CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bugalagrande, agosto de 2026

SEÑORES
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
CARREA 6 NO. 5-65 PLAZA PRINCIPAL
CIUDAD
ATENCIÓN: JORGE ELIECER ROJAS.
ALCALDE

La presente con el fin de presentar propuesta para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE VOLQUETA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Así mismo, declaro que:

1. Tengo capacidad legal para presentar cada uno de los ofrecimientos hechos en esta propuesta.

2. La información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propio sito de obtener la adjudicación n del contrato.

3. Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las entidades estatales, de conformidad con los artículos 8º y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios; de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26, numeral 7, y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el artículo 44, numeral 1, de la misma norma. De igual forma, declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas.

De igual manera, declaro que no me encuentro incurso en causal de inhabilidad por las conductas establecidas en los literales a), b) y c) del artículo 90 de la ley 1474 de 2011.

4. Conozco las condiciones técnicas de tiempo, modo y lugar, y las demás especificaciones señaladas en el estudio previo para la ejecución n del contrato y las acepto comprometiéndome a su cumplimiento.

1. Operar y manejar el vehículo que sea asignado por el Secretario de Infraestructura.

2. Coadyuvar en la custodia del vehículo a su cargo.

3. Realizar las actividades y/o desplazamientos con el equipo a su cargo de acuerdo con las indicaciones del secretario de infraestructura.

4. Realizar revisión n diaria del vehículo, antes de iniciar labores.

5. Apoyar en el mantenimiento del bien asignado (vehículo), para que permanezca en buen estado y optimo funcionamiento.

6. Verificar en todo momento que la carga (dado el caso) se encuentra segura y en buen estado, al embarcar, durante el transporte y a desembarcar.

7. Apoyar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo.

8. Toda vez que se termine la jornada de labores el vehículo debe entregarse limpio al supervisor.

9. Informar al supervisor del contrato, sobre cualquier anomalía en la ejecución del contrato.

10. Las demás actividades requeridas, inherentes al objeto del contrato.

5. Manifiesto bajo la gravedad del juramento que NO he sido multado por Entidad Oficial por incumplimiento de contrato estatal, mediante providencia ejecutoriada dentro de los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de presentación del presente documento.

6. El valor total de la oferta, las demás deducciones de ley y erogaciones a que haya lugar, asciende a la suma de *TRECE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($13.720.000) MDA. LEGAL COLOMBIANA*

7. Aporto los siguientes documentos:

- Hoja de Vida del SIGEP II.

- Fotocopia de cedula de ciudadanía.

- Fotocopia del registro único tributario RUT.

- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas SIGEP II.

- Certificado de Antecedentes Fiscales con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario.

- Certificado de Antecedentes disciplinarios con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario

- Certificado de Antecedentes penales y judiciales de policía con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario.

- Certificado de medidas correctivas con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario.

- Certificado de deudores alimentarios con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario.

- Certificado de delitos sexuales contra menores de 18 años de edad con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario según el caso.

-Autorización consulta delitos sexuales

- Fotocopia de certificados de estudios que acredite su idoneidad.

- Certificados de experiencia profesional o laboral.

- Fotocopia de tarjeta profesional y certificado de vigencia según el caso.

- Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión según el caso.

- Certificado médico de salud ocupacional incluyendo (Exámenes psicosensométricos, visiometría, audiometría, exámenes de coordinación motriz y examen de psicología)

- Certificado de afiliación EPS vigente

- Certificado afiliación a fondo de pensión vigente

- Certificación Bancaria.

- Acreditar la situación militar de la siguiente manera: a) Copia de la libreta militar; b) Certificación provisional en línea la cual acreditará que su situación militar se encuentra en trámite; c) Declaración juramentada, en la que el ciudadano manifiesta que ha realizado las actuaciones tendientes a definir su situación militar; o D) cualquier otro medio de prueba que resulte conducente para demostrar que la persona con la que se va a suscribir el contrato es beneficiario de la prerrogativa establecida en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017 y ha adelantado actuaciones tendientes a definir su situación militar.

- Licencia de conducción con categoría C2 y/o C3 según corresponda

- Propuesta del contratista

8. Suministro la siguiente información para efectos de notificación personal.

Nombre: Abelardo Restrepo Bernal

Documento de identificación: 1.112.302.035

Dirección domicilio: Ceilan

Correo Electrónico: pingui9413@gmail.com

Atentamente,

Abelardo Restrepo B

ABELARDO RESTREPO BERNAL
C.c. 1.112.302.035