**INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No MCH-MC-049 DE 2026**

## I. Introducción

El Municipio de Chita pone a disposición de los interesados la presente invitación a participar para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y SUMINISTRO DE BIENES E INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD 2026 EN EL MUNICIPIO DE CHITA".

Los estudios y documentos previos que incluyen el análisis del sector, están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP – http:// www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica

La selección del contratista se realiza a través de la modalidad de Selección de Mínima cuantía

## II. Descripción del Objeto

El objeto contractual a desarrollar es PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y SUMINISTRO DE BIENES E INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD 2026 EN EL MUNICIPIO DE CHITA".

Los demás detalles del presente Proceso de Contratación también se encuentran incluidos en los Documentos del Proceso.

### A. Clasificación UNSPSC

El objeto contractual del presente Proceso de Contratación está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el cuarto nivel, como se indica en la Tabla 1:

Tabla 1. Codificación en el sistema UNSPSC

| CLASIFICACION UNSPSC | NOMBRE DEL PRODUCTO |
|---|---|
| **93131600** | Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición |
| **50192100** | Pasabocas y Snacks |
| **50193000** | Bebidas y Comidas Infantiles |
| **20102301** | Transporte de Personal |
| **49221500** | Gorras deportivas |

### B. Condiciones técnicas exigidas

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | PREPARACION Y ENTREGA DE PASABOCAS (PRODUCTO DE PANADERÍA, ELABORADO CON UNA CUBIERTA DE MASA DE MAÍZ TRILLADO CROCANTE (PESO TOTAL MÍNIMO DE 120 G POR UNIDAD). RELLENO CON 50 G DE GUISO HOMOGÉNEO COMPUESTO POR CARNE DE RES MOLIDA O POLLO DESMENUZADO, PAPA PICADA EN FINOS CUBOS, CEBOLLA Y CONDIMENTOS NATURALES, LIBRE DE EXCESO DE GRASA.), ACOMPAÑADO DE BEBIDA AZUCARADA, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD. | UN | 750 |
| 2 | COORDINAR LA ENTREGA DE RECONOCIMIENTO DE PARTICIPACIÓN TIPO DIPLOMA CON MARCO EN ALUMINIO | UN | 40 |
| 3 | ENTREGA DE RECONOCIMIENTO PREMIACIÓN A CAMPEONATO DE BANQUITAS BALÓN DE MICROFÚTBOL COMPETENCIA LAMINADO REF SPACE | UN | 1 |
| 4 | ENTREGA DE RECONOCIMIENTO PREMIACIÓN A MUESTRA DE TALENTOS PRIMER, SEGUNDO Y TERCER LUGAR CAMPEONATO DE BANQUITAS | UN | 3 |
| 5 | ELEMENTOS DE PAPELERIA CARTULINA POR OCTAVOS DE DIFERENTES COLORES | UN | 30 |
| 6 | MARCADORES PERMANENTES COLOR NEGRO Y ROJO | UN | 20 |
| 7 | MARCADORES TIPO BORRABLE COLOR NEGRO Y ROJO | UN | 10 |
| 8 | INCENTIVO AUDÍFONOS IN-EAR INALÁMBRICOS | UN | 6 |
| 9 | INCENTIVO BOCINA K3 PRO THINK PLUS PORTÁTIL BLUETOOTH 5.0 | UN | 6 |
| 10 | INCENTIVO RELOJ DEPORTIVO CON LUZ LED CRONOMETRO Y RESISTENTE5 | UN | 6 |
| 11 | COORDINAR ENTREGA DE GORRA AZUL TIPO BÉISBOL (6 PANELES ESTRUCTURADOS), TELA DRIL/GABARDINA (MÍN. 220 G/M²). VISERA RÍGIDA DE POLIPROPILENO (2 MM). AJUSTE POSTERIOR, 6 OJALES DE VENTILACIÓN Y BANDA ANTISUDOR INTERIOR. INCLUYE ESTAMPADO FRONTAL. TALLA ÚNICA ADULTO. EMPAQUE INDIVIDUAL. | UN | 40 |
| 12 | GASTOS DESPLAZAMIENTO ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE JUVENTUDES TRANSPORTE CHITA- PAZ DE RIO IDA Y VUELTA | UN | 3 |
| 13 | GASTOS DESPLAZAMIENTO ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE JUVENTUDES ALIMENTACIÓN TIPO CENA COMPUESTA POR PROTEINA, ENSALADA Y CARBOHIDRATO ACOMPAÑADO DE BEBIDA NATURAL | UN | 6 |
| 14 | PRESENTACION Y ACTO CULTURAL DE DJ PROFESIONAL Y RECREACIONISTA PARA ANIMACIÓN, INCLUYE: SHOW CARNAVAL DE COLORES/NEON FEST , DURACION 5 HORAS , CAÑON DE ESPUMA :1 CAÑON PROFESIONALES CON ALCALCE DE 12 METROS, SHOW INTERMEDIO INFLABLE, PELOTAS DE COLORES, EXTINTORES DE POLVO NEON, EXTINTORES DE POLVO NEON, TARROS DE ESPUMA 3 , BOMBAS MILFIGURAS, BOMBAS CON AGUA , DJ ANIMADOR, LOGISTICA, SONIDO PROFESIONAL PARA EL EVENTO DE LA CELEBRACIÓN DE LA JUVENTUD, EL SONIDO INCLUYE 3 CABINAS ELECTRO VOICE (15 PULGADAS), 1 BAJO (18 PULGADAS), MICROFONOS INALAMBRICOS Y DE CABLE, MEZCLADORA CON TARJETA DE SÓNIDO, CÁMARA DE HUMO, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE MONTAJE. | GL | 1 |

