PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9045978 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9045978 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_183 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	GERMÁN ALEXANDER ACOSTA MONTENEGRO
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101068698
CERTIFICADO O ANEXO	NA
FECHA EXPEDICIÓN	27/01/2026

FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/02/2026	20/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.105.831	$4.105.831	$44.532.488	**8.4%**
$4.737.497	$8.843.328	$39.794.991	**18.2%**
$4.737.497	$13.580.825	$35.057.494	**27,9%**
$4.737.497	$18.318.322	$30.319.997	**37.7%**
$4.737.497	$23.055.819	$25.582.500	**47.4%**
$4.737.497	$27.793.316	$20.845.003	**57.1%**
$4.737.497	$32.530.813	$16.107.506	**66.9%**
$4.105.831	$4.105.831	$44.532.488	**8.4%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de julio de 2026	Planilla nro. 6025967569 con fecha de 3 de agosto del 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de junio de 2026	Planilla nro. 6022526693 con fecha de pago 06 de 02 de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo de 2026	Planilla nro. 6017956345 con fecha de pago 30 de junio de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla nro. 6013684006 con fecha de pago 04 de mayo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla nro. 6009648321 con fecha de pago 03 de 31 de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 6005473381 con fecha de pago 03 de 03 de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
2. Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto	Copia de certificaciones vigente a la fecha.

3. Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.
4. Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión)
5. Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.
6. Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
7. Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.

8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.
9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas.
11. Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	El contratista aplicó medidas académicas o disciplinarias cuando fue necesario.	Actas, llamados de atención, planes de mejoramiento.
12. Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El contratista verificó el cumplimiento de resultados previo al aval de etapa productiva cuando correspondía.	Registros en Sofía Plus, Formato de autorización para etapa productiva.
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	El contratista participó en los comités cuando fue convocado	Actas firmadas, listados de asistencia.

14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	El contratista participó en equipos de ejecución, aportando a la planeación y mejora continua cuando fue requerido.	Actas de reunión, documentos técnicos elaborados.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	El contratista participó en procesos de reconocimiento cuando le fueron asignados.	Instrumentos aplicados, actas de evaluación.
17. Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
18. Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
19. Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones	No aplica para el período reportado.

cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
20. Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
21. Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
22. Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
23. Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	El contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral.	Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices.
24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.

6.2 Evidencias

Obligación No. 1. Certificación norma de competencia laboral 240201056 V1 o V2 – Orientación de formación presencial.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GERMAN ALEXANDER ACOSTA MONTENEGRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 93393493
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1693240 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

EMILY ELISA CORONADO GARCES
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

Obligación No. 2. Certificación norma de competencia Laboral: Norma: 240201081-1-Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

GERMAN ALEXANDER ACOSTA MONTENEGRO

Con Cédula de Ciudadanía No. 93393493

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los tres (3) días del mes de agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

90644734 - 03/08/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número: 9203002751751CC93393493C.

Activar Wind
Ve a Configuració

Obligación No. 5. Registro de ejecución de acciones de formación profesional integral.

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION
TRIMESTRE III - 2026

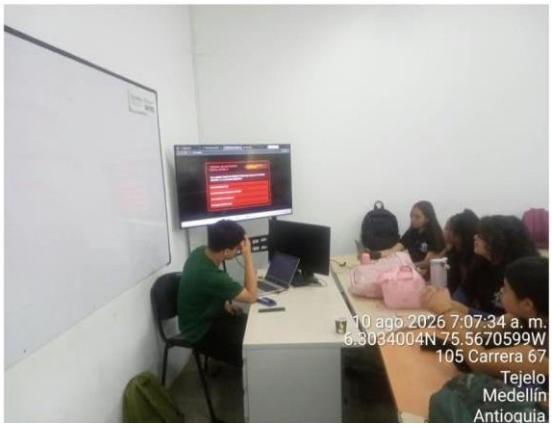
Coordinadora Académica	Mary Luz Ocampo Osorio
Nombre del Instructor	German Alexander Acosta Montenegro
Correo misena:	gacosta@sena.edu.co
Telefono de contacto	3116013938

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	Grupo: Enc 2_3410944 - Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Pedregal Competencia: DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS - RA3 y 4 Instructor: German Acosta				Grupo: Enc 1_3410927 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Esteban Acosta Lugar: Pedregal Competencia: EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO AMBIENTAL RA 1 Instructor: German Acosta		
7-8				Previos (Proyecto de Investigación)			
8-9							
9-10							
10-11							
11-12							
12-13							
13-14							
14-15			Grupo: 3283404 Tgo. Supervisión de Agua y Saneamiento Titular: Alejandra Betancur Lugar: A Distancia Competencia: SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ASEO RA 1 Instructor: German Acosta	Grupo: 3389981 Programa: GSST Titular: Diana Patricia Muñoz Marín Sede Pedregal Competencia_ Curso Complementario Residuos Peligrosos Instructor: German Acosta			
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	Grupo: 3290528 Tgo. Propiedad Horizontal Titular: Angela Jimenez Lugar: Pedregal Competencia: Curso PMIRS Instructor: German Acosta	Grupo: 3236618 Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Nancy Restrepo Lugar: A Distancia Competencia: EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO AMBIENTAL RA3 Instructor: German Acosta		Grupo: 3307930 Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Cristiam Chavez Lugar: A Distancia Competencia: DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS - RA3 y RA4 Instructor: German Acosta		
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	10	4	8	12	6		
						TOTAL	40

Tecnología en P&C Grupo 3410944 actividades de apropiación identificación Normativa, gestión interna y externa de los residuos peligrosos conforme a la guía.

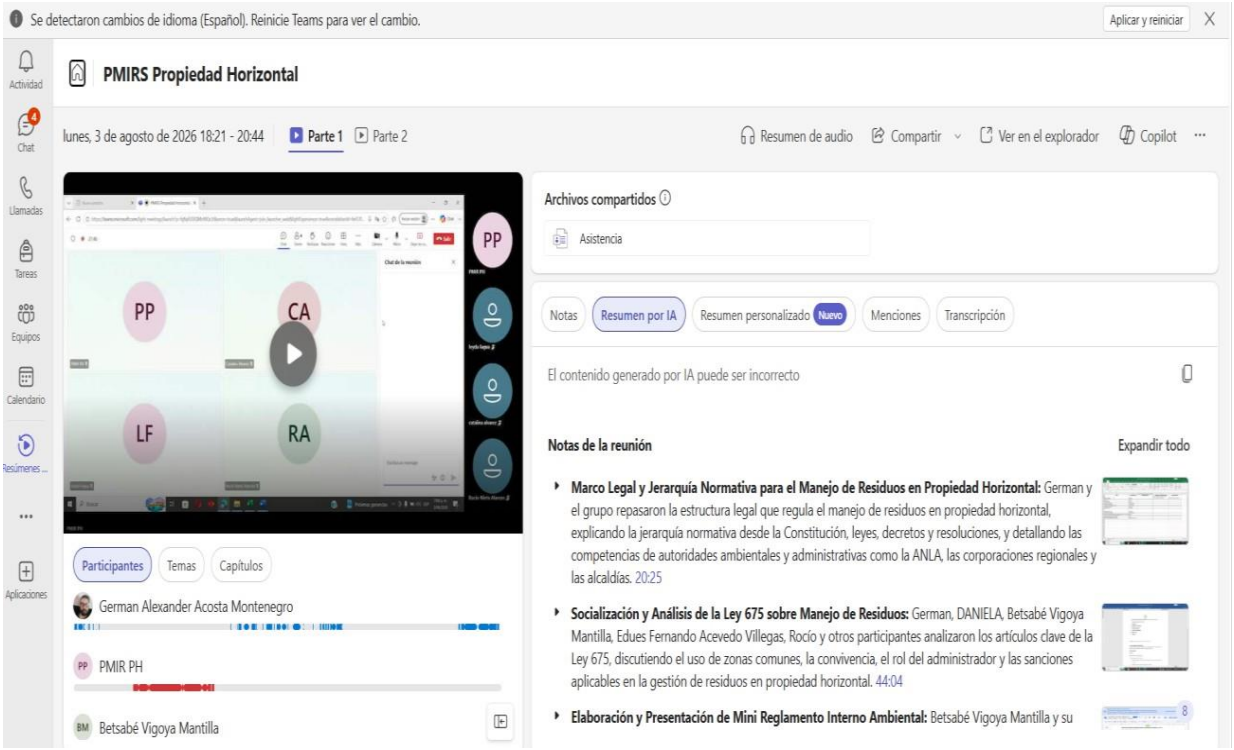




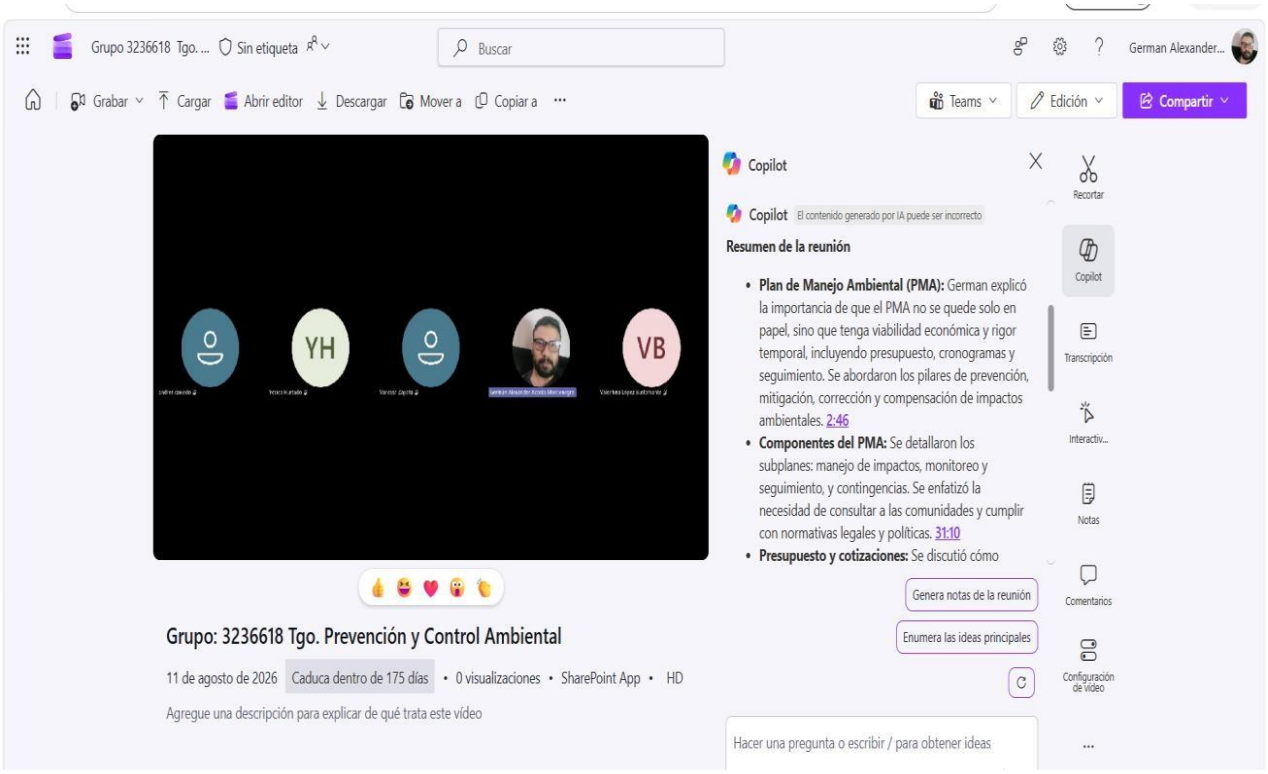




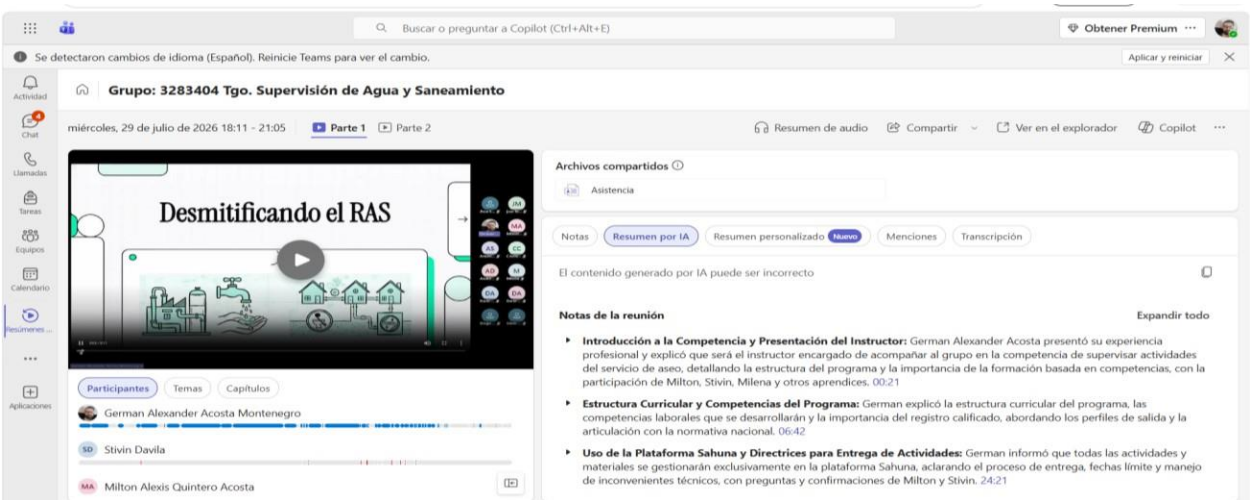
Tgo. Propiedad Horizontal Grupo: 3290528 Competencia: Curso PMIRS



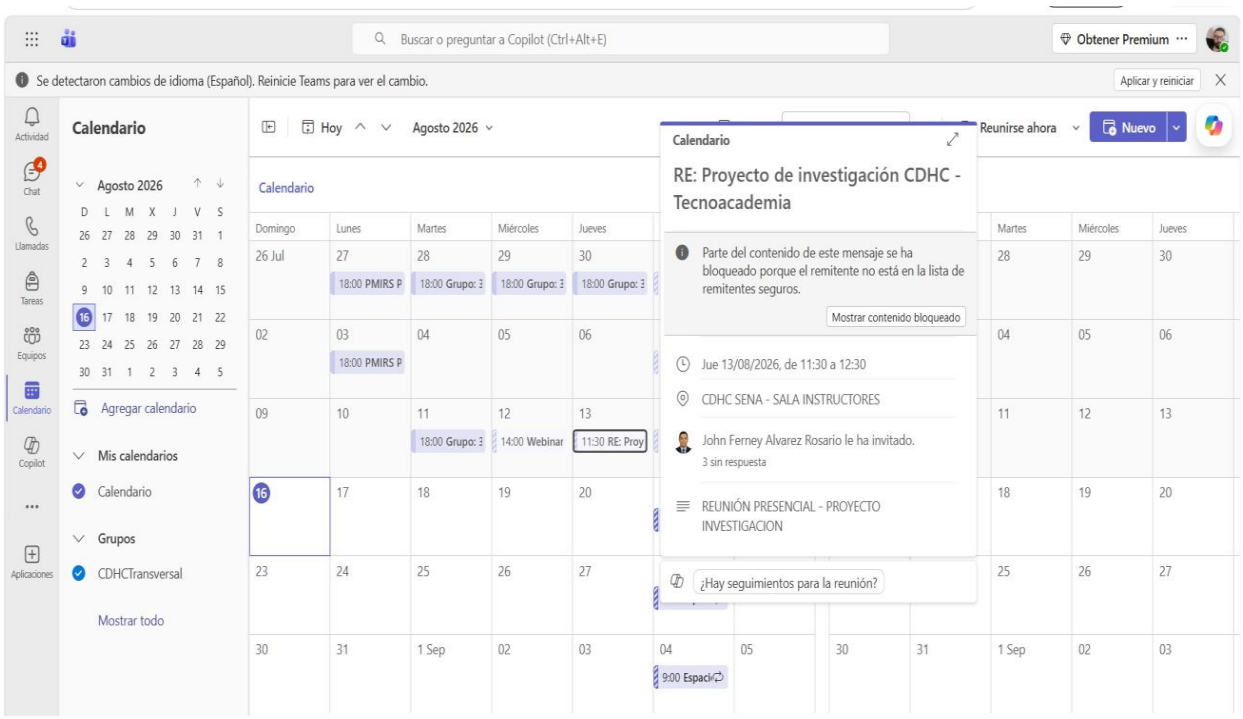
Tgo. Prevención y Control Ambiental Grupo: 3236618 Competencia: EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO AMBIENTAL RA3 Plan de manejo ambiental, plan de seguimiento y monitoreo presupuesto y contratación.



