | | X | | *Cuando aplique* |
| | 3.1. | El campamento y zonas comunes cuentan con equipamiento adecuado y suficiente para la recolección y clasificación en la fuente de residuos sólidos convencionales generados, de acuerdo con lo establecido en el PMA. | X | | | Los frentes de obra cuentan con puntos ecologicos para la separacion y recoleccion de los residuos solidos convencionales | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES** | 3.2. | Los residuos sólidos convencionales se disponen adecuadamente con gestores autorizados. | X | | | En el PMA Y PGRCD presentado por el contratista se verifico los gestores para realizar la disposicion | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 3.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto | | | X | | *Cuando aplique* |
| **4. MANEJO DE RCD** | 4.1. | El proyecto cuenta con PIN para el manejo del aplicativo web de la SDA, asignado por la SED. Los reportes mensuales de RCD están debidamente diligenciados a la fecha y se encuentra actualizado el aplicativo web de la SDA. | X | | | Se realiza la apertura del Pin con numero 27835 y se tiene cargado hasta el mes de junio | *Revisión y aprobación de la documentación cargada al aplicativo web de la SDA del PIN del proyecto* |
| | 4.2. | Los RCD son acopiados y clasificados correctamente de acuerdo al PGRCD al interior de la obra. | X | | | En los frentes de obra se encuentran acopiados y clasificados RCD | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 4.3. | Durante su permanencia en obra, los RCD son protegidos y demarcados de acuerdo al PMA. | X | | | En los frentes de obra se encuentran protegidos y demarcados los RCD | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 4.4. | Se realiza reutilización temporal o permantente de los RCD generados en la obra, de acuerdo con lo exigido en la normatividad vigente. | | | X | No se han reutilzado los RCD generados en este periodo | *Información diligenciada y registro fotográfico reportado en el Anexo 3 del PIN.* |
| | 4.5. | Los RCD que deben ser dispuestos con gestores autorizados son retirados dentro de las 24 horas siguientes a su generación en el frente de obra. | X | | | Durante este periodo, se realizo la disposicion de 59,19 Ton a greco - centro de aprovechamiento | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 4.6. | Las volquetas destinadas al transporte de escombros cumplen con las disposiciones de la SDA, cuentan con PIN y no se excede la capacidad de la volqueta en volumen o peso ni el borde superior más bajo del platón. | X | | | Las volquetas previo al ingresos a las instituciones son aprobadas por interventorla y no exceden la capacidad de la volqueta | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría, acompañado del archivo CSV mensual de registro de viajes de volquetas del PIN cargado al aplicativo web de la SDA. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 4.7. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto | | | X | | *Cuando aplique* |
| **5. MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES** | 5.1. | Los residuos se clasifican y acopian en lugares seguros de acuerdo a lo establecido en el PMA. | X | | | Los residuos peligrosos se acopian y protegen adecuamente según lo establecido en el PMA | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 5.2. | Los residuos se disponen en su totalidad con gestores autorizados por la SDA y se presenta la certificación correspondiente. | X | | | Los residuos peligrosos se disponen adecuada, en espera de la certificacion correspondiente | *Las cantidades generadas y los certificados de disposición se incluyeron correctamente en el reporte mensual de RCD del PIN ambiental y están disponibles en el aplicativo web de la SDA* |
| | 5.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto | | | X | | *Cuando aplique* |
| **6. MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS** | 6.1. | Las sustancias químicas están inventariadas y cuentan con prácticas seguras de manipulación, almacenamiento y transporte, con las hojas de seguridad en español y se cumplen las medidas incluidas en ellas. | X | | | Las sustancias quimicas cuentan con su ficha de seguridad y la manipulacion se realiza bajo los procedimiento adecuados | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría, acompañado del seguimiento al inventario de sustancias químicas. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **QUÍMICOS** | 6.2. | Se cuenta con un lugar de acopio seguro, correctamente señalizado y dotado con kit de derrames. | | X | | No cuentan con kit de derrames en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 6.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto | | | X | | *Cuando aplique* |
| **7. MANEJO EFICIENTE DEL AGUA** | 7.1. | Previo al inicio de actividades constructivas, se cuenta con un inventario de sumideros del área de influencia debidamente numerados y caracterizados de acuerdo el área de influencia indirecta del proyecto. | | | X | No aplica ya que no se cuenta con sumideros cerca a los frentes | *Garantizar que el documento permanezca en la obra y que el Contratista reporte su seguimiento en todos los informes mensuales* |
| | 7.2. | Los sumideros definidos permanecen limpios, en mejores condiciones a las iniciales y cuentan con proteccion permanente. | | | X | No aplica ya que no se cuenta con sumideros cerca a los frentes | *Lista de chequeo y registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría del estado de cada uno de los sumideros inventariados. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 7.3. | Se garantiza el manejo adecuado de las aguas residuales domésticas generadas, evitando contaminar cuerpos de agua cercanos y descargas no autorizadas. | X | | | Se garantizo el manejo adecuado de las aguas residuales dometicas generadas | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría y verificación de la documentación presentada por el Contratista. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 7.4. | Se efectúa tratamiento al agua procedente de la actividad de corte de materiales y del sistema de limpieza de llantas de vehículos y maquinaria utilizados. | X | | | se garantizo el tratamiento de agua | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 7.5. | No se realizan actividades de obra que afecten y/o alteren las condiciones de las fuentes hídricas y sus zonas de ronda. | X | | | No se realizan actividades de obra que alteren las coindiciones de las fuentes hidricas | *Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista, si aplica* |
| | 7.6. | Los acopios de materiales pétreos y granulares se encuentran alejados de los sumideros y cuerpos de agua. | X | | | Los acopios de materiales estan alejados de sumideros y cuerpos de agua | *Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista, si aplica* |
| | 7.7. | Los granulares finos se mantienen confinados para evitar acción de arrastre por lluvia. | X | | | Los granulares estan debidamente acopiados | *Cuando aplique* |
| | 7.8. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista, si aplica* |
| | 8.1. | La obra cuenta con cerramiento en perfecto estado en todo el perímetro del proyecto y en las áreas puntuales que se requiera. | X | | | En todos los frentes de obra cuentan con cerramiento perimetral | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 8.2. | Se realiza la humectación de superficies desprovistas de acabados en los momentos requeridos. | X | | | El contratista realiza la humectacion en las superfies adecuadamente | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 8.3. | Se realiza el cubrimiento adecuado de materiales granulares y RCD de forma permanente, para evitar su dispersión. | X | | | Se acopian adecuadamente los materiales y RCD en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8. MANEJO Y CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS** | 8.4. | Si se realizan cortes a ladrillos, tabletas o adoquines, se tienen adecuados sistemas para evitar emisiones y ruido (casetas de corte). | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 8.5. | El Contratista limpia permanentemente las vías de acceso a los frentes de trabajo para evitar dispersión de material particulado. | X | | | Despues del ingreso de las volquetas, se realizo limpieza de las vias de acceso para evitar la dispersion de material particulado | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 8.6. | Se cuenta con un sistema de limpieza de llantas para evitar el arrastre de material adherido a las mismas desde la zona del proyecto hacia las vías aledañas. | X | | | Se conto con la limpieza adecuada de las llantas de las volquetas antes de salir del frente de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 8.7. | Los vehículos y maquinaria utilizados cuentan con la documentación obligatoria vigente que garantiza su buen funcionamiento, para evitar la emisión irregular de gases y material particulado. | X | | | Previo al ingreso de los vehiculos y maquinaria deben ser aprobados por interventoria | *Lista de chequeo de la documentación encontrada en el campamento de la obra* |
| | 8.9. | Las volquetas que transportan materiales o RCD desde y hacía la obra cuentan con el cubrimiento total y adecuado de la carga. | X | | | Las volquetas contaban con el cubrimiento total y adecuado de la carga | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 8.10. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| **9. MANEJO DE FAUNA, FLORA Y PAISAJE** | 9.1. | El Contratista cumple con la protección de los individuos vegetales (en el área de influencia del proyecto y relacionados en el inventario forestal). | | | X | No se ha requerido esta actividad ya que no cuenta con individuos arboreos en el frente | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 9.2. | Se presenta y cumple la programación para la ejecución de los tratamientos a la vegetación aprobada por la Interventoría. | | | X | No se han presentado ni requerido programacion para tratamientos de vegetacion | *Programación de tratamientos silviculturales* |
| | 9.3. | Previo a la ejecución de los tratamientos se implementa y se cumple el procedimiento para el manejo de la Avifauna aprobado por la Interventoría. | | | X | No se han presentado ni requerido programacion para tratamientos de vegetacion | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Formato de registro de avifauna* |
| | 9.4. | El Contratista cumple con el procedimiento de tala incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 9.5. | El Contratista cumple con el procedimiento de bloqueo - traslado, incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Fichas de registro y seguimiento de árboles trasladado. Plano de localización georeferenciada* |
| | 9.6. | El Contratista cumple con el procedimiento de empradización y manejo de zonas verdes incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Formato de registro de manejo de zonas verdes* |
| | 9.7. | El Contratista cumple con la disposición de los residuos de tratamientos a la vegetación según lo aprobado por la Interventoría y presenta la certificación correspondiente. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Relación de volúmenes generados y dispuestos. Certificación de disposición final de residuos vegetales* |
| | 9.8. | Se implementa en su totalidad el diseño paisajístico aprobado por la Interventoría y propuesto para el proyecto. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Consolidado de especies plantadas vs especies propuestas* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 9.9. | El Contratista actualiza y/o genera el código único de identificación del SIGAU de los individuos arbóreos objeto de tratamiento de las actividades de tala, bloqueo y traslado, aprobados en los Actos Administrativos emitidos por la SDA y para los individuos arbóreos resultantes de la implementación del Diseño Paisajístico, cuando se requiera el uso de zonas de espacio público. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra ya que no se encuentran individuos arboreos | *Consolidado de especies plantadas vs especies propuesta. Actas de reunión con JBB para asignación de sitios de plantación y aprobación del diseño. Acta JBB asignación códigos SIGAU. Plano de localización georeferenciada de los árboles* |
| | 9.10. | Se realiza el mantenimiento de los árboles trasladados de acuerdo con cronograma presentado en el PMA. | | | X | No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra | *Fichas de seguimietno de árboles trasladados* |
| | 9.11. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| **10. MANEJO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL** | 10.1. | El contratista radica en interventoría la documentación requerida para el trámite de valla de obra, 10 días depués de firmada el acta de inicio | | | X | No se requiere tramite de valla de obra para el contrato | *Radicado de la documentación en interventoría* |
| | 10.2 | Una vez recibido el registro de la valla por parte de la SDA, el contratista instala la valla dentro del plazo establecido en el mismo | | | X | No se requiere tramite de valla de obra para el contrato | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría.* |
| | 10.3 | El contratista realiza el pago por servicio de evaluación del aviso en fachada del colegio, y presenta la documentación para el trámite de registro, a la Interventoría 10 días después de finalizadas las fachadas donde será instalado | | | X | No se requiere para el contrato | *Radicado de la documentación en interventoría* |
| | 10.4 | El aviso en fachada se ajusta a los criterios establecidos en el Manual de Publicidad Exterior Visual de la SDA y a la normatividad vigente | | | X | No se requiere para el contrato | *Montaje del aviso* |
| | 10.5. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| **11. CAPACITACIONES AMBIENTALES** | 11.1. | El Contratista cumple con las actividades de capacitación programadas en el mes y lleva el control de asistencia del personal capacitado. | X | | | El contratista reporto cinco capacitaciones ambientales sobre manejo de RCD y manejo de materiales, consumo responsable del recurso hídrico, economía circular en proyectos de construcción, buenas prácticas de consumo energéticos, orden y aseo a varios asistentes en las diferentes instituciones | *Seguimiento de la ejecución de las capacitaciones programadas por el Contratista, acompañada de registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Lista de chequeo de asistentes vs el personal convocado por cada mes.* |
| | 11.2. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| **12. ORDEN Y ASEO** | 12.1. | Todos los frentes de obra se encuentran ordenados y limpios y se cumple con los progamas de manejo de los diferentes residuos según lo define el PMA. | X | | | Todos los frentes de obra se encuentran ordenados y limpios | *Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.* |
| | 12.2. | El campamento de la obra se encuentra debidamente demarcado, señalizado, ordenado y aseado. | X | | | Todos los frentes de obra cuentan con un campamento adecuado | *información diligenciada y registro fotográfico reportado en el Anexo 3 del PIN.* |
| | 12.3. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |
| **13. RESPUESTA A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL Y SED** | 13.1. | La Interventoría realiza seguimiento a la subsanación de las observaciones realizadas por la SED en su totalidad y de manera oportuna. Se reporta la gestión realizada en el informe mensual de gestión ambiental de la Interventoría. | | | X | No se han realizado requerimientos de la autoridad ambiental y la SED en este periodo | *Relación de observaciones realizadas por la SED y su correspondiente respuesta y subsanación, acompañada de la gestión realizada por la Interventoría.* |
| | 13.2. | El Contratista, en cabeza del profesional ambiental, atiende las visitas de la autoridad ambiental y presenta, de manera oportuna, el informe de subsanación atendiendo todas observaciones realizadas. El informe de subsanación radicado en la SDA cuenta con la aprobación de la Interventoría. | | | X | No se han realizado visitas de la autoridad ambiental y la SED en este periodo | *Relación y respuesta a las visitas realizadas por la SDA. Se entrega toda la documentación relacionada y aprobada por la Interventoría.* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 13.3. | Se presenta toda la documentación relacionada con las visitas de la SDA al proyecto y los respectivos informes de subsanación en el informe mensual de gestión ambiental del Contratista. | | | X | No se han realizado visitas de la autoridad ambiental y la SED en este periodo | *Lista de chequeo de la documentación encontrada en el campamento de la obra* |
| | 13.4. | Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto. | | | X | | *Cuando aplique* |