**C. Valor estimado del Contrato**

El valor estimado del contrato es de QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL (15.500.000.00) M/CTE y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato) el cual es el valor estimado.

**D. Forma de pago**

El Municipio realizará el pago del valor del contrato UN UNICO PAGO, previa presentación formal de los productos y documentos técnicos exigidos en el presente proceso y sean radicados en la secretaria de gobieno en medio magnético y físico, acta de recibo a satisfacción final y acta de liquidación elaborada por parte del supervisor designado por la administración con la cual se autorizará el respectivo desembolso. Para lo cual el contratista deberá presentar informe con los respectivos soportes de entrega (facturas y/o Cuentas de cobro, etc.).
PARÁGRAFO. - No obstante, lo señalado en la presente cláusula, el anterior pago está sujeto a las disponibilidades del Programa Anual de Caja –PAC y el Contratista deberá tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno.

**E. Plazo de ejecución del Contrato**

El plazo de ejecución del contrato a celebrar será de Cuarenta (40) días a partir del acta de inicio, contados a partir de la firma del acta de inicio. Termino dentro del cual el contratista deberá realizar las condiciones determinadas en la convocatoria y oferta. La entrega se realizará en el sitio indicado por el Municipio de Chita.

**F. Lugar de ejecución del Contrato**

El lugar de ejecución del Contrato es el Municipio de Chita, departamento de Boyacá.

**III. Requisitos Habilitantes**

**A. Capacidad Jurídica**

1.1. **EXPERIENCIA GENERAL:**

El proponente deberá anexar copia de contrato y acta de liquidación de mínimo UN (01) contrato suscrito y liquidado con entidad pública y/o privada, cuyo objeto sea PRESTACION DE SERVICIOS que hayan sido celebrados en los últimos dos (02) años, anteriores del cierre de la presente invitación.

Cuando certifique contratos o convenios en los cuales participó en unión temporal o consorcio se le acreditará la experiencia certificada presentada, por uno u otro, teniendo en cuenta el porcentaje de participación que tuvo en dicho contrato.

- Cuando se trate de consorcios o unidades temporales, las experiencias general y específica se calcularán y acreditarán sumando los contratos de cada uno de los asociados y multiplicados por el porcentaje de participación.

**Nota:** Los Contratos Aportados para acreditar la experiencia deben haber sido celebrados con entidades públicas.
Las certificaciones de experiencia deberán contener como mínimo lo siguiente:

- Objeto del contrato.
- Duración del contrato.
- Fecha de inicio y terminación de la ejecución del contrato.

**PARA LA EXPERIENCIA CON ENTIDAD PUBLICA DEBERÁ ACREDITAR ASÍ:**

1. Copia del contrato y/o convenio y acta de liquidación

**PARA EXPERIENCIA CON ENTIDAD PRIVADA, SE ACREDITARA ASI:**

1. Copia del contrato y acta de liquidación
2. Copia de la factura de venta
3. Resolución de facturación.

2. **REQUISITOS TECNICOS:**

El contratista deberá cumplir con los siguientes requisitos técnicos para garantizar la adecuada prestación del servicio de desplazamiento de estudiantes:

**2.1. Condiciones del servicio**

- Prestación del servicio de transporte terrestre para el traslado de estudiantes, personal autorizado a actividades culturales, académicas, recreativas u otras programadas.
- Disponibilidad de vehículos conforme a la cantidad de usuarios y rutas establecidas.
- Cumplimiento de los horarios definidos por la entidad contratante.
- Capacidad de respuesta ante cambios de itinerario o eventualidades.