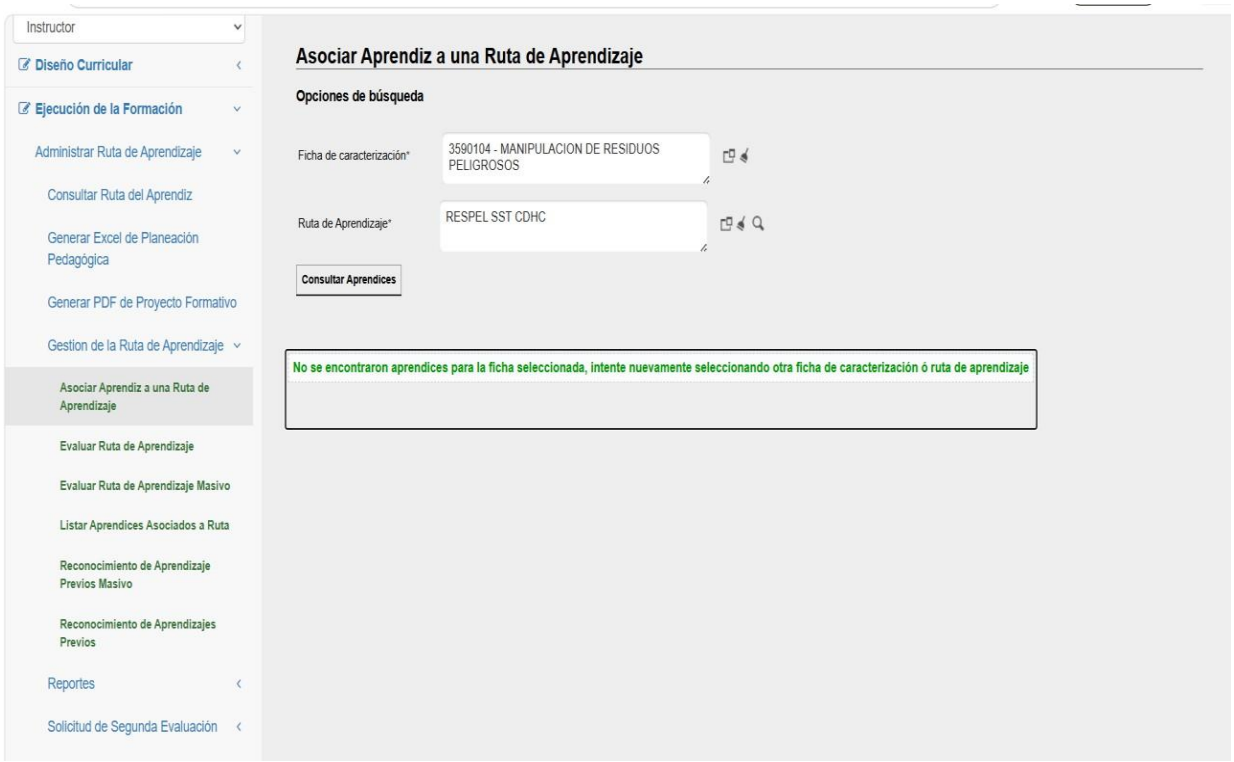
Tgo. Supervisión de Agua y Saneamiento Grupo: 3283404 a distancia Competencia: supervisión de actividades del servicio de aseo ra 1.

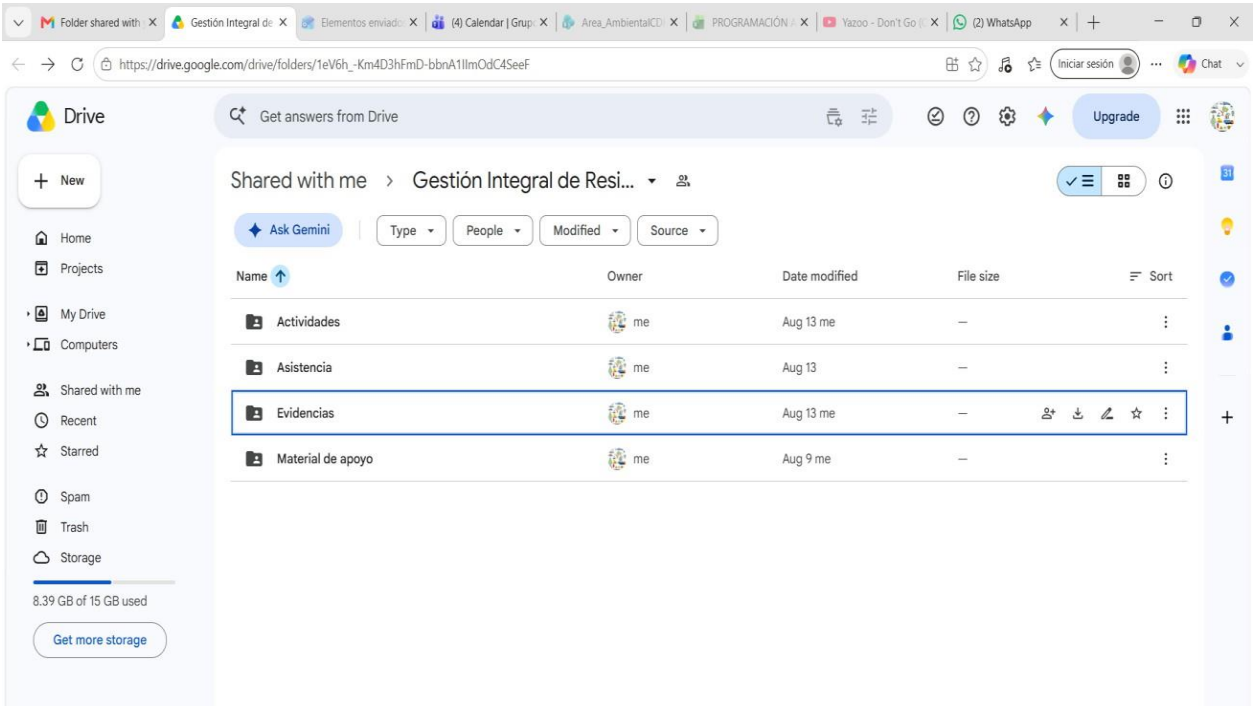


Previos (Proyecto de Investigación)

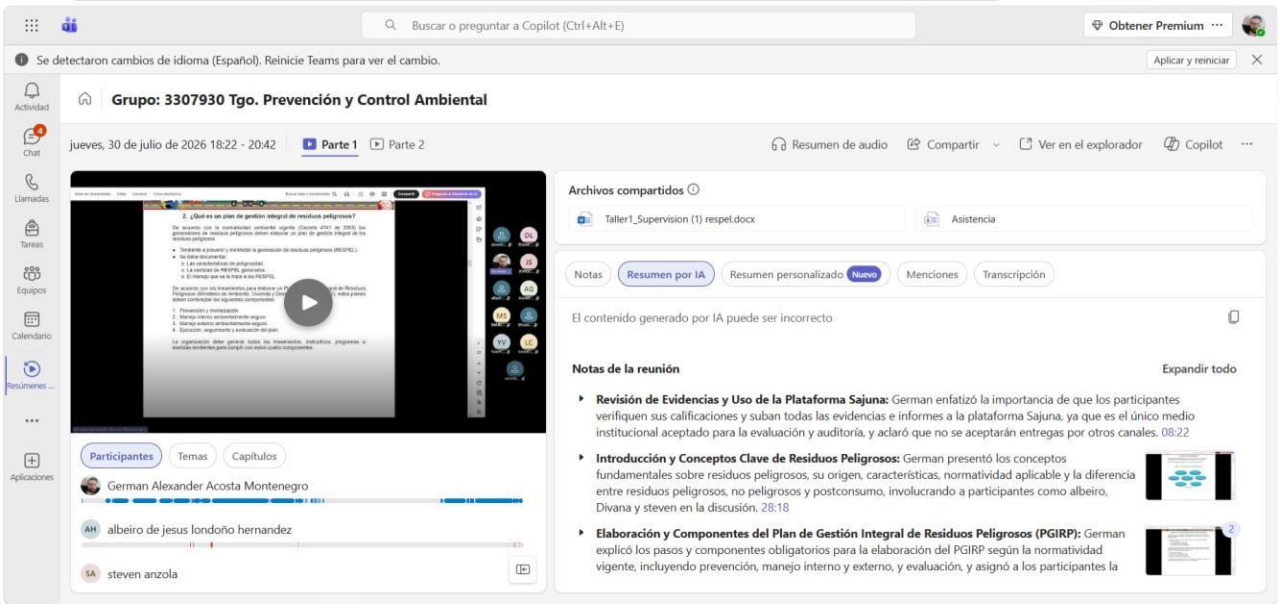


Programa: GSSTC Competencia_ Curso Complementario Residuos Peligrosos



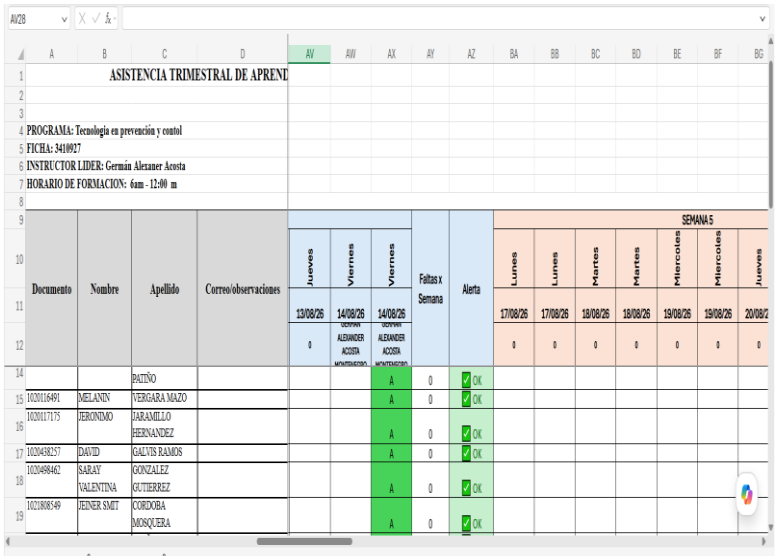


tgo. prevención y control ambiental grupo 3307930 competencia: diagnosticar la situación de los residuos - ra3 y ra4

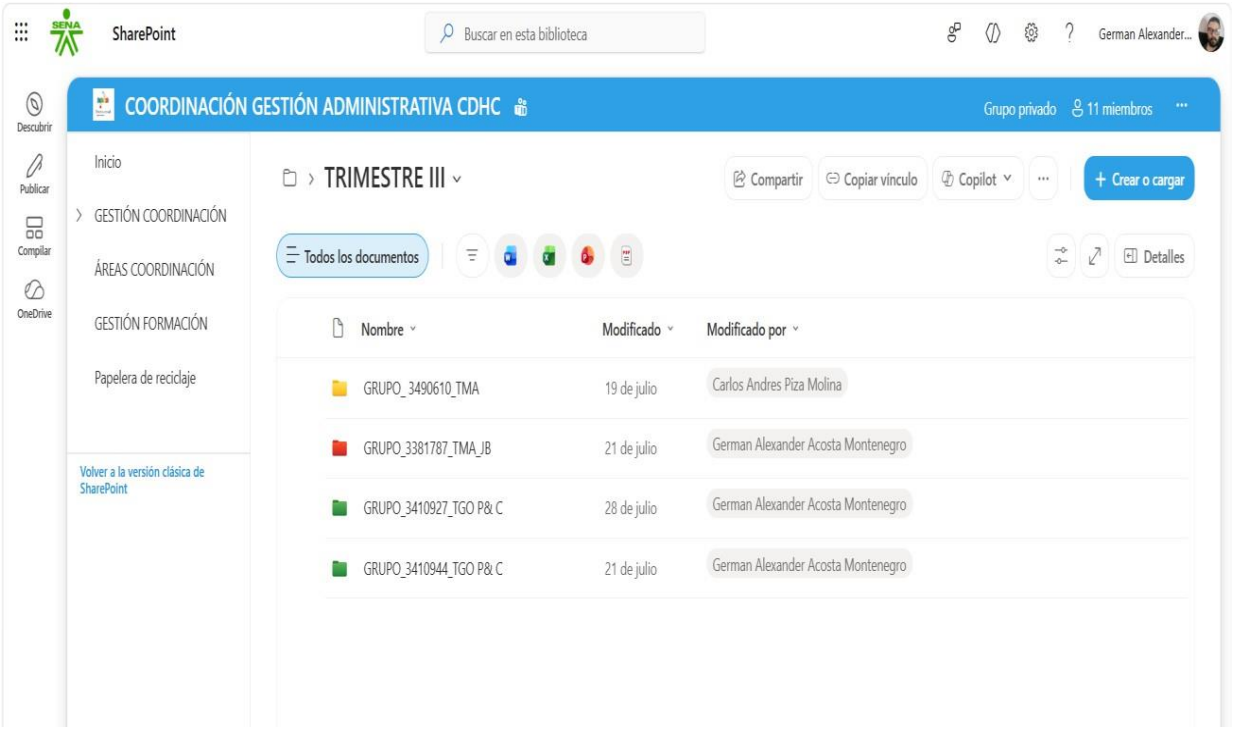


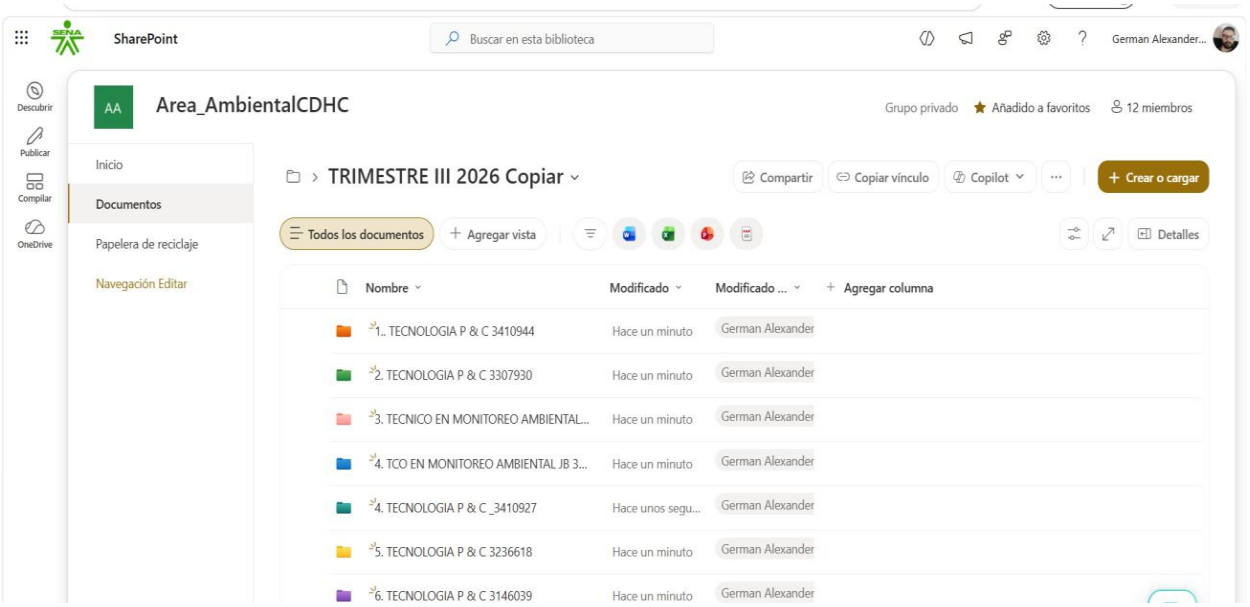
Tgo. en Prevención y Control Ambiental grupo Enc 1_3410927 Competencia: evaluación del cumplimiento ambiental ra 1