*NOTA: el informe mensual de gestión ambiental de la Interventoría debe radicarse en la SED adjuntando la presente Lista de Chequeo, firmada por el profesional ambiental de la Interventoría. El documento debe contener únicamente la descripción pertinente para cada requerimiento ambiental y TODAS LAS EVIDENCIAS DEBEN PRESENTARSE EN FORMATO DIGITAL Y ESTAR DEBIDAMENTE RELACIONADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.*

**OBSERVACIONES ADICIONALES:**

**RADICACIÓN:**

*ELABORÓ:*

*NOMBRE: Christian Felipe Rodriguez*
*CARGO: Especialista ambiental*
*EMPRESA: Probintec S.A.S*
*FECHA: 15 de Julio*

*OFICIO DE RADICACIÓN SED:* _____

*FECHA:*

| PLAN/ PROGRAMA | ITEM | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | POBLACION OBJETO | ACCION | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | | MES 4 | | | | MES 5 | | | | MES 6 | | | | MES 7 | | | | MES 8 | | | | MES 9 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 |
| INDUCCION | 1 | Inducción al Personal nuevo: Generalidades del PAI componente B. Manejo ambiental en la ejecución de actividades constructivas | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | E | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| FORMACION, ENTRENAMIENTO Y CAPACITACION INTERVENTORIA | 2 | Problemática ambiental/ disposicion y getion de residuos solidos | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Programa de transporte sostenible | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | 4 | Manejo de cerramiento de los frentes | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | Posconsumo | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | Manejo de materiales de construcción | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | Orden y aseo | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | Uso eficiente de ahorro de agua y energia | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | Conocimiento y manejo de sustancias químicas y hojas de seguridad | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10 | Actualización Requisitos legales ambientales. | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | 11 | Manejo de residuos peligrosos | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | 12 | Protocolo manejo de asbesto | Especialista ambiental interventoria | Personal de CTO CO1.PCONTR.8168931 (INT) | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| PROGRAMADO | |
| EJECUTADO | |
| INCUMPLIMIENTO | |
| REPROGRAMADO | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | |
| 0 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | |
| 0,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |

| PROBINTEC S.A.S<br>NIT: 829001061-1 | FORMATO<br>PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: PROBINTEC - FT-005<br>Versión 01<br>Pagina 1 de 1<br>Fecha: 12/10/2025 |
|---|---|---|
| FECHA: 18 - junio 2026<br>LUGAR: Oficina J. | Capacitación [ ]<br>Charla [X]<br>Reunión Gerencial [ ] | Inducción [ ]<br>Otra/Cual: |

HORA INICIO: 10:00 am HORA FIN: 10:20 am

TEMA: programa de transporte sostenible

DESCRIPCIÓN DEL TEMA: fomentando el uso eficiente de las redes de transporte, la movilidad segura y la adopción de buenas prácticas

| N° | ASISTENTE | NUMERO DE CEDULA | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Angie Toro | 1128627997 | Técnico SST | |
| 2 | Dayhery garcia | 57094602 | inspector | |
| 3 | Natalia Mora | 1072246477 | Residente | |
| 4 | Katherine Nuñez | 1076 8509 | profesional SST | |
| 5 | Luis emilio blanco | 79900692 | Apoyo int | |
| 6 | Carlos serrano | 1139577 7 | inspector | Carlos Serrano |
| 7 | Lorena Rodriguez | 1049629117 | Director | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |

FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

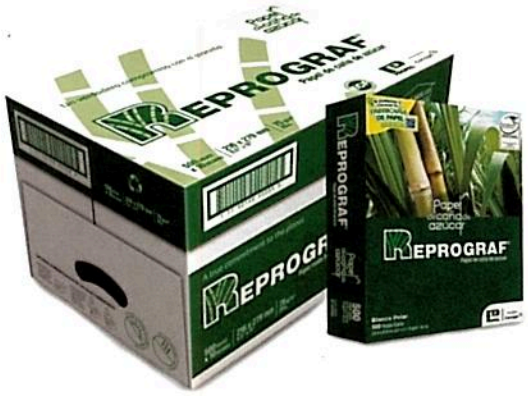
CARGO: Especialista ambiental

# REPROGRAF®

Papel de caña de azúcar

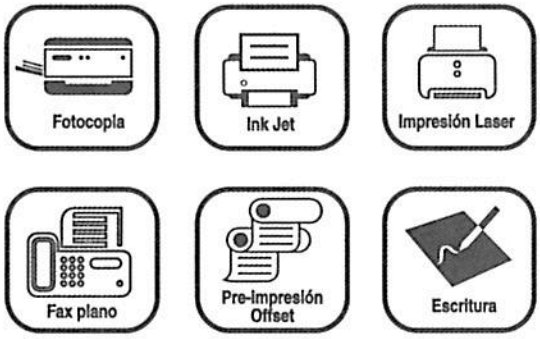
Papel de caña de azúcar

Papel blanco multipropósito elaborado 100% con pulpa virgen de caña de azúcar. Excelente calidad y óptimo desempeño en todas las tecnologías de impresión.




