PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto de 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 28 de agosto del 2026

Señor
Henry Alirio Mejía Zuluaga
SUPERVISOR CONTRATO NO. **9233008** del 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia

Asunto: Segundo informe mensual de ejecución contractual mes de **agosto** del año 2026

Referencia: CONTRATO NO. **9233008** del 2026

Carolina Botero Orduz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1037586174, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. ($ $ 48.638.303).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.263.747**), b) Diez (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 4.737.497)** y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. ($ 1.737.082).**

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES VIRTUALES, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LA PROGRAMACIÓN, ASIGNADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Alistamiento de cada ficha para orientar formación profesional integral	-Proyecto formativo -Programa de formación -Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo -Formato Guía de Aprendizaje – actualizadas
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje	-Pantallazo Agenda del Instructor. -Bitácora de clase.
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	Seguimiento etapa productiva	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Actualización de los formatos respectivos de cada ficha dentro de los plazos proporcionados por la Coordinación Académica	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.

5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Se notifican las novedades a la coordinación académica Se realizan las deserciones pendientes a julio 2026	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI Actualización mensual o bajo cualquier novedad de los formatos respectivos por ficha dentro del Portafolio del Instructor Diligenciamiento de las actas de reuniones cuando la situación lo amerite o del comité de evaluación y seguimiento de centro de formación si es el caso.	- No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral	Ejecución de actividades asignadas por el equipo ejecutor.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes

9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Se actualizan proyectos formativos	Informe en el SECOP II
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa"	No hay evidencias porque el proceso de formación no se ha podido realizar para este mes.
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El Carnet se entrega el ultimo dia de vigencia de contrato 03/12/2026	No aplica
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Aportar Los Reportes de antecedentes, según lo estipulado en el numeral 6.2 Verificación de antecedentes del informe de supervisión. Mirar Excel "Reporte de antecedentes mensual"	No hay evidencias porque el proceso de formación no se ha podido realizar para este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

	Certificación	Lugar de consulta	**Fecha de expedición** Deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual. Así mismo, las certificaciones deberán adjuntarse como parte de las evidencias del informe
1	Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre **vigente**. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	En cada consejo o Colegio que corresponda	18 de **agosto** de 2026
2	Certificado Procuraduría no mayor a 30 días	https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx	18 de **agosto** de 2026
3	Certificado Contraloría no mayor a 30 días	https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural	18 de **agosto** de 2026
4	Certificado Medidas Correctivas no mayor a 30 días	https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	18 de **agosto** de 2026
5	Certificado Antecedentes Judiciales no mayor a 30 días	https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/	18 de **agosto** de 2026

6	Certificación de consulta al REDAM - No mayor a 30 días	https://carpetaciudadana.and.gov.co/bienvenido	18 de **agosto** de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 602653454, operador SOI referente al **mes de julio**

Cordialmente,

CAROLINA BOTERO ORDUZ
Contratista
C.C. No. 1037586174 de Envigado

Recibí a satisfacción:

_____

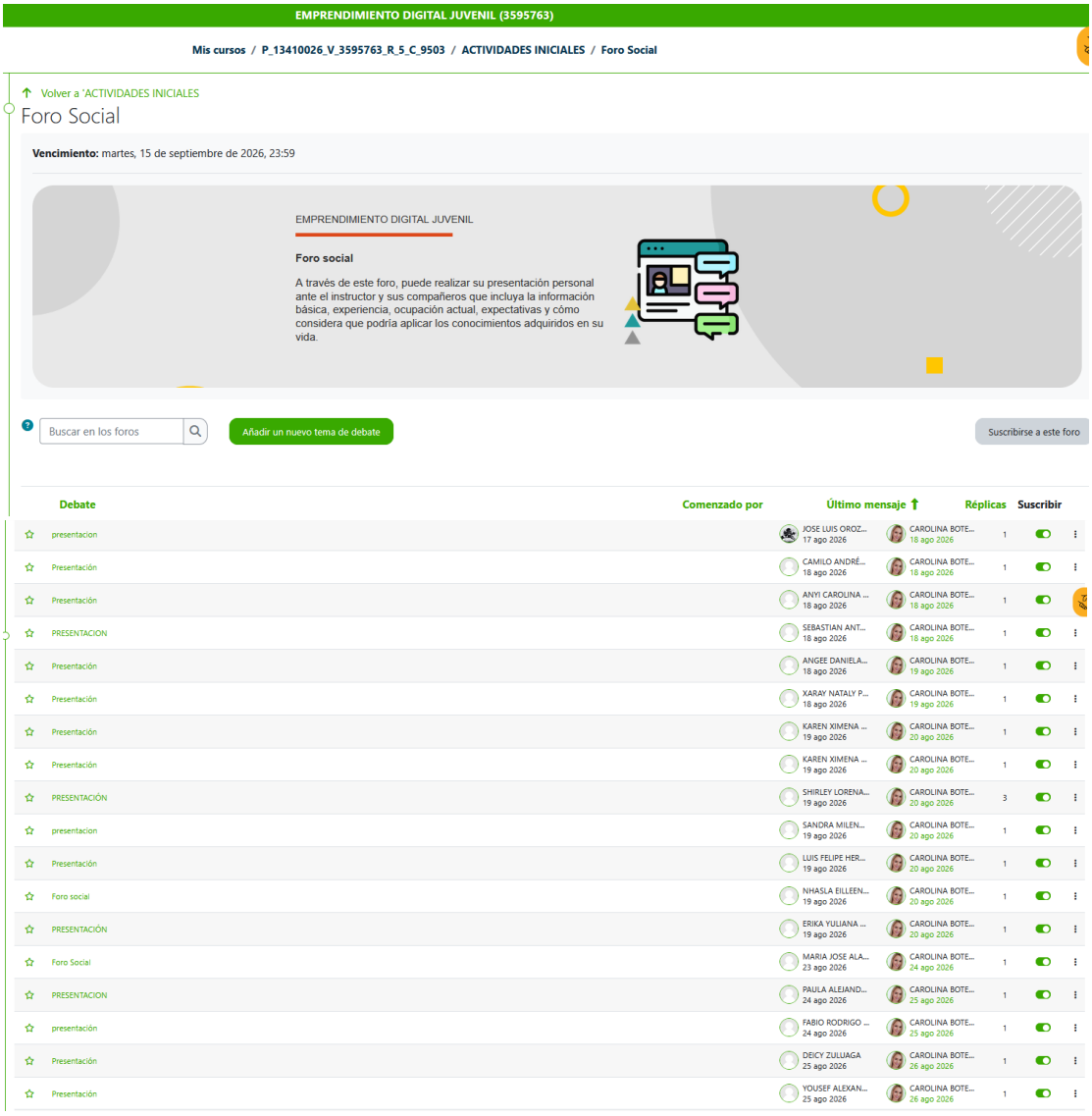
Henry Alirio Mejia Zuluaga
C.C. No. 70385820
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia
SUPERVISOR CONTRATO NO. **9233008 de 2026**

