GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
		Version: 7
Fecha de Aprobacion: 05 de abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Página 1 de 1

TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final:	No.: 7		05/08/2026
CONTRATO X CONVENIO___	DE: PRESTACION DE SERVICIOS		Nº	71	2026
CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO - (Secretaria de Hacienda)				
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	LUZ MIRIAN ESCOBAR MALPICA			
	NIT O CC:	55.152.203 DE NEIVA			
	DIRECCIÓN	CALLE 18 F SUR No. 28-11	TEL:	3183866631	
	CIUDAD:	NEIVA			
	REPRESENTANTE LEGAL:				
	CC:				
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA APOYAR EN EL PROCESO DE REGISTRO PRESUPUESTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA CONSOLIDACION DE LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA				
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	2026/01/05				

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 34.400.000.00		
	Valor En Letras: TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)			
PLAZO INICIAL:	OCHO MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	OCHO MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	06/01/2026		

		Término		
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 3	Suspensión:		

GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
		Version: 7
Fecha de Aprobacion: 05 de abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Página 1 de 1

	N° 3	Reiniciación :		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	05/09/2026			

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes del mes de Julio al Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº 9508967830	**Salud:**	**$ 220,500**
	Fondo de pensión:	**$ 282,300**
	ARL.:	**$ 9,300.00**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	2026/01/06	$ 34,400,000.00	$	$ 34,400,000.00
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$ -
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	
VALOR FINAL CONTRATADO			$	$ -
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	
VALOR ACTA PARCIAL N°1	2026/02/05	$ 4,300,000.00		$ 30,100,000.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	2026/03/05	$ 4,300,000.00		$ 25,800,000.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	2026/04/06	$ 4,300,000.00		$ 21,500,000.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	2026/05/05	$ 4,300,000.00		$ 17,200,000.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	2026/06/05	$ 4,300,000.00		$ 12,900,000.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5				
VALOR ACTA PARCIAL N° 6	2026/07/06	$ 4,300,000.00		$ 8,600,000.00

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6				
VALOR ACTA PARCIAL N° 7	2026/08/05	$ 4,300,000.00		$ 4,300,000.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 7				
VALOR ACTA PARCIAL N° 8				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8				
VALOR ACTA FINAL		$	$	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	
VALOR FINAL EJECUTADO		$	$	
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a safisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	
1. Apoyar el ingreso en la plataforma SIA OBSERVA, de la Auditoría General de la Republica, el presupuesto inicial de gastos para la vigencia 2026, del Departamento del Huila el cual fue aprobado mediante decreto	La Contratista incluyo la totalidad del presupuesto inicial de la vigencia fiscal 2026 a la plataforma del Sia Observa. En este periodo queda incluido el 100% del Decreto 521 de 2025	100.00%	La Contratista incluyo la totalidad del presupuesto inicial de la vigencia fiscal 2026 a la plataforma del Sia Observa. En este periodo queda incluido el 100% del Decreto 521 de 2025	0.00%	
2. Apoyar en la actualización de la plataforma SIA OBSERVA de la Auditoria General de la Republica referente a la cascada de recursos.	En este periodo se incluyen los actos administrativos del mes de Junio Resolución 109 Asamblea, Ordenanza 13 Superávit y 10, Decretos 101 y 169	87.50%	En este periodo se incluyen los actos administrativos del mes de Junio Resolución 109 Asamblea, Ordenanza 13 Superávit y 10, Decretos 101 y 169	12.50%	

3. Apoyar oportunamente con la creacion de estructuras presupuestales en la plataforma SIA OBSERVA de la Auditoria General de la Republica y de los diferentes actos administrativos que modificaron el presupuesto, los cuales seran reportados dentro de los plazos y normativa vigente por el Ente de control	En este periodo se incluyen los actos administrativos del mes de Junio Resolución 109 Asamblea, Ordenanza 13 Superávit y 10, Decretos 101 y 169	87.50%	En este periodo se incluyen los actos administrativos del mes de Junio Resolución 109 Asamblea, Ordenanza 13 Superávit y 10, Decretos 101 y 169	12.50%	
4. Brindar apoyo en la preparación, elaboración y consolidación de los diferentes informes que se deben presentar a los organismos de control, relacionados con la información contractual y presupuestal registrada en el SIA OBSERVA	Esta actividad no se realizó en este periodo, pero la contratista estuvo pendiente y disponible	87.50%	Esta actividad no se realizó en este periodo, pero la contratista estuvo pendiente y disponible	12.50%	
5. Apoyar la elaboración, verificación, consolidación y entrega de los informes de la CADENA PRESUPUESTAL el cual es rendido a la Contraloría general de la Republica bajo la plataforma APPUI	La Contratista entrego la Cadena Presupuestal del periodo del 1 de enero al 30 de Junio de 2026 incluyendo CDPS, RPS, OBLIGACIONES Y PAGOS	87.50%	La Contratista entrego la Cadena Presupuestal del periodo del 1 de enero al 30 de Junio de 2026 incluyendo CDPS, RPS, OBLIGACIONES Y PAGOS	12.50%	
6. Brindar apoyo en el cargue en la plataforma SIA OBSERVA de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal emitidos por la Secretaria de Hacienda para el desarrollo de los procesos contractuales adelantados por el Departamento del Huila	La contratista creo los CDPS de la vigencia 2026, creados 65 de las diferentes Secretarias	87.50%	La contratista creo los CDPS de la vigencia 2026, creados 65 de las diferentes Secretarias	12.50%	

