PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9214006 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Sergio Marcel Duarte Castro – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9214006
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28-01-2026
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de servicios y gestión empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad
CONTRATISTA	**TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA**
FECHA DE INICIO	02-02-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	10-10-2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$39.321.225

1.1 Garantías contractuales

No Aplica

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.579.580	$4.579.580	$34.741.645	11,6%
$4.737.497	$9.317.077	$30.004.148	23,6%

$4.737.497	$14.054.574	$25.266.651	35,7%
$4.737.497	$18.792.071	$20.529.154	47,7%
$4.737.497	$23.529.568	$15.791.657	59,8%
$4.737.497	$28.267.065	$11.054.160	71,8%
$4.737.497	$33.004.562	$6.316.663	83,9%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

4. MULTAS Y SANCIONES

No aplica

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

6. OBSERVACIONES

Se evidencia incumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con la entrega de las evidencias correspondientes al portafolio del instructor. A la fecha, no se han presentado las respectivas evidencias correspondientes al tercer trimestre, encontrándose pendiente su entrega.

Acción de seguimiento:

En atención a las situaciones evidenciadas durante la ejecución del contrato, desde el apoyo pedagógico de la supervisión se realizaron diferentes acciones de seguimiento, entre ellas, el envío de varios correos electrónicos al instructor, con el propósito de solicitar la actualización y puesta al día de las evidencias correspondientes al portafolio del instructor. No obstante, pese a las comunicaciones realizadas, no se obtuvo respuesta por parte del instructor.

Lo anterior evidencia un incumplimiento frente a los compromisos adquiridos en el marco de la ejecución contractual y deja constancia de la situación para efectos del seguimiento y control por parte de la supervisión.

Como soporte de las acciones de seguimiento adelantadas, se anexan los correos electrónicos enviados al instructor, en los cuales se efectuaron las respectivas solicitudes y se dejó constancia de las gestiones realizadas por parte de la supervisión.

Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de Los siguientes enlaces de la cuenta institucional del supervisor del contrato cooradmin-transena.edu.co. La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado

directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.

Las actividades que desarrolla el instructor están indicadas en el formato “TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION” generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

Para constancia se firma en Medellín, **31 de agosto de 2026**

Adriana Fatima Rodriguez Mesias
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.9214006 de 2026

Elaboró: Lina Marcela Cardona Ossa

De: Adriana Fatima Rodriguez Mesias <afrodriguez@sena.edu.co>
Enviado: Domingo, 06 de Septiembre de 2026 20:17
Para: Andrea Dayana Noreña Piedrahita <anorenap@sena.edu.co>; Claudia Maria Botero Gomez <cboterog@sena.edu.co>; Daniela Tabares Pineda <databares@sena.edu.co>; Dora Elena Quiroz Correa <dequiroz@sena.edu.co>; Duban Arley Muñoz Marin <dmunozmarin@sena.edu.co>; Giovanni Rodriguez Lopez <grodriguezl@sena.edu.co>; Henry Lenis Escobar <hlenise@sena.edu.co>; Jenny Andrea Pulgarin Isaza <japulgarin@sena.edu.co>; Jey Jose Agudelo Ortega <jjagudelo@sena.edu.co>; Juan David Meza Leal <Jdmezal@sena.edu.co>; Lina Maria Guerra Vanegas <lmguerra@sena.edu.co>; Lizeth Katerine Jimenez Sarta <lkjimenez@sena.edu.co>; Luis Andres Arroyave Eusee <larroyave@sena.edu.co>; luis felipe alvarez peñaranda <lufealpe@gmail.com>; Mireya Maria Mejia Burgos <mmejia@sena.edu.co>; Natalia De Jesus Parada Camargo <ndparada@sena.edu.co>; Olga Lucia Patino Quintero <olpatino@sena.edu.co>; Omar Wilson Alvarez Ruiz <owalvarez@sena.edu.co>; Ricardo Alvarez Alvarez <ralvareza@sena.edu.co>; Tatiana Yesenia Lozano Urrutia <tylozano@sena.edu.co>; Wuilber Arley Laverde Alvarez <walaverde@sena.edu.co>; Yeferson Tomas Peñaranda Cortes <ypenarandac@sena.edu.co>; Yesica Amanda Moreno Sanchez <yamoreno@sena.edu.co>; Yoeimis Paola Polo Gutierrez <yppolo@sena.edu.co>
CC: Liliana Marcela Loaiza Garces <lloaizag@sena.edu.co>; Lina Marcela Cardona Ossa <lcardo@sena.edu.co>
Asunto: RV: Reporte de portafolio Julio y agosto del tercer trimestre

Cordial saludo a todos

Luego de realizar la revisión y seguimiento de los portafolios correspondientes a la ejecución de los contratos, se evidencia que, a la fecha, algunos instructores continúan presentando incumplimientos en la entrega, actualización, organización y completitud de las evidencias que soportan la ejecución de sus obligaciones contractuales.

Es importante precisar que esta situación **no es nueva**. Las observaciones y requerimientos correspondientes ya han sido comunicados previamente, por parte de la instructora pedagoga. No obstante, pese a los reiterados llamados y a los plazos establecidos, persisten los mismos pendientes, particularmente en la entrega oportuna de las evidencias correspondientes a la ejecución mensual de los contratos.