Impreso en PROPALCOTE SBS de 225 gr.

## USOS




## CARACTERÍSTICAS

- Corte exacto hoja a hoja.
- Libre de Polvillo.
- No se deforma, resiste las altas temperaturas del proceso de fotocopiado a dos caras.
- Envoltura resistente a la humedad.
- Tecnología alcalina.
- Excelente opacidad y lisura.
- Compatible con todas las tecnologías de impresión.

## ESPECIFICACIONES

| FORMATO | DIMENSIONES | | PESO | GRAMAJE | BLANCURA | HOJAS X RESMA | RESMAS X CAJA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | cm | plg | | | | | |
| Carta | 21.6 x 27.9 | 8.5 x 11.0 | 20 lb | 75 gr/m² | 92% | 500 | 10 |
| Oficio | 21.6 x 33.0 | 8.5 x 13.0 | 20 lb | 75 gr/m² | 92% | 500 | 10 |
| A4 | 21.0 x 29.7 | 8.3 x 11.7 | 20 lb | 75 gr/m² | 92% | 500 | 10 |

## SELLOS Y CERTIFICACIONES




- 100% libre de cloro elemental.
- Libre de ácido que garantiza durabilidad y permanencia.
- Certificado con Sello Ambiental Colombiano.
- Proceso de producción certificado en gestión de Calidad, Ambiental y Seguridad Industrial/Salud Ocupacional.
- Producto 100% reciclable, biodegradable y renovable en cortos períodos de tiempo.

# REPROGRAF®

Papel de caña de azúcar

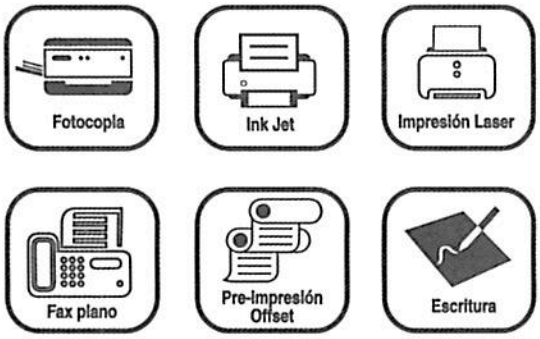
Papel de caña de azúcar

Papel blanco multipropósito elaborado 100% con pulpa virgen de caña de azúcar. Excelente calidad y óptimo desempeño en todas las tecnologías de impresión.




Impreso en PROPALCOTE SBS de 225 gr.

## USOS




## CARACTERÍSTICAS

- Corte exacto hoja a hoja.
- Libre de Polvillo.
- No se deforma, resiste las altas temperaturas del proceso de fotocopiado a dos caras.
- Envoltura resistente a la humedad.
- Tecnología alcalina.
- Excelente opacidad y lisura.
- Compatible con todas las tecnologías de impresión.

## ESPECIFICACIONES

| FORMATO | DIMENSIONES | | PESO | GRAMAJE | BLANCURA | HOJAS X RESMA | RESMAS X CAJA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | cm | plg | | | | | |
| Carta | 21.6 x 27.9 | 8.5 x 11.0 | 20 lb | 75 gr/m² | 92% | 500 | 10 |
| Oficio | 21.6 x 33.0 | 8.5 x 13.0 | 20 lb | 75 gr/m² | 92% | 500 | 10 |
| A4 | 21.0 x 29.7 | 8.3 x 11.7 | 20 lb | 75 gr/m² | 92% | 500 | 10 |

## SELLOS Y CERTIFICACIONES




- 100% libre de cloro elemental.
- Libre de ácido que garantiza durabilidad y permanencia.
- Certificado con Sello Ambiental Colombiano.
- Proceso de producción certificado en gestión de Calidad, Ambiental y Seguridad Industrial/Salud Ocupacional.
- Producto 100% reciclable, biodegradable y renovable en cortos períodos de tiempo.

# Natural Copy Paper

Papel de caña de azúcar




Papel natural multipropósito elaborado 100% con pulpa virgen de caña de azúcar y libre de químicos blanqueadores y matizantes. Apariencia única que hace visible su compromiso ambiental.

Impreso en EARTH PACT Natural Offset de 200gr.

## USOS




## CARACTERÍSTICAS

- Corte exacto hoja a hoja.
- Libre de Polvillo.
- No se deforma, resiste las altas temperaturas del proceso de fotocopiado a dos caras.
- Envoltura resistente a la humedad.
- Tecnología alcalina.
- Excelente opacidad y lisura.
- Compatible con todas las tecnologías de impresión.
- Tono natural, único en el mercado.

## ESPECIFICACIONES

| FORMATO | DIMENSIONES | | PESO | GRAMAJE | HOJAS X RESMA | RESMAS X CAJA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | cm | plg | | | | |
| Carta | 21.6 x 27.9 | 8.5 x 11.0 | 19.1 lb | 72 gr/m² | 500 | 10 |
| Oficio | 21.6 x 33.0 | 8.5 x 13.0 | 19.1 lb | 72 gr/m² | 500 | 10 |
| A4 | 21.0 x 29.7 | 8.3 x 11.7 | 19.1 lb | 72 gr/m² | 500 | 10 |

## SELLOS Y CERTIFICACIONES

- 100% libre de cloro elemental.
- Libre de ácido que garantiza durabilidad y permanencia.
- Certificado con Sello Ambiental Colombiano.
- Proceso de producción certificado en gestión de Calidad, Ambiental y Seguridad Industrial/Salud Ocupacional.
- Producto libre de químicos blanqueadores.
- Producto 100% reciclable, biodegradable y renovable en cortos períodos de tiempo.

# Natural Copy Paper

Papel de caña de azúcar




Papel natural multipropósito elaborado 100% con pulpa virgen de caña de azúcar y libre de químicos blanqueadores y matizantes. Apariencia única que hace visible su compromiso ambiental.

Impreso en EARTH PACT Natural Offset de 200gr.

## USOS




## CARACTERÍSTICAS

- Corte exacto hoja a hoja.
- Libre de Polvillo.
- No se deforma, resiste las altas temperaturas del proceso de fotocopiado a dos caras.
- Envoltura resistente a la humedad.
- Tecnología alcalina.
- Excelente opacidad y lisura.
- Compatible con todas las tecnologías de impresión.
- Tono natural, único en el mercado.

## ESPECIFICACIONES

| FORMATO | DIMENSIONES | | PESO | GRAMAJE | HOJAS X RESMA | RESMAS X CAJA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | cm | plg | | | | |
| Carta | 21.6 x 27.9 | 8.5 x 11.0 | 19.1 lb | 72 gr/m² | 500 | 10 |
| Oficio | 21.6 x 33.0 | 8.5 x 13.0 | 19.1 lb | 72 gr/m² | 500 | 10 |
| A4 | 21.0 x 29.7 | 8.3 x 11.7 | 19.1 lb | 72 gr/m² | 500 | 10 |

## SELLOS Y CERTIFICACIONES

- 100% libre de cloro elemental.
- Libre de ácido que garantiza durabilidad y permanencia.
- Certificado con Sello Ambiental Colombiano.
- Proceso de producción certificado en gestión de Calidad, Ambiental y Seguridad Industrial/Salud Ocupacional.
- Producto libre de químicos blanqueadores.
- Producto 100% reciclable, biodegradable y renovable en cortos períodos de tiempo.

