**SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL**

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 000545 DE 2026**

**PROCESO DE CONTRATACIÓN SECOP II MGSSMCDPS-000589-2026**

## 1. PERIODO DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN

El periodo ejecutado y que se da seguimiento es del 27 al 30 de AGOSTO DE 2026, el cual comprende CUATRO (04) DIAS de ejecución.

## 2. GENERALIDADES

### 2.1. Identificación del Contrato

| | |
|---|---|
| **NO. CONTRATO** | 000545 DE 2026 |
| **OBJETO:** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD A LA GESTION A REALIZAR EN LOS PROCESOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y ASEGURAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN Y A CARGO DE LAS EPS DE LOS REGIMENES SUBSIDIADO Y CONTRIBUTIVO |
| **CONTRATISTA:** | **BCD S.A.S**<br>NIT: 901.181.778-5<br>**R/L: YICELA ALVIRA PARRA**<br>C.C. 36.384.964 LA PLATA – HUILA |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($42.900.000.00) IVA INCLUIDO. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | **TRES (03) MESES Y VEINTISIETE (27) DIAS** CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO, EN TODO CASO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL |
| **FECHA DE INICIO:** | 27 DE AGOSTO DE 2026. |

**2.2 Soporte Presupuestal y Financiero**

| | | |
|---|---|---|
| **Disponibilidad Presupuestal** | No. 2026001048 fecha 10/08/2026 | $42.900.000 |
| **Registro Presupuestal** | No. 2026001056 fecha 27/08/2026 | $42.900.000 |

**2.3. Garantías aprobadas**

| **Aseguradora** | **Póliza** | |
|---|---|---|
| N/A. | | |
| **Garantía** | **Vigencia** | **Suma Asegurada** |
| N/A. | N/A. | N/A. |

**3. ACTAS**

| **ACTAS** | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE ACTA** | **No** | **FECHA** |
| **ACTA DE INICIO** | **1** | **27 DE AGOSTO DE 2026.** |

**4.ACTIVIDADES CONTRATADAS**

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

| **OBLIGACIONES** | **CUMPLE/NO CUMPLE** | **OBSERVACIONES** | **EVIDENCIAS** |
|---|---|---|---|
| 1.Apoyar en la verificación de los recursos apropiados en el presupuesto de ingresos y gastos del municipio, | **CUMPLE** | El contratista informo que, el municipio de Garzón, asignó para la vigencia fiscal del año 2026 el valor de $92.871.855.286 M/cte. para garantizar la atención a la población afiliada al régimen subsidiado. Esta apropiación cuenta con el debido respaldo presupuestal según Certificado | 1.1 CDP Régimen Subsidiado<br><br>1.2 Resolución 023_De_2026-_ Régimen Subsidiado |

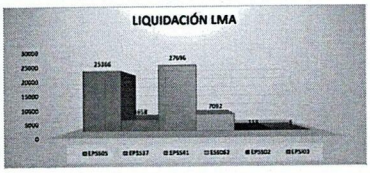
| | | | |
|---|---|---|---|
| comparada con la matriz publicada por el Ministerio de Salud y Protección Social, y garantizar el ajuste de este en la entidad territorial. | | de Disponibilidad Presupuestal N° 2026000118 del 2026, el cual está comprometido con la Resolución No. 023 de 2026, garantizando así la continuidad del aseguramiento de los afiliados al régimen subsidiado y la afiliación de la población pobre no asegurada del 01 de enero hasta el 31 de diciembre del 2026.<br>Se realizó la primera actualización de asignación de recursos del régimen subsidiado por parte del ministerio de salud mediante la resolución No. 264 del 2026 fijando una adición al presupuesto por valor de $3.234.639.855,00 para seguir con cobertura del régimen subsidiado en la vigencia 2026.<br><br>Informo que el Acto Administrativo reposa en la Secretaría de Salud del municipio de Garzón; igualmente se remitió por correo electrónico angel.cuadrado@huila.gov.co a la Secretaría de Salud Departamental del Huila, área de aseguramiento. | 1.3 Resolución 264 De 2026 Régimen Subsidiado |
| 2.Brindar apoyo en la verificación de la adición y causación de los recursos destinados a la SUPERSALUD, por concepto de | **CUMPLE** | El contratista informo que, durante el periodo comprendido del 27 al 30 de agosto del 2026, no se requirió el desarrollo de esta actividad. | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Inspección y vigilancia "I.V.C." | | | |
| 3.Realizar el informe y verificación de la validación y causación de Liquidación Mensual de Afiliados LMA | **CUMPLE** | El contratista informo que, durante el periodo comprendido del 27 al 30 de agosto del 2026, no se requirió el desarrollo de esta actividad. | No Aplica |
| 4.Brindar apoyo en la validación y cargue del anexo 276 de la Supersalud. | **CUMPLE** | El contratista informo que, durante el periodo comprendido del 27 al 30 de agosto del 2026, no se requirió el desarrollo de esta actividad. | No Aplica |
| 5.Apoyar en la realización de los anexos Técnicos financieros relacionados con Régimen Subsidiado enviados a la Secretaría de Salud Departamental. | **CUMPLE** | El contratista informo que, durante el periodo comprendido del 27 al 30 de agosto del 2026, no se requirió el desarrollo de esta actividad. | No Aplica |
| 6.Realizar acompañamiento en la verificación de la existencia del | **CUMPLE** | El contratista informo que, la entidad territorial tiene suscrito un otrosí al contrato de cuenta ahorros 338279748, según certificado la cuenta maestra del | 6.1 Convenio<br>6.2 Certificado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| convenio suscrito con la Entidad Bancaria donde se manejan los recursos de régimen subsidiado. | | régimen subsidiado está aperturada en el banco Bogotá cuenta de ahorros 338279748 denominada SGP Régimen Subsidiado, la cual se encuentra vigente, el municipio realizó la actualización del convenio bancario ya que anteriormente estaba con el Banco Megabanco. | bancario |
| 7.Brindar apoyo con el reporte de información financiera y presupuestal de acuerdo con la circular externa 2024151000000005-5 DE 2024 correspondiente al anexo técnico archivo Tipo FT035 de forma trimestral. | **CUMPLE** | El contratista informo que, durante el periodo comprendido del 27 al 30 de agosto del 2026, no se requirió el desarrollo de esta actividad. | No Aplica |
| 8.Brindar apoyo con el reporte de información financiera y presupuestal de acuerdo con la circular externa 202415100000000 | **CUMPLE** | El contratista informo que, durante el periodo comprendido del 27 al 30 de agosto del 2026, no se requirió el desarrollo de esta actividad. | No Aplica |