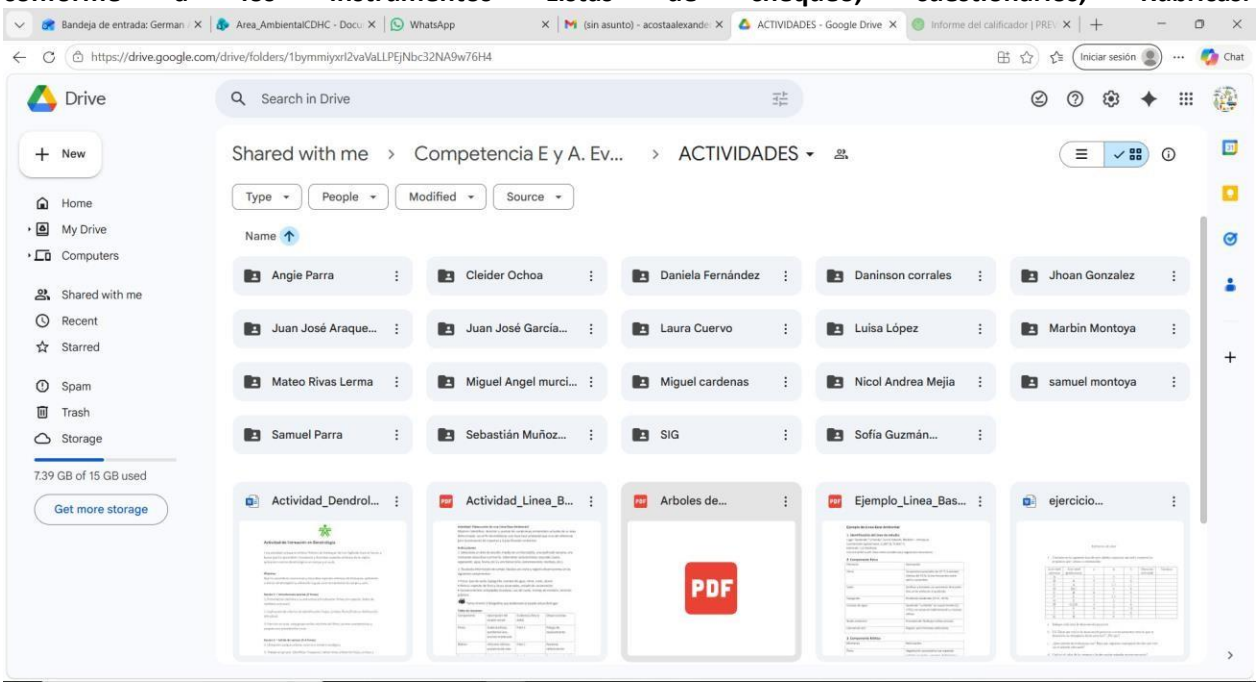


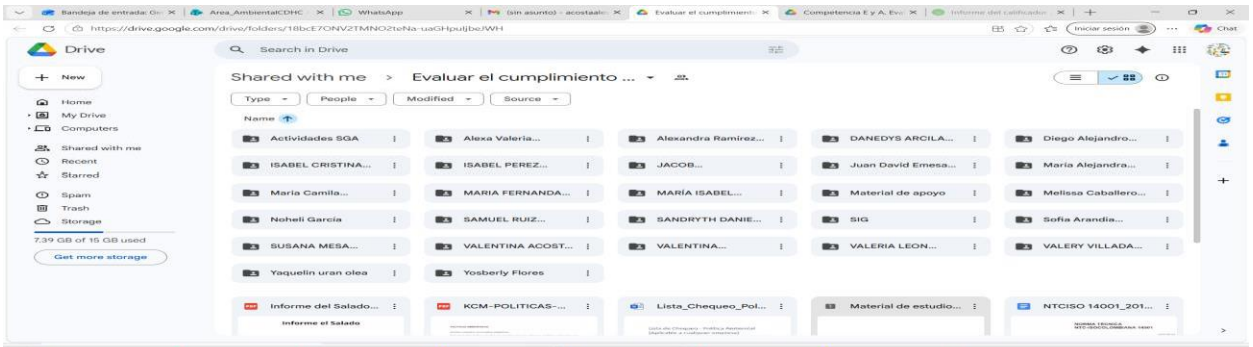
Obligación No. 7. Actualización del portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, Se realizaron los reporteros de inasistencia se registraron en el plan concertado la entrega de evidencias

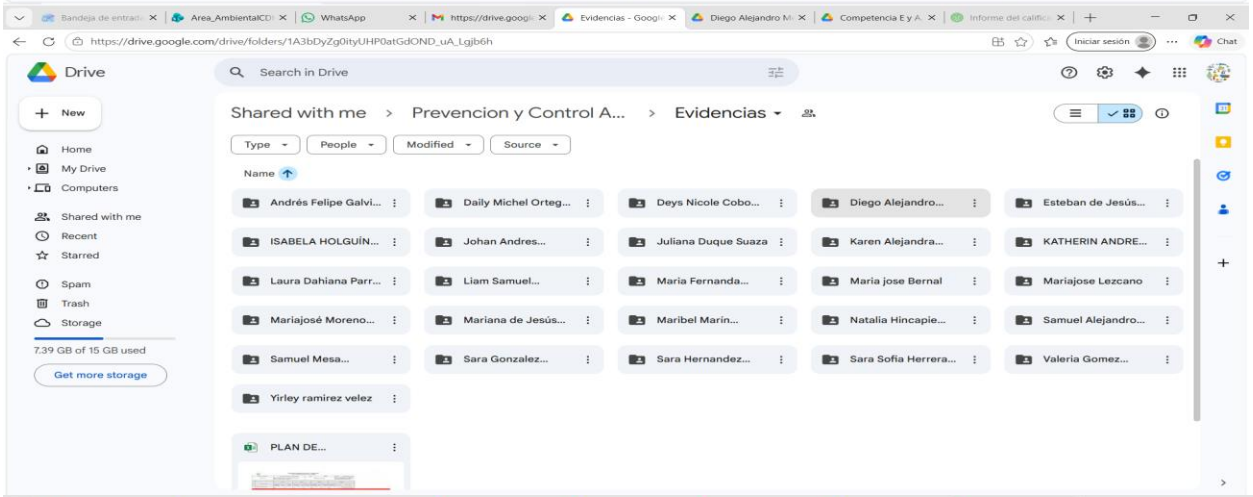


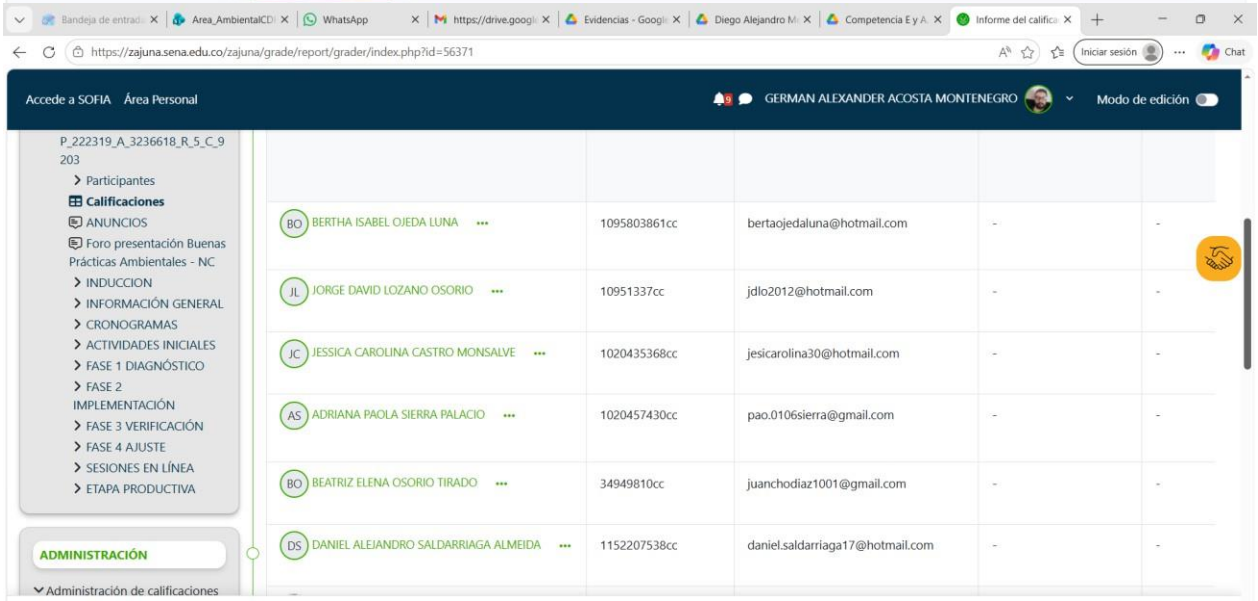


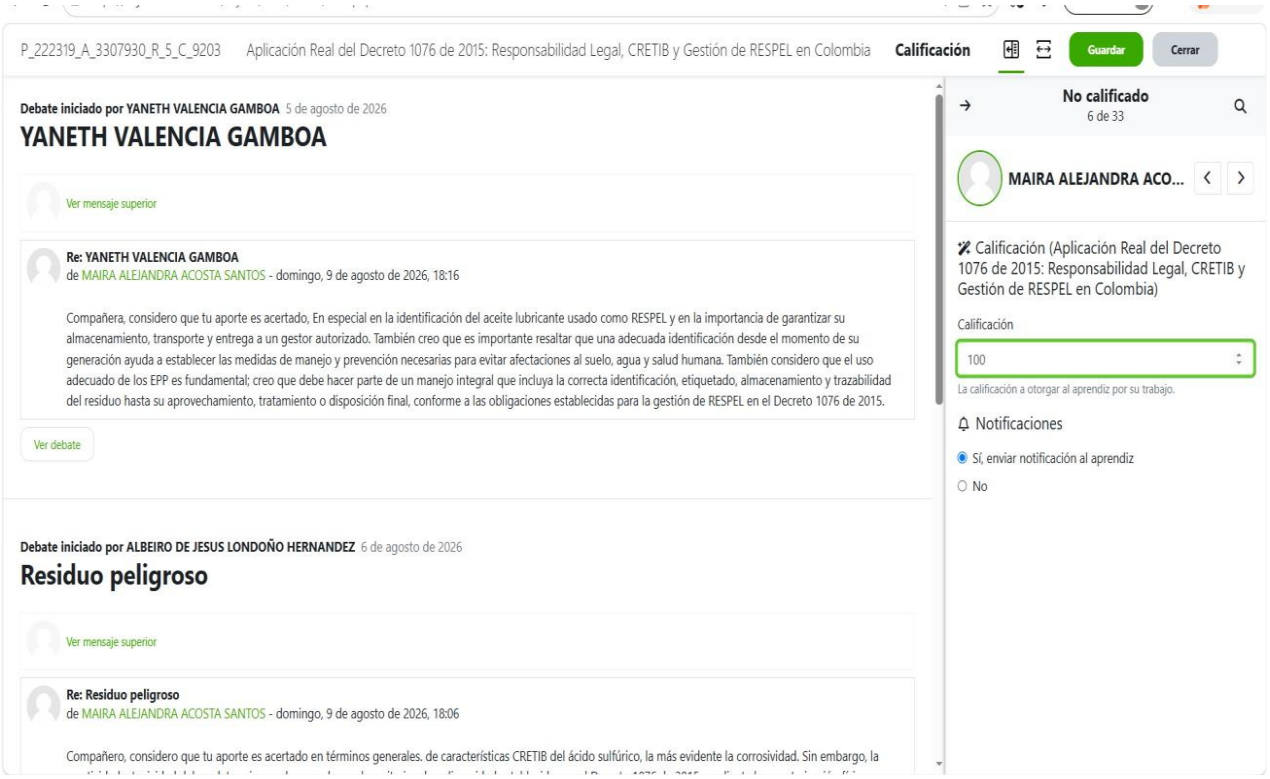
Obligación No. 8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral se realizaron la revisión y evaluación de las evidencias conforme a los instrumentos Listas de chequeo, cuestionarios, Rubricas.

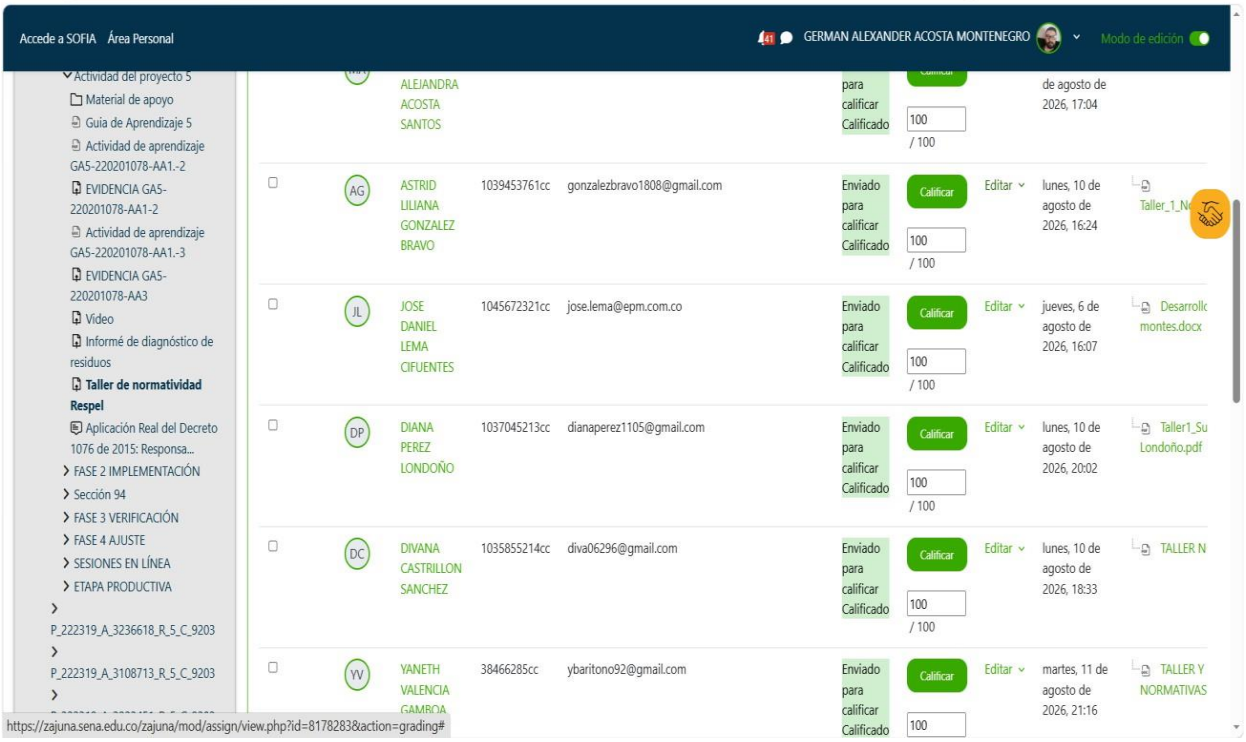



Drive
Search in Drive
Shared with me > Evaluar el cumplimiento ...
Type
People
Modified
Source
Name
Actividades SGA
Alexa Valeria...
Alexandra Ramirez...
DANEDYS ARCILA...
Diego Alejandro...
ISABEL CRISTINA...
ISABEL PEREZ...
JACOB...
Juan David Emesa...
Maria Alejandra...
Maria Camila...
MARIA FERNANDA...
MARÍA ISABEL...
Material de apoyo
Melissa Caballero...
Noheli García
SAMUEL RUIZ...
SANDRYTH DANIE...
SIG
Sofia Arandia...
SUSANA MESA...
VALENTINA ACOST...
VALENTINA...
VALERIA LEON...
VALERY VILLADA...
Yaquelin uran olea
Yosberly Flores
Informe del Salado...
KCM-POLITICAS-...
Lista_Chequeo_Pol...
Material de estudio...
NTCISO 14001_201...
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
7.39 GB of 15 GB used
Get more storage