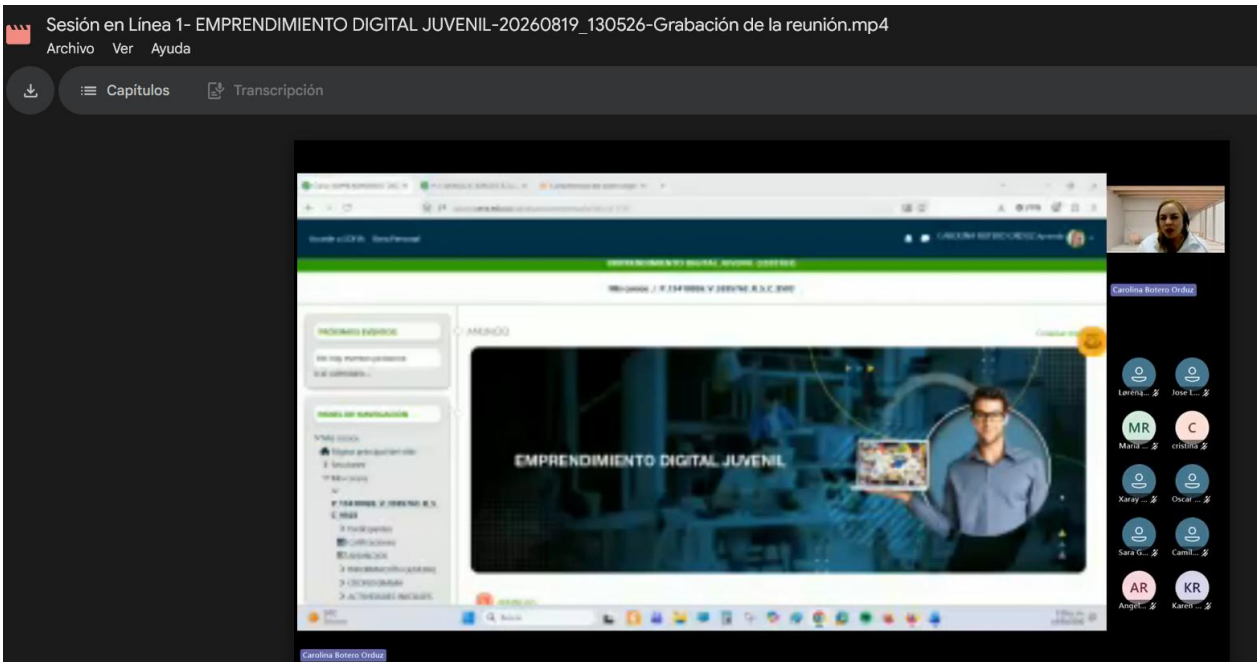
EVIDENCIAS MES: AGOSTO 16 al 31

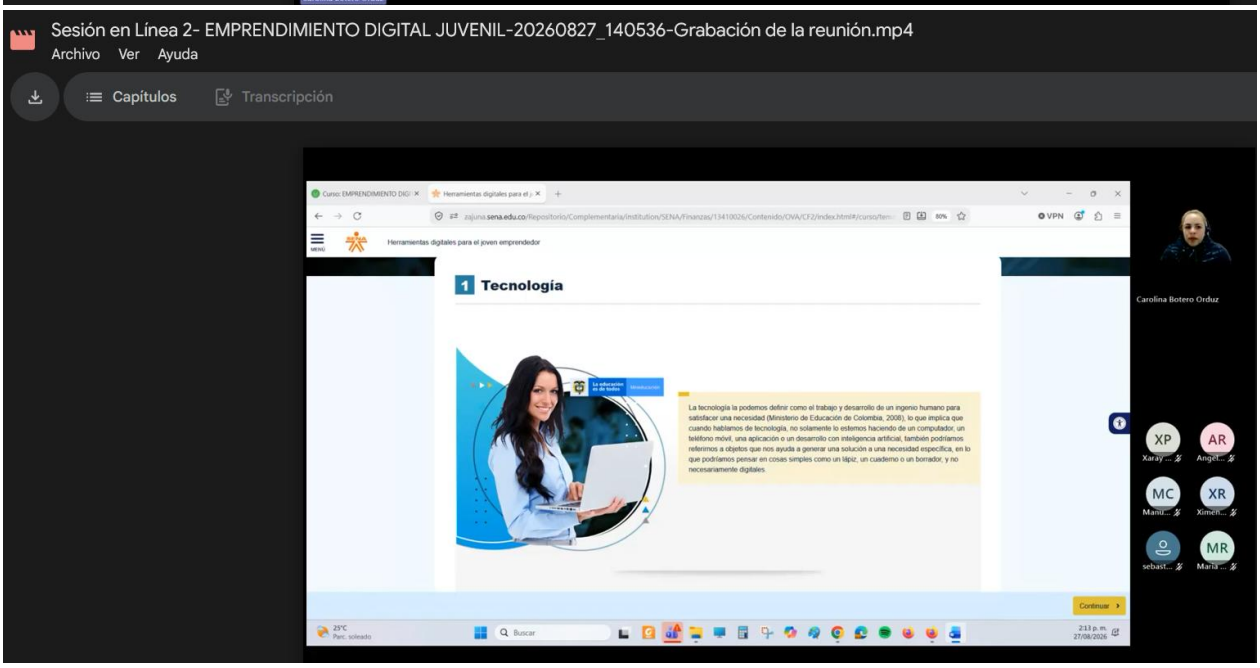
Obligación 1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

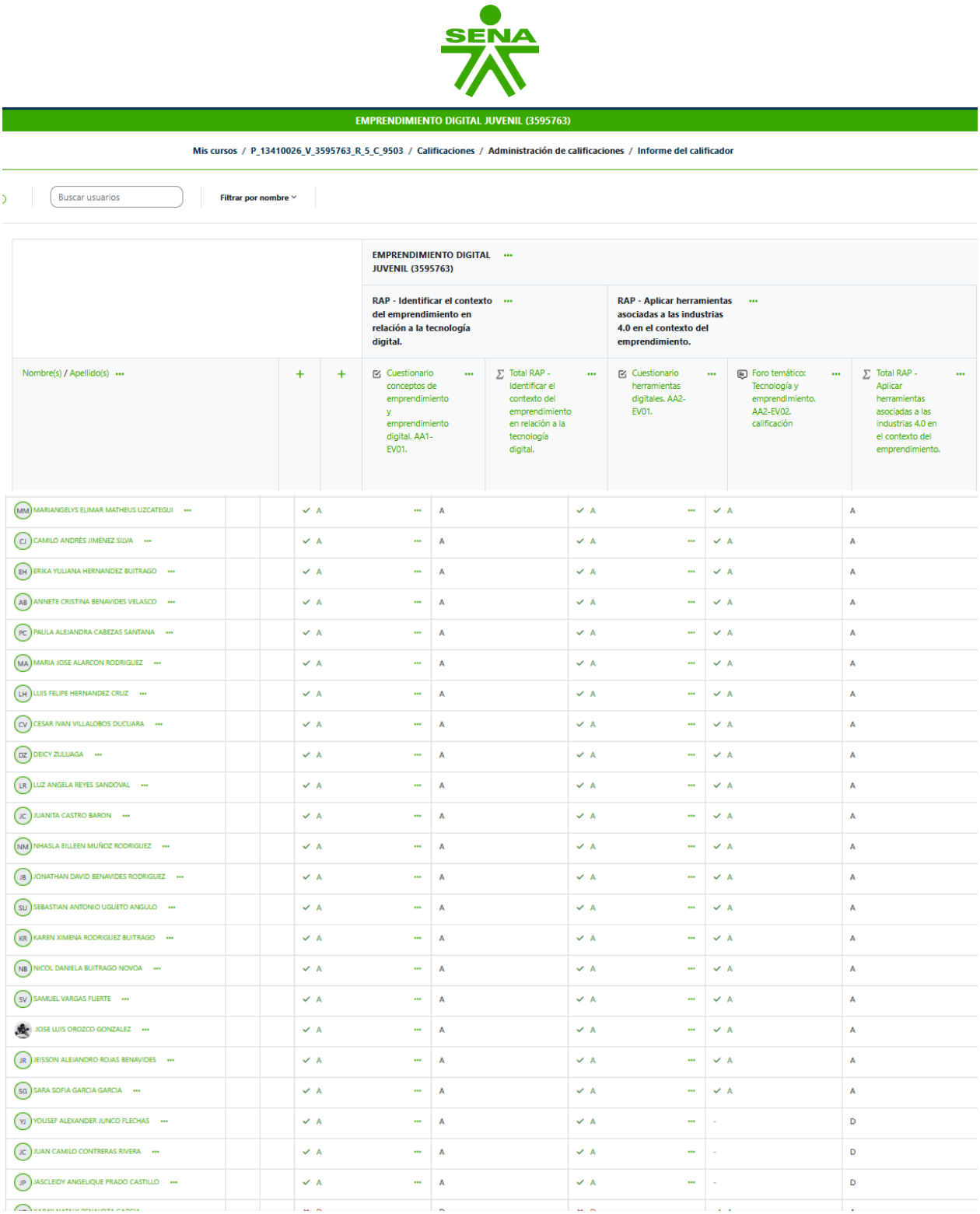
Evidencia: Reportes de Zajuna.