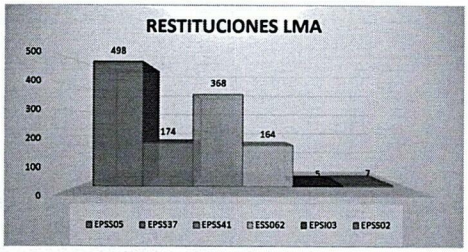
| | | | |
|---|---|---|---|
| 5-5 DE 2024 correspondiente al anexo técnico archivo Tipo FT036 de forma trimestral. | | | |
| 9.Acompañamiento a la entidad territorial en la auditoría del componente de pago a la red de acuerdo con lo establecido en el Artículo 29 de la Ley 1438 de 2011 y Artículo 2.6.1.2.1.1 del Decreto 780 de 2016 proceso realizado de forma semestral. | **CUMPLE** | El contratista informo que, durante el periodo comprendido del 27 al 30 de agosto del 2026, no se requirió el desarrollo de esta actividad. | No Aplica |
| 10.Apoyar el seguimiento a la afiliación de oficio mediante el rol del Sistema de Afiliación Transaccional - | **CUMPLE** | El contratista informo que, brindó asesoría al municipio en el seguimiento y validación del proceso de afiliación de oficio a través del Sistema de Afiliación Transaccional (SAT) | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SAT. | | | |
| 11.Apoyar la aplicación de la correcta validación de las novedades correspondientes a garantizar a los usuarios la movilidad o portabilidad para brindar la continuidad del aseguramiento y la prestación de los servicios que venían recibiendo. | **CUMPLE** | El contratista informo que, durante el periodo evaluado desarrollaron actividades de asesoría en el área de aseguramiento, bajo el componente de gestión de novedades y depuración de bases de datos, conforme a la normatividad vigente. | No Aplica |
| 12.Apoyar el seguimiento y depuración de las bases de datos del régimen subsidiado de la entidad territorial. | **CUMPLE** | El contratista informo que, durante el periodo evaluado brindó apoyo técnico al municipio en el seguimiento y depuración de las bases de datos del régimen subsidiado, mediante el acompañamiento al proceso de Liquidación Mensual de Afiliados (LMA).<br><br>**12.1 Afiliados liquidados – Reconocimiento de UPC.**<br><br>Realizó el análisis de los afiliados por los cuales se efectuó la liquidación de la | 12.1 Certificado de novedades AGOSTO 2026 – GARZÓN<br><br>12.2 Correo - Insumos y Evidencias del Cargue de Novedades WEB ADRES AGOSTO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Unidad de Pago por Capitación (UPC), correspondiente al mes en evaluación y a los períodos reconocidos de manera retroactiva por actualizaciones en la Base de Datos de Afiliados de cada una de las EPS.<br><br>El consolidado permitió identificar la distribución de afiliados liquidados por EPS y el total general del municipio, facilitando el seguimiento financiero y poblacional del proceso.<br><br>LIQUIDADOS LMA DE GARZON AGOSTO<br>EPSS05 EPSS37 EPSS41 ESS062 EPSS02 EPSI03 Total general<br>CANTIDAD 25366 4858 27696 7092 113 5 65130<br><br><br><br><br>**12.2 Afiliados objeto de restitución de recursos.**<br>Consolidó la información de los afiliados que fueron pagados en períodos anteriores y que, debido a novedades en la Base de Datos de Afiliados, ya no se encontraban vinculados a la EPS y/o al municipio en las mismas condiciones, motivo por el cual fueron objeto de restitución de recursos. Este análisis permitió a la entidad | – GARZÓN |