| ETAPA CONSTRUCTIVA | TIPO DE RCD | CANTIDAD DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN VALORIZADOS DE RCD USADOS EN OBRA (Toneladas) | ORIGEN * | CANTIDAD REAL DE LOS RCD GENERADOS EN (Toneladas) | TIPO DE GESTIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Disposición Final | Reutilización | Reciclaje | Otros | Lugar de Disposición Final |
| Demolición, Excavación y cimentación<br><br>Construcción | **01 Residuos de Construcción y Demolición susceptibles de aprovechamiento** | | | | | | | | |
| | **01 01 Excavación** | | | | | | | | |
| | 01 01 01 Coberturas vegetales | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 01 02 Tierras limpias de excavación | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 01 03 Limos | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 01 04 Materiales pétreos productos de la excavación | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 01 05 Otros residuos de excavación | 0 | | 0 | | | | | |
| | **01 02 Productos de Cimentación y Pilotaje** | | | | | | | | |
| | 01 02 01 Arcillas | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 02 02 Bentonitas | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 02 03 Otros residuos de cimentación y pilotaje | 0 | | 0 | | | | | |
| | **01 03 Pétreos** | | | | | | | | |
| | 01 03 01 Concretos | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 03 02 Gravas | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 03 03 Cantos | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 03 04 Ladrillos | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 03 05 Arenas | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 03 06 Morteros | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 03 07 Materiales Cerámicos | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 03 08 Residuos de material asfáltico | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 03 09 Bases y sub bases granulares | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 03 10 Otros residuos pétreos | 0 | COLEGIO INTERNACIONAL COLEGIO SAN FRANCISCO COLEGIO JAZMIN A / B | 58.88 | | □ | | | GRECO SAS |
| | **01 04 No pétreos** | | | | | | | | |
| | 01 04 01 Madera | 0 | COLEGIO JAZMIN SEDE A | 1,0 | □ | | | | CENTRO DE GESTIÓN SOSTENIBLE SAS ESP |
| | 01 04 02 Plásticos | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 04 03 Vidrio | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 04 04 Papel y Cartón | 0 | | 0 | | | | | |

| ETAPA CONSTRUCTIVA | TIPO DE RCD | CANTIDAD DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN VALORIZADOS DE RCD USADOS EN OBRA (Toneladas) | ORIGEN * | CANTIDAD REAL DE LOS RCD GENERADOS EN (Toneladas) | TIPO DE GESTIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Disposición Final | Reutilización | Reciclaje | Otros | Lugar de Disposición Final |
| | 01 04 05 Gomas y cauchos | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 04 06 Cartón yeso (drywall) | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 04 07 Acrílico | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 04 08 Mezclas bituminosas y alquitrán | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 04 09 Materiales a base fibrocemento | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 04 10 Otros residuos no pétreos | 0 | | 0 | | | | | |
| | **01 05 Metales** | | | | | | | | |
| | 01 05 01 Acero y hierro | 0 | COLEGIO JAZMIN SEDE B | 0,310 | | | □ | | ECORECICLAJE LHJ SAS |
| | 01 05 02 Zinc | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 05 03 Cobre | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 05 04 Aluminio | 0 | | 0 | | | | | |
| | 01 05 05 Otros metales | 0 | | 0 | | | | | |
| | **02 RCD No susceptibles de aprovechamiento** | | | | | | | | |
| | 02 01 Los que por su estado no pueden ser aprovechados | 0 | | 0 | | | | | |
| | **02 02 Los que tengan características de peligrosidad** | | | | | | | | |
| | 02 02 01 Residuos con contenido de asbesto o amiantos y productos que lo contengan | 0 | COLEGIO JAZMIN SEDE A | 4,00 | □ | | | | CENTRO DE GESTIÓN SOSTENIBLE SAS ESP |
| | 02 02 02 Otros residuos con características de peligrosidad. | 0 | COLEGIO JAZMIN SEDE A | 0,47 | □ | | | | CENTRO DE GESTIÓN SOSTENIBLE SAS ESP |

*El origen debe indicar si es un material o elemento de construcción virgen o reciclado.
**Nota Aclaratoria. La información reportada en este anexo se entenderá que esta presentada baja la gravedad de juramento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ Secretaría de Ambiente

## ANEXO II - CONSTANCIA DE GESTIÓN PROVISIONAL

**# NTR T-AAAA-XXXX**

### 2. GESTIÓN INTEGRAL RCD (PEQUEÑO GENERADOR QUE NO REQUIEREN NINGUNA LICENCIA)

| | |
|---|---|
| **PIN PLIM** | 22599 |
| **NTR** | G-AAAA-XXXX |

**Datos del Gestor - Punto Limpio**

| | |
|---|---|
| **Nombre o Razón Social** | CENTRO DE GESTIÓN SOSTENIBLE S.A.S. E.S.P. |
| **No. Identificación o NIT** | 901.483.038-1. |
| **Representante Legal** | RAFAEL AUGUSTO CHONA AVENDAÑO |
| **Dirección** | KM 4 VÍA MOSQUERA - LA MESA |
| **Municipio** | Mosquera Cundinamarca |
| **Teléfono de contacto** | 310325 5817 |
| **Fecha entrega RCD al gestor** | JUNIO- 2026 |

| **01 RCD susceptibles de aprovechamiento** | | |
|---|---|---|
| **01 01 Excavación** | | **Ton** |
| **01 01 01** | Coberturas vegetales | 0 |
| **01 01 02** | Tierras limpias de excavación | 0 |
| **01 01 03** | Limos | 0 |
| **01 01 04** | Materiales pétreos de excavación | 0 |
| **01 01 05** | Otros residuos de excavación | 0 |

| **01 02 Productos de cimentación y pilotaje** | | **Ton** |
|---|---|---|
| **01 02 01** | Arcillas | 0 |
| **01 02 02** | Bentonitas | 0 |
| **01 02 03** | Otros residuos de cimentación y pilotaje | 0 |

| **01 04 No pétreos** | | **Ton** |
|---|---|---|
| **01 04 01** | Madera | 1,0 |
| **01 04 02** | Plásticos | 0 |
| **01 04 03** | Vidrio | 0 |
| **01 04 04** | Papel y cartón | 0 |
| **01 04 05** | Gomas y cauchos | 0 |
| **01 04 06** | Cartón yeso (Drywall) | 0 |
| **01 04 07** | Acrílico | 0 |
| **01 04 08** | Mezclas bituminosas y alquitrán | 0 |
| **01 04 09** | Materiales a base de fibrocemento | 0 |
| **01 04 10** | Otros residuos no pétreos | 0 |

| **01 03 Pétreos** | | **Ton** |
|---|---|---|
| **01 03 01** | Concretos | 0 |
| **01 03 02** | Gravas | 0 |
| **01 03 03** | Cantos | 0 |
| **01 03 04** | Ladrillos | 0 |
| **01 03 05** | Arenas | 0 |
| **01 03 06** | Morteros | 0 |
| **01 03 07** | Materiales cerámicos | 0 |
| **01 03 08** | Residuos de material asfáltico | 0 |
| **01 03 09** | Bases y sub bases granulares | 0 |
| **01 03 10** | Otros residuos pétreos | 0 |

| **01 05 Metales** | | **Ton** |
|---|---|---|
| **01 05 01** | Acero y hierro | 0 |
| **01 05 02** | Zinc | 0 |
| **01 05 03** | Cobre | 0 |
| **01 05 04** | Aluminio | 0 |
| **01 05 05** | Otros metales | 0 |

| **02 RCD No susceptibles de aprovechamiento** | | **Ton** |
|---|---|---|
| **02 01** | Los que por su estado no pueden ser aprovechados | 0 |
| **02 02** | Los que tengan características de peligrosidad | |
| **02 02 01** | Residuos con contenido de asbesto o amiantos y productos que lo contengan | 4,00 |
| **02 02 02** | Otros residuos con características de peligrosidad. | 0,47 |

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre del responsable - Punto Limpio** **(Representante Legal)** | RAFAEL AUGUSTO CHONA AVENDAÑO | |
| **CC** 901.483.038-1 | **Firma** | |
| **Nombre del transportador y/o generador** | DISTRIBUIDORES AMBIENTALES S.A.S | |
| **CC** JULIAN TORRES | **Firma** | |

# CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN FINAL

Emitido por:
**CENTRO DE GESTION SOSTENIBLE S.A.S. E.S.P**
Nit: 901483038-1

**CERTIFICADO N° 113088772**

En las instalaciones de la planta de disposición final de residuos del **CENTRO DE GESTION SOSTENIBLE S.A.S. E.S.P**, con Licencia Ambiental **N° 20217000362 de 26 de agosto de 2021**, otorgada por la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, ubicada en el **KM 4 VIA MOSQUERA - LA MESA LT 7 VDA BALSILLAS** ,se recibieron del generador **CONSORCIO EL MILAGROSO 2025 - Colegio Jazmín Sede A PIN:27835 CONTRATO DE OBRA No. CO1.PCCNTR.8155097** identificado con el NIT **9019734274** ubicado en **Calle 1 H # 40 D - 13**, los residuos relacionados a continuación:

| N° Manifiesto | Fecha de recepción | Residuo | Cantidad | Unidad | Tipo de manejo | Corriente |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **84629** | **2026-06-09** | Sólidos contaminados con cemento | **470,00** | **kg** | Disposición directa en celda de seguridad-Peligrosos | Y18 |

Los residuos anteriormente relacionados, fueron transportados por **DISTRIBUIDORES AMBIENTALES SAS**, identificado con NIT/ID **900434796-1**, empresa habilitada y autorizada para el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Carga, resolución número 20244250007985, Ministerio del Transporte.