Foro/ Sesiones en Línea/Calificaciones Ficha EMPRENDIMIENTO DIGITAL JUVENIL (3595763)




Sesión en Línea 1- EMPRENDIMIENTO DIGITAL JUVENIL-20260819_130526-Grabación de la reunión.mp4
Archivo Ver Ayuda
Capítulos
Transcripción
EMPRENDIMIENTO DIGITAL JUVENIL
Carolina Botero Orduz


Sesión en Línea 2- EMPRENDIMIENTO DIGITAL JUVENIL-20260827_140536-Grabación de la reunión.mp4
Archivo Ver Ayuda
Capítulos
Transcripción
Herramientas digitales para el joven emprendedor
1 Tecnología
Carolina Botero Orduz



EMPRENDIMIENTO DIGITAL JUVENIL (3595763)

Mis cursos / P_13410026_V_3595763_R_5_C_9503 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

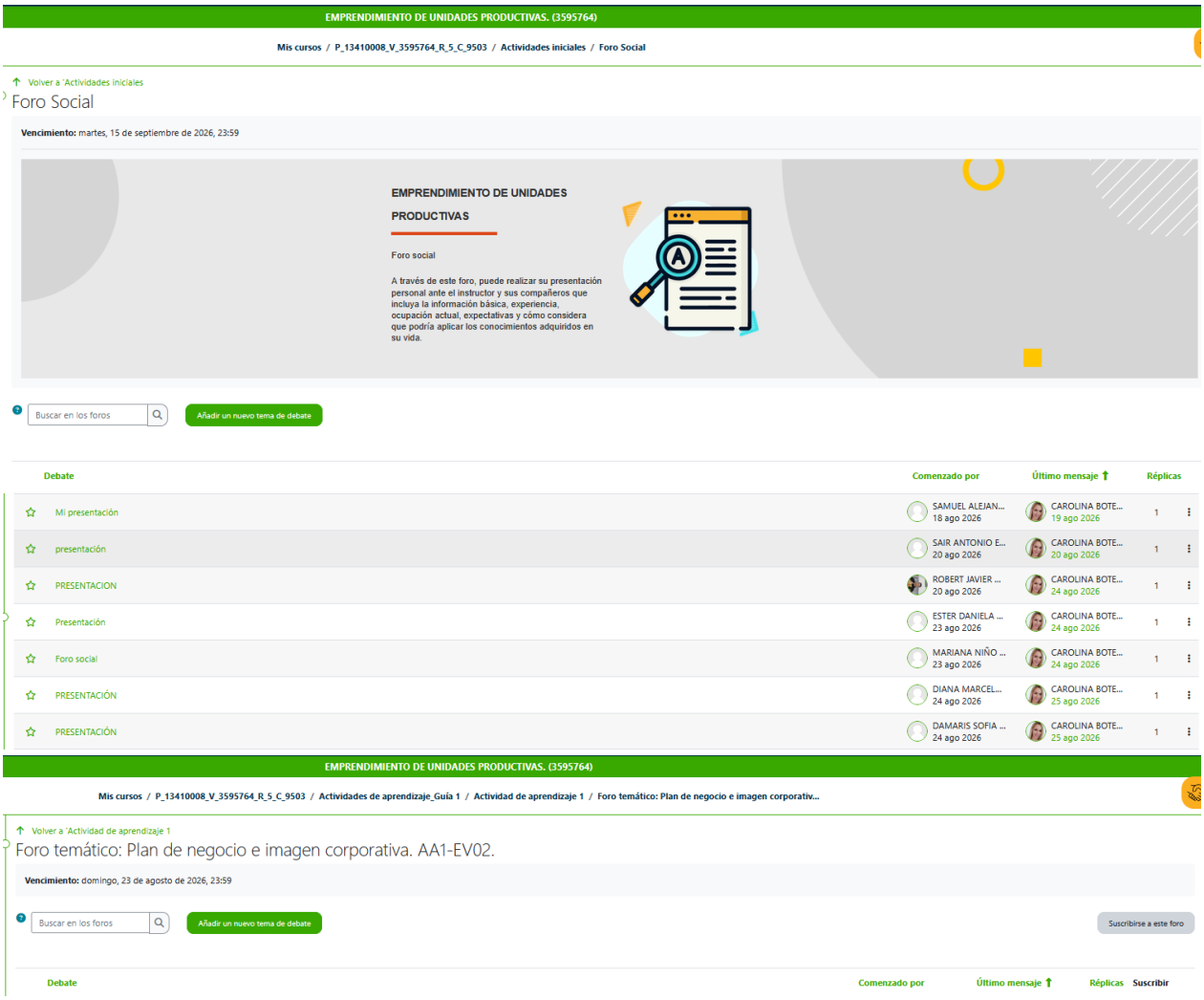
Buscar usuarios

Filtrar por nombre

	EMPRENDIMIENTO DIGITAL JUVENIL (3595763)					
	RAP - Identificar el contexto del emprendimiento en relación a la tecnología digital.		RAP - Aplicar herramientas asociadas a las industrias 4.0 en el contexto del emprendimiento.			
Nombre(s) / Apellido(s)	Cuestionario conceptos de emprendimiento y emprendimiento digital. AA1-EV01.	Total RAP - Identificar el contexto del emprendimiento en relación a la tecnología digital.	Cuestionario herramientas digitales. AA2-EV01.	Foro temático: Tecnología y emprendimiento. AA2-EV02. calificación	Total RAP - Aplicar herramientas asociadas a las industrias 4.0 en el contexto del emprendimiento.	
MARIANGELYS ELIMAR MATHEUS UZCATEGUI	A	A	A	A	A	
CAMILO ANDRÉS JIMENEZ SILVA	A	A	A	A	A	
ERIKA YULIANA HERNANDEZ BUITRAGO	A	A	A	A	A	
ANNETE CRISTINA BENAVIDES VELASCO	A	A	A	A	A	
PAULA ALEJANDRA CABEZAS SANTANA	A	A	A	A	A	
MARIA JOSE ALARCON RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	
LUIS FELIPE HERNANDEZ CRUZ	A	A	A	A	A	
CESAR IVAN VILLALOBOS DUCUARA	A	A	A	A	A	
DEICY ZULUAGA	A	A	A	A	A	
LUZ ANGELA REYES SANDOVAL	A	A	A	A	A	
JUANITA CASTRO BARON	A	A	A	A	A	
NHASLA EILLEEN MUÑOZ RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	
JONATHAN DAVID BENAVIDES RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	
SEBASTIAN ANTONIO UGUETO ANGULO	A	A	A	A	A	
KAREN XIMENA RODRIGUEZ BUITRAGO	A	A	A	A	A	
NICOL DANIELA BUITRAGO NOVOA	A	A	A	A	A	
SAMUEL VARGAS FUERTE	A	A	A	A	A	
JOSE LUIS OROZCO GONZALEZ	A	A	A	A	A	
JEISSON ALEJANDRO ROJAS BENAVIDES	A	A	A	A	A	
SARA SOFIA GARCIA GARCIA	A	A	A	A	A	
YOUSEF ALEXANDER JUNCO FLECHAS	A	A	A	-	D	
JUAN CAMILO CONTRERAS RIVERA	A	A	A	-	D	
JASCLEIDY ANGELIQUE PRADO CASTILLO	A	A	A	-	D	