territorial identificar los ajustes requeridos y fortalecer el control de los procesos de reconocimiento y devolución de la UPC.

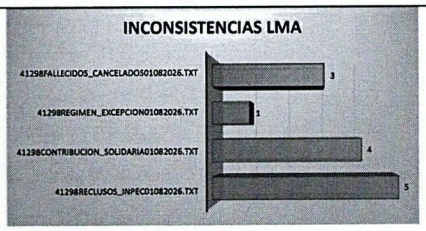
| RESTITUIDOS LMA GARZON AGOSTO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EPSS05 | EPSS37 | EPSS41 | ESS062 | EPSI03 | EPSS02 | Total general |
| CANTIDAD | 498 | 174 | 368 | 164 | 5 | 7 | 1216 |




**12.3 Consolidación de inconsistencias LMA.**

elaboró la consolidación de las inconsistencias identificadas en la LMA del mes de agosto de 2026, permitiendo a la entidad territorial contar con un insumo técnico para la depuración de la información y la adopción de acciones correctivas frente a las EPS y demás actores del sistema.

| SEGUIMIENTO INCONSISTENCIAS LMA AGOSTO | CANTIDAD |
|---|---|
| 41298RECLUSOS_INPEC01082026.TXT | 5 |
| 41298Contribucion_Solidaria01082026.TXT | 4 |
| 41298Regimen_Excepcion01082026.TXT | 1 |
| 41298FALLECIDOS_CANCELADOS01082026.TXT | 3 |
| Total general | 13 |

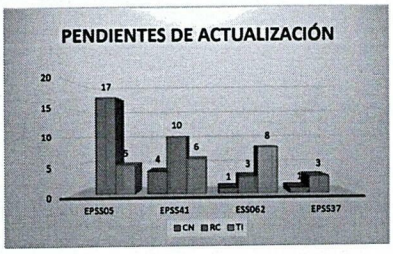



**12.4 Actualización de tipo de documento.**

Informo que identificaron y reportaron los registros que presentaron inconsistencias relacionadas con la actualización del tipo de documento, conforme a la validación de la fecha de nacimiento y a las reglas definidas por el ADRES, con el fin de evitar rechazos en los procesos de validación y garantizar la calidad de la información afiliatoria.

ACTUALIZACION DE TIPO DE DOCUMENTO AGOSTO

| EPS | CN | RC | TI | Total general |
|---|---|---|---|---|
| EPS505 | | 17 | 5 | 22 |
| EPS541 | 4 | 10 | 6 | 20 |
| ES5062 | 1 | 3 | 8 | 12 |
| EPS537 | 1 | 3 | | 4 |
| Total general | 6 | 33 | 19 | 58 |




**12.5 Seguimiento a auditorías IID – Régimen subsidiado y contributivo.**

Realizó el seguimiento a las auditorías IID del régimen subsidiado y contributivo, verificando los registros observados y generando insumos técnicos que permiten a la entidad territorial adelantar acciones de control y depuración de las bases de datos.

| SEGIMIENTO AUDITORIAS IDD DEL REG. SUBSIDIADO Y CONTRIBUTIVO<br>JULIO | | CANTIDAD |
|---|---|---|
| IID_EDAD | Tipo de documento no coincide con la edad | 343 |
| IID_TIPO | Validación de la longitud del número de identificación de acuerdo al tipo | 0 |
| IID_CARACTERES_ESP | Registros con caracteres especiales en número de identificación | 0 |

TIPOS DE DOCUMENTOS QUE NO COINCIDEN CON LA EDAD (IID_EDAD)
MUNICIPIO DE GARZÓN

JULIO

| CODIGO EPS | REG. CONTRIBUTIVO | REG. SUBSIDIADO | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| EPS005 | 24 | 0 | 24 |
| EPS037 | 5 | 0 | 5 |
| EPS041 | 1 | 0 | 1 |
| EPS302 | 0 | 2 | 2 |
| EPS009 | 0 | 142 | 142 |
| EPS337 | 0 | 5 | 5 |
| EPS541 | 0 | 107 | 107 |
| ESS062 | 0 | 57 | 57 |
| TOTAL | 30 | 313 | 343 |