El presente documento se expide a los **16** días del mes **junio** del año **2026**, para certificar la disposición final de los residuos anteriormente relacionados. Cualquier duda o información adicional relacionada con este certificado, podrá ser consultada a través de nuestra línea de servicio al cliente.

Cordialmente



**Darly Torres**
**Coordinador Operativo**

VERIFICA AUTENTICIDAD DEL ACTA

**CENTRO DE GESTION SOSTENIBLE S.A.S. E.S.P**
**NIT 901483038-1**
**KM 4 VIA MOSQUERA - LA MESA LT 7 VDA BALSILLAS**
**MOSQUERA, CUNDINAMARCA – Colombia**
**TEL: 3103255817**

***Centro de Gestión Sostenible S.A.S E.S.P es una empresa relacionada con Ciudad Limpia**

# CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN FINAL

Emitido por:
**CENTRO DE GESTION SOSTENIBLE S.A.S. E.S.P**
Nit: 901483038-1

**CERTIFICADO N° 113088771**

En las instalaciones de la planta de disposición final de residuos del **CENTRO DE GESTION SOSTENIBLE S.A.S. E.S.P**, con Licencia Ambiental **N° 20217000362 de 26 de agosto de 2021**, otorgada por la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, ubicada en el **KM 4 VIA MOSQUERA - LA MESA LT 7 VDA BALSILLAS** ,se recibieron del generador **CONSORCIO EL MILAGROSO 2025 - Colegio Jazmín Sede A PIN:27835 CONTRATO DE OBRA No. CO1.PCCNTR.8155097** identificado con el NIT **9019734274** ubicado en **Calle 1 H # 40 D - 13**, los residuos relacionados a continuación:

| N° Manifiesto | Fecha de recepción | Residuo | Cantidad | Unidad | Tipo de manejo | Corriente |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **84629** | **2026-06-09** | Retal teja Asbesto | **4.000,00** | **kg** | Disposición directa en celda de seguridad-Peligrosos | Y36 |

Los residuos anteriormente relacionados, fueron transportados por **DISTRIBUIDORES AMBIENTALES SAS**, identificado con NIT/ID **900434796-1**, empresa habilitada y autorizada para el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Carga, resolución número 20244250007985, Ministerio del Transporte.

El presente documento se expide a los **16** días del mes **junio** del año **2026**, para certificar la disposición final de los residuos anteriormente relacionados. Cualquier duda o información adicional relacionada con este certificado, podrá ser consultada a través de nuestra línea de servicio al cliente.

Cordialmente



**Darly Torres**
**Coordinador Operativo**

VERIFICA AUTENTICIDAD DEL ACTA

**CENTRO DE GESTION SOSTENIBLE S.A.S. E.S.P**
**NIT 901483038-1**
**KM 4 VIA MOSQUERA - LA MESA LT 7 VDA BALSILLAS**
**MOSQUERA, CUNDINAMARCA – Colombia**
**TEL: 3103255817**

***Centro de Gestión Sostenible S.A.S E.S.P es una empresa relacionada con Ciudad Limpia**

# CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN FINAL

Emitido por:
**CENTRO DE GESTION SOSTENIBLE S.A.S. E.S.P**
Nit: 901483038-1

**CERTIFICADO N° 113088773**

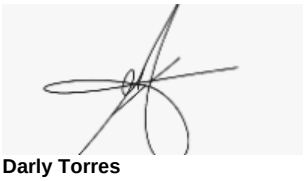
En las instalaciones de la planta de disposición final de residuos del **CENTRO DE GESTION SOSTENIBLE S.A.S. E.S.P**, con Licencia Ambiental **N° 20217000362 de 26 de agosto de 2021**, otorgada por la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, ubicada en el **KM 4 VIA MOSQUERA - LA MESA LT 7 VDA BALSILLAS** ,se recibieron del generador **CONSORCIO EL MILAGROSO 2025 - Colegio Jazmín Sede A PIN:27835 CONTRATO DE OBRA No. CO1.PCCNTR.8155097** identificado con el NIT **9019734274** ubicado en **Calle 1 H # 40 D - 13**, los residuos relacionados a continuación:

| N° Manifiesto | Fecha de recepción | Residuo | Cantidad | Unidad | Tipo de manejo | Corriente |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **84629** | **2026-06-09** | Retal de madera | **1.000,00** | **kg** | Disposición directa en celda de seguridad- No peligrosos | N/A |

Los residuos anteriormente relacionados, fueron transportados por **DISTRIBUIDORES AMBIENTALES SAS**, identificado con NIT/ID **900434796-1**, empresa habilitada y autorizada para el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Carga, resolución número 20244250007985, Ministerio del Transporte.

El presente documento se expide a los **16** días del mes **junio** del año **2026**, para certificar la disposición final de los residuos anteriormente relacionados. Cualquier duda o información adicional relacionada con este certificado, podrá ser consultada a través de nuestra línea de servicio al cliente.

Cordialmente



**Darly Torres**
**Coordinador Operativo**

VERIFICA AUTENTICIDAD DEL ACTA

**CENTRO DE GESTION SOSTENIBLE S.A.S. E.S.P**
**NIT 901483038-1**
**KM 4 VIA MOSQUERA - LA MESA LT 7 VDA BALSILLAS**
**MOSQUERA, CUNDINAMARCA – Colombia**
**TEL: 3103255817**

***Centro de Gestión Sostenible S.A.S E.S.P es una empresa relacionada con Ciudad Limpia**

## ANEXO V. INFORME DE APROVECHAMIENTO IN SITU

**Mes del Aprovechamiento:** JUNIO 2026

| | |
|---|---|
| Nombre del Proyecto: | CONTRATO NO CO1.PCCNTR.8155097<br>"ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS SEDES ADMINISTRATIVAS" |

PIN-GEN: 27835

**1. Registro fotografico del "antes" del sitio que va a ser utilizado para la reutilización, con referencia de la zona.**

N/A

N/A

**2. Esquema del área a usar para la reutilización de los RCD's (Especifique las dimensiones del área para reutilizar)**

Alto: 0 Ancho: 0 Largo: 0

N/A

**3. Tipo de material a emplear en la reutilización:**

N/A

**4. Descripción del proceso a realizar: Definir el origen del residuo y el coeficiente de compactación del material.**

N/A

**5. Registro fotográfico durante la reutilización:**

Descripción:

N/A

N/A

**6. Registro fotográfico de la finalización del proceso de reutilización:**

N/A

N/A

**Información de la Reutilización:**

7. Cantidad de material proveniente de Plantas de Tratamiento y/o Aprovechamiento móviles N/A **( Ton )**

7.1. PIN TRAT/APROV (planta de tratamiento y/o aprovechamiento móvil): 013 -19309 25695

8. Volumen total reutilizado: 59,19 **(Ton)**

9. Duración del proceso: 1 mes **(meses)**

10. Área final recuperada: N/A **(m2)**

11. Valor del % de la reutilización, respecto al total del material utilizado para la construcción de la obra: 11,48 **(%)**

**12 . Comentarios, Conclusiones y/o Justificación de la no reutilización:**

Durante el ⍰er⍰odo corres⍰ondiente a ⍰unio de 202⍰, los Residuos de Construcci⍰n y De⍰ olici⍰n ⍰RCD⍰de ti⍰olo⍰⍰a ⍰⍰trea ⍰enerados en las actividades de adecuaci⍰n, ⍰ e⍰bra⍰ iento y ⍰ anteni⍰ iento correctivo de las instituciones educativas intervenidas fueron destinados a ⍰rocesos de a⍰rovec⍰a⍰ iento en una ⍰lanta autori⍰ada. Asi⍰ is⍰ o, los residuos a⍰rovec⍰a⍰les de ti⍰olo⍰⍰a ⍰ et⍰lica fueron entre⍰ados a un ⍰estor autori⍰ado ⍰ara su a⍰rovec⍰a⍰ iento en ⍰untos li⍰ ⍰ios. Estas actividades ⍰er⍰ itieron la valori⍰aci⍰n de los ⍰ ateriales y la reducci⍰n de residuos enviados a dis⍰osici⍰n final, ⍰ro⍰ oviendo los ⍰rinci⍰ios de econo⍰ ⍰a circular y sosteni⍰ilidad a⍰ ⍰iental. La ⍰esti⍰n se reali⍰⍰ en cu⍰ ⍰li⍰ iento de la nor⍰ atividad a⍰ ⍰iental vi⍰ente, ⍰ranti⍰ando el ⍰ anel⍰ adecuado de los residuos desde su al⍰ acena⍰ iento te⍰ ⍰oral ⍰asta su a⍰rovec⍰a⍰ iento y dis⍰osici⍰n final.