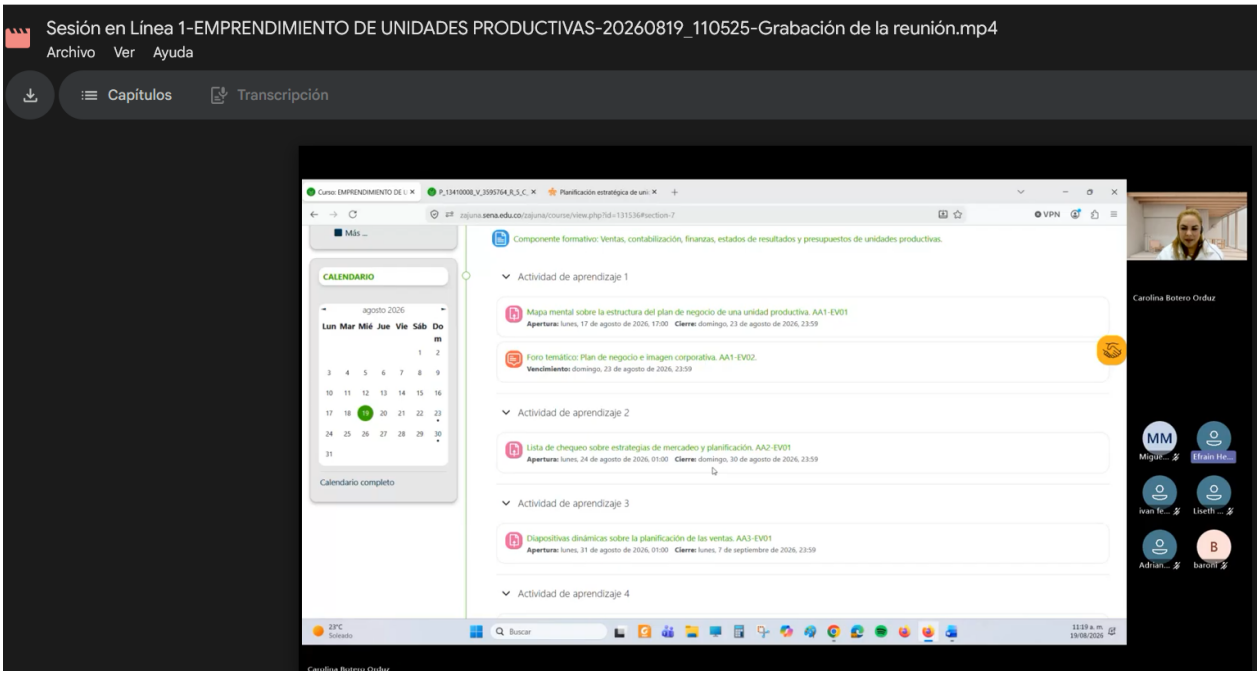
JEISSON ALEJANDRO ROJAS BENAVIDES			✓ A	A	✓ A	✓ A	A
SARA SOFIA GARCIA GARCIA			✓ A	A	✓ A	✓ A	A
YOUSEF ALEXANDER JUNCO FLECHAS			✓ A	A	✓ A	-	D
JUAN CAMILO CONTRERAS RIVERA			✓ A	A	✓ A	-	D
JASCLEIDY ANGELIQUE PRADO CASTILLO			✓ A	A	✓ A	-	D
XARAY NATALY PEÑALOZA GARCIA			✗ D	D	✗ D	✓ A	A
GIOVANNA KATHERINE GOMEZ CAÑON			✓ A	A	✓ A	-	D
MARIA CAMILA SANTAMARIA LAITON			✓ A	A	✓ A	-	D
ESTEBAN CARO GALLARDO			✓ A	A	✓ A	-	D
SEBASTIAN CASTILLO CADENA			✓ A	A	-	✓ A	D
JESUS MANUEL CONTRERAS VARGAS			✓ A	A	✓ A	-	D
VALERI CASTELLANOS ARIZA			✓ A	A	✓ A	-	D
VALENTINA CHAPARRO LADINO			✓ A	A	-	-	-
ANYI CAROLINA TENJO LEYTON			✓ A	A	-	-	-
SOPHIA EMILIA MILLAN CAMAÑO			✓ A	A	-	-	-
FABIO RODRIGO BASTIDAS TULCAN			✓ A	A	-	-	-
ARIANDA YESIBEL SALAZAR LEAL			✗ D	D	-	-	-
SAMUEL SANTIAGO BELLO BENITEZ			✗ D	D	-	-	-
ANDREA GIRALDO VINASCO			-	-	-	-	-
SANDRA MILENA BARRERA BELTRAN			-	-	-	-	-

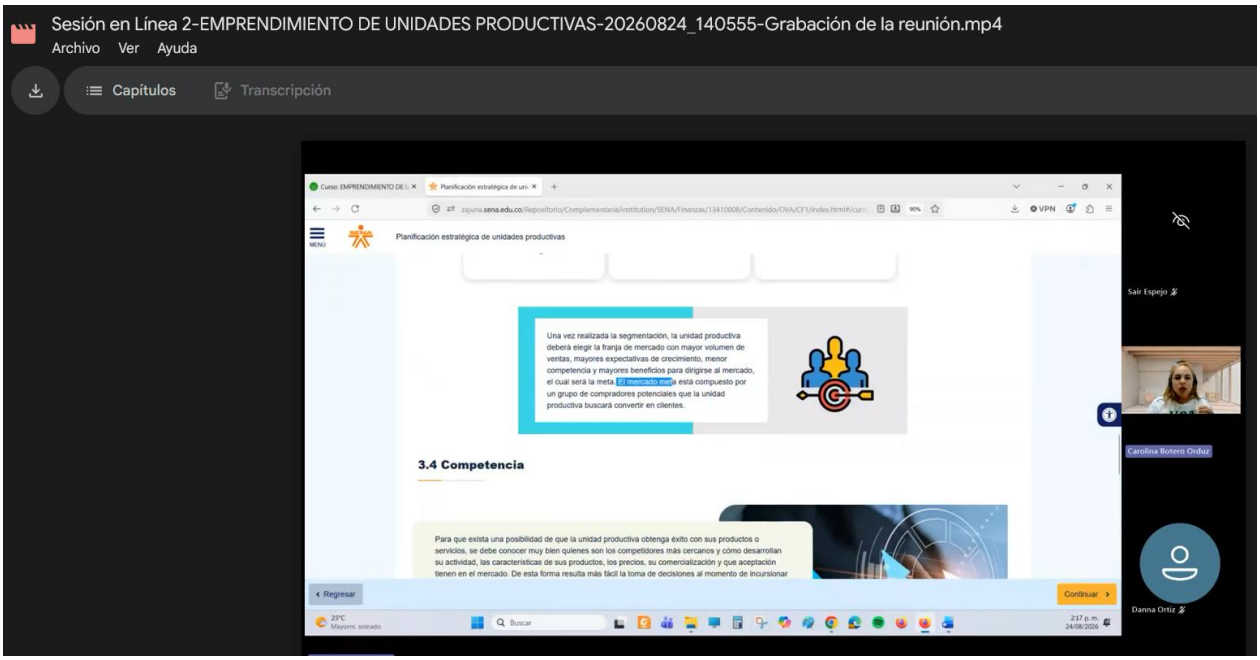
Foro/ Sesiones en Línea/Calificaciones Ficha EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS. (3595764)


EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS. (3595764)
Mis cursos / P_13410008_V_3595764_R_5_C_9503 / Actividades iniciales / Foro Social
Volver a 'Actividades iniciales
Foro Social
Vencimiento: martes, 15 de septiembre de 2026, 23:59
EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
Foro social
A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Mi presentación
presentación
PRESENTACION
Presentación
Foro social
PRESENTACIÓN
PRESENTACIÓN

EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS. (3595764)
Mis cursos / P_13410008_V_3595764_R_5_C_9503 / Actividades de aprendizaje_Guía 1 / Actividad de aprendizaje 1 / Foro temático: Plan de negocio e imagen corporativ...
Volver a 'Actividad de aprendizaje 1
Foro temático: Plan de negocio e imagen corporativa. AA1-EV02.
Vencimiento: domingo, 23 de agosto de 2026, 23:59
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir

Plan de negocios e imagen corporativa	MIGUEL ESTEBA... 19 ago 2026	CAROLINA BOTE... 20 ago 2026	1		
plan de negocios e imagen corporativa	NICOLE YAJAIRA ... 18 ago 2026	CAROLINA BOTE... 20 ago 2026	3		
PLAN DE NEGOCIO E IMAGEN CORPORATIVA	SAIR ANTONIO E... 22 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
Plan de negocio e imagen corporativa	SAMUEL ALEJAN... 22 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
Plan de negocio e imagen corporativa.	NATANIA SARITA... 17 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	5		
Plan de negocio e imagen corporativa	LAURA VALENTI... 22 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
PLAN DE NEGOCIO E IMAGEN CORPORATIVA	ESTER DANIELA ... 23 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
Plan de negocio e imagen corporativa.	MARIANA NIÑO ... 23 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
La importancia del plan de negocio y la imagen corporativa para el éxito de una empresa	JUAN SEBASTIA... 23 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
plan de negocio e imagen corporativa	BRIGITTE LOREN... 23 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
Plan de negocio e imagen corporativa	YENIFER YOHAN... 23 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
Plan de negocio e imagen corporativa	YENIFER YOHAN... 23 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
Plan de Negocio e Imagen Corporativa	KEVIN SANTIAG... 23 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
Plan de negocio e imagen corporativa.	LAURA MILENA ... 24 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
BUENAS TARDES	JOHANA KAMIL... 24 ago 2026	CAROLINA BOTE... 25 ago 2026	1		
Plan de negocio e imagen corporativa	DAMARIS SOFIA ... 24 ago 2026	CAROLINA BOTE... 25 ago 2026	1		
Actualización de Foro Temático - FERPLAST DM	DEIMER FERNAN... 25 ago 2026	CAROLINA BOTE... 26 ago 2026	1		
Retroalimentación final – Foro temático: Plan de negocio e imagen corporativa AA1-EV02	CAROLINA BOTE... 26 ago 2026	CAROLINA BOTE... 26 ago 2026	0		
FORO	VALERY ANDREA... 27 ago 2026	CAROLINA BOTE... 28 ago 2026	1		
FORO	VALERY ANDREA... 27 ago 2026	CAROLINA BOTE... 28 ago 2026	1		
Plan de negocio e imagen corporativa	SARA SOFIA TINJ... 30 ago 2026	CAROLINA BOTE... 31 ago 2026	1		