**12.6 Envío de insumos de bases maestras**

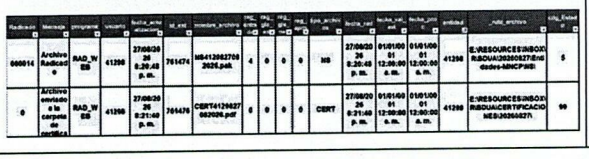
Informo que durante el mes evaluado mediante correo electrónico remitieron los insumos de bases maestras del mes de julio en formato Excel, con los registros consolidados del régimen subsidiado y contributivo, como apoyo a los procesos de aseguramiento y al seguimiento de los documentos temporales AS-MS,

permitiendo su descarga y manejo por parte del coordinador de aseguramiento.

**12.7 Validación y cargue de novedades al ADRES**

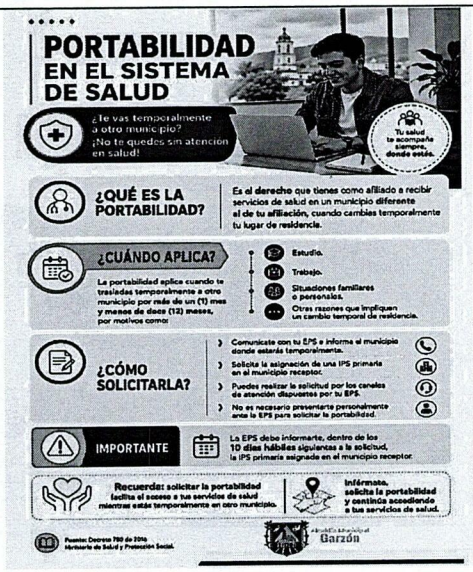
El día 27 de agosto, realizó el proceso de validación y cargue de novedades ante el ADRES, en cumplimiento de la Resolución 2153 de 2021, *"Por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud, Adres"*, generando y remitiendo los soportes correspondientes.

- ✓ Archivo txt
- ✓ Archivo Pak
- ✓ Certificado pdf
- ✓ Evidencia del cargue y radicación exitosa BDUA
- ✓ Acta de seguimiento y cargue ADRES agosto