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O DIRECTOR DE OBRA**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ Secretaría de Ambiente

## ANEXO II - CONSTANCIA DE GESTIÓN PROVISIONAL

**# NTR T-AAAA-XXXX**

### 2. GESTIÓN INTEGRAL RCD (PEQUEÑO GENERADOR QUE NO REQUIEREN NINGUNA LICENCIA)

| | |
|---|---|
| **PIN PLIM** | 19309 |
| **NTR** | G-AAAA-XXXX |

**Datos del Gestor - Punto Limpio**

| | |
|---|---|
| **Nombre o Razón Social** | GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA GRECO S.A.S. |
| **No. Identificación o NIT** | NIT. 900767473-7 |
| **Representante Legal** | JAVIER CASTILLO GONZALEZ |
| **Dirección** | Av Boyacá No. 73-00 Sur |
| **Municipio** | Bogotá D.C |
| **Teléfono de contacto** | 3046383774 |
| **Fecha entrega RCD al gestor** | JUNIO - 2026 |

| **01 RCD susceptibles de aprovechamiento** | | |
|---|---|---|
| **01 01 Excavación** | | **Ton** |
| **01 01 01** | Coberturas vegetales | 0 |
| **01 01 02** | Tierras limpias de excavación | 0 |
| **01 01 03** | Limos | 0 |
| **01 01 04** | Materiales pétreos de excavación | 0 |
| **01 01 05** | Otros residuos de excavación | 0 |

| **01 02 Productos de cimentación y pilotaje** | | **Ton** |
|---|---|---|
| **01 02 01** | Arcillas | 0 |
| **01 02 02** | Bentonitas | 0 |
| **01 02 03** | Otros residuos de cimentación y pilotaje | 0 |

| **01 04 No pétreos** | | **Ton** |
|---|---|---|
| **01 04 01** | Madera | 0 |
| **01 04 02** | Plásticos | 0 |
| **01 04 03** | Vidrio | 0 |
| **01 04 04** | Papel y cartón | 0 |
| **01 04 05** | Gomas y cauchos | 0 |
| **01 04 06** | Cartón yeso (Drywall) | 0 |
| **01 04 07** | Acrílico | 0 |
| **01 04 08** | Mezclas bituminosas y alquitrán | 0 |
| **01 04 09** | Materiales a base de fibrocemento | 0 |
| **01 04 10** | Otros residuos no pétreos | 0 |

| **01 03 Pétreos** | | **Ton** |
|---|---|---|
| **01 03 01** | Concretos | 0 |
| **01 03 02** | Gravas | 0 |
| **01 03 03** | Cantos | 0 |
| **01 03 04** | Ladrillos | 0 |
| **01 03 05** | Arenas | 0 |
| **01 03 06** | Morteros | 0 |
| **01 03 07** | Materiales cerámicos | 0 |
| **01 03 08** | Residuos de material asfáltico | 0 |
| **01 03 09** | Bases y sub bases granulares | 0 |
| **01 03 10** | Otros residuos pétreos | 58,88 |

| **01 05 Metales** | | **Ton** |
|---|---|---|
| **01 05 01** | Acero y hierro | 0 |
| **01 05 02** | Zinc | 0 |
| **01 05 03** | Cobre | 0 |
| **01 05 04** | Aluminio | 0 |
| **01 05 05** | Otros metales | 0 |

| **02 RCD No susceptibles de aprovechamiento** | | **Ton** |
|---|---|---|
| **02 01** | Los que por su estado no pueden ser aprovechados | 0 |
| **02 02** | Los que tengan características de peligrosidad | 0 |
| **02 02 01** | Residuos con contenido de asbesto o amiantos y productos que lo contengan | 0 |
| **02 02 02** | Otros residuos con características de peligrosidad. | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del responsable - Punto Limpio** **(Representante Legal)** | JAVIER CASTILLO GONZALEZ | | Director Comercial GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA GRECO SAS |
| **CC** NIT 860.002.523-1 | | **Firma** | |
| **Nombre del transportador y/o generador** | | | |
| **CC** 80051963 | **JHON CARDDENAS** | **Firma** | |

| Granulados Reciclados de Colombia Greco | **CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN RCD GRECO S.A.S** | **Código:** FO-CM-005<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** 25/07/2025 |
|---|---|---|

**Consecutivo para la verificación del certificado:** GRE VD A007630-0002-2026

**Generado el:** 2026-07-02

**GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA GRECO S.A.S**
**NIT. 900767473-7**

**PLANTA DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN RCD**

MEDIANTE OFICIO EMITIDO POR LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL CAR NRO. 9162109219 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2016 Y LA SECRETARÍA AGROPECUARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO (SAMADE) DEL MUNICIPIO DE COTA RI NRO. C015712 DEL 12 DE JUNIO DE 2017
MEDIANTE EL INFORME TECNICO 01939 DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE EXPEDIDO EL 10 DE DICIEMBRE DE 2020 Y CON PIN AMBIENTAL 19309

CERTIFICA QUE:

La firma CARLOS RODRIGUEZ identificada con NIT 80818410 quién actúa como transportador, realizó la disposición de material RCD del tercero CONSORCIO EL MILAGROSO identificada con el Nit 901973427-4 quien actúa como Generador, en el período de tiempo comprendido entre 2026-06-01 al 2026-06-30 para la obra CONTRATO NO CO1.PCCNTR.8155097 “ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS SEDES ADMINISTRATIVAS”, cuyo objeto es: CONTRATO NO CO1.PCCNTR.8155097 “ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS SEDES ADMINISTRATIVAS” con pin de obra 27835, en la planta de tratamiento y aprovechamiento de Greco SAS quien aplicando la Resolución 1257 del 23 de noviembre de 2021 del MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE y el Decreto 646 del 22 de diciembre de 2025 de la SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE, realiza la reutilización, tratamiento y reciclaje de RCD, para transformarlos en materia prima o insumos fundamentales en la producción de nuevos materiales de construcción y así reincorporarlos al ciclo económico. De acuerdo con la siguiente relación

Cantidades a certificar:

| **Material/RCD (*)** | **Cant. Viajes** | **Volumen (m3)** | **Peso (Tn)** |
|---|---|---|---|
| Concreto | 3 | 20 | 25.6 |
| Heterogéneo | 4 | 26 | 33.28 |
| Totales | 7 | 46 | 58.88 |
| | | | |
| **Observaciones:** | | | |

El presente certificado se expide a solicitud del interesado el 2026-07-02, Cota Cundinamarca

En constancia se firma

**JAVIER CASTILLO GONZALEZ**

Director Comercial

**GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA GRECO SAS**

Cel. 3046383774

E-Mail:dircomercial@recicladosgreco.com

La presente certificación tendrá 30 días calendario a partir de la fecha de expedición para solicitud de cambios

*"Este documento hace parte del sistema de gestión de calidad de Granulados Reciclados de Colombia - GRECO S.A.S, la versión impresa de este documento, es considerada una* ***COPIA NO CONTROLADA****"*

| | | |
|---|---|---|
| Granulados Reciclados de Colombia Greco | **CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN RCD GRECO S.A.S** | **Código:** FO-CM-005<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** 25/07/2025 |

"Por la cual se modifica la Resolución 01115 del 26 de septiembre de 2012 sobre la gestión integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD y se adoptan otras disposiciones"

Anexo II FORMATO CONSTANCIA GESTORES – Resolución 1257 de 202

| **DATOS BÁSICOS DEL GESTOR** | | |
|---|---|---|
| **Número único asignado para el gestor por parte de la autoridad ambiental por proyecto** | 013 y 19309 | |
| **Nombre o razón social** | GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA GRECO SAS | |
| **Documento de identificación o NIT** | 900767473-7 | |
| **Representante Legal** | JAVIER ALEXANDER CASTILLO GONZALEZ | |
| **Dirección** | KM 1.5 Puente de Guadua Vía Bogotá – Medellín | |
| **Teléfono** | 3046383774 | |
| **Correo electrónico** | dircomercial@recicladosgreco.com | |
| **Municipio o Distrito** | Cota - Cundinamarca | |
| **Gestor** | Punto limpio | |
| | Planta de aprovechamiento | x |
| | Disposición final | |
| **DATOS BÁSICOS DEL GENERADOR** | | |
| **Número único asignado para el gestor por parte de la autoridad ambiental competente por proyecto** | 27835 | |
| **Nombre o razón social** | CONSORCIO EL MILAGROSO | |
| **Documento de identificación o NIT** | 901973427-4 | |
| **Representante Legal** | RAFAEL MOGOLLON RODRIGUEZ | |
| **Dirección domicilio** | DG 117 # 45- 47 | |
| **Teléfono** | 3213424524 | |
| **Correo electrónico** | ginapg2001@hotmail.com | |
| **Localidad de la obra** | Puente Aranda | |