Sesión en Línea 2-EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS-20260824_140555-Grabación de la reunión.mp4
Archivo Ver Ayuda
Capítulos
Transcripción
Planificación estratégica de unidades productivas
Una vez realizada la segmentación, la unidad productiva deberá elegir la franja de mercado con mayor volumen de ventas, mayores expectativas de crecimiento, menor competencia y mayores beneficios para dirigirse al mercado, el cual será la meta. El mercado meta está compuesto por un grupo de compradores potenciales que la unidad productiva buscará convertir en clientes.
3.4 Competencia
Para que exista una posibilidad de que la unidad productiva obtenga éxito con sus productos o servicios, se debe conocer muy bien quienes son los competidores más cercanos y cómo desarrollan su actividad, las características de sus productos, los precios, su comercialización y que aceptación tienen en el mercado. De esta forma resulta más fácil la toma de decisiones al momento de incursionar
Regresar
Continuar
Salir Espejo
Carolina Botero Orduz
Danna Ortiz



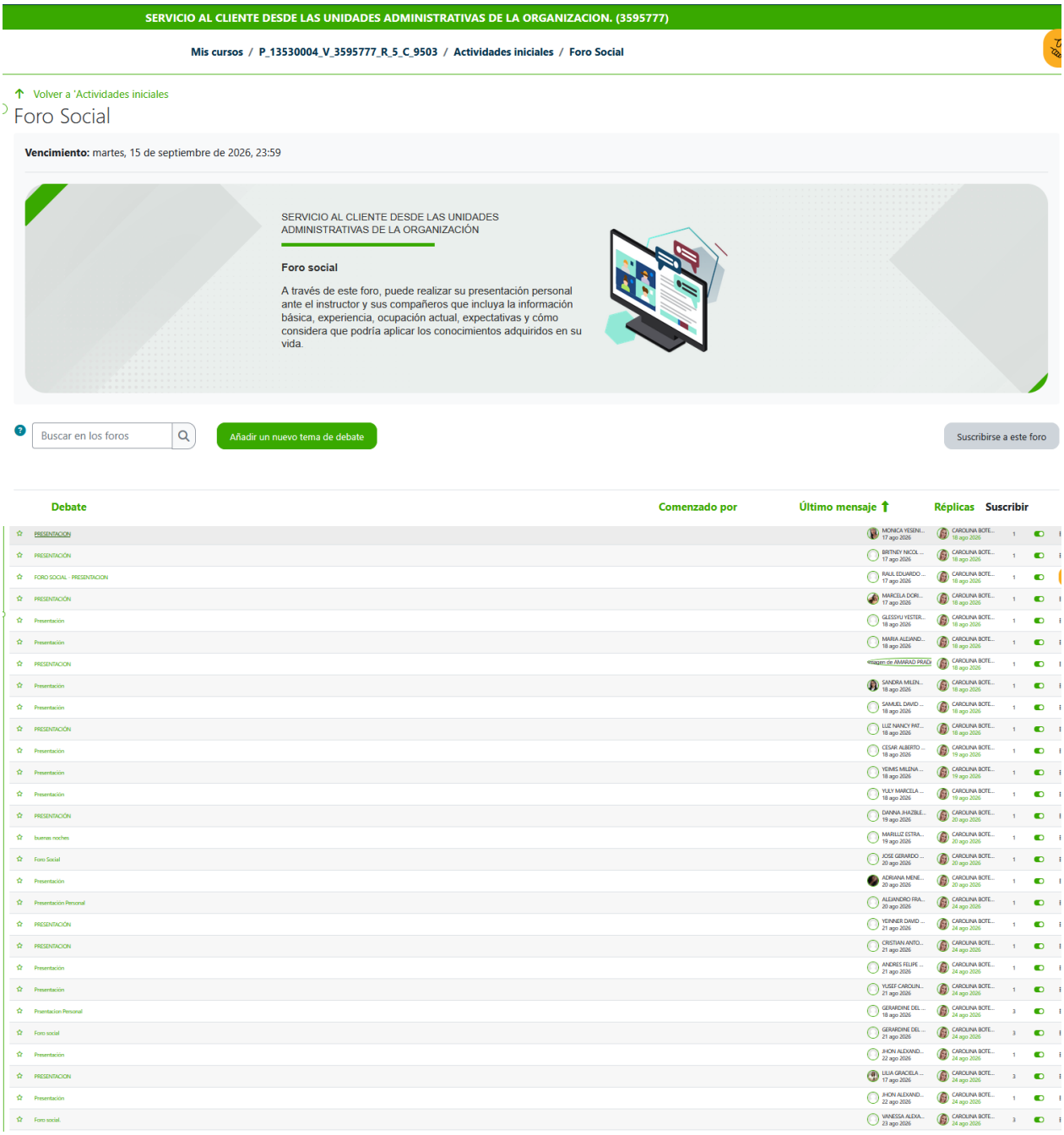
EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS. (3595764)

Mis cursos / P_13410008_V_3595764_R_5_C_9503 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

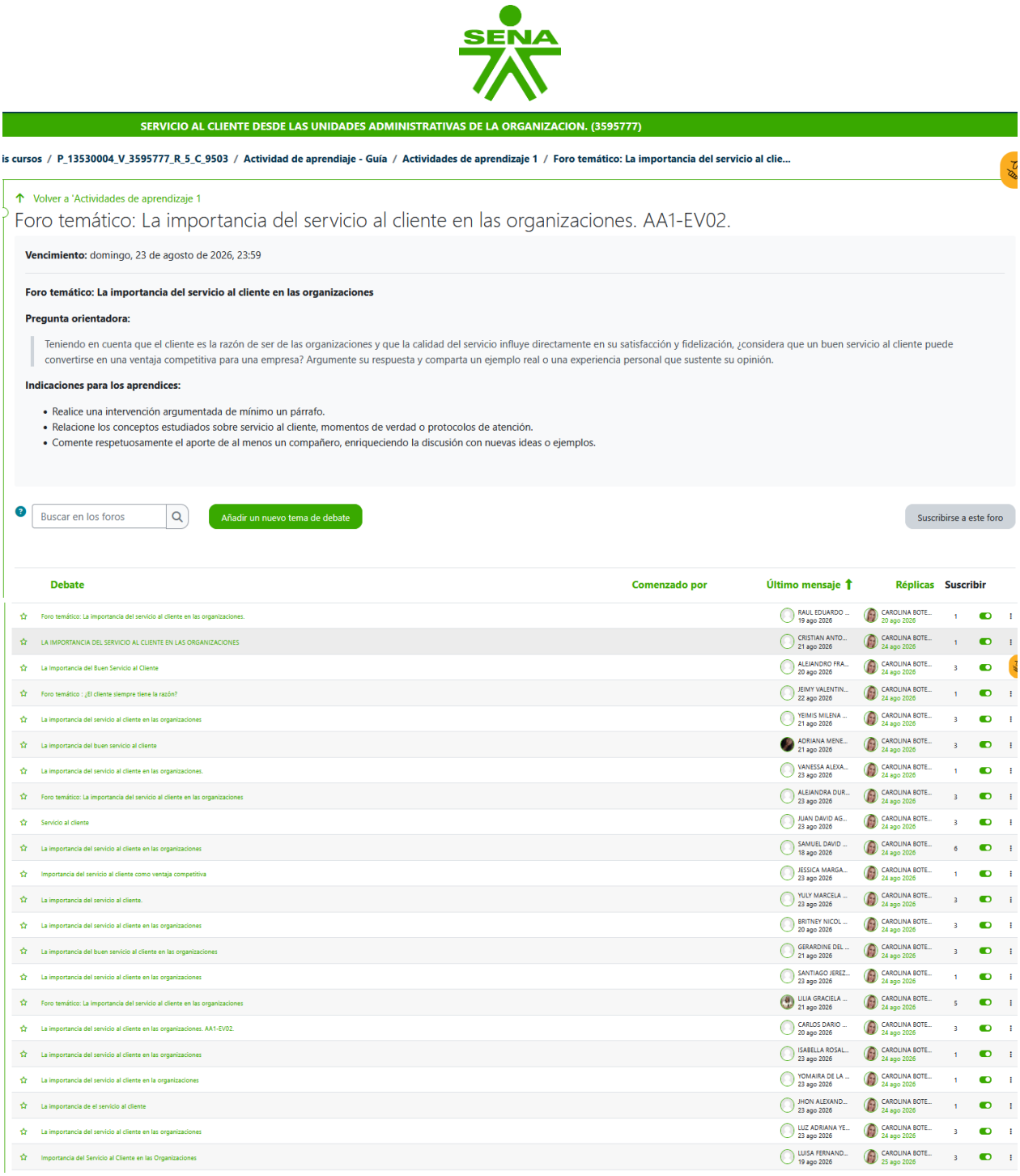
Buscar usuarios | Filtrar por nombre | Columnas colapsadas