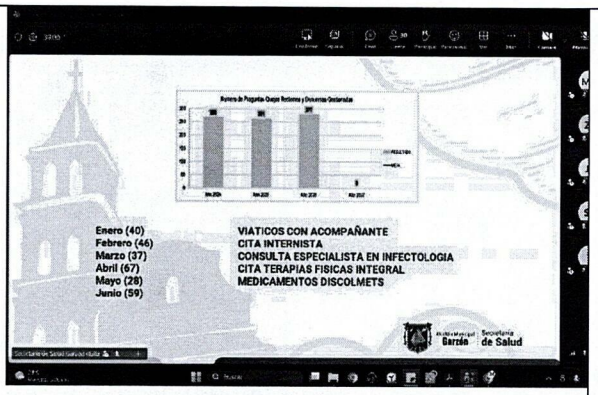
| Radicado | Mensaje | programa | usuario | fecha_archivo_afiliacion | id_ent | nombre_archivo | reg_error | reg_ok | reg_ac | reg_ | tipo_archivo | fecha_rad | fecha_val_ent | fecha_pro | entidad | ruta_archivo | cdg_Estad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 000014 | Archivo Radicado | RAD_WEB | 41298 | 27/08/2026 8:20:48 p. m. | 761474 | MS412082705 2025.pak | 4 | 0 | 0 | 0 | MS | 27/08/2026 8:20:48 p. m. | 01/01/0001 12:00:00 a. m. | 01/01/0001 12:00:00 a. m. | 41298 | E:\RESOURCES\INBOX\RBDUA\20260827\Entidades-MINCPSW | 5 |
| 0 | Archivo enviado a la carpeta de auditoría | RAD_WEB | 41298 | 27/08/2026 8:21:40 p. m. | 761476 | CERT41298272 60206.pdf | 0 | 0 | 0 | 0 | CERT | 27/08/2026 8:21:40 p. m. | 01/01/0001 12:00:00 a. m. | 01/01/0001 12:00:00 a. m. | 41298 | E:\RESOURCES\INBOX\RBDUA\CERTIFICACION\ME0-20260827\ | 99 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13.Apoyar el seguimiento y depuración de las bases de datos del régimen subsidiado de la entidad territorial.<br><br>Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal, para gestionar e impulsar la afiliación en la cobertura del aseguramiento en salud. | **CUMPLE** | El contratista informo que, durante el mes de agosto de 2026 desarrollaron acciones de promoción de la portabilidad en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, con el propósito de orientar a la población afiliada sobre el derecho a recibir atención en salud cuando se encuentra temporalmente en un municipio diferente al de su afiliación.<br><br>Como parte de esta actividad, remitió una pieza gráfica institucional para su difusión a través de los diferentes canales de comunicación del municipio, orientada a informar y sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de solicitar la portabilidad ante la EPS cuando se realiza un traslado temporal a otro municipio, así como sobre los mecanismos para realizar la solicitud y la asignación de una IPS primaria en el municipio receptor. | 13.1 Pieza gráfica promoción de Portabilidad – GARZÓN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <br>Esta estrategia contribuye al fortalecimiento de los procesos de aseguramiento en salud, promoviendo el conocimiento de la población sobre la portabilidad y facilitando el acceso oportuno y continuo a los servicios de salud durante la permanencia temporal de los afiliados en un municipio diferente al de su afiliación. | |
| 14.Acompañamiento a la entidad territorial en la auditoría del componente de afiliación y novedades, de acuerdo con lo | **CUMPLE** | El contratista informo que, el acompañamiento a la entidad territorial en la auditoría del componente de Afiliación y Novedades se enmarcará en la programación semestral definida, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 29 de la Ley 1438 de 2011 y el Artículo 2.6.1.2.1.1 del Decreto 780 de 2016, | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| establecido en el Artículo 29 de la Ley 1438 de 2011 y Artículo 2.6.1.2.1.1 del Decreto 780 de 2016 proceso realizado de forma semestral. | | conforme a los tiempos establecidos para la ejecución de este proceso. | |
| 15.Brindar apoyo y/o seguimiento a la entidad territorial para el cumplimiento del proceso de aseguramiento de acuerdo con las directrices de la Supersalud mediante radicado 202250000011523 31 de agosto 29 de 2022. | **CUMPLE** | El contratista informo que, durante el periodo comprendido mantuvo articulación y disponibilidad técnica para el acompañamiento a la entidad territorial en los procesos de aseguramiento, en el marco de los lineamientos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud. Las actividades propias de este componente se desarrollan conforme a la programación y requerimientos definidos para cada vigencia. | No Aplica |
| 16.Acompañamiento a la entidad territorial en la auditoría del componente de prestación de | **CUMPLE** | El contratista informo que, brindó acompañamiento técnico a la Entidad Territorial en la Mesa de Trabajo Zona Norte del Departamento del Huila, convocada por la Superintendencia Nacional de Salud, en la cual se abordaron | 16.1 Acta Mesa Trabajo Zonal Centro-Supersalud |

| | | | |
|---|---|---|---|
| servicios, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 121.1, 121.2 y 121.3 de la Ley 1438 de 2011 y Articulo 2.6.1.2.1.1 del Decreto 780 de 2016 proceso a realizar de forma semestral a las EPS que operan en el Municipio de Garzón, y a quienes no aplique auditoría bajo la metodología GAUDI. | | aspectos relacionados con la gestión de PQRD, negación de servicios, atención de urgencias y referencia y contrarreferencia. Durante la jornada se socializaron lineamientos y requerimientos de información, enfatizando en el fortalecimiento de la articulación entre Entidades Territoriales, EPS e IPS, el seguimiento a las barreras de acceso y la calidad y oportunidad de los reportes relacionados con la negación de servicios, en el marco de la Resolución 1632 de 2025. Asimismo, se revisaron compromisos orientados a fortalecer la trazabilidad, seguimiento y reporte oportuno de los casos identificados.<br> | |