**2.2. Seguridad**

- Cumplimiento de protocolos de seguridad para el transporte de estudiantes.
- Control de ingreso y salida de pasajeros .
- Acompañamiento de un adulto responsable cuando se trate de menores de edad.
- Sistema de comunicación durante el servicio.

Opcional: monitoreo GPS de los vehículos.

**EQUIPO DE TRABAJO.**

| PERSONAL | CANTIDAD | TITULO PROFESIONAL | EXPERIENCIA |
|---|---|---|---|
| DIRECTOR LOGÍSTICO | 1 | Administración De Logística | El profesional deberá contar con experiencia específica en la ejecución de dos (2) contratos como director de eventos de similar objeto de este proceso de selección. |
| APOYO LOGÍSTICO | **1** | Técnicos en Recreación y/o lúdica | Experiencia mínima de 1 año o más en la orientación y apoyo logístico en eventos culturales o sociales. |
| COORDINADORA EVENTO | **1** | Licenciada en educación prescolar | Experiencia profesional mínima de tres (03) años contados a partir de la obtención del título.<br>El profesional deberá contar con experiencia especifica en la ejecución de dos (2) contratos como coordinadora de eventos de similar objeto de este proceso de selección |

**B. Capacidad Financiera**

N/A

**IV. Acreditación de requisitos habilitantes[1]**

El Proponente debe incluir en su Oferta los siguientes documentos:

- **Persona Jurídica:**

1. Carta de presentación (Anexo 1)
2. Propuesta discriminada por separado tanto técnica como económicamente y debidamente firmada por el representante legal facultado por la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato.
3. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o documento legal (ley, decreto o acto administrativo) que acredite su existencia y representación si es persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre. El representante legal debe contar con la autorización para la presentación de la propuesta, si lo requiere.
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal
5. Libreta Militar del representante legal para las personas jurídicas. Esto aplica solo en el caso en que el Representante Legal sea varón entre 18 y 50 años
6. Fotocopia del Registro Único Tributario –RUT– expedido por la DIAN, con los datos del Representante Legal.
7. Resolución de Autorización de Numeración de Facturación expedida por la DIAN (vigente)
8. Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y representante legal con expedición no mayor a 30 días calendario anteriores a la presentación de la oferta
9. Certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y representante legal con expedición no mayor a 30 días calendario anteriores a la presentación de la oferta
10. Certificado de antecedentes judiciales del representante legal con expedición no mayor a 30 días calendario anteriores a la presentación de la oferta
11. Acreditar afiliación del oferente al Sistema de seguridad social
12. Declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar con la entidad territorial.
13. Certificación de estar a paz y salvo con el erario público Municipal por concepto de impuestos Municipales.

- **Personas naturales:**

1. Carta de presentación (Anexo 1)
2. Propuesta discriminada por separado tanto técnica como económicamente y debidamente firmada por el oferente

[1]El RUP no es exigible en algunos Procesos de Contratación, como en la contratación directa, la mínima cuantía, la prestación de servicios de salud, enajenación de bienes del Estado, la adquisición de productos de origen o destinación agropecuaria ofrecidos en bolsas de productos, los contratos de concesión y los contratos que celebren las empresas industriales y comerciales del Estado y las sociedades de economía mixta, que tengan por objeto el desarrollo de sus actividades industriales y comerciales . La no exigencia del RUP no quiere decir que la Entidad Estatal no establezca requisitos habilitantes. Ver guía Colombia compra eficiente Manual requisitos habilitantes.

3. Certificado de matrícula mercantil de persona natural, expedido por la Cámara de Comercio o Entidad Competente.
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del oferente
5. Libreta Militar del oferente, Cuando se trate de varón entre 18 y 50 años
6. Fotocopia del Registro Único Tributario –RUT– expedido por la DIAN mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente invitación pública.
7. Resolución de Autorización de Numeración de Facturación expedida por la DIAN (vigente) en el caso de que no aplique deberá indicar su condición tributaria
8. Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y representante legal con expedición no mayor a 30 días calendario anteriores a la presentación de la oferta
9. Certificado de antecedentes fiscales de la persona jurídica y representante legal con expedición no mayor a 30 días calendario anteriores a la presentación de la oferta
10. Certificado de antecedentes judiciales del representante legal con expedición no mayor a 30 días calendario anteriores a la presentación de la oferta
11. Acreditar afiliación del oferente al Sistema de seguridad social.
12. Declaración de la persona natural en la cual esta certifique que tiene plena capacidad y que no está incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar con la entidad territorial.
13. Certificación de estar a paz y salvo con el erario público Municipal por concepto de impuestos Municipales.