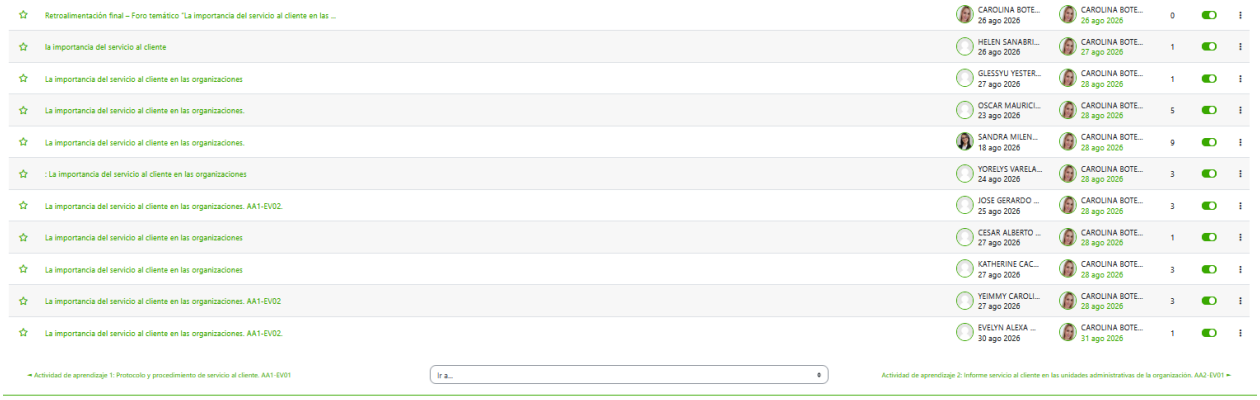
Nombre(s) / Apellido(s)			EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS. (3595764)										
			RAP - Establecer el plan de negocios de acuerdo con los objetivos de la unidad productiva.			RAP - Construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto.		RAP - Validar la propuesta teniendo en cuenta la proyección de ventas presupuestada.		RAP - Mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos, presupuesto y estado de resultados.		
	+	+	Mapa mental sobre la estructura del plan de negocio de una unidad productiva. AA1-EV01	Foro temático: Plan de negocio e imagen corporativa. AA1-EV02. calificación	Total RAP - Establecer el plan de negocios de acuerdo con los objetivos de la unidad productiva.	Lista de chequeo sobre estrategias de mercadeo y planificación. AA2-EV01	Total RAP - Construir el plan de negocios teniendo en cuenta las características de la planeación estratégica y el ciclo de vida del producto.	Diapositivas dinámicas sobre la planificación de las ventas. AA3-EV01	Total RAP - Validar la propuesta teniendo en cuenta la proyección de ventas presupuestada.	Trabajo escrito de presupuesto, contabilización, finanzas y estados de resultados de un estudio de caso. AA4-EV01	Total RAP - Mejorar la propuesta de negocio para la unidad productiva teniendo en cuenta objetivos, presupuesto y estado de resultados.	Total del curso
MIGUEL ESTEBAN NIÑO MENDIVELSO			✓ A *	✓ A	A	✓ A *	A	✓ A *	A	-	-	A
LAURA MILENA URREGO GUERRERO			✓ A *	✓ A	A	✓ A *	A	✓ A *	A	-	-	A
ROBERT JAVIER GONZALEZ CORREA			✓ A *	✓ A	A	✓ A *	A	✓ A *	A	-	-	A
YAJAIRA TATIANA PEÑA RAMIREZ			✓ A *	✓ A	A	✓ A *	A	✓ A *	A	-	-	A
LELLY KATHERINE ORTIZ ARDILA			✓ A *	✓ A	A	✓ A *	A	✓ A *	A	-	-	A
JOHANA KAMILA GONZALEZ OROZCO			✓ A *	✓ A	A	✓ A *	A	✓ A *	A	-	-	A
SAMUEL ALEJANDRO GOMEZ SANCHEZ			✓ A *	✓ A	A	✓ A *	A	✓ A *	A	-	-	A
SARA SOFIA TINJACA PEREZ			✓ A *	✓ A	A	✓ A *	A	✓ A *	A	-	-	A
BRIGITTE LORENA POLANIA ROMERO			✓ A *	✓ A	A	✓ A *	A	✓ A *	A	-	-	A
DEIMER FERNANDEZ AVILA			✓ A *	✓ A	A	✓ A *	A	✓ A *	A	-	-	A
MARIANA NIÑO NIÑO FLOREZ			✓ A *	✓ A	A	✓ A *	A	✓ A *	A	-	-	A
NICOLE YAJAIRA CARDOSO QUINTERO			✓ A *	✓ A	A	✓ A *	A	✓ A *	A	-	-	A
SAMUEL ALEJANDRO MORENO LEON			✓ A	✓ A	A	✓ A	A	✓ A	A	-	-	A
DAMARIS SOFIA SALAMANCA AMAYA			✓ A *	✓ A	A	✓ A *	A	✓ A *	A	-	-	A
NATANIA SARITA MILLAN JIMENEZ			✓ A *	✓ A	A	✓ A *	A	✓ A *	A	-	-	A
EFRAIN HERNANDO LOPEZ ZULUAGA			✓ A *	-	D	✓ A *	A	✓ A *	A	-	-	A
SAIR ANTONIO ESPEJO LOPEZ			✓ A *	✓ A	A	✓ A *	A	-	-	-	-	A
MARIA XIMENA CORTES GUERRERO			✓ A *	✓ A	A	✓ A *	A	-	-	-	-	A
LAURA VALENTINA SANCHEZ GONZALEZ			✓ A *	✓ A	A	✓ A *	A	-	-	-	-	A
MARIANA VALENTINA LEON CANIZALES			✓ A *	✓ A	A	✓ A *	A	-	-	-	-	A
YENIFER YOHANA SUAREZ RODRIGUEZ			✓ A *	✓ A	A	- *	-	✓ A *	A	-	-	A
JHON SEBASTIAN RAMIREZ CORTES			✓ A *	-	D	✓ A *	A	-	-	-	-	A
ESTER DANIELA DUEÑAS SOLANO			✓ A *	✓ A	A	-	-	-	-	-	-	A
JUAN SEBASTIAN GONZALEZ BAUTISTA			✓ A *	✓ A	A	-	-	-	-	-	-	A
VALERY ANDREA BARRAZA GARCIA			✓ A *	✓ A	A	- *	-	-	-	-	-	A
KEVIN SANTIAGO FORERO AREVALO			✓ A *	✓ A	A	-	-	-	-	-	-	A
ILEN VANESSA MARTINEZ ALARCON			✓ A *	-	D	-	-	✓ A *	A	-	-	D
JUSTIN GABRIEL MAYA ROJAS			-	-	-	✓ A *	A	✓ A *	A	-	-	A
JUAN DAVID QUINTERO RAMIREZ			✓ A *	-	D	-	-	-	-	-	-	D

Foro/ Sesiones en Línea/Calificaciones Ficha SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION. (3595777)

