INFORME DE ACTIVIDADES, ACTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN

CONTRATO No.	CPSP-254-2026						
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN:	DESDE: 20/08/2026		HASTA:	30/08/2026	No. DE PAGO:	1	
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	ERIKA ALEXANDRA GIL AVILA				C.C. / NIT:	1.071.988.080	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA DE LA COMISARIA DE FAMILIA Y EL APOYO EN EL DESARROLLO DE CHARLAS SOBRE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, BEBIDAS ALCOHÓLICAS, ABUSO SEXUAL, USO ADECUADO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN, VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, PAUTAS DE CRIANZA Y EMBARAZOS A TEMPRANA EDAD EN EL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA				PLAZO DE EJECUCION:	4 MESES	
					FECHA DE INICIO:	20/08/2026	
					FECHA DE TERMINACIÓN:	19/12/2026	
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO	JAIRO GALINDO OYUELA		CARGO:		COMISARIO DE FAMILIA		

INFORMACIÓN FINANCIERA

CDP No.	2026000789	VALOR CDP	$ 10.000.000,00	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA	
REGISTRO PPTAL No.	2026000791	VALOR REGISTRO	$ 10.000.000,00		
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$ 10.000.000,00	VALOR PAGOS EFECTUADOS:		9%	
ADICIONES:	$ 0,00	VALOR PRESENTE PERIODO:	$ 916.667,00		
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 10.000.000,00	VALOR EJECUTADO:	$ 916.667,00		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Brindar acompañamiento al comisario de familia en todos los casos que adelanten en comisaria de familia	Registro de participación en mesas de trabajo interdisciplinarias (audiencias, entrevistas)	Se logró el acompañamiento efectivo de las audiencias programadas, garantizando el soporte técnico de la oficina de comisaria de familia
2. Atención inicial a los usuarios que se acerquen a la Comisaria de Familia para detectar la problemática familiar y determinar el tratamiento que requieren brindando la oportuna atención y dar el direccionamiento adecuado.	Se llevaron a cabo entrevistas semiestructuradas y registros de caracterización de riesgos emocionales y familiares	Identificamos situaciones emocionales en niños, niñas y adolescentes (NNA), asegurando su seguimiento mediante el registro de evidencias y la activación de rutas de atención.
3. Realizar valoraciones psicológicas a los NNA y a la población vulnerable y en general que acceden a los procesos de la Comisaria de Familia para brindar asesoría y acompañamiento	Proceso de valoración integral: asesoría, orientación, acompañamiento y elaboración de informe psicosocial.	Se evaluó y se comprendió la situación emocional de los NNA y sus familias, facilitando medidas de protección, intervenciones psicosociales y planes de fortalecimiento familiar.
4. Realizar acompañamiento a los padres de familia de los NNA que acudan a la Comisaria de Familia	Intervención familiar: registros de orientación, estrategias psicoeducativas y seguimiento.	Brindamos el acompañamiento integral a las familias mediante un enfoque empático, orientador y preventivo. Nuestro objetivo es transformar los patrones de conflictividad y garantizar el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
5. Realizar visitas domiciliarias para verificar entorno familiar, dinámica familiar, convivencia familiar para garantizar que los derechos de los NNA no sean vulnerados	Actas de visita, registro fotográfico y análisis del clima emocional y relacional en el hogar.	Realizamos visitas domiciliarias con el fin de evaluar el entorno y la convivencia familiar. Este proceso es fundamental para proteger a los NNA, ya que nos permite identificar situaciones de riesgo y fortalecer los vínculos dentro de la familia.
6. Realizar intervenciones dentro de las audiencias de violencia intrafamiliar	Intervención psicosocial, gestión de riesgos y participación en la etapa de orientación de las audiencias.	Se brindó contención emocional inicial y orientación técnica sobre medidas de protección. Asimismo, se analizó la dinámica del ciclo de violencia, lo que permitió dar una respuesta oportuna y centrada en las necesidades de la víctima.
7. Realizar seguimiento a los NNA que se encuentren en diferentes instituciones tales como (Fundaciones, Hogar de Paso, Internados, etc.)	Registros para la verificación del estado emocional y procesos de los NNA, integrados por informes psicosociales, reportes institucionales, actas de monitoreo y bitácoras de entrevistas telefónicas.	Se fortaleció el restablecimiento de derechos y el apoyo perimetral de los NNA, partiendo de los avances y alertas detectados en su comportamiento y estado emocional.
8. Elaborar y presentar informes que estén dirigidos al Plan de Acción Municipal (previstos por el Plan de Desarrollo)	Elaboración de informes técnicos mensuales y trimestrales con enfoque psicosocial y propuestas de mejora	La integración de insumos psicosociales permitió una planificación municipal alineada con las necesidades reales de la población, facilitando así el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.
9. Realizar talleres de prevención y promoción en las diferentes temáticas dirigidas a la población familiar/ comunitaria	Realizamos un encuentro comunitario en las veredas con padres de familia del CDI, con el fin de socializar el rol de la Comisaría de Familia y conmemorar el Día de la Afrocolombianidad.	se ejecutó una capacitación al personal y a la comunidad sobre las funciones de la Comisaria de Familia y jornada integral de protección
10. Entregar el inventario documental de acuerdo a las tablas de retención de los documentos que reposan de dependencia	Actas de entrega, inventarios organizados y verificación documental bajo criterios de archivo.	Se mantuvo la organización y trazabilidad de la información psicológica y psicosocial, cumpliendo procesos de PARD, confidencialidad y cumplimiento normativo archivístico.
11. Las demás que sean impartidas por el Supervisor del contrato	Se asiste al municipio de Girardot al centro bienestar familiar para capacitacion	Se asistió al municipio de girardot a capacitacion del bienestar familiar y a la socializacion en la casa de la cultura.

SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	FAMISANAR	AGOSTO	$ 80.300,00	2	SEPTIEMBRE	2026	9509760335
Pension	PORVENIR	AGOSTO	$ 102.800,00	2	SEPTIEMBRE	2026	9509760335
Riesgos Profesionales	POSITIVA	AGOSTO	$ 15.700,00	2	SEPTIEMBRE	2026	9509760335

Anexos: PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y CUENTA BANCARIA

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO X
EL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA - NIT. 890680149-4 DEBE A ERIKA ALEXANDRA GIL AVILA Cédula No. 1.071.988.080 Por concepto de prestación de servicios arriba relacionados, la suma de NOVECIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS $ 916.663M/CTE			No. DE FACTURA RESOLUCIÓN DIAN FECHA VALOR		

FIRMA DEL CONTRATISTA: Erika Alexandra Gil Avila.

Powered by CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1071988080		GIL AVILA ERIKA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 11 #13 29	AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA	[illegible]	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	618191349	95097603335	1	2026/09/17	2026/09/02	NEQUI	0	$198.800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificacion	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$641,999	$102,800			$641,999	$80,300			$0	$0			$641,999		$15,700		$0	$0		$198,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$641,999	$102,800			$641,999	$80,300			$0	$0			$641,999		$15,700		$0	$0		$198,800
Ciudad: AGUA DE DIOS Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																						$641,999	$102,800			$641,999	$80,300			$0	$0			$641,999		$15,700		$0	$0		$198,800
1	CC	1071988080	GIL ERIKA																	23030 1	11	$641,999	$102,800	EPS017	11	$641,999	$80,300		0	$0	$0	14-23	11	$641,999	2.436%	$15,700	0	$0	$0	NO	$198,800
Total Afiliados(1)																						$641,999	$102,800			$641,999	$80,300			$0	$0			$641,999		$15,700		$0	$0		$198,800

Powered by CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	VALOR AJUSTE	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$102,800	$0	$0	$102,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$102,800	$0	$0	$102,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,700	$0	$0	$15,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$15,700	$0	$0	$15,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$80,300	$0	$0	$80,300
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$80,300	$0	$0	$80,300
TOTAL				1	$198,800	$0	$0	$198,800

Powered by CamScanner

ALCALDIA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149 - 4

ALCALDIA MUNICIPAL DE AGUA DE DIOS INFORME DE SUPERVISION

COMISARIA DE FAMILIA		
I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
1 DE SEPTIEMBRE DE 2026	Nombre: JAIRO GALINDO OYUELA COMISARIO DE FAMILIA	
II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION		
	Nombre: Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
ERIKA ALEXANDRA GIL AVILA	1.071.988.080

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato C.P.S. Convenio	**Fecha: DD/MES/AÑO**	**Contrato No.**
X	20/08/2026	254 -2026
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
20/08/2026	4 meses	

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA DE LA COMISARIA DE FAMILIA Y EL APOYO EN EL DESARROLLO DE CONFERENCIAS SOBRE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, BEBIDAS ALCOHÓLICAS ABUSO SEXUAL USO ADECUADO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN, VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, PAUTAS DE CRIANZA Y EMBARAZOS A TEMPRANA EDAD EN EL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA.

