INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 31 de AGOSTO 2026

Señor(a)
CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANIA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9301823**
Coordinador Agencia Pública de Empleo Regional
Dirección nacional
Bucaramanga

Asunto: Informe POSTCUENTA del 19 al 31 de agosto del año 2026 del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9301823 del año 2026

Diego Fernando Rugeles Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101692211 de Socorro, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada uno de los contratos es por la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($ 47.320.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL MCTE ($4.368.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se brindó soporte técnico y orientación a los usuarios para el cargue de información y registro exitoso de perfile	Captura de pantalla correo institucional
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se brindó atención y orientación en intermediación laboral a los buscadores de empleo, realizando la respectiva identificación de barreras y registro de la gestión en el sistema.	Captura de pantalla de la plataforma APE
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo	Se asistió y participó activamente en la capacitación brindada por la Coordinación Nacional de la APE sobre el manejo, interpretación y aplicación de las pruebas psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales.	Se anexa imágenes fotográficas
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se realizó taller de orientación ocupacional a los buscadores de empleo, brindando herramientas para el fortalecimiento del perfil laboral y la actualización de hojas de vida	Se anexa imágenes fotográficas
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas	Se realizó la atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales de atención, incluido el Chat Bot, brindando respuesta oportuna a cada una de las solicitudes asignadas.	Se anexa imágenes fotográficas
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se gestionaron y atendieron oportunamente las PQRS, CRM recibidas a través del correo electrónico, brindando respuesta efectiva a cada una de las solicitudes de los usuarios	Se anexa imágenes fotográficas

7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo	Se realizó el acompañamiento en jornada masiva de recolección y registro de hojas de vida para empresa del sector, orientando a los asistentes en el proceso	Se anexa imágenes fotográficas
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se gestionó la publicación de vacantes en la plataforma a solicitud del sector empresarial y se realizó el seguimiento respectivo para avanzar en el proceso de colocación	Se anexa imágenes fotográficas
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Durante este periodo no se realizará actividades para esta obligación.	Se anexa imágenes fotográficas
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Durante este periodo se participó en la socialización metas, inducción a contratistas del despacho regional Santander Socializar metas vigencia 2026 y verificación de cumplimiento de cada uno de los integrantes del equipo. Lineamiento, fortalecer la cultura de la mejora y continua	Se anexa imágenes fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	xx	xx	xx	xx
2	xx	xx	xx	xx

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N.º 9506195876 de la planilla operador aportes en línea y mes de JUNIO 2026.

Cordialmente,

FIRMA: DIEGO RUGELES

DIEGO FERNANDO RUGELES SALAZAR
Contratista
C.C. 1101692211 DE SOCORRO S

Firma:
CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANIA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9301823 del año 2026
Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 19 - 31

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9301823 – DIEGO FERNANDO RUGELES SALAZAR

Evidencia 1

- Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.



Informe Gestión de Personas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a personas del año en curso gestionados durante el mes de agosto

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
25/08/2026 13:33:34	1101692211 - DIEGO FERNANDO RUGELES SALAZAR	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1095839021 - JHON STIVEN BARAJAS LIZARAZO
25/08/2026 13:33:34	1101692211 - DIEGO FERNANDO RUGELES SALAZAR	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	72051092 - JOSE SALVADOR GRAVIER
25/08/2026 13:33:34	1101692211 - DIEGO FERNANDO RUGELES SALAZAR	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1022996425 - RUSBEL DANIEL CASTRO ANZOLA
25/08/2026 13:33:34	1101692211 - DIEGO FERNANDO RUGELES SALAZAR	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1116790721 - JAYBER ELIAS ESCOBAR MENDEZ
25/08/2026 13:33:34	1101692211 - DIEGO FERNANDO RUGELES SALAZAR	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1073324497 - RAUL GONZALEZ BERNAL
25/08/2026 13:33:34	1101692211 - DIEGO FERNANDO RUGELES SALAZAR	Activar	El candidato presenta colocacion el dia de hoy	91458723 - OSCARDARIO BUITRAGO GUERRERO