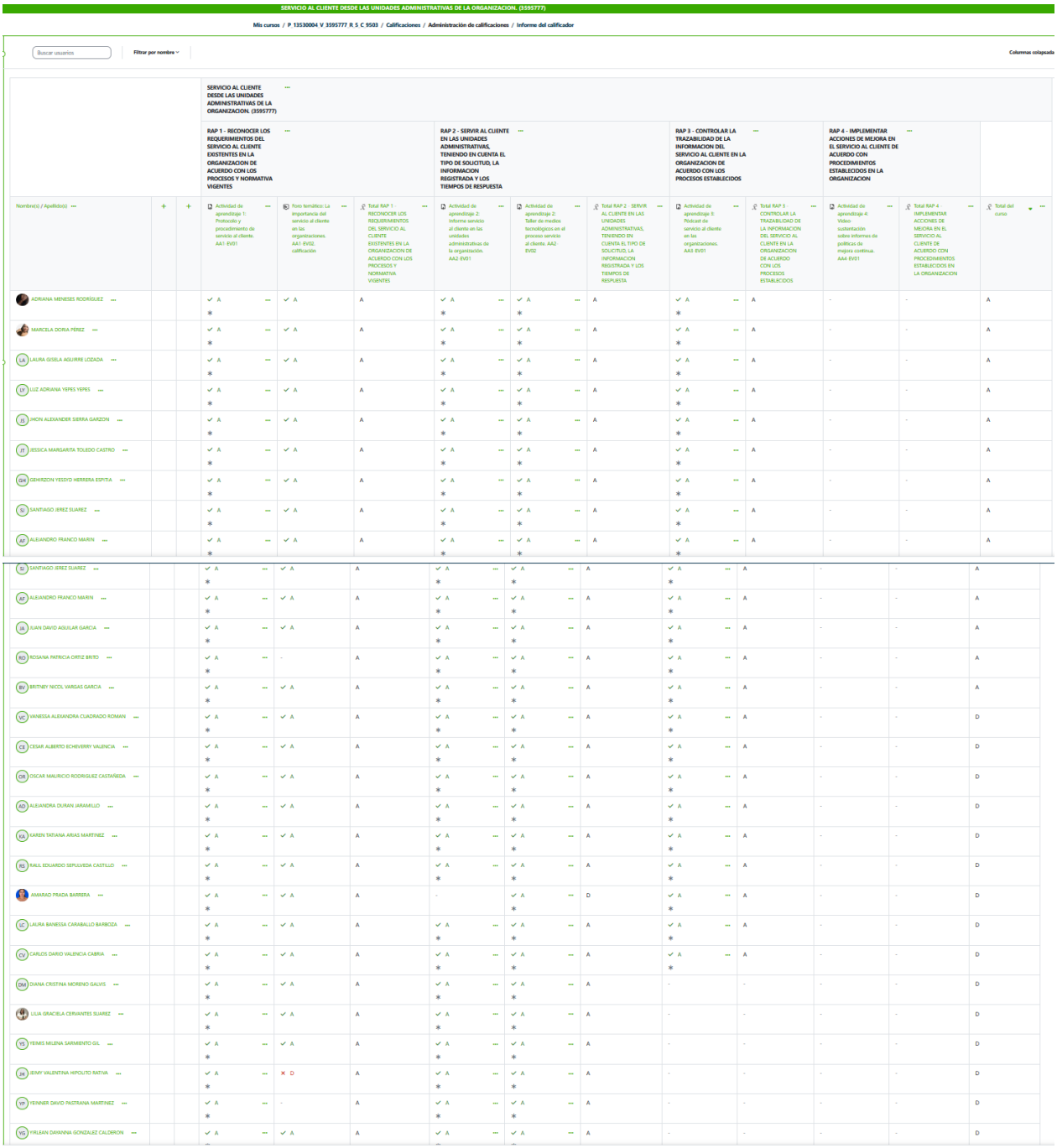

SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION. (3595777)
Mis cursos / P_13530004_V_3595777_R_5_C_9503 / Actividades iniciales / Foro Social
Volver a 'Actividades iniciales
Foro Social
Vencimiento: martes, 15 de septiembre de 2026, 23:59
SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN
Foro social
A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir


Presentación
FORO SOCIAL
Foro temática
Presentacion
foro actividad 1
Presentación
ACTIVIDAD 1
Actividad 1
FORO SOCIAL INSATISFACCIÓN Y DECEPCIÓN EN SERVICIOS
PRESENTACION
presentacion
PRESENTACIO
PRESENTACION
Actualización de los datos personales
Ir a...
Guía de Aprendizaje


SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION. (3595777)
is cursos / P_13530004_V_3595777_R_5_C_9503 / Actividad de aprendiaje - Guía / Actividades de aprendizaje 1 / Foro temático: La importancia del servicio al clie...
Volver a 'Actividades de aprendizaje 1
Foro temático: La importancia del servicio al cliente en las organizaciones. AA1-EV02.
Vencimiento: domingo, 23 de agosto de 2026, 23:59
Foro temático: La importancia del servicio al cliente en las organizaciones
Pregunta orientadora:
Teniendo en cuenta que el cliente es la razón de ser de las organizaciones y que la calidad del servicio influye directamente en su satisfacción y fidelización, ¿considera que un buen servicio al cliente puede convertirse en una ventaja competitiva para una empresa? Argumente su respuesta y comparta un ejemplo real o una experiencia personal que sustente su opinión.
Indicaciones para los aprendices:
Realice una intervención argumentada de mínimo un párrafo.
Relacione los conceptos estudiados sobre servicio al cliente, momentos de verdad o protocolos de atención.
Comente respetuosamente el aporte de al menos un compañero, enriqueciendo la discusión con nuevas ideas o ejemplos.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir



☆	Retroalimentación final – Foro temático "La importancia del servicio al cliente en las ...	CAROLINA BOTE... 26 ago 2026	CAROLINA BOTE... 26 ago 2026	0		
☆	la importancia del servicio al cliente	HELEN SANABRI... 26 ago 2026	CAROLINA BOTE... 27 ago 2026	1		
☆	La importancia del servicio al cliente en las organizaciones	GLESSYU YESTER... 27 ago 2026	CAROLINA BOTE... 28 ago 2026	1		
☆	La importancia del servicio al cliente en las organizaciones.	OSCAR MAURICI... 23 ago 2026	CAROLINA BOTE... 28 ago 2026	5		
☆	La importancia del servicio al cliente en las organizaciones.	SANDRA MILEN... 18 ago 2026	CAROLINA BOTE... 28 ago 2026	9		
☆	: La importancia del servicio al cliente en las organizaciones	YORELYS VARELA... 24 ago 2026	CAROLINA BOTE... 28 ago 2026	3		
☆	La importancia del servicio al cliente en las organizaciones. AA1-EV02.	JOSE GERARDO ... 25 ago 2026	CAROLINA BOTE... 28 ago 2026	3		
☆	La importancia del servicio al cliente en las organizaciones	CESAR ALBERTO ... 27 ago 2026	CAROLINA BOTE... 28 ago 2026	1		
☆	La importancia del servicio al cliente en las organizaciones	KATHERINE CAC... 27 ago 2026	CAROLINA BOTE... 28 ago 2026	3		
☆	La importancia del servicio al cliente en las organizaciones. AA1-EV02.	YEIMMY CAROLI... 27 ago 2026	CAROLINA BOTE... 28 ago 2026	3		
☆	La importancia del servicio al cliente en las organizaciones. AA1-EV02.	EVELYN ALEXA ... 30 ago 2026	CAROLINA BOTE... 31 ago 2026	1		

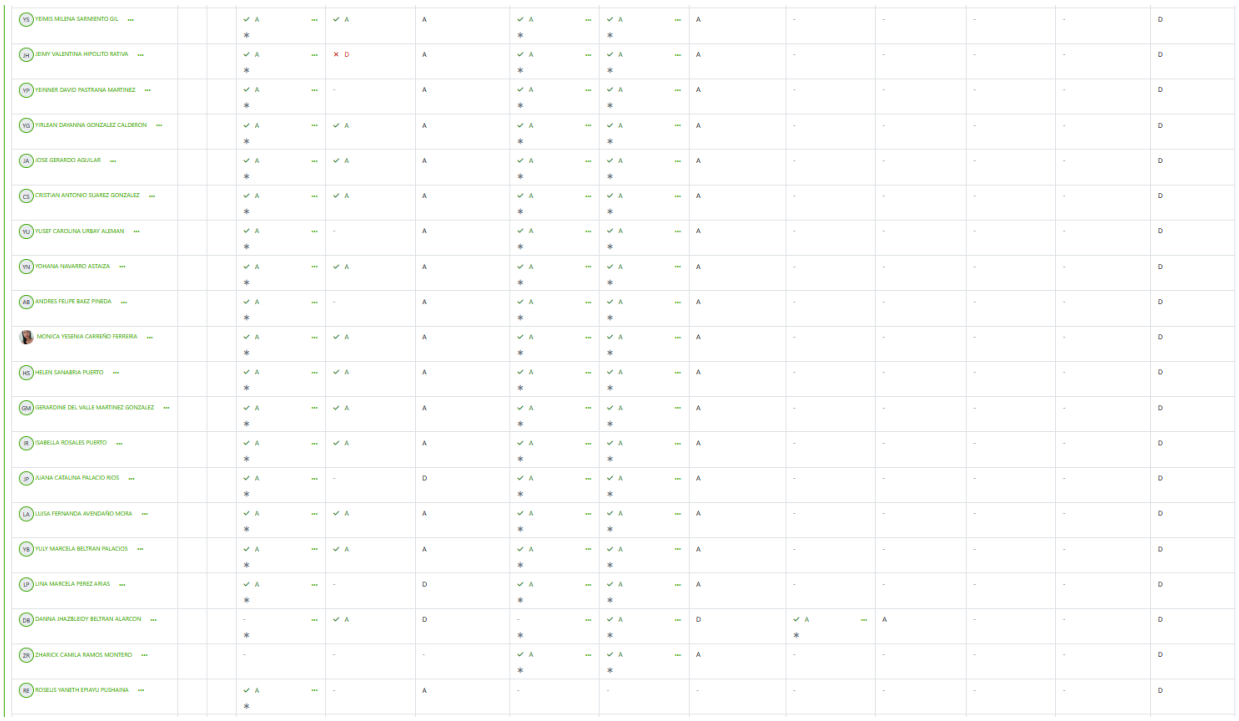


SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION. (3595777)