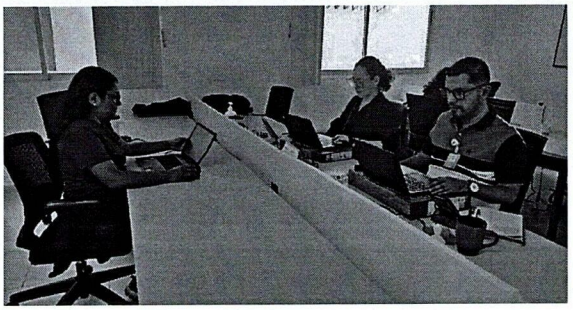
| | | | |
|---|---|---|---|
| | |  | |
| 17.Desarrollar análisis de la Red Integral de Servicios y Tecnologías en Salud, conforme a los acuerdos de voluntades entre IPS y EPS | **CUMPLE** | El contratista informo que, apoyó en el análisis de las notas técnicas establecidas entre la ESE María Auxiliadora de Garzon y las EPS, evidenciándose que La E.S.E. María Auxiliadora de Garzón presta servicios de salud bajo la modalidad de Capitación con EPS Sanitas, Nueva EPS y Asmet Salud. La contratación abarca los regímenes contributivo y subsidiado para dar cumplimiento a las atenciones e intervenciones de la Resolución 3280 de 2018 (Rutas Integrales de Atención en Salud - RIAS).<br><br>Indicadores y Seguimiento: Las tres EPS incluyen en sus esquemas contractuales el monitoreo de indicadores de demanda inducida, oportunidad, calidad y metas específicas para la Ruta Materno-Perinatal y Promoción y Mantenimiento de la Salud | 17.1 Nota Técnica NUEVA EPS.<br><br>17.2 Nota técnica ASMET SALUD.<br><br>17.3 Nota Técnica SANITAS.<br><br>17.4 Proyección de reporte.<br><br>17.5 Radicado ante la SSDH. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (gestantes, menores de un año, crónicos y adultos mayores).<br><br>Autorizaciones y Gestión Operativa: Cada aseguradora dispone de su Manual de Autorizaciones y mecanismos de actualización de bases de datos para validar la afiliación. En el caso de Asmet Salud, se explicita la exención de autorización previa para las atenciones de la Resolución 3280 de 2018.<br><br>Modalidades de Prestación y Portafolio: La E.S.E. garantiza atenciones en las modalidades intramural y extramural para demanda inducida individual y colectiva. La modalidad de telemedicina no se encuentra habilitada.<br><br>Referencia y Enfoque Diferencial: Se estructuran los procesos de referencia y contrarreferencia para garantizar la integralidad y oportunidad de la red. Asimismo, se establece la atención con enfoque diferencial y psicosocial adaptada a poblaciones vulnerables, tales como víctimas del conflicto armado, comunidades indígenas, afrodescendientes, personas con | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | discapacidad, población rural dispersa, adultos mayores y menores de edad. | |
| 18.Realizar la validación y cargue del anexo técnico establecido en la Resolución 4505 de 2012 modificado por la Resolución 202 del 2021, con periodicidad trimestral en la plataforma de la secretaría de Salud Departamental | **CUMPLE** | El contratista informo que, el proceso de validación, consolidación y cargue del anexo técnico correspondiente a la Resolución 4505 de 2012 (modificada por la Resolución 202 de 2021) en la plataforma institucional de la Secretaría de Salud Departamental del Huila correspondiente al III trimestre de 2026, se ejecutará atendiendo estrictamente los lineamientos técnicos, criterios de calidad y tiempos establecidos por el ente departamental. | No Aplica |
| 19.Apoyar a la entidad territorial en la consolidación y análisis de las encuestas de satisfacción de la atención en salud en las EPS que operan en el municipio | **CUMPLE** | El contratista informo que, brindó apoyo a la entidad territorial en el proceso de aplicación y consolidación de las encuestas de satisfacción de la atención en salud de las EPS que operan en el municipio. A la fecha de corte del informe, se registra un avance del 100% en la aplicación de las encuestas programadas, actividad que continuará desarrollándose conforme al cronograma establecido para su respectivo análisis, con el fin de obtener información que contribuya al fortalecimiento de la calidad de los | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | servicios de salud y la satisfacción de los usuarios. | |
| 20. Apoyar a la entidad territorial en la elaboración del Informe RANKING, entrega que se hará de acuerdo con el cronograma establecido por la secretaría de Salud Departamental. | **CUMPLE** | El contratista informo que, la elaboración del Ranking de Desempeño de las EAPB se desarrollará de conformidad con los lineamientos establecidos en la Circular No.2026CS058955 del 25 de julio de 2026, emitida por la Secretaría de Salud Departamental del Huila.<br><br>El informe deberá ser remitido a más tardar el 30 de septiembre de 2026 y su evaluación se realizará con base en la ponderación definida para los componentes de Aseguramiento (30 %) y Prestación de Servicios (70 %), incluyendo los criterios relacionados con afiliación, novedades, pago a la red, acceso y oportunidad, red contratada, suministro de medicamentos, satisfacción de los usuarios, gestión del riesgo, implementación de la Ruta Materno Perinatal y resultados de las encuestas de percepción, conforme a la metodología establecida por la Secretaría de Salud Departamental. | 20.1 Circular 2026CS058955_ Lineamientos Ranking |
| 21. Apoyar a la entidad territorial para cumplir con lo | **CUMPLE** | El contratista informo que, ejecutó la fase inicial de la Auditoría GAUDI V5 para el municipio de Garzón mediante la | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| dispuesto por la Supersalud en la circular externa 000001 de 2020 y circular externa 2025151000000005-5 de 2025, en la planeación y ejecución de procesos de auditoría realizados a las EPS del régimen subsidiado y contributivo que operan en el Municipio, en el ámbito de sus competencias, dentro de los términos allí establecidos, para lo cual se implementa la guía de auditoría, utilizando el aplicativo GAUDI dispuesto en ambiente web por la SUPERSALUD. | | realización de la apertura formal de la auditoría GAUDI ante las EPS Asmet Salud, Nueva EPS y Sanitas.<br><br>Seguidamente, llevó a cabo la revisión y validación de la información de las plantillas de reporte, procediendo con su respectivo cargue y selección de las muestras trazadoras.<br><br>Finalmente, notificó formalmente la muestra seleccionada a cada una de las EPS, para el inicio de la recolección de soportes e información necesaria para realizar validación de cada uno de los criterios auditables, para su posterior socialización y cierre de acuerdo a los tiempos establecidos por la Supersalud.<br><br>**SOPORTE FOTOGRÁFICO APERTURA AUDITORÍA GAUDI EPS ASMET SALUD.**<br><br> | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **SOPORTE FOTOGRÁFICO APERTURA AUDITORÍA GAUDI EAPB NUEVA EPS**<br><br>**SOPORTE FOTOGRÁFICO APERTURA AUDITORÍA GAUDI EPS SANITAS**<br> | |
| 22. Apoyo a la entidad territorial en la verificación del Estándar de prestación de servicios de Salud, Estándar Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de | **CUMPLE** | El contratista informo que, brindo apoyo a la Entidad Territorial en la auditoría técnica y verificación del Estándar de Prestación de Servicios de Salud, Estándar de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud y Estándar de la Ruta Materno Perinatal, bajo la metodología de la Guía GAUDI de la Supersalud, se tiene programada para su ejecución una vez las EPS realicen la entrega oportuna de los soportes e | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| la Salud y el Estándar de la Ruta Integral de Atención Materno Perinatal a través de las auditorías a realizar conforme a la metodología establecida en la guía de auditoría GAUDI de la Supersalud | | información requerida, ajustándose al cronograma de auditoría establecido. | |
| 23. Apoyar a la entidad territorial en la revisión y aprobación de los planes de mejoramiento suscritos por las EPS, para subsanar las inconsistencias encontradas en el marco de las auditorías realizadas. | **CUMPLE** | El contratista informo que, el apoyo a la Entidad Territorial en la revisión y aprobación al plan de mejoramiento remitido por la EPS Sanitas régimen subsidiado se tiene programada a realizar durante el mes de septiembre de 2026. | No Aplica |