Showing 131 to 136 of 136 entries Previous 1 ... 10 11 12 13 14 Next

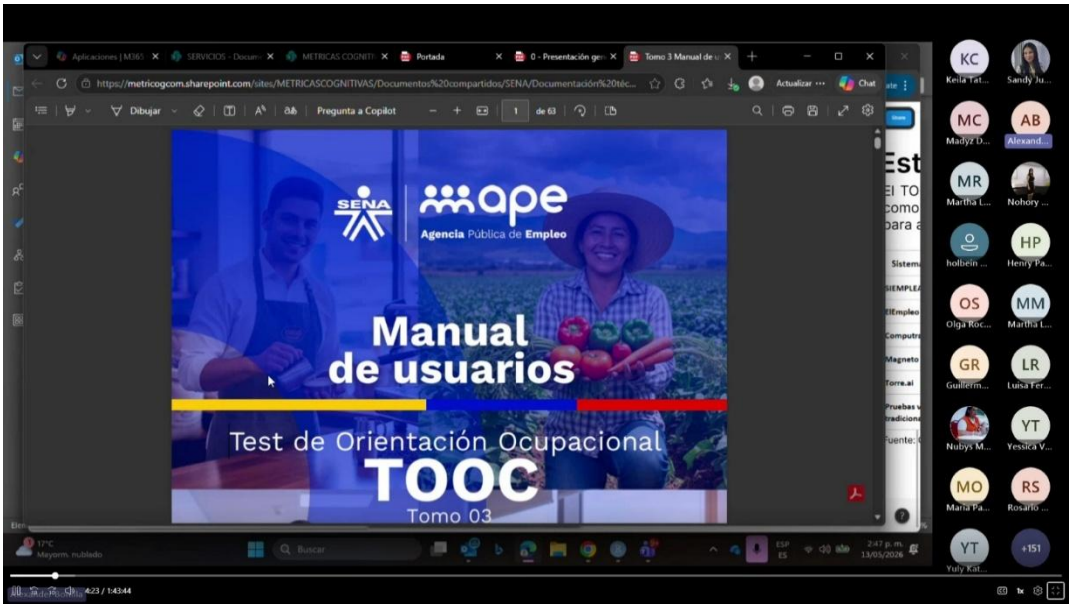
Evidencia 2

- Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.



Evidencia 3

- Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.



Evidencia 4

- Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo .



Evidencia 5

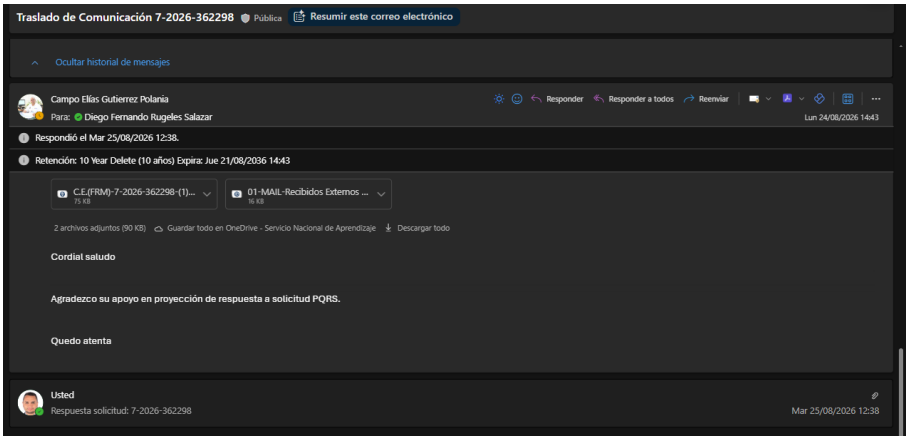
- Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.

					Perez		
180968	Solicitud por Agenti	2026-08-28 17:09	2026-08-31 15:53	0 días 22:44	Gloria Ramirez	Ver	
180944	Solicitud por Agenti	2026-08-28 15:34	2026-08-28 17:02	0 días 01:28	omar carreño becerra	Ver	
180727	Solicitud por Agenti	2026-08-26 21:07	2026-08-28 13:52	1 día 16:44	Maria Alejandra Olarte	Ver	
180639	Solicitud por Agenti	2026-08-26 11:26	2026-08-26 13:27	0 días 02:01	anderson javier cruz centeno	Ver	
180218	Solicitud por Agenti	2026-08-22 16:57	2026-08-24 20:45	1 días 03:48	Imanol Santiago	Ver	

gistros del 1 al 10 de un total de 71 registros Anterior 1 2 3 4 5 ... 8 Siguiente