## V. Acreditación de condiciones técnicas

N.A.

## VI. Cronograma

El siguiente es el Cronograma del Proceso de Contratación.

Tabla. **Cronograma del proceso de contratación**

| DESCRIPCIÓN | FECHA | LUGAR/RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Publicación de los estudios previos y Estudios del Sector | 07 de Septiembre de 2026 | SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |
| Publicación de la invitación oficial | 07 de Septiembre de 2026 | SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii. |
| Plazo para realizar observaciones a las condiciones de la invitación | Hasta el 08 de Septiembre de 2026, hasta las 16:00 hs | SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii. |
| Plazo de solicitud para limitar la convocatoria a Mipymes | Hasta el 08 de Septiembre de 2026, hasta las 16:00 hs | SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |
| Respuesta a las observaciones de la invitación | el 08 de Septiembre, a las 17:00 hs | SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii. |
| Aviso de limitación o no a Mipyme | el 08 de Septiembre de 2026, a las 17:00 hs | SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii. |
| Expedición de adendas | el 08 de Septiembre de 2026, a las 18:00 hs | SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |
| Fecha y Hora límite de entrega de propuestas | Hasta el 09 de Septiembre de 2026, hasta las 11:00 hs | SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii. |
| Audiencia de cierre y apertura de | El 09 de Septiembre de 2026, | SECOP II |

| | | |
|---|---|---|
| sobres | hasta las 11:05 hs | https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii. |
| Evaluación de las ofertas | Desde las 12:00 hrs del 09/09/2026 | |
| Publicación Informe de evaluación | Una vez culminada la evaluación | SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii. |
| Única presentación de observaciones al Informe de evaluación (No se tendrán en cuenta las presentadas de manera extemporánea) | En todo caso será durante Un (01) día hábil contado a partir de la publicación del informe de evaluación en el SECOP | SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |
| Única Respuesta a las observaciones y comunicación de aceptación de la oferta | Una vez vencido del plazo de publicación del informe de evaluación en el SECOP | SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |

**LUGAR, HORA Y FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las propuestas deberán estar suscritas en original por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica o por el representante designado por los miembros del consorcio o de la unión temporal.

NOTA: Para todos los casos el proponente deberá manifestar en su propuesta que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar de conformidad con lo establecido en la Constitución Política, Ley 80 del 93 y demás normas concordantes.

**PROPUESTAS PARCIALES**

No se acepta la presentación de propuestas parciales. En todo caso el Municipio no hará adjudicaciones parciales

**PROPUESTAS ALTERNATIVAS**

En ningún caso se aceptarán propuestas alternativas

**JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN**

Teniendo en cuenta que se trata de un proceso de selección y contrato cuya cuantía no supera el 10% de la menor cuantía la entidad contratante utilizara la **MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA DE MÍNIMA CUANTÍA**, conforme a lo contemplado en el Articulo 2 numeral 5 de la ley 1150 de 2007, Articulo 94 de la ley 1474 de 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto No 1082 de 2015, **Para cuyo caso el único criterio de selección el contratista será el menor precio ofrecido a la entidad contratante.**

**LISTADO PRESENTACIÓN DE OFERTAS** y **ACTA DE CIERRE**

Se elaborará un documento denominado ACTA DE CIERRE, la cual contendrá la constancia de presentación de las ofertas, el nombre del oferente y la hora de presentación de la oferta; Esta acta se publicará en el portal SECOP en la oportunidad establecida para el efecto en el Cronograma del proceso de contratación o a más tardar el día hábil siguiente a la fecha de presentación de ofertas Para el efecto de la elaboración del Acta de cierre, se seguirá el siguiente formato:

| Nombre oferente | Fecha de presentación | Hora | Valor |
|---|---|---|---|

La diligencia de la entrega de propuesta es meramente de trámite, en consecuencia, no habrá lugar a la verificación, revisión de ofertas o solicitud de expedición de copias. El término legal para estudio y revisión de propuestas es la etapa de traslado al informe de evaluación.

**ACTA DE APERTURA DE SOBRES**

De acuerdo con lo establecido en el cronograma del proceso, a la hora prevista para la apertura de sobres. De tal acto se levantará un acta que contendrá la relación de los participantes en el proceso de selección, el número de folios por cada propuesta celebrada y el valor de las ofertas con el fin de establecer el proponente con el menor valor total ofrecido y el orden para los demás. Dicha acta será suscrita por las personas que allí intervengan.