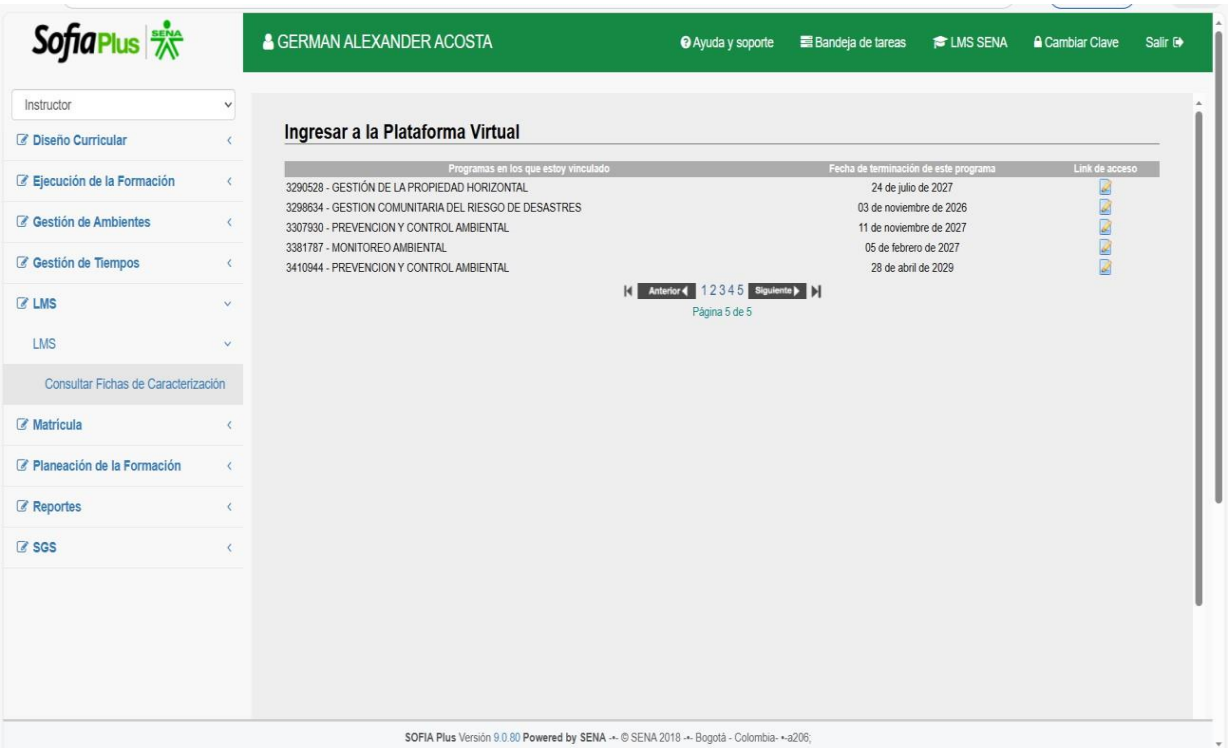

Drive
Search in Drive
Shared with me > Prevencion y Control A... > Evidencias
Type
People
Modified
Source
Name
Andrés Felipe Galvi...
Daily Michel Orteg...
Deys Nicole Cobo...
Diego Alejandro...
Esteban de Jesús...
ISABELA HOLGUÍN...
Johan Andres...
Juliana Duque Suaza
Karen Alejandra...
KATHERIN ANDRE...
Laura Dahiana Parr...
Liam Samuel...
Maria Fernanda...
Maria jose Bernal
Mariajose Lezcano
Mariajosé Moreno...
Mariana de Jesús...
Maribel Marín...
Natalia Hincapie...
Samuel Alejandro...
Samuel Mesa...
Sara Gonzalez...
Sara Hernandez...
Sara Sofia Herrera...
Valeria Gomez...
Yirley ramirez velez
PLAN DE...
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
7.39 GB of 15 GB used
Get more storage


Accede a SOFIA
Área Personal
GERMAN ALEXANDER ACOSTA MONTENEGRO
Modo de edición
P_222319_A_3236618_R_5_C_9203
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Foro presentación Buenas Prácticas Ambientales - NC
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 DIAGNÓSTICO
FASE 2 IMPLEMENTACIÓN
FASE 3 VERIFICACIÓN
FASE 4 AJUSTE
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
ADMINISTRACIÓN
Administración de calificaciones
BERTHA ISABEL OJEDA LUNA 1095803861cc bertaojedaluna@hotmail.com
JORGE DAVID LOZANO OSORIO 10951337cc jdlo2012@hotmail.com
JESSICA CAROLINA CASTRO MONSALVE 1020435368cc jesicarolina30@hotmail.com
ADRIANA PAOLA SIERRA PALACIO 1020457430cc pao.0106sierra@gmail.com
BEATRIZ ELENA OSORIO TIRADO 34949810cc juanchodiaz1001@gmail.com
DANIEL ALEJANDRO SALDARRIAGA ALMEIDA 1152207538cc daniel.saldarriaga17@hotmail.com

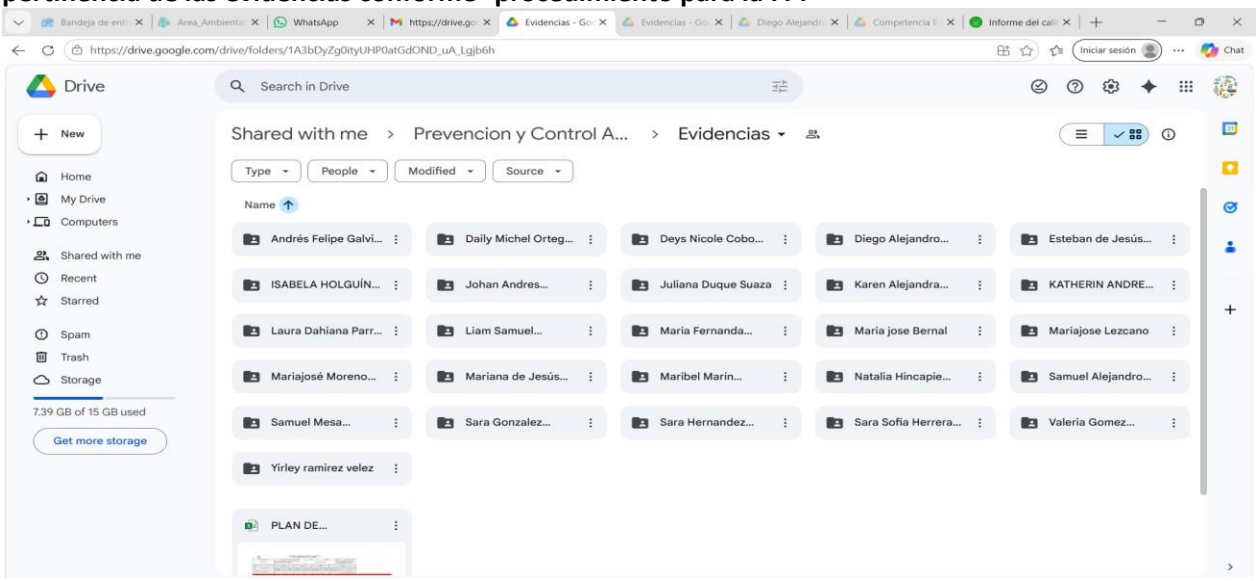

P_222319_A_3307930_R_5_C_9203
Aplicación Real del Decreto 1076 de 2015: Responsabilidad Legal, CRETIB y Gestión de RESPEL en Colombia
Calificación
Guardar
Cerrar
Debate iniciado por YANETH VALENCIA GAMBOA 5 de agosto de 2026
YANETH VALENCIA GAMBOA
Ver mensaje superior
Re: YANETH VALENCIA GAMBOA
de MAIRA ALEJANDRA ACOSTA SANTOS - domingo, 9 de agosto de 2026, 18:16
Compañera, considero que tu aporte es acertado, En especial en la identificación del aceite lubricante usado como RESPEL y en la importancia de garantizar su almacenamiento, transporte y entrega a un gestor autorizado. También creo que es importante resaltar que una adecuada identificación desde el momento de su generación ayuda a establecer las medidas de manejo y prevención necesarias para evitar afectaciones al suelo, agua y salud humana. También considero que el uso adecuado de los EPP es fundamental; creo que debe hacer parte de un manejo integral que incluya la correcta identificación, etiquetado, almacenamiento y trazabilidad del residuo hasta su aprovechamiento, tratamiento o disposición final, conforme a las obligaciones establecidas para la gestión de RESPEL en el Decreto 1076 de 2015.
Ver debate
Debate iniciado por ALBEIRO DE JESUS LONDOÑO HERNANDEZ 6 de agosto de 2026
Residuo peligroso
Ver mensaje superior
Re: Residuo peligroso
de MAIRA ALEJANDRA ACOSTA SANTOS - domingo, 9 de agosto de 2026, 18:06
Compañero, considero que tu aporte es acertado en términos generales. de características CRETIB del ácido sulfúrico, la más evidente la corrosividad. Sin embargo, la
No calificado
6 de 33
MAIRA ALEJANDRA ACO...
Calificación (Aplicación Real del Decreto 1076 de 2015: Responsabilidad Legal, CRETIB y Gestión de RESPEL en Colombia)
Calificación
100
La calificación a otorgar al aprendiz por su trabajo.
Notificaciones
Sí, enviar notificación al aprendiz
No

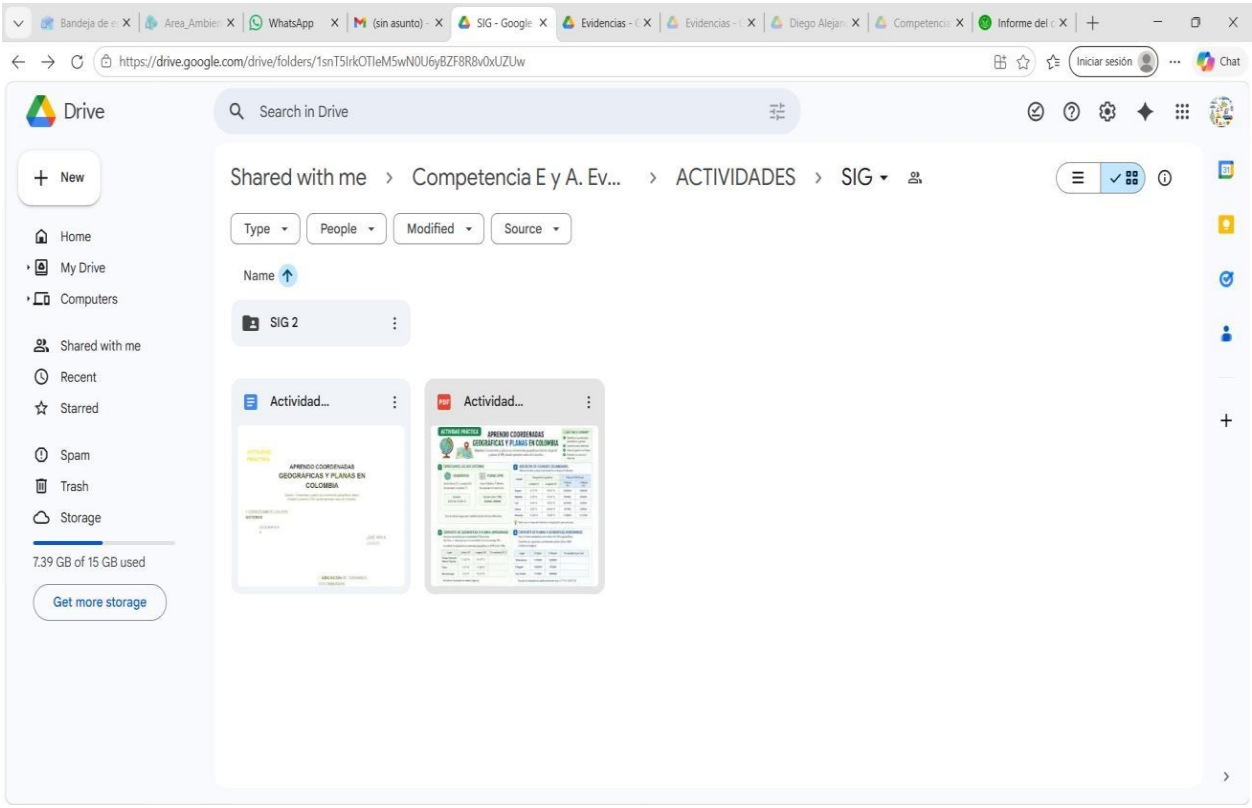

Accede a SOFIA
Área Personal
GERMAN ALEXANDER ACOSTA MONTENEGRO
Modo de edición
Actividad del proyecto 5
Material de apoyo
Guia de Aprendizaje 5
Actividad de aprendizaje GA5-220201078-AA1.-2
EVIDENCIA GA5-220201078-AA1-2
Actividad de aprendizaje GA5-220201078-AA1.-3
EVIDENCIA GA5-220201078-AA3
Vídeo
Informé de diagnóstico de residuos
Taller de normatividad Respel
Aplicación Real del Decreto 1076 de 2015: Responsa...
FASE 2 IMPLEMENTACIÓN
Sección 94
FASE 3 VERIFICACIÓN
FASE 4 AJUSTE
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_222319_A_3236618_R_5_C_9203
P_222319_A_3108713_R_5_C_9203
ALEJANDRA ACOSTA SANTOS
para calificar Calificado
100 / 100
de agosto de 2026, 17:04
AG
ASTRID LILIANA GONZALEZ BRAVO
1039453761cc
gonzalezbravo1808@gmail.com
Enviado para calificar Calificado
Calificar
Editar
lunes, 10 de agosto de 2026, 16:24
Taller_1_N
JL
JOSE DANIEL LEMA CIFUENTES
1045672321cc
jose.lema@epm.com.co
jueves, 6 de agosto de 2026, 16:07
Desarrollc montes.docx
DP
DIANA PEREZ LONDOÑO
1037045213cc
dianaperez1105@gmail.com
lunes, 10 de agosto de 2026, 20:02
Taller1_Su Londoño.pdf
DC
DIVANA CASTRILLON SANCHEZ
1035855214cc
diva06296@gmail.com
lunes, 10 de agosto de 2026, 18:33
TALLER N
YV
YANETH VALENCIA GAMBOA
38466285cc
ybaritono92@gmail.com
martes, 11 de agosto de 2026, 21:16
TALLER Y NORMATIVAS
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=8178283&action=grading#

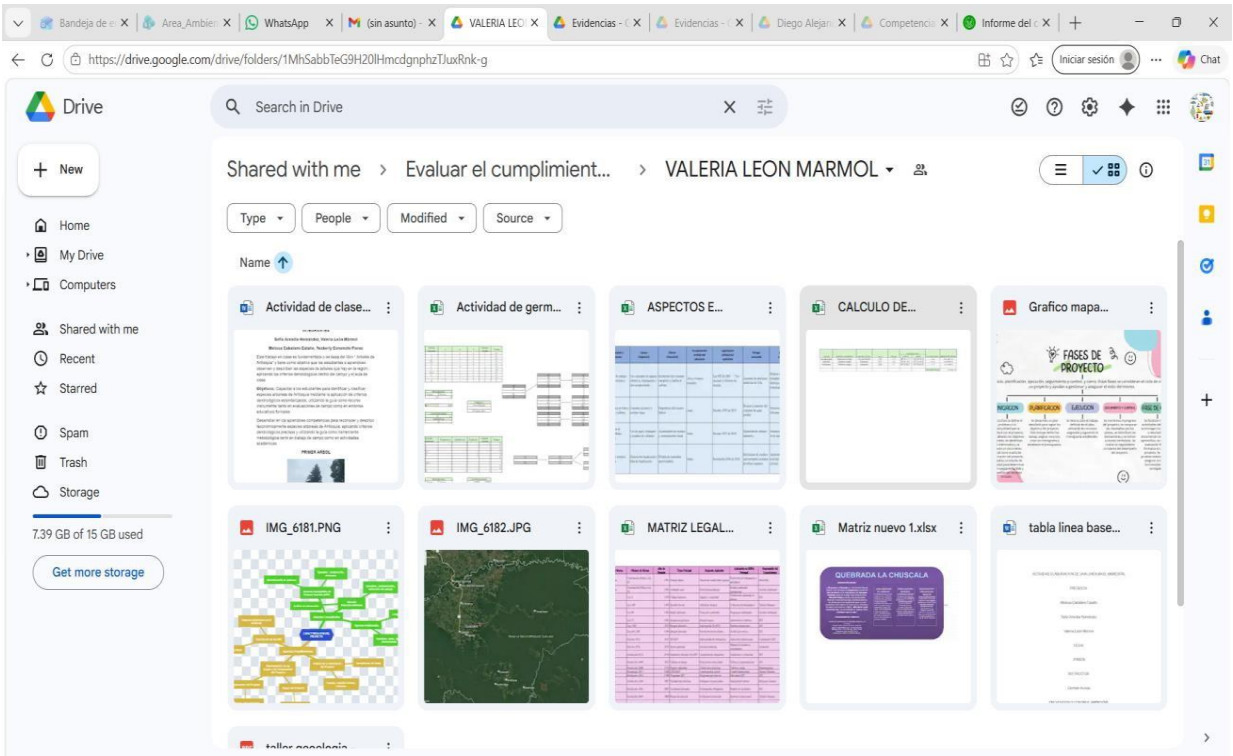
Obligación No 9. Reporte y actualización de información académica en el aplicativo SOFIA Plus.
Se registraron en el aplicativo la información correspondiente a este periodo de los aprendices.