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
20/08/2026	30/08/2026	01

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Brindar acompañamiento al comisario de familia en todos los casos que se adelanten en la comisaria de familia.	Se verifico los registro de participación en mesas de trabajo interdisciplinarGias (audiencias, entrevistas)
2. Atención inicial a los usuarios que se acercan a la Comisaria de Familia para detectar la problemática familiar y determinar el tratamiento que requieren prestando la oportuna atención y dar el direccionamiento adecuado.	Se verifico las aplicación de tamizaje, entrevistas breves y registros de caracterización del riesgo emocional y familiar.
3. Realizar valoraciones psicológicas a los NNA y a la población vulnerable y en general que acceden a los procesos de la Comisaria de Familia para brindar asesoria y acompañamiento.	Se verifico los informes psicológicos, estudios de caso s y conceptos técnicos sobre dinámica familiar, capacidad parental y afectación emocional.
4. Realizar acompañamiento a los padres de familia de los NNA que acudan a la Comisaria de Familia.	Se verifico los registros de sesiones de orientación familiar, estrategias psicoeducativas y seguimiento de intervención
5. Realizar visitas domiciliarias para verificar entorno familiar, dinámica familiar, convivencia familiar para garantizar que los derechos de los NNA no sean vulnerados.	Se verifico las actas de visita, registros fotográficos y descripciones del ambiente emocional y relacional del hogar.
6. Realizar intervenciones dentro de las audiencias de violencia intrafamiliar.	Se Verifio las actas de intervención psicosocial, análisis de riesgo y participación en la etapa de orientación durante las audiencias.
7. Realizar seguimiento a los NNA que se encuentren en diferentes instituciones tales como (Fundaciones, Hogar de Paso, Internados, etc.).	Se verifico los informes de seguimiento psicosocial, reportes institucionales actualizados, actas de monitoreo y registros de entrevistas telefónicas efectuadas para verificar el estado emocional y el proceso de cada NNA.
8. Elaborar y preparar informes que estén dirigidos al Plan de Acción Municipal guiados por el Plan de Desarrollo.	Se verifico los informes técnicos mensuales y trimestrales con análisis psicosocial y recomendaciones.
9. Realizar talleres de prevención y promoción en las diferentes temáticas dirigidas a la población tanto rural como urbana.	Se verifico durante este periodo no se ejecutaron actividades, dado que la programación se encuentra en fase de diseño y articulación con el equipo psicosocial.
10. Entregar el inventario documental de acuerdo a las tablas de retención de los documentos que realicen la dependencia.	Se verifico las actas de entrega, inventarios organizados y verificación documental bajo criterios de archivo.
11. Las demás que sean impartidas por el Supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismos.	Se verifico los registros de cumplimiento de requerimientos adicionales y entrega de informes solicitados.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002, segun certificación adjunta

APOYO SUPERVISIÓN
Nombre
Cargo

Firma del supervisor
JAIRO GALINDO OYUELA
COMISARIO DE FAMILIA

ALCALDIA DE AGUA DE DIOS
REPÚBLICA DE COLOMBIA
INGRESO
RADICADO No. 1013 OFICINA
FECHA 01.09.26 HORA: 10:35 FOLIO: 16
RECIBIDO POR: Alejandra Vega

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

No. DE CONTRATO Y OBJETO: CPSP-254-2026
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA DE LA COMISARIA DE FAMILIA Y EL APOYO EN EL DESARROLLO DE CONFERENCIAS SOBRE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, BEBIDAS ALCOHÓLICAS ABUSO SEXUAL USO ADECUADO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN, VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, PAUTAS DE CRIANZA Y EMBARAZOS A TEMPRANA EDAD EN EL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA

REGISTRO FOTOGRAFICO

FECHA INFORME: DEL 20 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DE 2026

Brindar acompañamiento al comisario de familia en todos los casos que se adelanten en la comisaria de familia.



Atención inicial a los usuarios que se acerquen a la Comisaria de Familia para detectar la problemática familiar y determinar el tratamiento que requieren prestando la oportuna atención y dar el direccionamiento adecuado.



Realizar valoraciones psicológicas a los NNA y a la población vulnerable y en general que acceden a los procesos de la Comisaria de Familia para brindar asesoría y acompañamiento.



Realizar acompañamiento a los padres de familia de los NNA que acudan a la Comisaria de Familia.



Realizar visitas domiciliarias para verificar entorno familiar, dinámica familiar, convivencia familiar para garantizar que los derechos de los NNA no sean vulnerados.



Realizar intervenciones dentro de las audiencias de violencia intrafamiliar.



Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

No. DE CONTRATO Y OBJETO: CPSP-254-2026
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA DE LA COMISARIA DE FAMILIA Y EL APOYO EN EL DESARROLLO DE CONFERENCIAS SOBRE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, BEBIDAS ALCOHÓLICAS ABUSO SEXUAL USO ADECUADO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN, VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, PAUTAS DE CRIANZA Y EMBARAZOS A TEMPRANA EDAD EN EL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA

REGISTRO FOTOGRAFICO

FECHA INFORME: DEL 20 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DE 2026

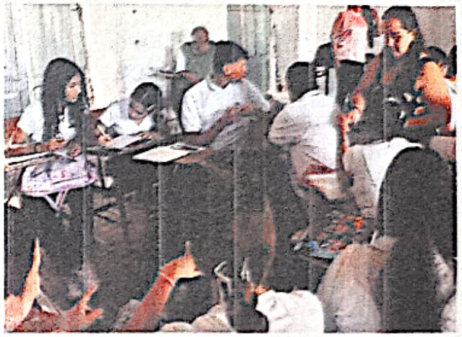
Realizar seguimiento a los NNA que se encuentren en diferentes instituciones tales como (Fundaciones, Hogar de Paso, Internados, etc.).



Realizar Elaborar y preparar informes que estén dirigidos al Plan de Acción Municipal guiados por el Plan de Desarrollo.



Realizar talleres de prevención y promoción en las diferentes temáticas dirigidas a la población tanto rural como urbana.



Entregar el inventario documental de acuerdo a las tablas de retención de los documentos que realicen la dependencia.



Las demás que sean impartidas por el Supervisor del contrato.



Powered by CamScanner