**VII. Garantías:** No se exigen garantías.

**A. Garantía de seriedad de la Oferta**

N/A

**B. Garantía de Cumplimiento**

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Contratista debe presentar la Garantía de cumplimiento en original a el Municipio de Chita - Boyacá dentro de los [El Municipio de Chita - Boyacá deberá definir los días] hábiles siguientes contados a partir de la aceptación de la oferta y esta requerirá la aprobación del Municipio de Chita - Boyacá. Esta Garantía tendrá las siguientes características:

| Característica | Condición | | |
|---|---|---|---|
| Clase | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) patrimonio autónomo y (iii) Garantía bancaria. | | |
| Asegurado/ beneficiario | Municipio de Chita – Boyacá, identificado con el NIT 891801962-0 | | |
| Amparos | Amparo | Vigencia | Valor Asegurador |
| | **Cumplimiento general** del contrato y el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se le impongan | Vigencia contrato y cuatro (4) meses | 10% del valor del contrato |
| | **Calidad del servicio** | por el término de la ejecución del contrato y seis (06) meses más. | 10% del valor del contrato |
| | **Responsabilidad civil extracontractual** | | 100 SMLMV |
| Tomador | • Para las personas jurídicas: la Garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera.<br>• No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio ni de la Unión Temporal. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.<br>• Para el Contratista conformado por una estructura plural (Unión Temporal o Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se debe relacionar claramente los integrantes, su identificación y | | |

| | |
|---|---|
| Información necesaria | • Número y año del contrato<br>• Objeto del contrato<br>• Firma del representante legal del contratista<br>• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421 |

## VIII. Causales de rechazo

El Municipio de Chita rechazara las propuestas, en los siguientes casos:
1. Cuando los ítems y/o servicios ofertados no correspondan exactamente a la descripción técnica mínima exigida en la presente invitación.
2. Cuando el proponente no presente la totalidad de los requisitos mínimos Habilitantes exigidos en el presente proceso
3. Cuando la entidad verifique por si misma que el oferente no reúne la totalidad de los requisitos mínimos Habilitantes exigidos en el presente proceso.
4. Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las incompatibilidades o inhabilidades previstas en la Constitución o en la Ley.
5. Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos certificados anexos a la propuesta.
6. Cuando las condiciones ofrecidas por el proponente no cumplan con lo establecido en el presente proceso de contratación.
7. Cuando se verifique que una persona ha presentado oferta más de una vez, ya sea en forma individual o haciendo parte de cualquier forma asociativa como uniones temporales, consorcios, sociedades, cooperativas etc, en cuyo caso será causal de rechazo de la propuesta para esta persona natural junto con la persona jurídica, si se presentarle caso, sin importar que con ella quede eliminada otra persona jurídica que sólo esté inscrita una vez.
8. Cuando la oferta sea por un valor superior al presupuesto oficial de la entidad Contratante.
9. Cuando la propuesta exceda el plazo de ejecución del contrato para la ejecución del mismo
10. Cuando se presente confabulación entre los proponentes que alteren la aplicación del principio de Selección Objetiva.
11. Cuando el proponente no oferte la totalidad de los ítems requeridos por la entidad con la especificación exacta de las características técnicas (ficha técnica).
12. Cuando, las propuestas sean presentadas con posterioridad a la hora de la fecha Límite, conforme a los términos indicados en el presente proceso de selección del contratista. En este caso, serán rechazadas y devueltas al proponente, en las mismas condiciones en que fueron recibidas.
13. Cuando el oferente no acredite la experiencia respectiva en los términos estipulados
14. Cuando el proponente no acuda a la citación de verificación de precio artificialmente bajo.
15. Cuando el proponente no justifique válidamente con documentos u otros medios de prueba fehacientes que los precios ofertados no constituyen precio artificialmente bajo.
16. Cuando se presente propuesta con firma escaneada y no se allegue el respectivo documento de autorización para su uso por el órgano competente.