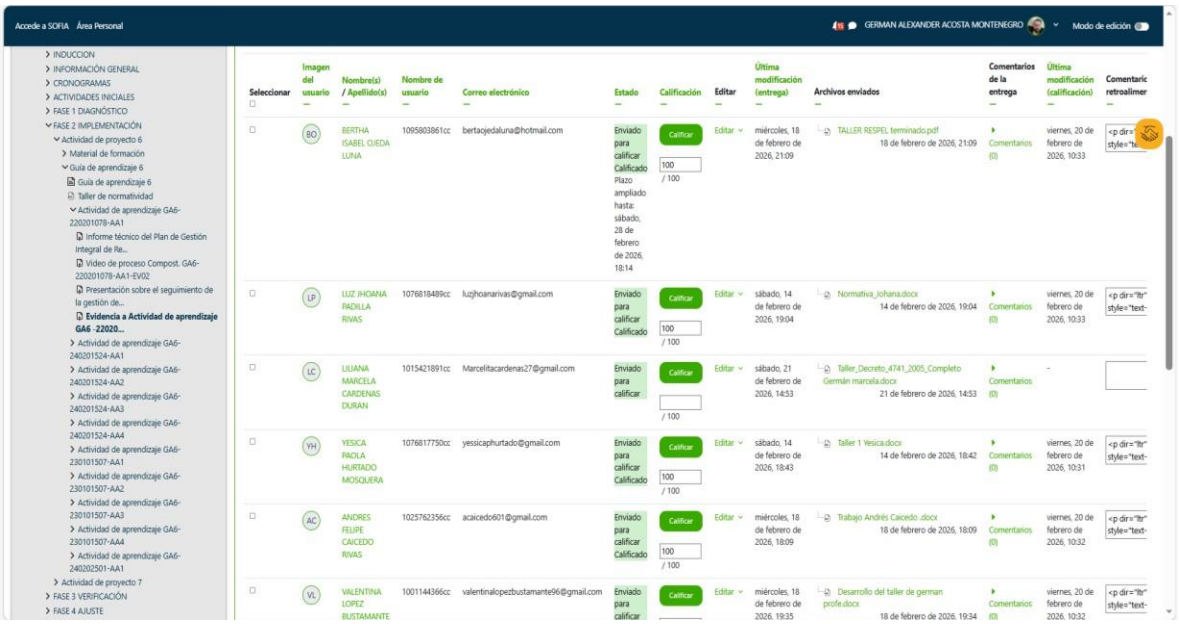


Obligación No. 10. Verificación de calidad y suficiencia de las evidencias de aprendizaje.
Se utilizaron los instrumentos de evaluación como listas de chequeo, rubricas para determinar la pertinencia de las evidencias conforme procedimiento para la FPI




https://drive.google.com/drive/folders/1snT5IrkOTIeM5wN0U6yBZF8R8v0xUZUw
Drive
Search in Drive
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
7.39 GB of 15 GB used
Get more storage
Shared with me › Competencia E y A. Ev... › ACTIVIDADES › SIG
Type
People
Modified
Source
Name
SIG 2
Actividad...
Actividad...


https://drive.google.com/drive/folders/1MhSabbTeG9H20lHmcdgnphzTJuxRnk-g
Drive
Search in Drive
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
7.39 GB of 15 GB used
Get more storage
Shared with me › Evaluar el cumplimient... › VALERIA LEON MARMOL
Type
People
Modified
Source
Name
Actividad de clase...
Actividad de germ...
ASPECTOS E...
CALCULO DE...
Grafico mapa...
IMG_6181.PNG
IMG_6182.JPG
MATRIZ LEGAL...
Matriz nuevo 1.xlsx
tabla linea base...



Obligación No. 16. Ejecución del reconocimiento de aprendizajes previos (RAP).

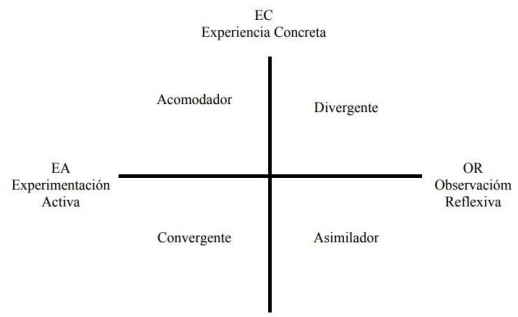
Realizaron conforme a los procedimientos pedagógicos y al modelo de formación institucional los reconocimientos previsto para identificar posibles planes de ajustes razonables a aprendices con dificultades de aprendizaje

Test de estilos de Aprendizaje
(Autor Profesor David Kolb)

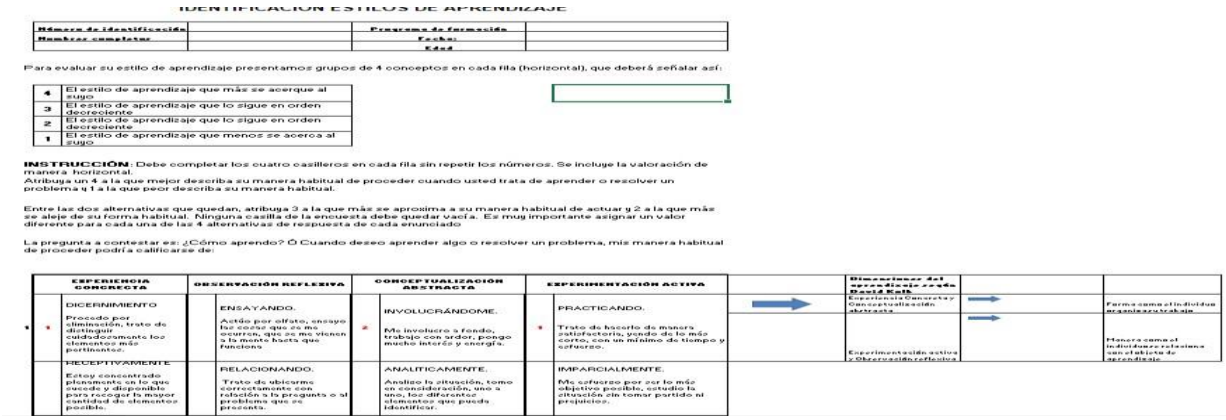
Deberás asignar un puntuación de 1 a 3, en los casilleros a cada una de las situaciones de una fila determinada, respondiendo a la pregunta del encabezamiento. Coloca 3 puntos a la situación que te reporte más beneficios cuando aprendes, y asigna los puntajes "3", "2" y "0" a las restantes situaciones expuestas en la fila, en función de la efectividad que tienen éstas en tu forma de aprender. No se puede repetir un puntaje dentro de una fila.

Cuando Aprendo:	Prefiero valerme de mis sensaciones y sentimientos	Prefiero mirar y atender	Prefiero pensar en las ideas	Prefiero hacer cosas
Aprendo mejor cuando:	Confío en mis corazonadas y sentimientos	Atiendo y observo cuidadosamente	Confío en mis pensamientos lógicos	Trabajo duramente para que las cosas queden realizadas
Cuando estoy aprendiendo:	Tengo sentimientos y reacciones fuertes	Soy reservado y tranquilo	Busco razonar sobre las cosas que están sucediendo	Me siento responsable de las cosas
Aprendo a través de:	Sentimientos	Observaciones	Razonamientos	Acciones
Cuando aprendo:	Estoy abierto a nuevas experiencias	Tomo en cuenta todos los aspectos relacionados	Prefiero analizar las cosas dividiéndolas en sus partes componentes	Prefiero hacer las cosas directamente
Cuando estoy aprendiendo:	Soy una persona intuitiva	Soy una persona observadora	Soy una persona lógica	Soy una persona activa

Cuando aprendo:	Me involucro	Prefiero observar	Prefiero evaluar las cosas	Prefiero asumir una actitud activa
Aprendo mejor cuando:	Soy receptivo y de mente abierta	Soy cuidadoso	Analizo las ideas	Soy práctico
Total de la suma de cada columna				
	EC	**OR**	**CA**	**EA**



Identificación de aprendizajes



IDENTIFICACION ESTILOS DE APRENDIZAJE

Número de identificación		Programa de formación	
Nombre completo		Fecha:	
		Edad	

Para evaluar su estilo de aprendizaje presentamos grupos de 4 conceptos en cada fila (horizontal), que deberá señalar así:

4	El estilo de aprendizaje que más se acerque al suyo
3	El estilo de aprendizaje que lo sigue en orden decreciente
2	El estilo de aprendizaje que lo sigue en orden decreciente
1	El estilo de aprendizaje que menos se acerca al suyo

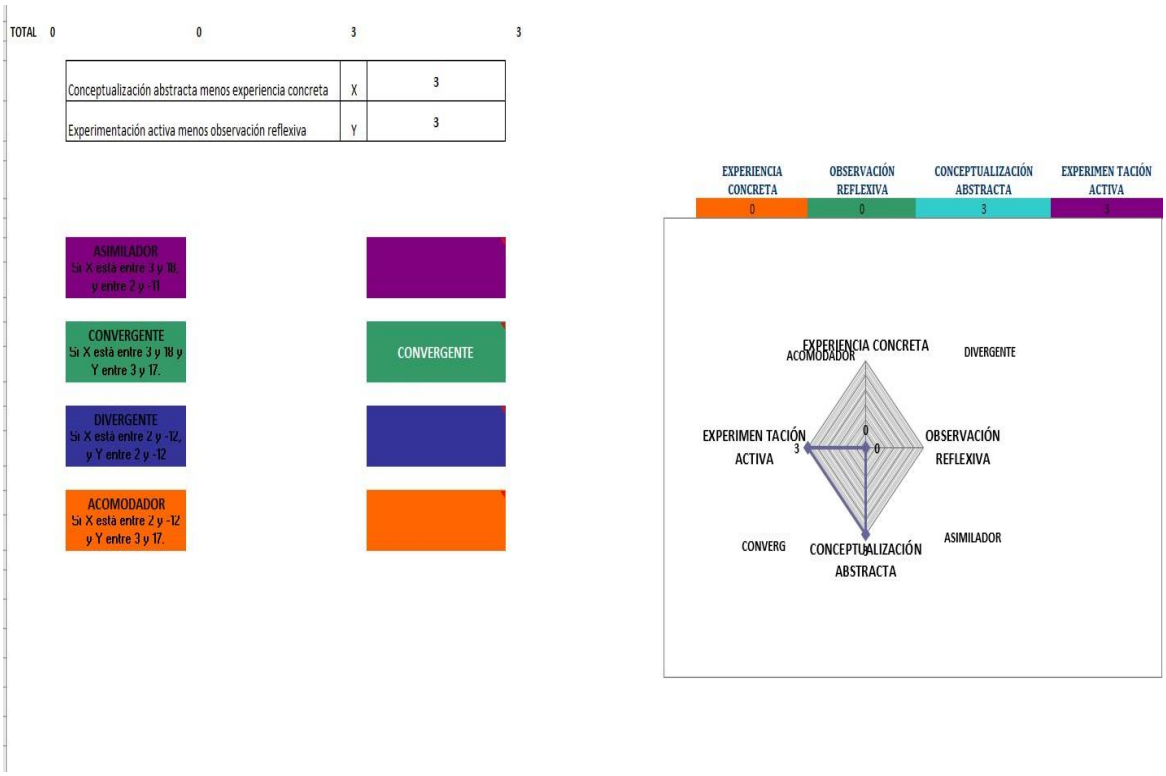
INSTRUCCIÓN: Debe completar los cuatro casilleros en cada fila sin repetir los números. Se incluye la valoración de manera horizontal.
Atribuya un 4 a la que mejor describa su manera habitual de proceder cuando usted trata de aprender o resolver un problema y 1 a la que peor describa su manera habitual.

Entre las dos alternativas que quedan, atribuya 3 a la que más se aproxima a su manera habitual de actuar y 2 a la que más se aleje de su forma habitual. Ninguna casilla de la encuesta debe quedar vacía. Es muy importante asignar un valor diferente para cada una de las 4 alternativas de respuesta de cada enunciado

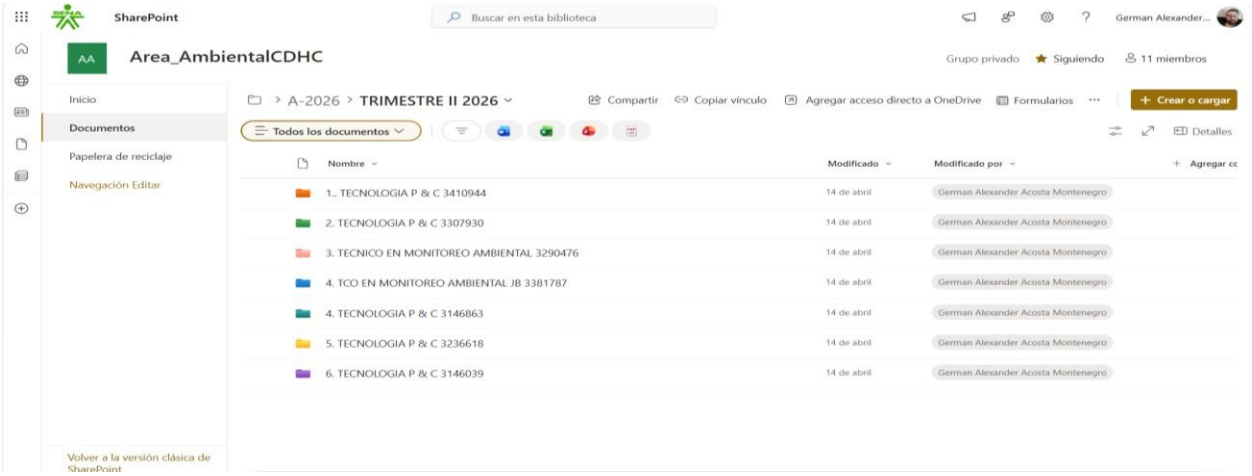
La pregunta a contestar es: ¿Cómo aprendo? O Cuando deseo aprender algo o resolver un problema, mi manera habitual de proceder podría calificarse de:

	EXPERIENCIA CONCRETA	OBSERVACIÓN REFLEXIVA	CONCEPTUALIZACIÓN ABSTRACTA	EXPERIMENTACIÓN ACTIVA	Dimensiones del aprendizaje y Estilo Kolb		
	DICERNIMIENTO	ENSAYANDO.	INVOLUCRÁNDOME.	PRACTICANDO.	Experiencia Concreta y Conceptualización abstracta		Forma como el individuo organiza su trabajo
1	Procede por eliminación, trata de distinguir cuidadosamente los elementos más pertinentes.	Actúo por ajuste, ensayo las cosas que es más seguras, que es me vienen a la mente hasta que funcione.	Me involucro a fondo, trabajo con ardor, pongo mucho interés y energía.	Trato de hacerlo de manera satisfactoria, yendo de lo más corto, con un mínimo de tiempo y esfuerzo.	Experimentación activa y Observación reflexiva		Honora como al individuo y estudiosa sus estilos de aprendizaje
	RECEPTIVAMENTE	RELACIONANDO.	ANALITICAMENTE.	IMPARCIALMENTE.			
	Estoy concentrado plenamente en lo que sucede y dispuesto para recoger la mayor cantidad de elementos posible.	Trato de ubicarme correctamente con relación a la pregunta o al problema que se presenta.	Analizo la situación, tomo en consideración, uno a uno, los diferentes elementos que puedo identificar.	Me esfuerzo por ser lo más objetivo posible, estudio la situación sin tomar partido ni prejuicios.			