Evidencia 6

- Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo



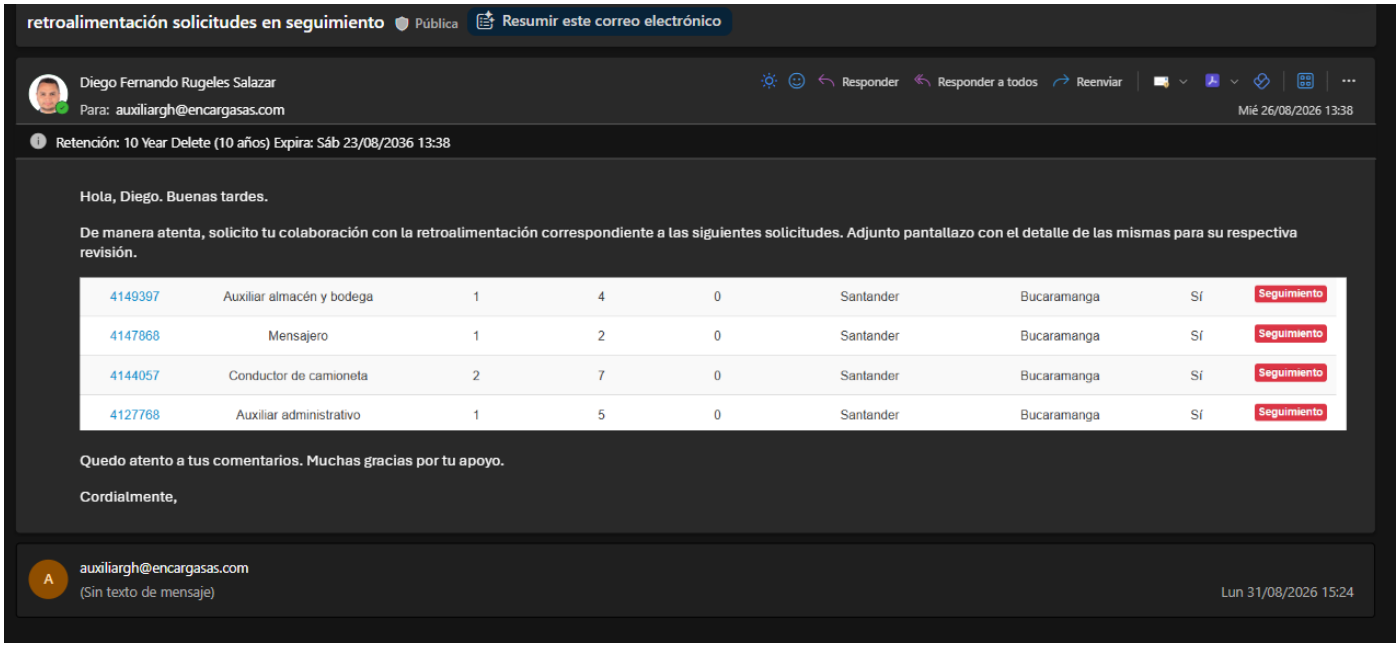
Evidencia 7

- apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.



Evidencia 8

- Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.



retroalimentación solicitudes en seguimiento Pública Resumir este correo electrónico

Diego Fernando Rugeles Salazar
Para: auxiliargh@encargasas.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 26/08/2026 13:38

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 23/08/2036 13:38

Hola, Diego. Buenas tardes.

De manera atenta, solicito tu colaboración con la retroalimentación correspondiente a las siguientes solicitudes. Adjunto pantallazo con el detalle de las mismas para su respectiva revisión.

4149397	Auxiliar almacén y bodega	1	4	0	Santander	Bucaramanga	Sí	Seguimiento
4147868	Mensajero	1	2	0	Santander	Bucaramanga	Sí	Seguimiento
4144057	Conductor de camioneta	2	7	0	Santander	Bucaramanga	Sí	Seguimiento
4127768	Auxiliar administrativo	1	5	0	Santander	Bucaramanga	Sí	Seguimiento

Quedo atento a tus comentarios. Muchas gracias por tu apoyo.

Cordialmente,

A auxiliargh@encargasas.com
(Sin texto de mensaje)

Lun 31/08/2026 15:24

Evidencia 9

- Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	418	867	1697	820	453	348	136	33	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	29	18	13	12	22	7	14	2	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	158	161	633	310	183	189	103	7	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	7	7	2	3	0	1	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	64	547	694	382	153	27	58	9	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	19	8	21	3	3	1	2	1	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	39	195	458	225	210	319	108	27	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	359	323	791	549	349	343	107	27	0	0	0

Evidencia 10

- contribuir al cumplimiento de calidad de la información.

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	418	867	1697	820	453	348	136	33	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	29	18	13	12	22	7	14	2	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	158	161	633	310	183	189	103	7	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	7	7	2	3	0	1	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	64	547	694	382	153	27	58	9	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	19	8	21	3	3	1	2	1	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	39	195	458	225	210	319	108	27	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	359	323	791	549	349	343	107	27	0	0	0