**5. CONCEPTO Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

| | |
|---|---|
| Cumplimiento del objeto del contrato durante el término (DEL | El contratista cumple cabalmente con el objeto del presente contrato SI _X_ NO ___ |

| | |
|---|---|
| 27 AL 30 DE AGOSTO DE 2026) | |
| Evaluación y concepto de aprobación o rechazo del servicio obtenido por el municipio. | El Supervisor hace constar que el servicio del objeto contratado ha sido entregado por el contratista y recibido por la supervisión a entera satisfacción, cumpliendo cabalmente lo estipulado en las obligaciones contractuales.<br>aprobado _X_ o rechazado _____ |
| Identificación de las posibles dificultades en la ejecución del contrato y en la obtención del servicio obtenido por el Municipio. | No existen dificultades hasta el momento. |
| Recomendaciones para la adopción de medidas necesarias para evitar o corregir deviaciones que afecten la ejecución del objeto del contrato. | No existen recomendaciones hasta el momento. |

**6. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista a la fecha ha venido desarrollando las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de **No. 000545 DE 2026**, permitiendo el cumplimiento de las funciones y competencias de la Secretaría de Salud Municipal.

De igual forma se verifica el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social en términos y porcentajes dispuestos en la normatividad vigente. (IBC 40% de la mensualidad). Planilla **6028126239**, adjunta a través de la plataforma del SECOP II ID No **CO1.PCCNTR.9866146**, proceso: **MGSSMCDPS-000589-2026** y número de contrato No **000545 DE 2026**

| Planilla No. 6028126239 | | |
|---|---|---|
| **APORTES** | **PERÍODO DE PAGO** | **VALOR** |
| SALUD | AGOSTO de 2026 | $240.000 |

| | | |
|---|---|---|
| PENSIÓN | JULIO de 2026 | $960.000 |
| RIESGOS PROFESIONALES | JULIO de 2026 | $31.400 |
| APORTES PARAFICALES | JULIO de 2026 | $240.000 |
| | **TOTAL** | **$1.471.400** |