Aprobó

**VLADIMIR RISCANEVO POBLADOR**
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboro

**ALEJANDRA MARCELA MONGUÍ PIÑEROS**
Secretaria General y de Gobierno

**ANEXO 1. Formato de presentación de las Ofertas**

Ciudad y Fecha

Señores:
Municipio de Chita
REF: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº _____

OBJETO: "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Nosotros los Suscritos XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº xxxxxxxxxxx, hacemos la siguiente propuesta para la **"xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"** y en caso de que nos sea aceptada por el municipio de Chita, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos bajo la gravedad de juramento:

1. Tengo capacidad legal y estoy facultado para presentar esta propuesta.
2. La información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
3. En el evento en que me sea adjudicada, me comprometo a realizar todos los trámites tendientes al perfeccionamiento y ejecución del contrato, dentro de la presente invitación y en la Ley.
4. Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por trasgresión a las mismas en los artículos 26 num. 7o. y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el artículo 44 numeral 1° de la misma norma y, declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni tampoco la sociedad que represento.
5. Conozco el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y sus decretos reglamentarios, así mismo el decreto 1082 de 2015y demás normatividad que regula la prestación del servicio en materia higiénico sanitaria
6. Me comprometo a actuar de buena fe en todo el proceso de selección del Contratista.
7. Suministro la siguiente información para efectos de notificar los actos que el municipio de Chita considere necesarios.

Ciudad : XXXXXXXXXX
Dirección : XXXXXXXXXXXXXX
Teléfono(s) : XXXXXXXXXXXXXXXX
Fax : XXXXXXXXXXXXXX
E-mail : XXXXXXXXXXXXXXXXXX

8. Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad dentro de los últimos dos (2) años anteriores al cierre de esta contratación directa.
9. Manifestó que me encuentro a paz y salvo en cumplimento de lo establecido en el Art. 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el Art. 1 ley 828 de 2003 (Seguridad Social, parafiscales, ICBF, ARP, SENA). como persona jurídica.
10. Que nos hemos familiarizado y hemos estudiado la Invitación Pública y demás documentos, así como las demás condiciones e informaciones necesarias para la presentación de la oferta, y aceptamos todos los requerimientos establecidos en dichos documentos. Así mismo manifestamos que el municipio de Chita facilitó de manera adecuada y de acuerdo con nuestras necesidades la totalidad de la información requerida para la elaboración de la oferta, garantizando siempre la confidencialidad de la misma.

11. Que entendemos que el valor del Contrato, conforme está definido en la invitación publica, incluye todos los impuestos, tasas o contribuciones directas o indirectas que sean aplicables, así como todos los costos directos e indirectos que se causen por labores de administración y las utilidades del contratista.
12. Que a solicitud del municipio de Chita me obligo a suministrar cualquier información adicional necesaria para la correcta evaluación de la oferta.
13. Que de manera libre y espontánea manifiesto que en el evento de resultar aceptada la presente oferta, renuncio a efectuar cualquier acción, reclamación o demanda en contra del municipio de Chita por hechos o circunstancias que conozco o hemos debido conocer por razón de las condiciones y exigencias que se establecieron en la invitación pública y en la comunicación de aceptación de la oferta por parte del municipio de Chita y que manifiesto aceptar en su totalidad.
14. Que conozco detalladamente y que he hecho todas las averiguaciones necesarias para asumir los riegos sociales, de orden público, normativos, climáticos, ambientales, técnicos que la ejecución del contrato me demande, y en consecuencia manifiesto que asumo los resultados económicos de los mismos.
15. Que el valor de la propuesta es de: (letras y números) XXXXXXXXXXXXXXX
16. Que me comprometo a ejecutar totalmente el contrato en un plazo de XXXXXXXXXXXX contados a partir del cumplimiento de los requisitos para la ejecución del contrato.
17. Que estoy de acuerdo con la forma de pago plasmada en los pliegos de la presente invitación.
18. El abajo firmante declaro que he recibido todos los documentos y anexos descritos en la invitación pública, así como las adendas a los mismos.
19. Que ni el representante legal ni ninguno de los miembros que conforman la junta directiva del mismo tienen parientes en la planta interna y/o externa en los cargos directivo, ejecutivo y/o asesor del municipio de Chita.
20. Que los siguientes documentos de nuestra propuesta cuentan con reserva legal: XXXXX según las siguientes normas: XXXXXXX
22. De igual manera me (nos) obligo (amos) para con la Entidad a informar todo cambio de mi (nuestra) residencia o domicilio que ocurra durante el proceso de selección y el desarrollo del contrato que se suscriba como resultado de la invitación pública, hasta su liquidación final.
23. Que conozco detalladamente, en terreno y por información de las autoridades competentes, los sitios en los que debo desarrollar el objeto a contratar, sus características, accesos, entorno socio económico, condiciones climatológicas, geotécnicas y geológicas y que he tenido en cuenta este conocimiento para la elaboración de la propuesta y en consecuencia asumo los efectos de esta declaración.
24. Que conocemos las especificaciones y demás documentos exigidos y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
25. Que aceptamos las cantidades de los servicios que se indican en el formulario "Lista de Cantidades, Precios Unitarios y Valor Total de la Propuesta" entendiendo que son aproximadas y por lo tanto variables, y que podrán aumentar o disminuir en el desarrollo del contrato y ofrecemos ejecutar todos los servicios necesarios a los precios unitarios que figuran en el citado formulario.
26. Que la presente oferta tiene una vigencia de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la presente Invitación
27. No. Póliza de seriedad de propuesta: (NO APLICA)
Valor Asegurado:($ XXXX Moneda Corriente
Compañía Aseguradora: XXXXX
Recibo de Pago de la Prima No. XXXX y fecha: XXXX
28. Que, si se nos adjudica el contrato de prestación de servicios, nos comprometemos a otorgar las fianzas requeridas, y a suscribir éstas y aquella dentro de los términos señalados para ello.
29. Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada y contenida en (XXXX folios) correspondientes a los documentos y formularios jurídicos, financiero, técnicos y económicos, es veraz y susceptible de comprobación
30. Que autorizo a el municipio de Chita, la notificación por MEDIOS ELECTRÓNICOS, de las actuaciones que se surtan dentro del presente proceso de selección (Art 56 de la Ley 1437 de 2011), para lo cual las precitadas