*"Este documento hace parte del sistema de gestión de calidad de Granulados Reciclados de Colombia - GRECO S.A.S, la versión impresa de este documento, es considerada una **COPIA NO CONTROLADA**"*

| Granulados Reciclados de Colombia Greco | **CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN RCD GRECO S.A.S** | **Código:** FO-CM-005<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** 25/07/2025 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Dirección de generación de RCD** | DIAGONAL 117 # 45 - 47 |
| **CANTIDADES DE RCD RECIBIDOS DEL GENERADOR POR TIPO** | |
| **Tipo de Residuo** | **Cantidad de RCD recibidos del generador (t)** |
| **1. Residuos de construcción y demolición - RCD susceptibles de aprovechamiento:** | - |
| **1.1 Productos de excavación y sobrantes de la adecuación del terreno: coberturas vegetales, tierras, limos y materiales pétreos productos de la excavación, entre otros.** | 0 m3 en<br>Toneladas 0 |
| **1.2 Productos de cimentaciones y pilotajes: arcillas, bentonitas y demás.** | - |
| **1.3 Pétreos: hormigón, arenas, gravas, gravillas, cantos, pétreos asfalticos, trozos de ladrillos y bloques, cerámicas, sobrantes de mezcla de cementos y concretos hidráulicos, entre otros.** | 46 m3 en<br>Toneladas 58.88 |
| **1.4 No pétreos: vidrio, metales como acero, hierro, cobre, aluminio, con o sin recubrimiento de zinc o estaño, plásticos tales como: PVC, polietileno, policarbonato, acrílico, espumas de poliestireno y de poliuretano, gomas y cauchos, madera y compuestos de madera, cartón-yeso (drywall), entre otros.** | - |
| **2. Residuos de construcción y demolición - RCD no susceptibles de aprovechamiento:** | - |
| **2.1 Los contaminados con residuos peligrosos.** | - |
| **2.2. Los que por su estado no pueden ser aprovechados.** | - |
| **2.3 Los que tengan características de peligrosidad, estos se regirán por la normatividad ambiental especial establecida para su gestión.** | - |
| **Total RCD recibidos (t)** | 46 m3 en<br>Toneladas 58.88 |
| **Fecha de recepción de los RCD** | 01 de junio al 30 de junio de 2026 |

Firma

**GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA GRECO SAS**
NIT - 900767473

*"Este documento hace parte del sistema de gestión de calidad de Granulados Reciclados de Colombia - GRECO S.A.S, la versión impresa de este documento, es considerada una **COPIA NO CONTROLADA**"*

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ Secretaría de Ambiente

## ANEXO II - CONSTANCIA DE GESTIÓN PROVISIONAL

**# NTR T-AAAA-XXXX**

### 2. GESTIÓN INTEGRAL RCD (PEQUEÑO GENERADOR QUE NO REQUIEREN NINGUNA LICENCIA)

| | |
|---|---|
| **PIN PLIM** | 25695 |
| **NTR** | G-AAAA-XXXX |

**Datos del Gestor - Punto Limpio**

| | |
|---|---|
| **Nombre o Razón Social** | ECO RECICAJE LHJ SAS |
| **No. Identificación o NIT** | 901701.403-1 |
| **Representante Legal** | LUIS ALFONSO CASTILLO PIÑANGO |
| **Dirección** | Calle 68 No. 70 – 22 Los Laureles |
| **Municipio** | Bogotá |
| **Teléfono de contacto** | 3107044947 |
| **Fecha entrega RCD al gestor** | JUNIO - 202□ |

| **01 RCD susceptibles de aprovechamiento** | | |
|---|---|---|
| **01 01 Excavación** | | **Ton** |
| **01 01 01** | Coberturas vegetales | 0 |
| **01 01 02** | Tierras limpias de excavación | 0 |
| **01 01 03** | Limos | 0 |
| **01 01 04** | Materiales pétreos de excavación | 0 |
| **01 01 05** | Otros residuos de excavación | 0 |

| **01 02 Productos de cimentación y pilotaje** | | **Ton** |
|---|---|---|
| **01 02 01** | Arcillas | 0 |
| **01 02 02** | Bentonitas | 0 |
| **01 02 03** | Otros residuos de cimentación y pilotaje | 0 |

| **01 04 No pétreos** | | **Ton** |
|---|---|---|
| **01 04 01** | Madera | 0 |
| **01 04 02** | Plásticos | 0 |
| **01 04 03** | Vidrio | 0 |
| **01 04 04** | Papel y cartón | 0 |
| **01 04 05** | Gomas y cauchos | 0 |
| **01 04 06** | Cartón yeso (Drywall) | 0 |
| **01 04 07** | Acrílico | 0 |
| **01 04 08** | Mezclas bituminosas y alquitrán | 0 |
| **01 04 09** | Materiales a base de fibrocemento | 0 |
| **01 04 10** | Otros residuos no pétreos | 0 |

| **01 03 Pétreos** | | **Ton** |
|---|---|---|
| **01 03 01** | Concretos | 0 |
| **01 03 02** | Gravas | 0 |
| **01 03 03** | Cantos | 0 |
| **01 03 04** | Ladrillos | 0 |
| **01 03 05** | Arenas | 0 |
| **01 03 06** | Morteros | 0 |
| **01 03 07** | Materiales cerámicos | 0 |
| **01 03 08** | Residuos de material asfáltico | 0 |
| **01 03 09** | Bases y sub bases granulares | 0 |
| **01 03 10** | Otros residuos pétreos | 0 |

| **01 05 Metales** | | **Ton** |
|---|---|---|
| **01 05 01** | Acero y hierro | 0,310 |
| **01 05 02** | Zinc | 0 |
| **01 05 03** | Cobre | 0 |
| **01 05 04** | Aluminio | 0 |
| **01 05 05** | Otros metales | 0 |

| **02 RCD No susceptibles de aprovechamiento** | | **Ton** |
|---|---|---|
| **02 01** | Los que por su estado no pueden ser aprovechados | 0 |
| **02 02** | Los que tengan características de peligrosidad | |
| **02 02 01** | Residuos con contenido de asbesto o amiantos y productos que lo contengan | 0 |
| **02 02 02** | Otros residuos con características de peligrosidad. | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del responsable - Punto Limpio** **(Representante Legal)** | LUIS ALFONSO CASTILLO PIÑANGO | | |
| **CC** 901.701.403-1 | | **Firma** | |
| **Nombre del transportador y/o generador** | ECO RECICLAJE LHJ S.A.S | | |
| **CC** MARI AHILCE | | **Firma** | |

# ANEXO II. FORMATO CONSTANCIA GESTORES
# RESO. 1257 DE 2021

**CERTIFICADO DE DISPOSICION RCD N° 0357**

**FECHA DE EMISIÓN: 02 DE JULIO DEL 2026**

| **DATOS DEL GESTOR** | | |
|---|---|---|
| **PIN del gestor** | 25695 | |
| **Nombre o razón social** | ECO RECICLAJE LHJ S.A.S | |
| **Documento de identificación o NIT** | 901.701.403-1 | |
| **Representante Legal** | LUIS ALFONSO CASTILLO PIÑANGO | |
| **Dirección** | Calle 68 No. 70 – 22 Los Laureles | |
| **Teléfono** | 315 7044947 | |
| **Correo Electrónico** | ecoreciclajelhj@gmail.com | |
| **Municipio o Distrito** | Bogotá D.C | |
| **GESTOR** | Punto Limpio | **X** |
| | Planta de aprovechamiento | |
| | Disposición final | |
| **DATOS BÁSICOS DEL GENERADOR** | | |
| **Pin** | 27835 | |
| **Nombre o razón social** | CONSORCIO EL MILAGROSO 2025 | |
| **Documento de identificación o NIT** | 901973427-4 | |
| **Nombre del Proyecto** | Contrato De Obra No. Co1.Pccntr.8155097 "Adelantar Obras De Adecuación, Mejoramiento Y Mantenimiento Correctivo De Las Plantas Físicas De La Secretaría De Educación Del Distrito, Así Como La Ejecución De Obras Menores, Que Permitan A Través De La Atención De Emergencias Y De Necesidades Físicas Prioritarias, Garantizar El Funcionamiento Y La Prestación Del Servicio De La Infraestructura Física En Los Sedes Administrativas" | |
| **Dirección de generación de RCD** | COLEGIOS A LOS QUE SE RECOGIO | |
| **Representante Legal** | RAFAEL MOGOLLÓN RODRIGUEZ | |
| **Teléfono** | 3114529927 | |
| **Correo electrónico** | consorcioelmilagroso2025@gmail.com - ginapg2001@hotmail.com | |
| **CANTIDADES DE RCD RECIBIDOS DEL GENERADOR POR TIPO** | | |
| **Periodo Reportado** | **JUNIO 2026** | |
| **Tipo de RCD** *(total de periodo)* | Cantidad de RCD recibidos del generador (T) | |
| **1. Residuos de construcción y demolición – RCD susceptibles de aprovechamiento:** | | |
| **1.4.** No pétreos: vidrios, metales como acero, hierro, cobre, aluminio, con o sin recubrimiento de zinc o estaño, plásticos tales como: PVC, polietileno, policarbonato, acrílico, espumas de polietileno y de poliuretano, gomas y cauchos, madera y compuestos de madera, cartón-yeso (drywall), entre otros. | X | **RESIDUOS METALICOS** fue acopiada en nuestras instalaciones para luego ser entregado a la Planta de Tratamiento y/o Aprovechamiento de **DIACO S.A** la cual la somete a diferentes procesos, de fundición y asi ser incorporados al ciclo de vida como materia prima **0,310 TON** |
| **2. Residuos de construcción y demolición - RCD no susceptibles de Aprovechamiento:** | | |
| 2.1. Los contaminados con residuos peligrosos. | | |
| 2.2. Los que por su estado no pueden ser aprovechados. | | |
| **Total, RCD recibidos (TON)** | **0,310 TON** | |
| **Fecha de recepción de los RCD** | **DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2026** | |