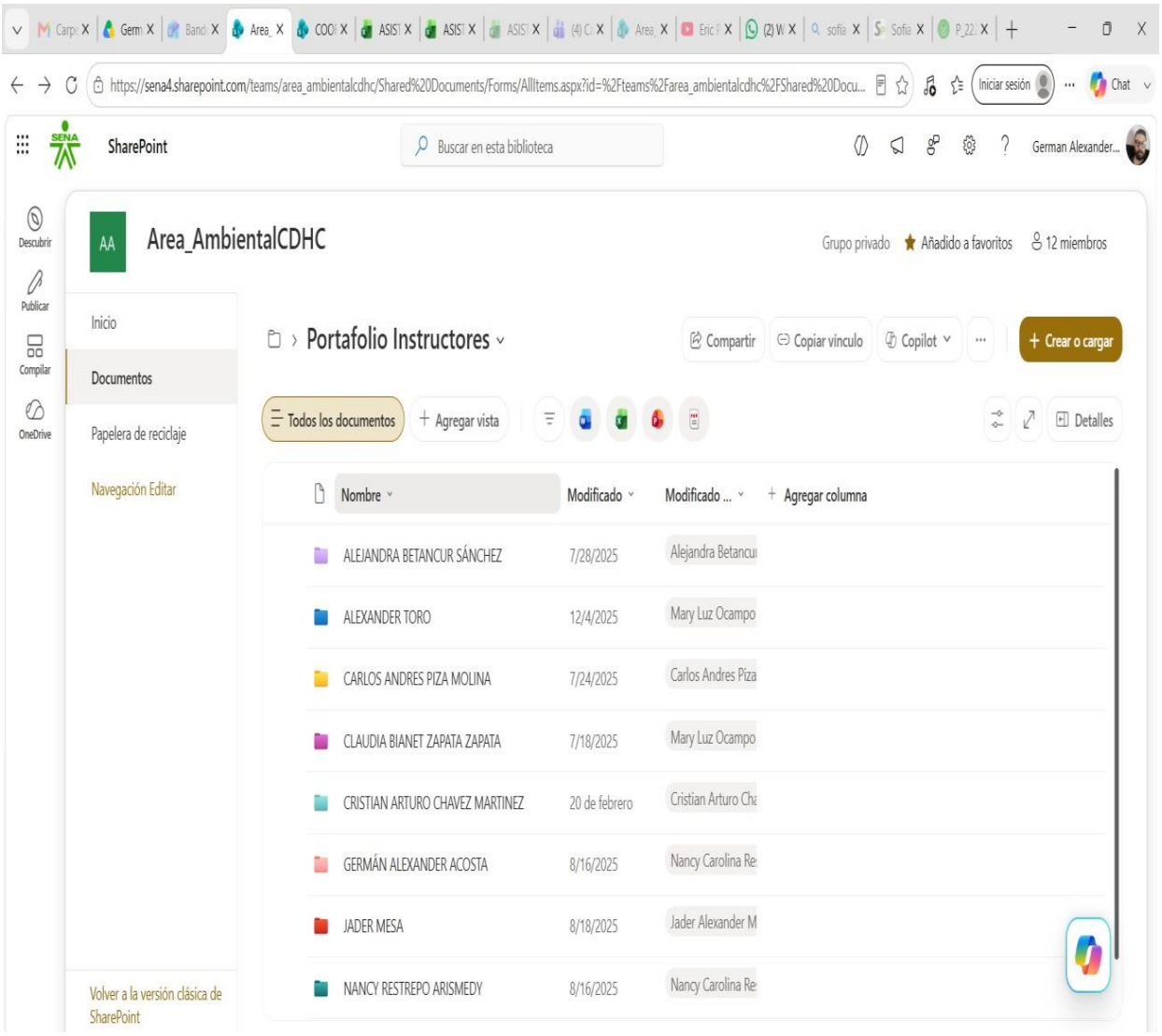
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
3			SINTIENDO. Pongo atención a lo que siento espontáneamente y a lo que soy dentro de la situación.		OBSERVANDO. Observo atentamente lo que sucede y como se desarrolla		PENSANDO. Pienso y trato de comprender qué es lo que me presenta una dificultad, trato de encontrar una explicación a lo que me intriga		HACIENDO. Paso rápidamente a la acción, hago de todo para resolver inmediatamente y de manera práctica el problema presentado.
4			ACEPTANDO Acepto la situación tal cual se presenta, admito incondicionalmente la realidad, parto de los hechos tal como son.		TOMANDO RIESGOS. Me involucro en buen grado en experiencias nuevas, tengo tendencia a salirme de los caminos convencionales.		EVALUANDO. En primer lugar y ante todo trato de evaluar seriamente el estado actual de las cosas, y apreciar su justo valor antes de efectuar cualquier cambio.	4	CON CAUTELA. Fijándome si las ideas con ciertas o correctas. Me mantengo alerta, con los ojos abiertos, trato de percibir lúcidamente todo lo que me concierne de cerca o de lejos al problema o a su solución,
5			INTUITIVAMENTE. Me fío a lo que surge espontáneamente de mi intuición, antes que recurrir al razonamiento lógico (inducción, deducción, comparación, etc.)		PRODUCTIVAMENTE. Me preocupo sobre todo por obtener resultados concretos, trato de alcanzar un producto útil o interesante.		LOGICAMENTE Trato de aplicar hasta el fin un razonamiento lógico (inductivo, deductivo, comparativo, etc.) riguroso.	4	CUESTINANDO. Me hago todo tipo de preguntas y trato activamente de buscar y aportar elementos de respuestas satisfactorias.
6			ABSTRACTO. Tengo tendencia a referirme más, a los principios y conocimientos adquiridos antes que detenerme a analizar los hechos o las evidencias de la realidad.		OBSERVANDO. Examinando atentamente los detalles. Prefiero observar atentamente lo que sucede en lugar de tratar de buscar e imaginar diferentes explicaciones.		CONCRETO. Me intereso sobre todo en los aspectos concretos, materiales del problema, antes que en sus dimensiones conceptuales, teóricas.		ACTIVO. Prefiero antes que nada hacer activamente algo, hacer operaciones prácticas.
			ORIENTADO HACIA EL						

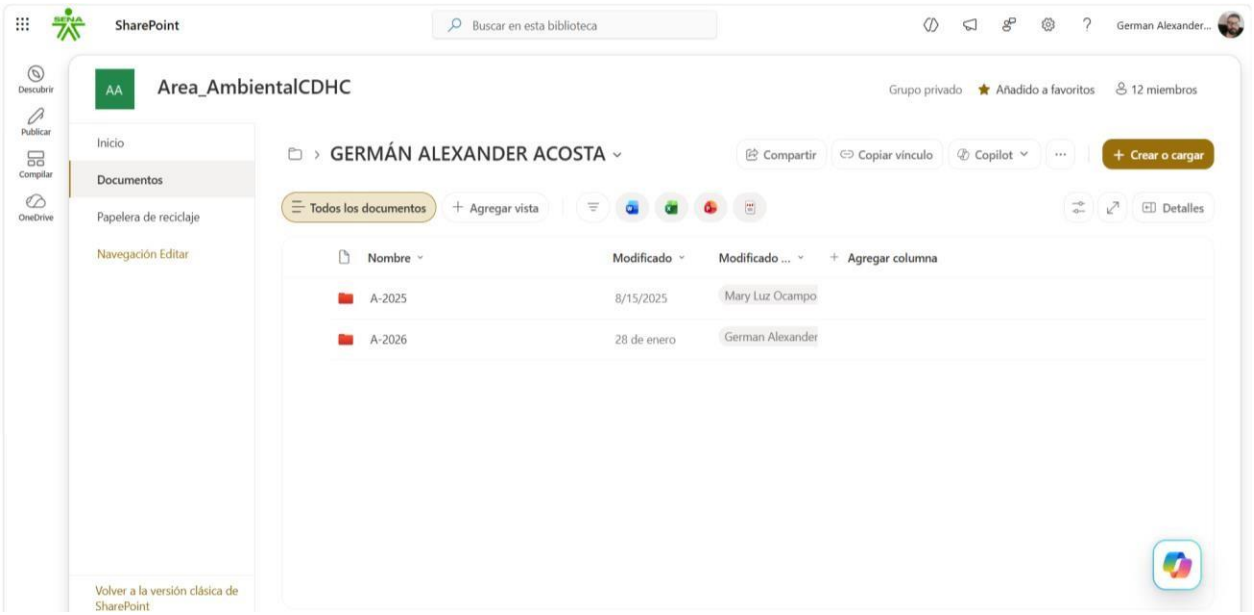


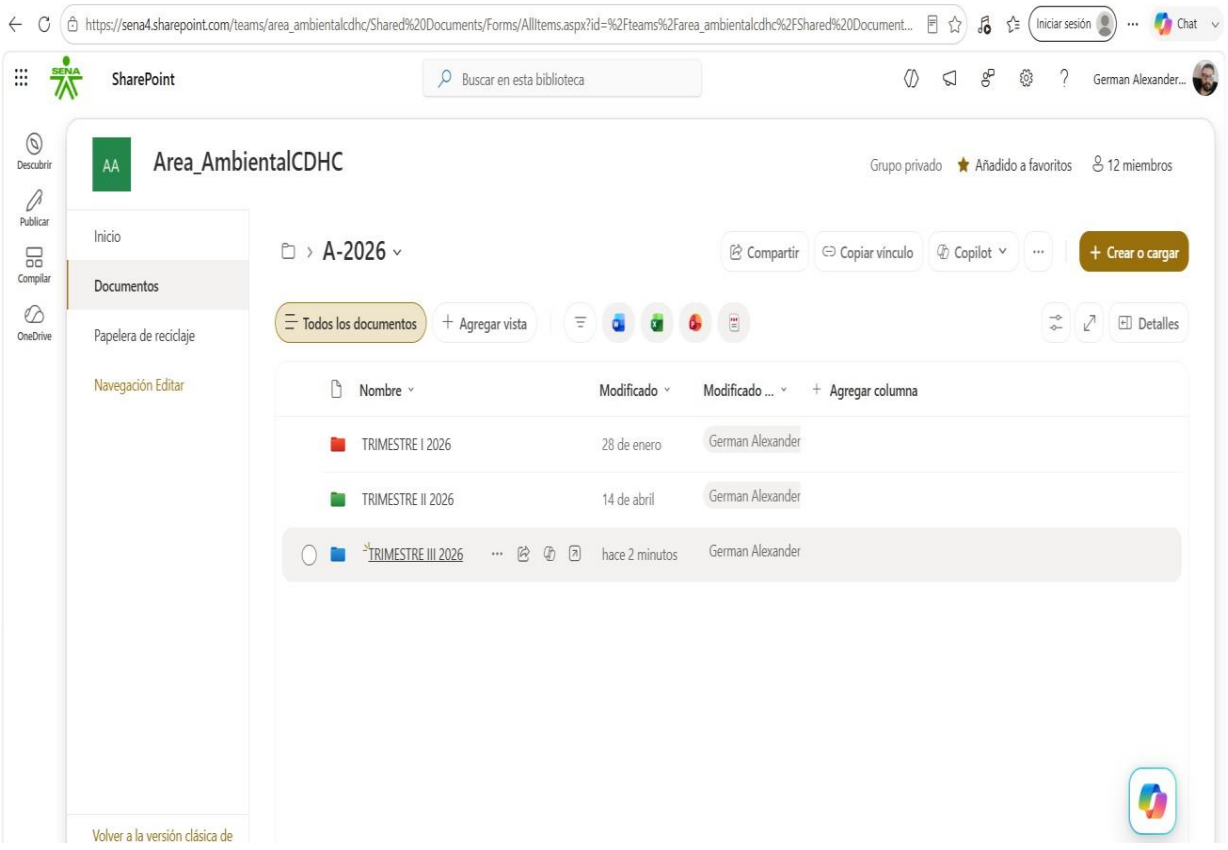
Obligación No. 20. Cumplimiento del objeto contractual y ejecución de programas asignados se impartió formación en los grupos asignado de acuerdo con los lineamientos institucionales.

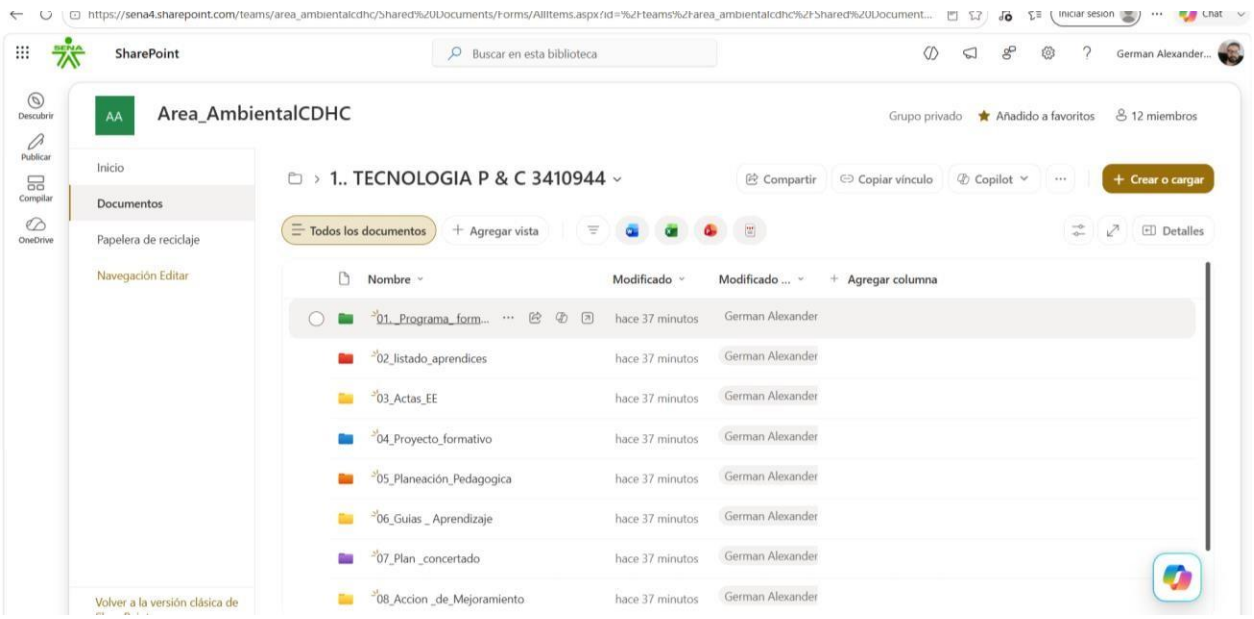


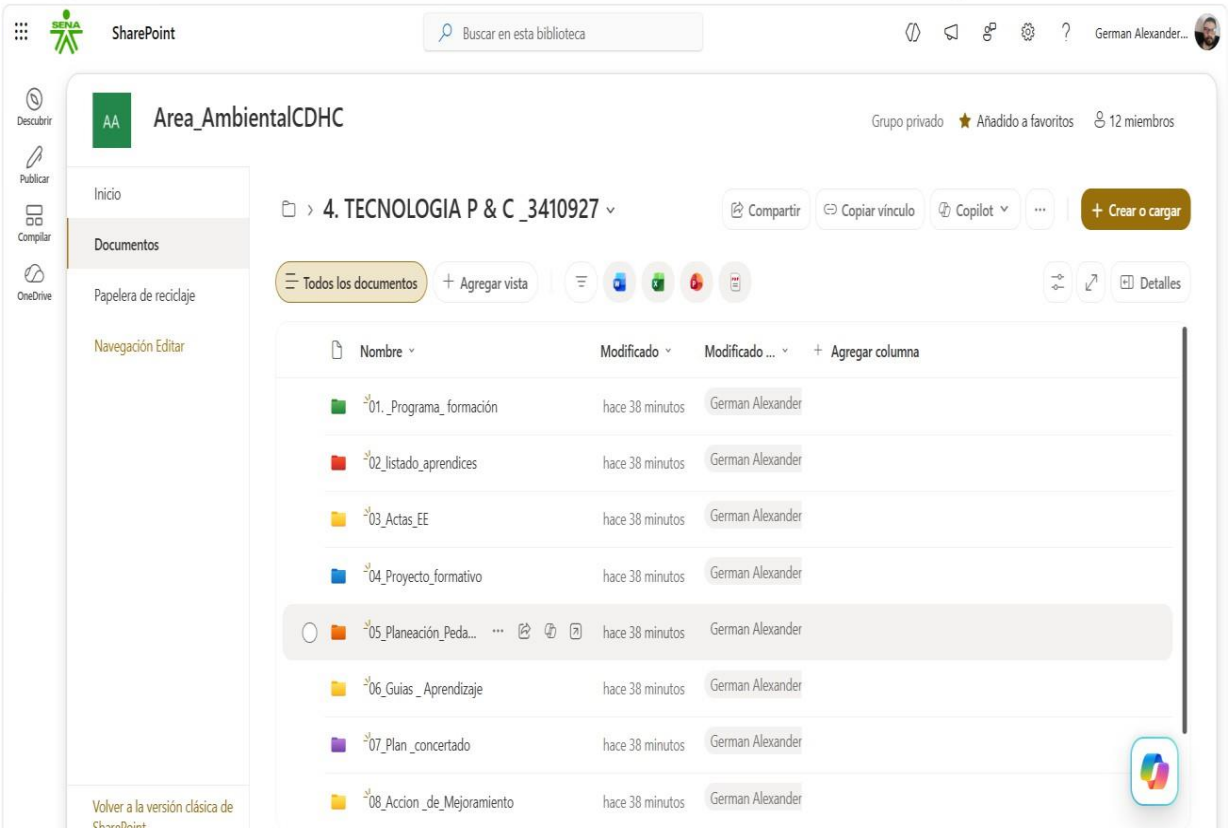
Obligación 23 Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.