notificaciones se deberán hacer a la dirección de correo electrónico XXXXXXXXXXXXXXX, remitiendo copia del acto administrativo a notificar.

Ciudad :
Dirección :
Teléfono(s) :
Fax :
E-mail :

Atentamente,

Nombre o razón social del proponente :
Nombre del representante legal :
Documento de identificación :

Firma del representante legal :
C.C.

NOTA:
Para el caso de consocios o uniones temporales, quienes lo conforman deben tener en cuenta a cada uno de los miembros individualmente considerados y en lugar de hacer el juramento señalado en el artículo 8 de la ley 890 de 2004, indicará las sanciones y La Entidad que las impuso. En caso de caducidad ella genera inhabilidad para contratar por 5 años

**ANEXO Nº 2**

**OFERTA ECONÓMICA**

Ciudad y Fecha

Señores:
Municipio de Chita
REF: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº _____

OBJETO: "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.".

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que el valor total de la propuesta es por la suma de [valor de la propuesta en letras] [valor de la propuesta en números]. Valor que incluye todos los gastos e impuestos a que haya lugar.

Dicho valor obedece a los siguientes conceptos, en los cuales se relacionan todos los costos, gastos y valores que conforman el suministro a realizar:

Deberá insertar su oferta con las respectivas especificaciones discriminando los valores.

FORMATO PARA OFERTA ECONÓMICA RESPONSABLE DE IVA

| ÍTEM | ÍTEM DESCRIPCIÓN DEL BIEN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD REQUERIDA | VALOR UNITARIO SIN IVA | % IVA | VALOR TOTAL SIN INCLUIR IVA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| SUBTOTAL ANTES DE IVA | | | | | | |
| VALOR DE IVA | | | | | | |
| VALOR TOTAL INCLUIDO IVA | | | | | | |

FORMATO PARA OFERTA ECONÓMICA NO RESPONSABLE DEL IVA

| ÍTEM | ÍTEM DESCRIPCIÓN DEL BIEN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD REQUERIDA | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| VALOR TOTAL | | | | | |

Con lo anterior se concluye que el Valor Total de la Oferta Económica es por un valor XXXXXXXXXXXXXXX MIL PESOS ($XXXXXXX) M/CTE.

El valor de la oferta deberá señalarse en pesos colombianos aproximado a 2 decimales, en todo caso será igual al resultado de sumar los valores que componen la oferta y con los cuales quedan cubiertos todos los

costos, unidades, imprevistos, impuestos, tasas, contribuciones, aranceles aduaneros. Estos valores están soportados en precios del mercado.

Nota 1. El proponente no podrá ofertar un valor superior al promedio establecido para cada ítem del presupuesto oficial.
Nota 2. El proponente no podrá ofertar un valor superior al cotizado para la presente invitación (cuando aplique).
Nota 3. El proponente no debe omitir, variar, eliminar o modificar los ítems que contienen la descripción de los bienes, cantidades, unidades de medida de las especificaciones técnicas señaladas en el numeral 1.2 de la invitación pública, so pena de rechazo.

Ciudad :
Dirección :
Teléfono(s) :
Fax :
E-mail :

Atentamente,

Nombre o razón social del proponente :
Nombre del representante legal :
Documento de identificación :

Firma del representante legal :
C.C.