7. Brindar apoyo en la elaboracion de las resoluciones, de los proyectos de acuerdo que se aprueban en el CONDFIS	Se elaboraron las resoluciones 19 y 20 del Hospital San Antonio de Padua del municipio de La plata y la resolución 21 del Hospital Departamental de Pitalito	87.50%	Se elaboraron las resoluciones 19 y 20 del Hospital San Antonio de Padua del municipio de La plata y la resolución 21 del Hospital Departamental de Pitalito	12.50%	
8. Apoyar al CONDFIS en la logistica y organización de las reuniones, asi como tambien el levantamiento y elaboracion de las actas cada vez que sea requerido por la Secretaria de Hacienda	Esta actividad no se realizó en este periodo, pero la contratista estuvo pendiente y disponible	87.50%	Esta actividad no se realizó en este periodo, pero la contratista estuvo pendiente y disponible	12.50%	
9. Las demas que le asigne el Secretaria de Hacienda o a quien este delegue, que se desprenda de la naturaleza del contrato relacionadas con el perfil, idoneidad y experiencia del contratista	Asistí a la reunión de Auditoria Interna del área de Presupuesto el dia Jueves 30 de 10 de la mañana a 12 del mediodía	87.50%	Asistí a la reunión de Auditoria Interna del área de Presupuesto el dia Jueves 30 de 10 de la mañana a 12 del mediodía	12.50%	
10. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	Paz y salvo Extranet	87.50%	La contratista adiciona el Paz y Salvo de la Extranet	12.50%	
11. Organizar y mantener el archivo de los documentos que se generan producto de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Todos los documentos enviados y recibidos se encuentran escaneados y reposan en el computador de la Gobernación. Se está organizando el archivo de la vigencia 2023 de los diferentes contratos de prestación de servicios de la Secretaria de Hacienda	87.50%	Todos los documentos enviados y recibidos se encuentran escaneados y reposan en el computador de la Gobernación. Se está organizando el archivo de la vigencia 2023 de los diferentes contratos de prestación de servicios de la Secretaria de Hacienda	12.50%	

12. Presentar al supervisor informes mensuales, y un informe final consolidado, sobre la ejecución del contrato	La Contratista ha presentado el informe del presente periodo al supervisor para su respectiva revisión y firma	87.50%	La Contratista ha presentado el informe No. 07 del periodo comprendido entre el 6 de Julio al 5 de Agosto de 2026 al supervisor para su respectiva revisión y firma	12.50%	
13. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	Planilla 9508967830	87.50%	Pago de seguridad social del mes de Julio de 2026 planilla 9508967830	12.50%	
14. Mantener actualizada en el SIGEP la información correspondiente a su hoja de vida.	Se ha cumplido con la actualizacion de la hoja de vida en el SIGEP	100.00%	Hoja de vida del SIGEP actualizada fecha 02-02-2026	0.00%	
15. El contratista se obliga a cargar en el Rol de Proveedor en la Plataforma del SECOP II los informes mensuales de las actividades ejecutadas durante el periodo y presentados ante el supervisor junto con los documentos que lo soportan, dentro de los cinco (05) días siguientes al periodo cumplido.	Se han subido los informes a la plataforma del Secop encontrandose al dia	87.50%	Informe No. 6 reportado dentro de los cinco dias	12.50%	

16. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	Total confidencialidad	87.50%	Total confidencialidad	12.50%	
17. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación. 21. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad	Se entregaran los archivos al finalizar el contrato	0.00%	Esta actividad se desarrolla al finalizar el contrato	0.00%	

GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
		Version: 7
Fecha de Aprobacion: 05 de abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Página 1 de 1

18. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	Curso Virtual realizados	100.00%	Certificados de curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción".	0.00%	

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 06 de Julio al 05 de Agosto de 2026, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 05 de Agosto de 2026

MARLENY BASTIDAS BASTIDAS
Supervisor

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		