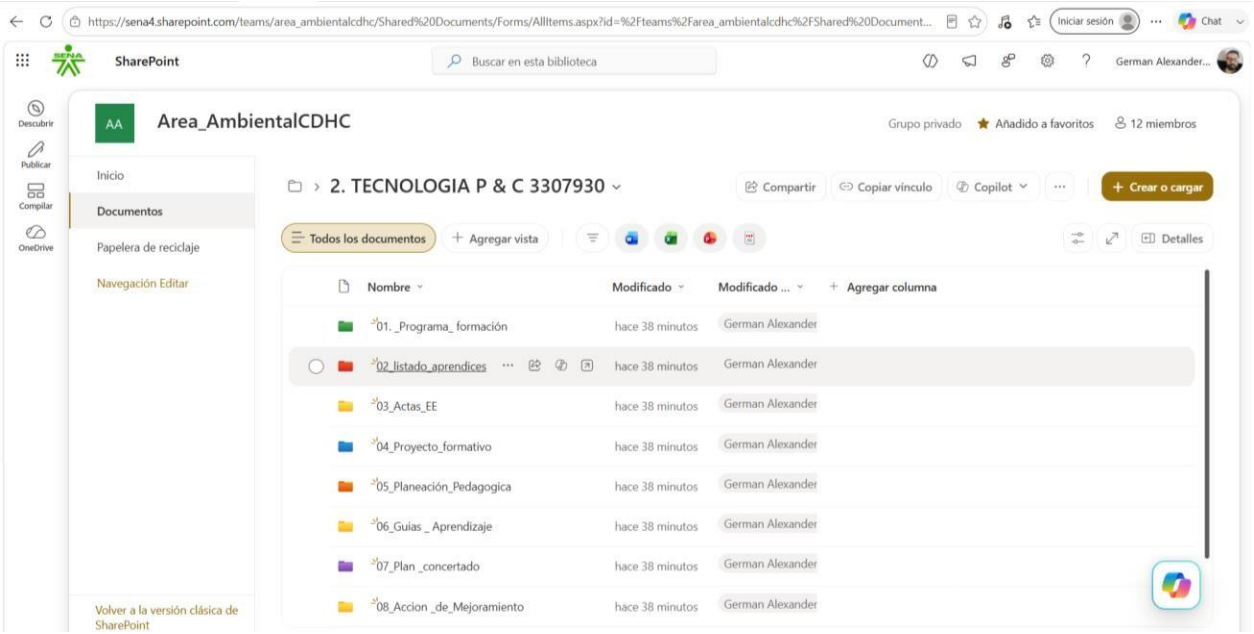


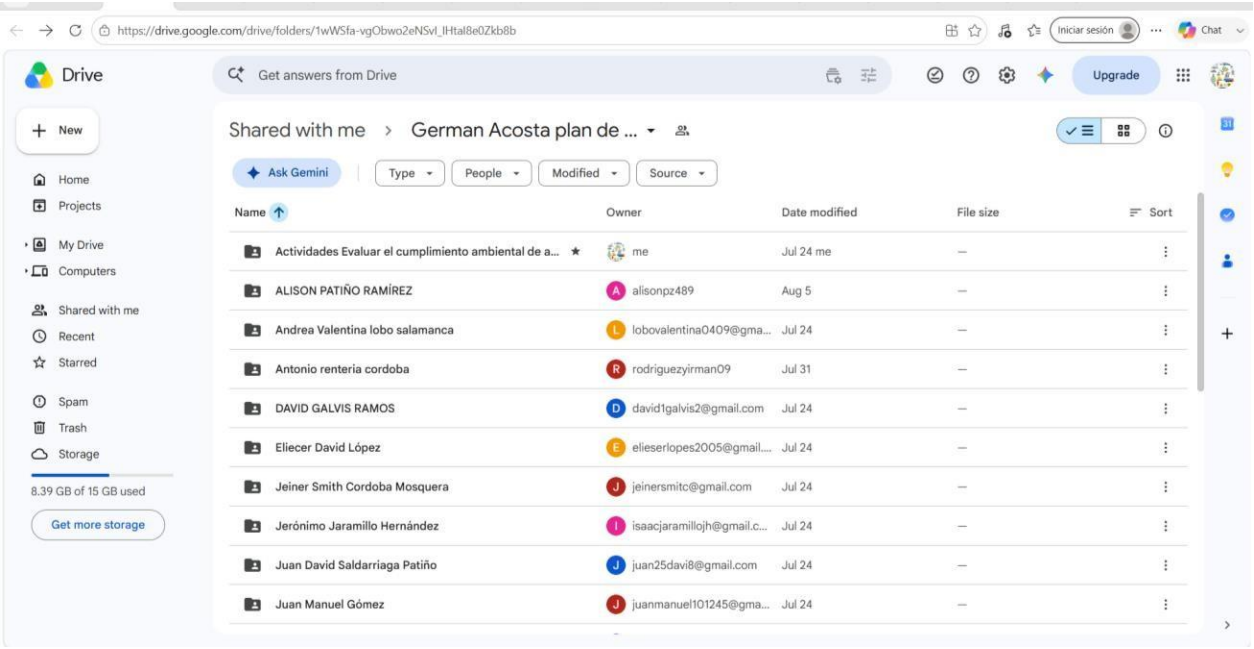

SharePoint
Buscar en esta biblioteca
German Alexander...
Descubrir
Publicar
Compilar
OneDrive
AA
Area_AmbientalCDHC
Grupo privado
Añadido a favoritos
12 miembros
Inicio
Documentos
Papelera de reciclaje
Navegación Editar
GERMÁN ALEXANDER ACOSTA
Compartir
Copiar vínculo
Copilot
Crear o cargar
Todos los documentos
Agregar vista
Detalles
Nombre
Modificado
Modificado ...
Agregar columna
A-2025
8/15/2025
Mary Luz Ocampo
A-2026
28 de enero
German Alexander
Volver a la versión clásica de SharePoint

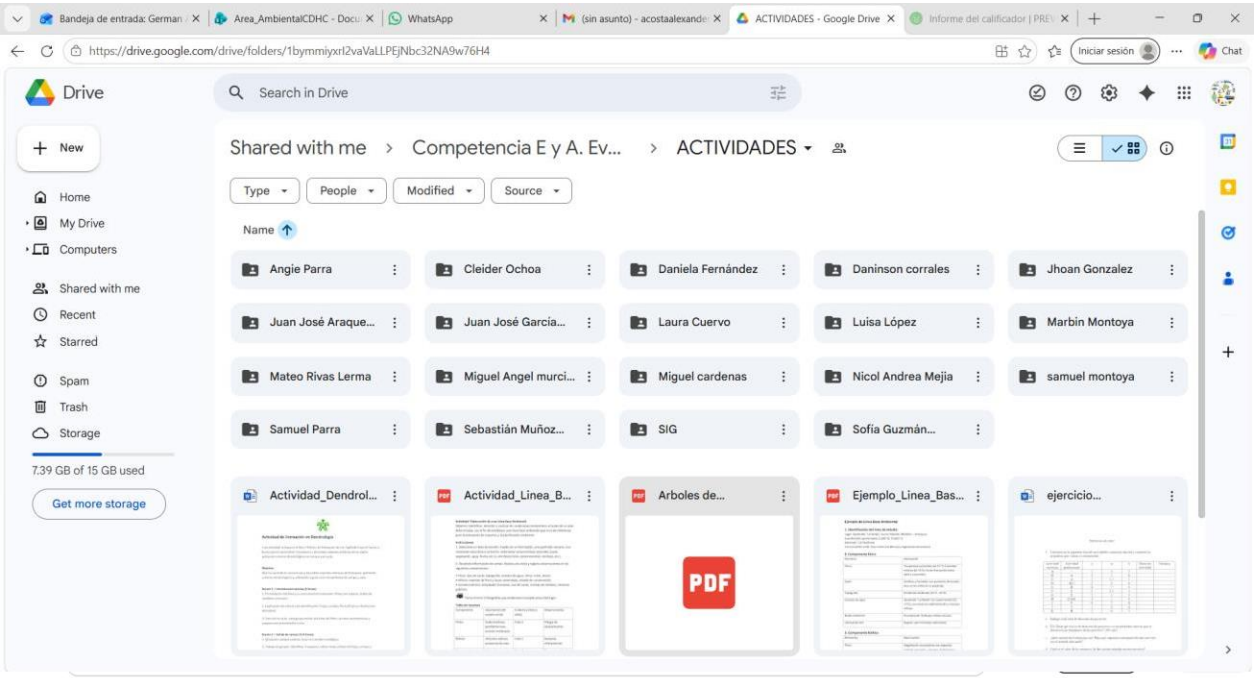

https://sena4.sharepoint.com/teams/area_ambientalcdhc/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2Farea_ambientalcdhc%2FShared%20Document...
Iniciar sesión
Chat
SharePoint
Buscar en esta biblioteca
German Alexander...
Descubrir
Publicar
Compilar
OneDrive
AA
Area_AmbientalCDHC
Grupo privado
Añadido a favoritos
12 miembros
Inicio
Documentos
Papelera de reciclaje
Navegación Editar
A-2026
Compartir
Copiar vínculo
Copilot
Crear o cargar
Todos los documentos
Agregar vista
Detalles
Nombre
Modificado
Modificado ...
Agregar columna
TRIMESTRE I 2026
28 de enero
German Alexander
TRIMESTRE II 2026
14 de abril
German Alexander
TRIMESTRE III 2026
hace 2 minutos
German Alexander
Volver a la versión clásica de

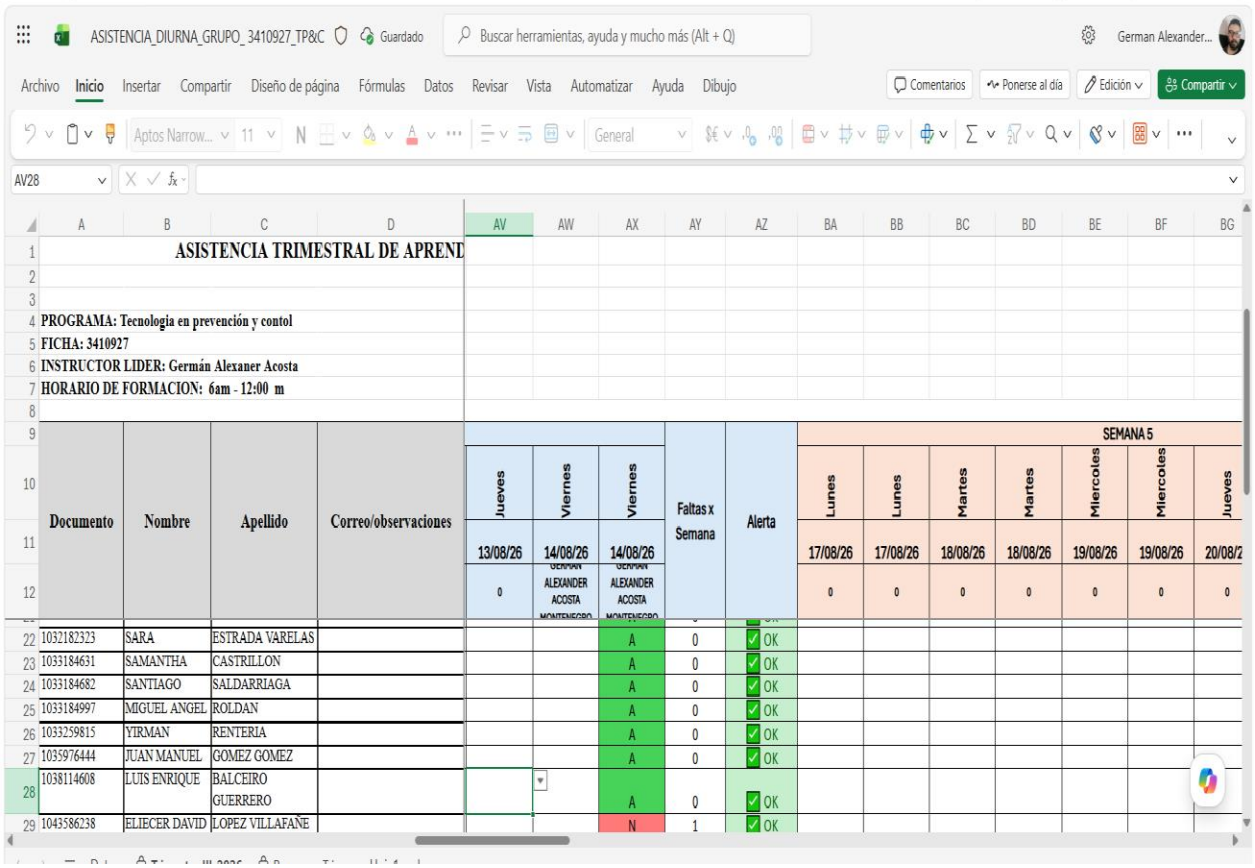

SharePoint
Buscar en esta biblioteca
German Alexander...
Area_AmbientalCDHC
Grupo privado
Añadido a favoritos
12 miembros
Inicio
Documentos
Papelera de reciclaje
Navegación Editar
1.. TECNOLOGIA P & C 3410944
Compartir
Copiar vínculo
Copilot
Crear o cargar
Todos los documentos
Agregar vista
Detalles
Nombre
Modificado
Modificado ...
Agregar columna
01._Programa_form...
02_listado_aprendices
03_Actas_EE
04_Proyecto_formativo
05_Planeación_Pedagogica
06_Guias _ Aprendizaje
07_Plan _concertado
08_Accion _de_Mejoramiento
hace 37 minutos
German Alexander
Volver a la versión clásica de


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
German Alexander...
Area_AmbientalCDHC
Grupo privado
Añadido a favoritos
12 miembros
Inicio
Documentos
Papelera de reciclaje
Navegación Editar
4. TECNOLOGIA P & C _3410927
Compartir
Copiar vínculo
Copilot
Crear o cargar
Todos los documentos
Agregar vista
Detalles
Nombre
Modificado
Modificado ...
Agregar columna
01._Programa_formación
02_listado_aprendices
03_Actas_EE
04_Proyecto_formativo
05_Planeación_Peda...
06_Guias _ Aprendizaje
07_Plan _concertado
08_Accion _de_Mejoramiento
hace 38 minutos
German Alexander
Volver a la versión clásica de


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
German Alexander...
Area_AmbientalCDHC
Grupo privado
Añadido a favoritos
12 miembros
Inicio
Documentos
Papelera de reciclaje
Navegación Editar
Volver a la versión clásica de SharePoint
2. TECNOLOGIA P & C 3307930
Compartir
Copiar vínculo
Copilot
Crear o cargar
Todos los documentos
Agregar vista
Detalles
Nombre
Modificado
Modificado ...
Agregar columna
01. _Programa_ formación
02_listado_aprendices
03_Actas_EE
04_Proyecto_formativo
05_Planeación_Pedagogica
06_Guias _ Aprendizaje
07_Plan _concertado
08_Accion _de_Mejoramiento
hace 38 minutos
German Alexander


Drive
Get answers from Drive
Upgrade
New
Home
Projects
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
8.39 GB of 15 GB used
Get more storage
Shared with me
German Acosta plan de ...
Ask Gemini
Type
People
Modified
Source
Name
Owner
Date modified
File size
Sort
Actividades Evaluar el cumplimiento ambiental de a...
ALISON PATIÑO RAMÍREZ
Andrea Valentina lobo salamanca
Antonio renteria cordoba
DAVID GALVIS RAMOS
Eliecer David López
Jeiner Smith Cordoba Mosquera
Jerónimo Jaramillo Hernández
Juan David Saldarriaga Patiño
Juan Manuel Gómez

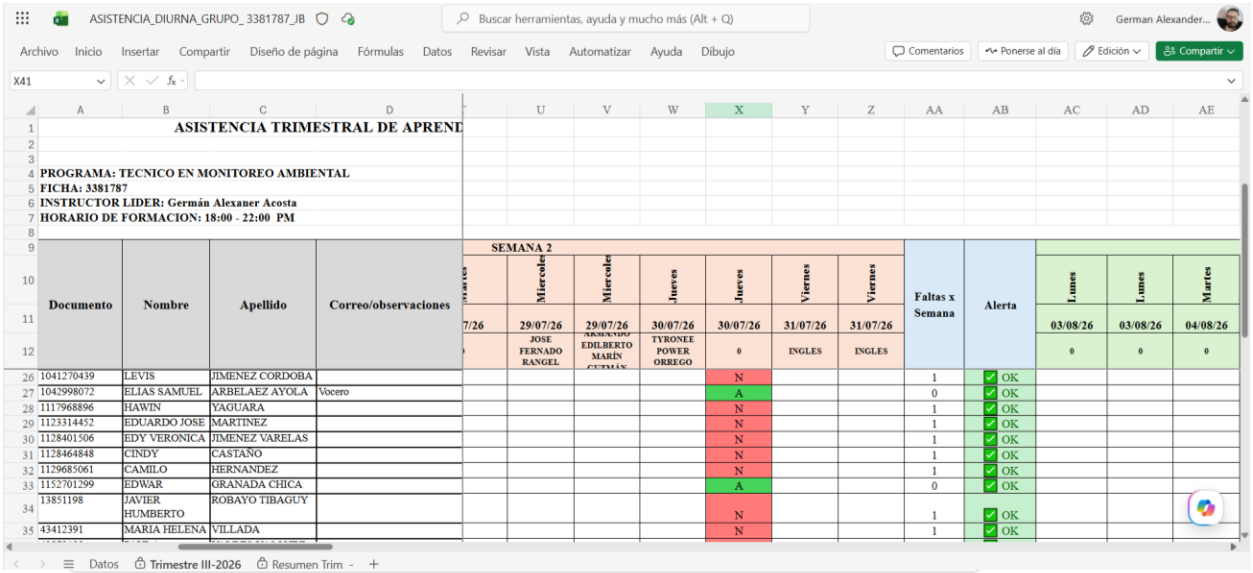




ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDI

PROGRAMA: Tecnología en prevención y contol
FICHA: 3410927
INSTRUCTOR LIDER: Germán Alexaner Acosta
HORARIO DE FORMACION: 6am - 12:00 m