## 7. SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

La contratista adjunta a través del SECOP (II) al contrato y proceso en competencia, cuenta de cobro por los servicios prestados con cargo al contrato en mención, por el periodo comprendido del 27 al 30 de AGOSTO de 2026, equivalente a CUATRO (04) DIAS, por valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.466.667)**, siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

| | |
|---|---|
| **Valor Total Del Contrato:** | **$ 42.900.000** |
| **Valor pagado en calidad de anticipo o pago anticipado:** | N. A |
| **Valor ejecutado del contrato:** | 0 |
| **No de factura o documento equivalente a pagar o a causar del periodo certificado** | FACTURA No. BDFE 674 |
| **Valor a pagar, pendiente de pago** | $1.466.667 |
| **Amortización del anticipo** | N. A |
| **Saldo por ejecutar del contrato** | $41.433.333 |

## 8. SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

## 9. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Se recomienda al contratista seguir desarrollando de manera correcta y completa la ejecución del objeto contractual, tal como se ha venido realizando hasta la fecha.

**10. CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS**

La Supervisión hace constar que el contratista cumple con sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, riesgos profesionales parafiscales (JULIO).

Que la cobertura en tiempo y valor de los amparos de las garantías de cumplimiento, se encuentra ajustada a lo pactado en el contrato SI _____, NO_____. o N.A__x__

**Anexo:** Según la naturaleza del contrato el Supervisor exige al contratista documentación soporte de verificación de cumplimiento del contrato, los cuales hacen parte del informe de Supervisión los cuales son: Informe de actividades del contratista, Orden de pago, Factura o documento equivalente (Cuenta de Cobro), Soporte de pago de seguridad social, Declaración juramentada para efectos tributarios, Declaración de juramento de acuerdo con la Ley 21 de 1982, Certificado de la cuenta bancaria, Copia del RUT, Copia de la cedula, Declaración de compromiso con el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP).

De conformidad con lo anterior, el suscrito supervisor del contrato emite concepto FAVORABLE para el pago de la mensualidad por el periodo correspondiente, en razón de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.466.667).**

Dado en Garzón, a los siete (07) días del mes de SEPTIEMBRE de 2026.

**MAYRA ALEJANDRA MOTTA ESCALANTE**
Secretaria de Salud Municipal.
Supervisor.

**Proyectó:**
*JAVIER AUGUSTO BENAVIDES CHAVARRO*
*Contratista profesional SSM*

COMPONENTE DE INVERSION

DECRETO 306 DE 2025 - LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO 2026

# MUNICIPIO DE GARZON
## SECRETARIA DE HACIENDA

## SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO

| | | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|---|
| **SOLICITADO POR** | **Fecha** | 7 | 9 | 2026 |
| | **Nombre** | MAYRA ALEJANDRA MOTTA ESCALANTE | | |
| | **Cargo** | SECRETARIA DE SALUD | | |

Por medio de la presente solicito incluir en el PROGRAMA MENSUALIZADO DE PAGOS y se autorice el desembolso correspondiente para atender los compromisos adquiridos con cargo a:

### AFECTACION PRESUPUESTAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NUMERO CDP** | 2026001048 | **Valor $** | 42,900,000.00 |
| **NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL** | 2026001056 | **Valor $** | 42,900,000.00 |
| **RUBRO/S PRESUPUESTO** | 2.3.2.02.02.009 | Servicios para la Comunidad, Sociales y Personales | |
| **SECTOR** | 19 | Salud y Proteccion Social | |
| **PROGRAMA** | 1903 | Inspeccion, vigilancia y control | |
| **PRODUCTO** | 1903016 | Servicio de auditoría y visitas inspectivas | |
| **PROYECTO** | 202500000038901 | APOYO PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS EN EL PROGRAMA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL PARA LA VIGENCIA 2026 MUNICIPIO DE GARZON, HUILA | |

### DESCRIPCION DE DESEMBOLSO AFECTADO.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **BENEFICIARIO** | BCD S.A.S | | |
| **CEDULA O NIT.** | 901.181.778-5 | **PLAZO** | INMEDIATO |
| **DOCUMENTO REFERENCIA** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 000545 DE 2026 (PERIODO DEL 27 AL 30 DE AGOSTO DE 2026) | | |

### AFECTACION FINANCIERA

| FUENTE DE FINANCIACION | VALOR | VALOR EN LETRAS |
|---|---|---|
| 1.3.3.4.22-R.B. DERECHOS POR LA EXPLOTACION JUEGOS DE SUERTE Y AZAR | $ 1,466,667 | Un millon cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte. |

| ELABORADO | SECRETARIO - DIRECTOR DEPARTAMENTO |
|---|---|
| Javier Augusto Benavides Chavarro | MAYRA ALEJANDRA MOTTA ESCALANTE |

### USO EXCLUSIVO DE SECRETARIA DE HACIENDA

| Auxiliar Presupuesto | FECHA | AUTORIZACION DE ORDEN DE PAGO. |
|---|---|---|
| | | |

**OBSERVACIONES GENERALES**