**Cordialmente,**

**(Firma Gestor RCD)**
**ING. LUIS ALFONSO CASTILLO PIÑANGO**
**PPT 3403277**
**Representante Legal ECO RECICLAJE LHJ S.A.S**

**RECUPERADOR ESPECIFICO**
**PIN – RESP 25695**
**APROBADO CON RADICADO SDA**
**N°. 2024IE128055**

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ Secretaría de Ambiente | **ANEXO VI - CONSTANCIA DE MATERIALES PÉTREOS Y NO PÉTREOS VALORIZADOS DE RCD** |
|---|---|

| **1. DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO** | |
|---|---|
| **Nombre o razón social** | CONSORCIO EL MILAGROSO 2025 |
| **Documento de identificación o NIT** | 901973427-4 |
| **Representante Legal** | RAFAEL MOGOLLON RODRIGUEZ |
| **Dirección** | DG 117 # 45-47 P1 |
| **Teléfono** | 6017048891 |
| **Correo electrónico** | Mr_arquitectos@hotmail.com |
| **Municipio o distrito** | BOGOTA |
| **Nombre de la Obra** | Contrato No. CO1.PCCNTR.8155097 |
| **PIN-GEN** | 27835 |
| **2. DATOS BÁSICOS DEL PROVEEDOR** | |
| **PIN-PROV** | REGISTRO CAR No. 068 Gestor modalidad de planta de aprovechamiento |
| **Nombre o razón social** | CODEOBRAS SAS |
| **Documento de identificación o NIT** | 800.169.155-1 |
| **Representante Legal** | GERMAN RAMIRO CASTAÑEDA RUIZ |
| **Dirección domicilio** | Autopista Medellin Km 1,5 Via Siberia – Bogota - COTA |
| **Teléfono** | 3162630001 |
| **Correo electrónico** | contacto@codeobras.com |

**3. CANTIDADES DE MATERIALES VALORIZADOS DE RCD SUMINISTRADOS AL GENERADOR**

***Nota 1.*** *La información reportada en este anexo, se entenderá que esta presentada baja la gravedad de juramento.*
***Nota 2.*** *Se debe anexar certificados, soportes de estudios técnicos de laboratorios, y/o ficha técnica de la composición del material valorizado*

| TIPO DE MATERIAL | CANTIDAD (Ton) | CARACTERISTICAS /COMPOSICIÓN |
|---|---|---|
| AR - PEA | 17,40 | Material granular para relleno, compuesto principalmente por arena, grava y material triturado, con contenido controlado de finos. Se utiliza para nivelación y conformación de terrenos, presenta buena capacidad de compactación y debe estar libre de materia orgánica, residuos contaminados y materiales peligrosos. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **Total RCD suministrados (Ton)** | 17,40 TON | |
| **Fecha de suministro de material** | JUNIO DEL 1 AL 3 DEL 2026 | |

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**
**C.C. o NIT** 901973427-4
**NOMBRE** RAFAEL MOGOLLON RODRIGUEZ

CONSTRUCCION Y CONSULTORIA DE OBRAS CIVILES

**CS-0674-26**

**CERTIFICADO DE SUMINISTRO**

**"CODEOBRAS S.A.S",** con NIT 800.169.155-1 certifica que ha suministrado los siguientes materiales provenientes del aprovechamiento de RCD, procedente de la planta de reciclaje, cumpliendo con la normatividad ambiental vigente, a la empresa

| | |
|---|---|
| **EMPRESA** | CONSORCIO EL MILAGROSO 2025 |
| **NIT** | 901973427-4 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | RAFAEL MOGOLLON RODRIGUEZ |
| **TELEFONO** | 6017048891 |
| **CORREO ELECTRONICO** | Mr_arquitectos@hotmail.com |
| **DIRECCION DE DOMICILIO** | DG 117 # 45-47 P1 |
| **OBRA** | Contrato No. CO1.PCCNTR.8155097<br><br>Objeto del contrato "ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS SEDES ADMINISTRATIVAS" |
| **UBICACIÓN OBRA** | |
| **PIN** | 27835 |

Materiales

| ITEM | CANTIDAD |
|---|---|
| AR-PEA | 12,00 M3 17,40 TN |

Suministrado en el periodo comprendido entre el 1 y el 3 de junio de 2026.

| INFORMACION DEL GESTOR | | |
|---|---|---|
| REGISTRO CAR | No. 068 | Gestor modalidad de planta de aprovechamiento |
| CODEOBRAS SAS | NIT | 800.169.155-1 |
| REPRESENTANTE LEGAL | | GERMAN RAMIRO CASTAÑEDA RUIZ |
| DIRECCION | COTA | Autopista Medellin Km 1,5 Via Siberia – Bogota |
| CORREO ELECTRONICO | | contacto@codeobras.com |
| TELEFONO | | 3162630001 |

Codeobras S.A.S., certifica, además que el material descrito proviene del procesamiento y reciclaje de RCD efectuado en nuestras instalaciones. Encontrándonos inscritos en el Registro Único de Proveedores de la CAR, Dando cumplimiento a la Resolucion 1257 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo

Se expide a solicitud del interesado el día 26 de junio 2026

**ING. VILMA CINTURA RUBIO**
**Gerente Administrativa**

CONSORCIO EL MILAGROSO 2025

# REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACION Y/O CHARLA

BOGOTÁ

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: | Junio 18/2026 | LUGAR: | Colegio Jazmin Sede B |
| TEMA: | Manejo de RCD y manejo materiales | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE: | Gina Garzón | IDENTIFICACIÓN | 1031127100 |

| N° | NOMBRE Y APELLIDO | IDENTIFICACIÓN | CARGO | EVALUACION CAPACITACION Y/O CHARLA | | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | BUENO | MALO | |
| 1 | Luis Antonio Alfonso | 79.846.821 | Obrero | ✓ | | |
| 2 | Emel Catina de la Hoz | 85.444.679 | Obrero | ✓ | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

| | |
|---|---|
| FIRMA RESPONSIBLE | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gina Garzón |
| CARGO | Profesional Ambiental. |

Powered by CamScanner

CONSORCIO EL MILAGROSO 2025

# REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACION Y/O CHARLA

BOGOTÁ

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: | Junio 18/2026 | LUGAR: | Colegio San Francisco de Asís Sede B |
| TEMA: | Manejo de RCD y materiales | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE: | Gina Garzón | IDENTIFICACIÓN | 1031127100 |

| Nº | NOMBRE Y APELLIDO | IDENTIFICACIÓN | CARGO | EVALUACION CAPACITACION Y/O CHARLA | | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | BUENO | MALO | |
| 1 | Pedro Rubiano | 19441466 | obrero | ✓ | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

| | |
|---|---|
| FIRMA RESPONSIBLE | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gina Garzón |
| CARGO | Profesional Ambiental |

Powered by CamScanner

CONSORCIO EL MILAGROSO 2025

# REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACION Y/O CHARLA

BOGOTÁ

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: | Junio 10/2026 | LUGAR: | Colegio Jazmin Sede A |
| TEMA: | Consumo Responsable del recurso Hidrico | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE: | Gina Garzón | IDENTIFICACIÓN | 1031127100 |

| N° | NOMBRE Y APELLIDO | IDENTIFICACIÓN | CARGO | EVALUACION CAPACITACION Y/O CHARLA | | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | BUENO | MALO | |
| 1 | Idelmo Duran Hinestroza | 27885322 | Obrero | X | | |
| 2 | Juan david ceballos Arizca | 1007405842 | Obrero | | | Juan david |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

| | |
|---|---|
| FIRMA RESPONSABLE | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE | Gina Garzón |
| CARGO | Profesional Ambiental |

Powered by CamScanner