**ANEXO Nº 3**

**CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

Municipio, _____ de _____ de 202_

Señores

**ALCALDE DE CHITA**
Chita-Boyacá

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes de la Ley 80 de 1993 y del artículo 18 de la ley 1150 de 2007, por el cual se adiciono el literal j) al numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, así:

Articulo 8 (…)
j) Las personas naturales que hayan sido declaradas responsables judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades y soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones. Esta inhabilidad se extenderá a las sociedades de que sean socias tales personas, con excepción de las sociedades anónimas abiertas.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

Dado en el Municipio de _____ a los _____ del mes_____ de 202_

Atentamente:

_____
_ FIRMA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:
NIT:
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:
CIUDAD:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:

**ANEXO 4**

**ACTA DECLARACIÓN JURADA PARA EFECTOS DE CONTRATACIÓN CON EL MUNICIPIO DE CHITA –** BOYACÁ

FECHA: _____

Yo _____, mayor de edad, domiciliado en el municipio de _____, declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente escrito, que:

- ✓ No me encuentro registrado o reportado como deudor con la DIAN.
- ✓ No me encuentro en estado de INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O CONFLICTO DE INTERESES, para contratar con el Municipio, de conformidad con el Art. 49 de la Ley 617 de 2000 (modificado por la Ley 1148 de 2007, Ley 1296 de 2009), Ley 1474 de 2011, Art. 8 de la Ley 80 de 1993, Inc. 3º Lit. C. Núm. 4º Art. 2º ley 1150 de 2007 y numeral 22 del artículo 35 de la ley 734 de 2002, y demás normas complementarias o modificatorias sobre la materia.
- ✓ No aparezco incluido en el BDME (BANCO DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO) que consolida la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. De acuerdo con lo establecido en el Artículo 2° de la ley 901 de 2004.
- ✓ En caso de representante legal de persona jurídica, consorcio o unión temporal, la declaración se extiende a estas.
- ✓ Reconozco que la ignorancia de la ley no servirá de excusa suficiente para desvirtuar la presente declaración

Atentamente:

_____
_ FIRMA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:
NIT:
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:
CIUDAD:
DIRECCIÓN: TELÉFONO:

**ANEXO 5**

MODELO CERTIFICACIÓN DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Ciudad y Fecha

Señores:
MUNICIPIO DE CHITA
REF: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº _____

El suscrito, XXXXXXXXXXXXX identificado con c.c No XXXXXXXX expedida en XXXXXXXX, en calidad de (REVISOR FISCAL / REPRESENTANTE LEGAL) de XXXXXXXXXX con Nit XXXXXXXXX certifica que (NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE), se encuentra a paz y salvo con el Estado por concepto de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje dentro de los seis (06) meses anteriores a la fecha de suscripción de la presente certificación, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos; dando así cumplimiento con las normas legales estipuladas en el Art 23 Decreto 1703 de 2002, Art 50 ley 789 de 2002, Art 1 ley 828 de 2003, Art. 23 ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y Decreto 723 de 2013.

Dada en _____ a los (  ) _____ del mes de _____ de 202_.

Ciudad :
Dirección :
Teléfono(s) :
Fax :
E-mail :

Atentamente,

Nombre o razón social del proponente :
Nombre del representante legal :
Documento de identificación :

Firma del representante legal :
C.C.

**ANEXO 6**

MODELO CERTIFICACIÓN FORMATO DE EXPERIENCIA

Ciudad y Fecha

Señores:
Municipio de Chita
REF: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº _____

OBJETO: "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.".

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que la experiencia solicita se relaciona a continuación;

| Objeto del contrato | Fecha de inicio | Fecha de terminación | Valor | Contratante (sector público o privado) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

LA INFORMACIÓN INCLUIDA EN ESTE FORMATO ES DE RESPONSABILIDAD DEL PROPONENTE.

Nota No. 1: para cada contrato se debe indicar la razón social del contratante, el número y/o objeto y si se ha ejecutado en forma individual (i), consorcio (c), unión temporal (ut) o bajo cualquier otra modalidad de asociación y el porcentaje de participación.
Nota No. 2: los valores consignados deben expresarse en pesos colombianos.

Dada en _____ a los ( ) _____ del mes de _____ de 202_.

Ciudad :
Dirección :
Teléfono(s) :
Fax :
E-mail :

Atentamente,

Nombre o razón social del proponente :
Nombre del representante legal :
Documento de identificación :

Firma del representante legal :
C.C.