Se recuerda que la entrega de las evidencias de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas constituye una obligación inherente al desarrollo del contrato, por lo cual su incumplimiento no puede convertirse en una situación recurrente ni ser subsanada únicamente cuando se realizan requerimientos de seguimiento. En consecuencia, se informa que a cada uno de los instructores relacionados en el listado que presentan pendientes se les realizará la anotación correspondiente por el incumplimiento de las obligaciones contractuales, dejando constancia de la situación evidenciada y de los requerimientos previamente efectuados.

Por lo anterior, se requiere a los instructores relacionados **subsanar de manera inmediata la totalidad de los pendientes** y garantizar, en adelante, la entrega mensual de las evidencias dentro de los tiempos establecidos, sin necesidad de requerimientos reiterativos por parte del equipo de seguimiento.

El cumplimiento de estas obligaciones es responsabilidad directa de cada instructor y será objeto de seguimiento permanente durante la ejecución contractual.

En caso de presentar alguna inquietud frente a las observaciones registradas, podrán comunicarse con la pedagoga **Liliana Marcela Loaiza**, quien ha venido realizando la revisión y seguimiento de los portafolios.

Se solicita dar **estricto cumplimiento a este requerimiento** y evitar que esta situación continúe presentándose en los siguientes periodos.

Me extraña ver algunos nombres en este listado porque conozca la calidad de su trabajo, se que ha veces estas actividades administrativas son engorrosas y nuestro trabajo diario es mucho, pero se que pueden hacerlo y cumplir con sus obligaciones administrativas.

"Agradezco dar respuesta al correo enviado con las respectivas observaciones y confirmar, una vez realizados, los cambios solicitados. A Liliana Marcela Loaiza Garces
Esta confirmación es fundamental para realizar el seguimiento y efectuar el cierre mensual de manera oportuna".

Adriana Fatima Rodriguez Mesias
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Coordinación académica - Instructora G16
afrodriguez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

NOMBRE COMPLETO	JULIO		AGOSTO	
ANDREA DAYANA NOREÑA PIEDRAHITA	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
CLAUDIA MARIA BOTERO GOMEZ	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
DANIELA TABARES PINEDA		NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
DORA ELENA QUIROZ CORREA		NO CUMPLE		NO CUMPLE
DUBAN ARLEY MUÑOZ	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
GIOVANNI RODRIGUEZ LOPEZ	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
HENRY LENNIS ESCOBAR	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
JENNY ANDREA PULGARIN ISAZA	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
JEY JOSÉ AGUDELO ORTEGA		NO CUMPLE		NO CUMPLE
JUAN DAVID MEZA LEAL	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
LINA MARIA GUERRA VANEGAS	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
LIZETH KATERINE JIMENEZ SARTA		NO CUMPLE		NO CUMPLE
LUIS ANDRES ARROYAVE EUSEE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
LUIS FELIPE ALVAREZ PEÑARANDA	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
MIREYA MARIA MEJIA BURGOS		CUMPLE		NO CUMPLE
NATALIA DE JESUS PARADA CAMARGO		NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
OLGA LUCIA PATIÑO QUINTERO		NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
OMAR WILSON ALVAREZ RUIZ	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
RICARDO ALVAREZ ALVAREZ	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
TATIANA YESENIA LOZANO URRUTIA		NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
WUILBER ARLEY LAVERDE ALVAREZ		NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
YEFERSON TOMAS PEÑARANDA CORTES		NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
YESICA AMANDA MORENO SANCHEZ		NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
YOEIMIS PAOLA POLO GUTIERREZ		NO CUMPLE	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE

Outlook

Feedback del portafolio JULIO-AGOSTO

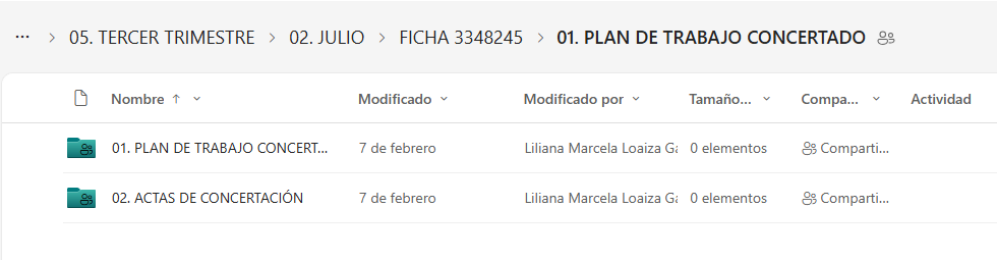
Desde cooradmin-tran <cooradmin-tran@sena.edu.co>
Fecha Mar 25/08/2026 10:48
Para Tatiana Yesenia Lozano Urrutia <tylozano@sena.edu.co>

Hola Tatiana,

Después de validar el portafolio del mes de Julio y agosto **TERCER TRIMESTRE,** hago las siguientes observaciones:

Importante: Por favor, recuerden responder sobre este mismo correo y conservar la cadena de mensajes, con el fin de mantener la línea y facilitar el seguimiento del proceso.

JULIO
Esta ficha tiene la carpeta de plan de trabajo y seguimiento vacías, igual que el resto de las fichas de este mes.





AGOSTO
Todas las carpetas de seguimiento están vacías, no hay portafolio.



Cordialmente,

Apoyo pedagógico de la coordinación.