Documento	Nombre	Apellido	Correo/observaciones	Jueves 13/08/26	Viernes 14/08/26	Viernes 14/08/26	Faltas x Semana	Alerta	SEMANA 5 Lunes 17/08/26	Lunes 17/08/26	Martes 18/08/26	Martes 18/08/26	Miercoles 19/08/26	Miercoles 19/08/26	Jueves 20/08/2
				0	GERMAN ALEXANDER ACOSTA MONTENEGRO	GERMAN ALEXANDER ACOSTA MONTENEGRO			0	0	0	0	0	0	0
1032182323	SARA	ESTRADA VARELAS				A	0	OK							
1033184631	SAMANTHA	CASTRILLON				A	0	OK							
1033184682	SANTIAGO	SALDARRIAGA				A	0	OK							
1033184997	MIGUEL ANGEL	ROLDAN				A	0	OK							
1033259815	YIRMAN	RENTERIA				A	0	OK							
1035976444	JUAN MANUEL	GOMEZ GOMEZ				A	0	OK							
1038114608	LUIS ENRIQUE	BALCEIRO GUERRERO				A	0	OK							
1043586238	ELIECER DAVID	LOPEZ VILLAFAÑE				N	1	OK							

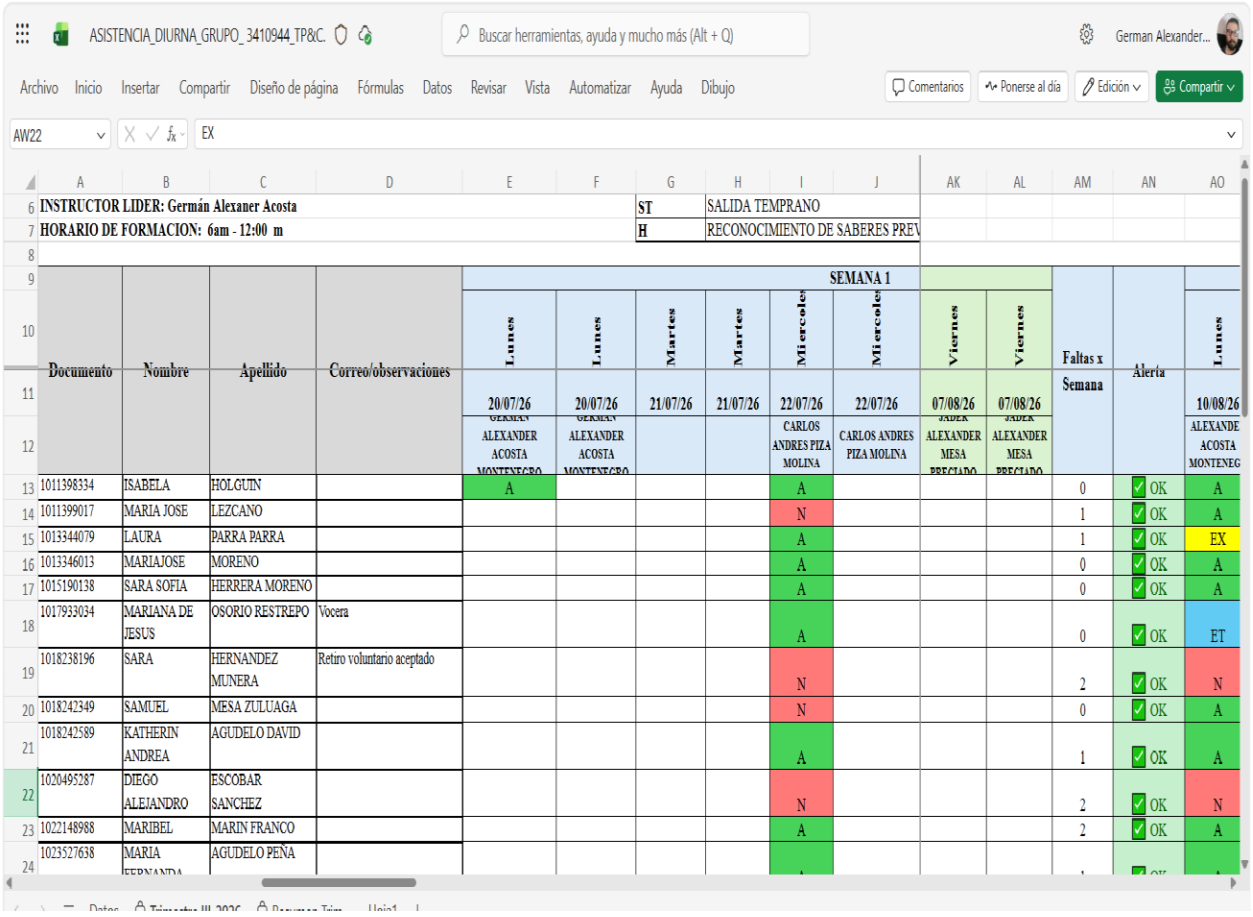


ASISTENCIA_DIURNA_GRUPO_3381787_JB

ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDI

PROGRAMA: TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
FICHA: 3381787
INSTRUCTOR LIDER: Germán Alexaner Acosta
HORARIO DE FORMACION: 18:00 - 22:00 PM

Documento	Nombre	Apellido	Correo/observaciones	SEMANA 2							Faltas x Semana	Alerta			
				Miercoles	Miercoles	Jueves	Jueves	Viernes	Viernes				Lunes	Lunes	Martes
				29/07/26	29/07/26	30/07/26	30/07/26	31/07/26	31/07/26				03/08/26	03/08/26	04/08/26
				JOSE FERNADO RANGEL	EDILBERTO MARÍN	TYRONEE POWER ORREGO	0	INGLES	INGLES				0	0	0
1041270439	LEVIS	JIMENEZ CORDOBA					N				1	OK			
1042998072	ELIAS SAMUEL	ARBELAEZ AYOLA	Vocero				A				0	OK			
1117968896	HAWIN	YAGUARA					N				1	OK			
1123314452	EDUARDO JOSE	MARTINEZ					N				1	OK			
1128401506	EDY VERONICA	JIMENEZ VARELAS					N				1	OK			
1128464848	CINDY	CASTAÑO					N				1	OK			
1129685061	CAMILO	HERNANDEZ					N				1	OK			
1152701299	EDWAR	GRANADA CHICA					A				0	OK			
13851198	JAVIER HUMBERTO	ROBAYO TIBAGUY					N				1	OK			
43412391	MARIA HELENA	VILLADA					N				1	OK			

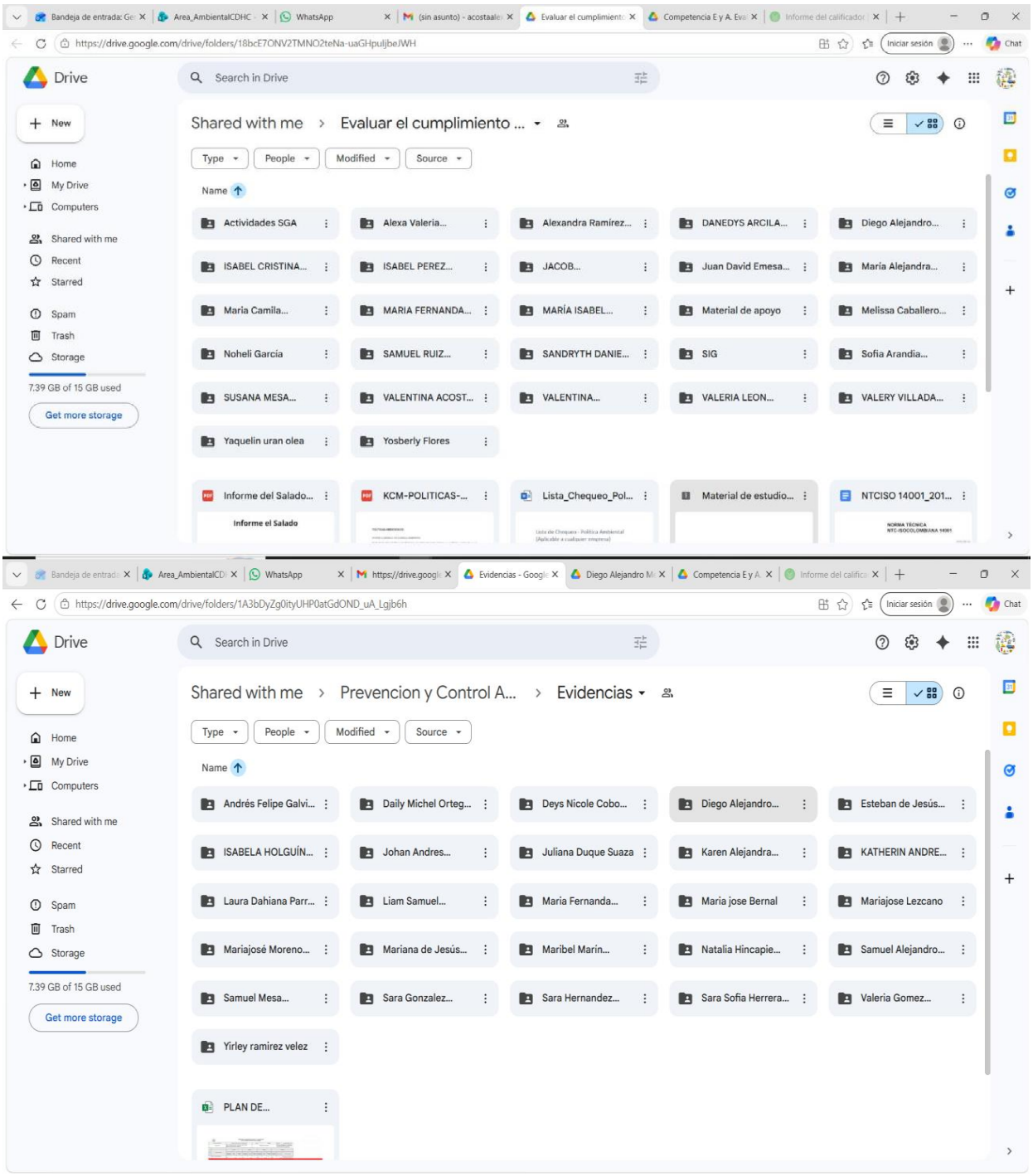


ASISTENCIA_DIURNA_GRUPO_3410944_TP&C.

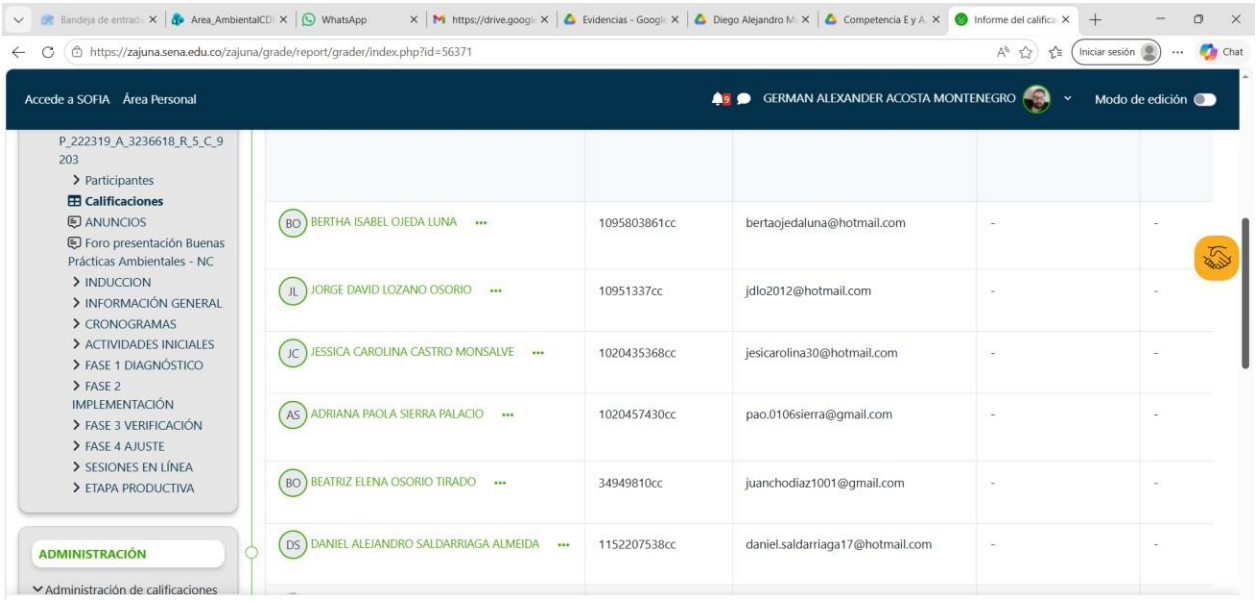
INSTRUCTOR LIDER: Germán Alexaner Acosta
HORARIO DE FORMACION: 6am - 12:00 m

ST	SALIDA TEMPRANO
H	RECONOCIMIENTO DE SABERES PREV

Documento	Nombre	Apellido	Correo/observaciones	SEMANA 1								Faltas x Semana	Alerta	
				Lunes	Lunes	Martes	Martes	Miercoles	Miercoles	Viernes	Viernes			Lunes
				20/07/26	20/07/26	21/07/26	21/07/26	22/07/26	22/07/26	07/08/26	07/08/26			10/08/26
				ALEXANDER ACOSTA MONTENEGRO	ALEXANDER ACOSTA MONTENEGRO			CARLOS ANDRES PIZA MOLINA	CARLOS ANDRES PIZA MOLINA	ALEXANDER MESA PRECIADO	ALEXANDER MESA PRECIADO			ALEXANDE ACOSTA MONTENEG
1011398334	ISABELA	HOLGUIN		A				A				0	OK	A
1011399017	MARIA JOSE	LEZCANO						N				1	OK	A
1013344079	LAURA	PARRA PARRA						A				1	OK	EX
1013346013	MARIAJOSE	MORENO						A				0	OK	A
1015190138	SARA SOFIA	HERRERA MORENO						A				0	OK	A
1017933034	MARIANA DE JESUS	OSORIO RESTREPO	Vocera					A				0	OK	ET
1018238196	SARA	HERNANDEZ MUNERA	Retiro voluntario aceptado					N				2	OK	N
1018242349	SAMUEL	MESA ZULUAGA						N				0	OK	A
1018242589	KATHERIN ANDREA	AGUDELO DAVID						A				1	OK	A
1020495287	DIEGO ALEJANDRO	ESCOBAR SANCHEZ						N				2	OK	N
1022148988	MARIBEL	MARIN FRANCO						A				2	OK	A
1023527638	MARIA	AGUDELO PEÑA												


Drive
Search in Drive
Shared with me
Evaluar el cumplimiento ...
Type
People
Modified
Source
Name
Actividades SGA
Alexa Valeria...
Alexandra Ramírez...
DANEDYS ARCILA...
Diego Alejandro...
ISABEL CRISTINA...
ISABEL PEREZ...
JACOB...
Juan David Emesa...
Maria Alejandra...
Maria Camila...
MARIA FERNANDA...
MARÍA ISABEL...
Material de apoyo
Melissa Caballero...
Noheli García
SAMUEL RUIZ...
SANDRYTH DANIE...
SIG
Sofia Arandia...
SUSANA MESA...
VALENTINA ACOST...
VALENTINA...
VALERIA LEON...
VALERY VILLADA...
Yaquelin uran olea
Yosberly Flores
Informe del Salado...
KCM-POLITICAS-...
Lista_Chequeo_Pol...
Material de estudio...
NTCISO 14001_201...
Informe el Salado
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
7.39 GB of 15 GB used
Get more storage

Drive
Search in Drive
Shared with me
Prevencion y Control A...
Evidencias
Type
People
Modified
Source
Name
Andrés Felipe Galvi...
Daily Michel Orteg...
Deys Nicole Cobo...
Diego Alejandro...
Esteban de Jesús...
ISABELA HOLGUÍN...
Johan Andres...
Juliana Duque Suaza
Karen Alejandra...
KATHERIN ANDRE...
Laura Dahiana Parr...
Liam Samuel...
Maria Fernanda...
Maria jose Bernal
Mariajose Lezcano
Mariajosé Moreno...
Mariana de Jesús...
Maribel Marín...
Natalia Hincapie...
Samuel Alejandro...
Samuel Mesa...
Sara Gonzalez...
Sara Hernandez...
Sara Sofia Herrera...
Valeria Gomez...
Yirley ramirez velez
PLAN DE...
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
7.39 GB of 15 GB used
Get more storage



Para constancia se firma en Medellín, el 31 de agosto de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 9045978 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNÁNDEZ – Apoyo de supervisión