Mis cursos / P 13530004 V 3595777 R 5 C 9503 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

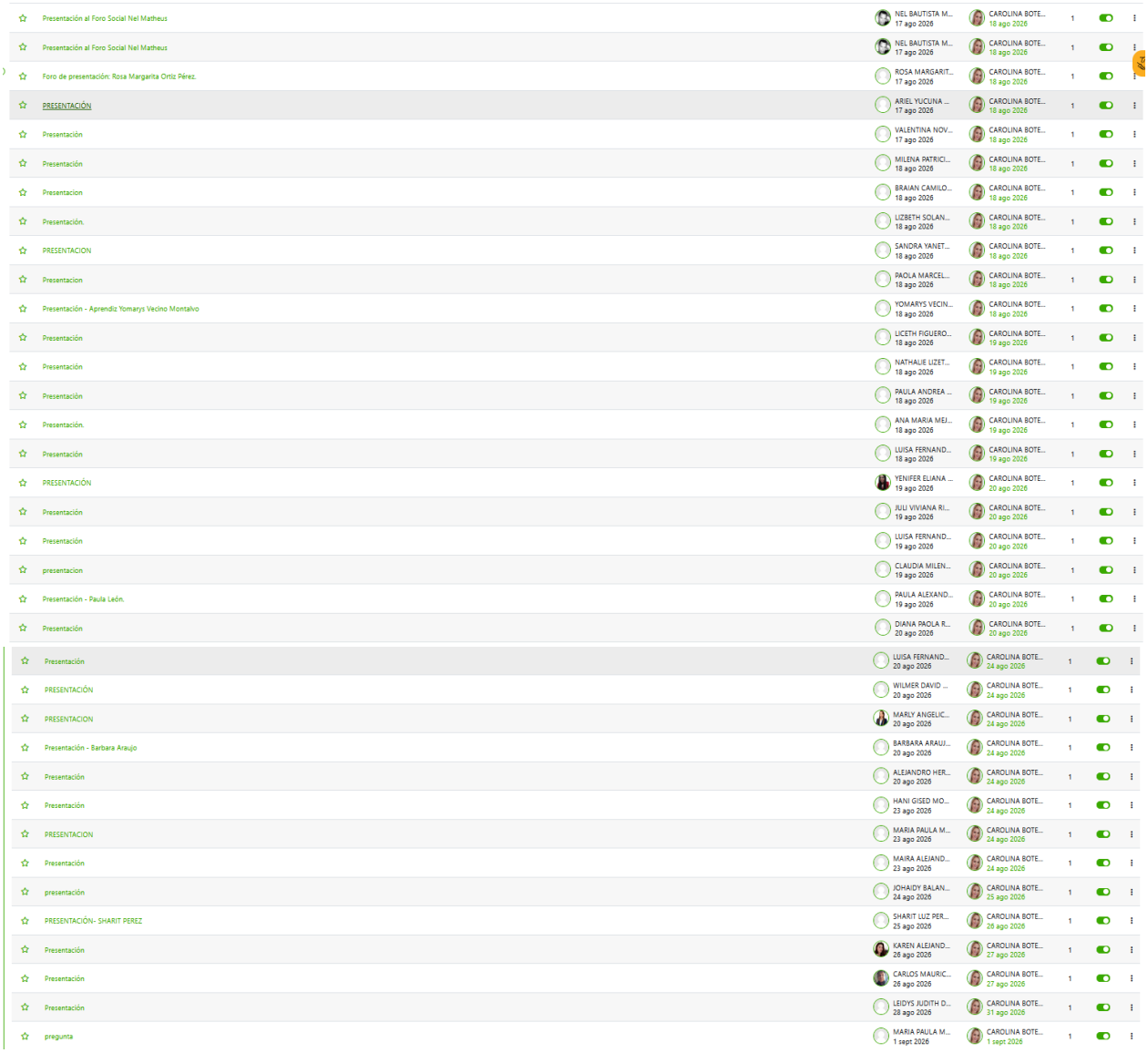
Buscar usuarios | Filtrar por nombre | Columnas colapsada

Nombre(s) / Apellido(s)	SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION. (3595777)											
	RAP 1 - RECONOCER LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO AL CLIENTE EXISTENTES EN LA ORGANIZACION DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y NORMATIVA VIGENTES			RAP 2 - SERVIR AL CLIENTE EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE SOLICITUD, LA INFORMACION REGISTRADA Y LOS TIEMPOS DE RESPUESTA			RAP 3 - CONTROLAR LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACION DEL SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACION DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS		RAP 4 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACION		
	Actividad de aprendizaje 1: Protocolo y procedimiento de servicio al cliente. AA1-EV01	Foro temático: La importancia del servicio al cliente en las organizaciones. AA1-EV02. calificación	Total RAP 1 - RECONOCER LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO AL CLIENTE EXISTENTES EN LA ORGANIZACION DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y NORMATIVA VIGENTES	Actividad de aprendizaje 2: Informe servicio al cliente en las unidades administrativas de la organización. AA2-EV01	Actividad de aprendizaje 2: Taller de medios tecnológicos en el proceso servicio al cliente. AA2-EV02	Total RAP 2 - SERVIR AL CLIENTE EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE SOLICITUD, LA INFORMACION REGISTRADA Y LOS TIEMPOS DE RESPUESTA	Actividad de aprendizaje 3: Podcast de servicio al cliente en las organizaciones. AA3-EV01	Total RAP 3 - CONTROLAR LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACION DEL SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACION DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS	Actividad de aprendizaje 4: Video-sustentación sobre informes de políticas de mejora continua. AA4-EV01	Total RAP 4 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACION	Total del curso
ADRIANA MENESES RODRÍGUEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A
MARCELA DORIA PÉREZ	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A
LAURA GISELA AGUIRRE LOZADA	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A
LUZ ADRIANA YEPES YEPES	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A
JHON ALEXANDER SIERRA GARZON	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A
JESSICA MARGARITA TOLEDO CASTRO	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A
GEHRZON YESSYD HERRERA ESPITIA	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A
SANTIAGO JEREZ SUAREZ	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A
ALEJANDRO FRANCO MARIN	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A
SANTIAGO JEREZ SUAREZ	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A
ALEJANDRO FRANCO MARIN	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A
JUAN DAVID AGUILAR GARCIA	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A
ROSANA PATRICIA ORTIZ BRITO	A	-	A	A	A	A	A	A	-	-	A
BRITNEY NICOL VARGAS GARCIA	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A
VANESSA ALEXANDRA CUADRADO ROMAN	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	D
CESAR ALBERTO ECHEVERRY VALENCIA	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	D
OSCAR MAURICIO RODRIGUEZ CASTAÑEDA	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	D
ALEJANDRA DURAN JARAMILLO	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	D
KAREN TATIANA ARIAS MARTINEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	D
RAUL EDUARDO SEPULVEDA CASTILLO	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	D
AMARAO PRADA BARRERA	A	A	A	-	A	D	A	A	-	-	D
LAURA BANESSA CARABALLO BARBOZA	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	D
CARLOS DARIO VALENCIA CABRIA	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	D
DIANA CRISTINA MORENO GALVIS	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	D
LUIA GRACIELA CERVANTES SUAREZ	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	D
YEIMIS MILENA SARMIENTO GIL	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	D
IEIMY VALENTINA HIPOLITO RATIVA	A	D	A	A	A	A	-	-	-	-	D
YENNER DAVID PASTRANA MARTINEZ	A	-	A	A	A	A	-	-	-	-	D
YIRLEAN DAYANNA GONZALEZ CALDERON	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	D

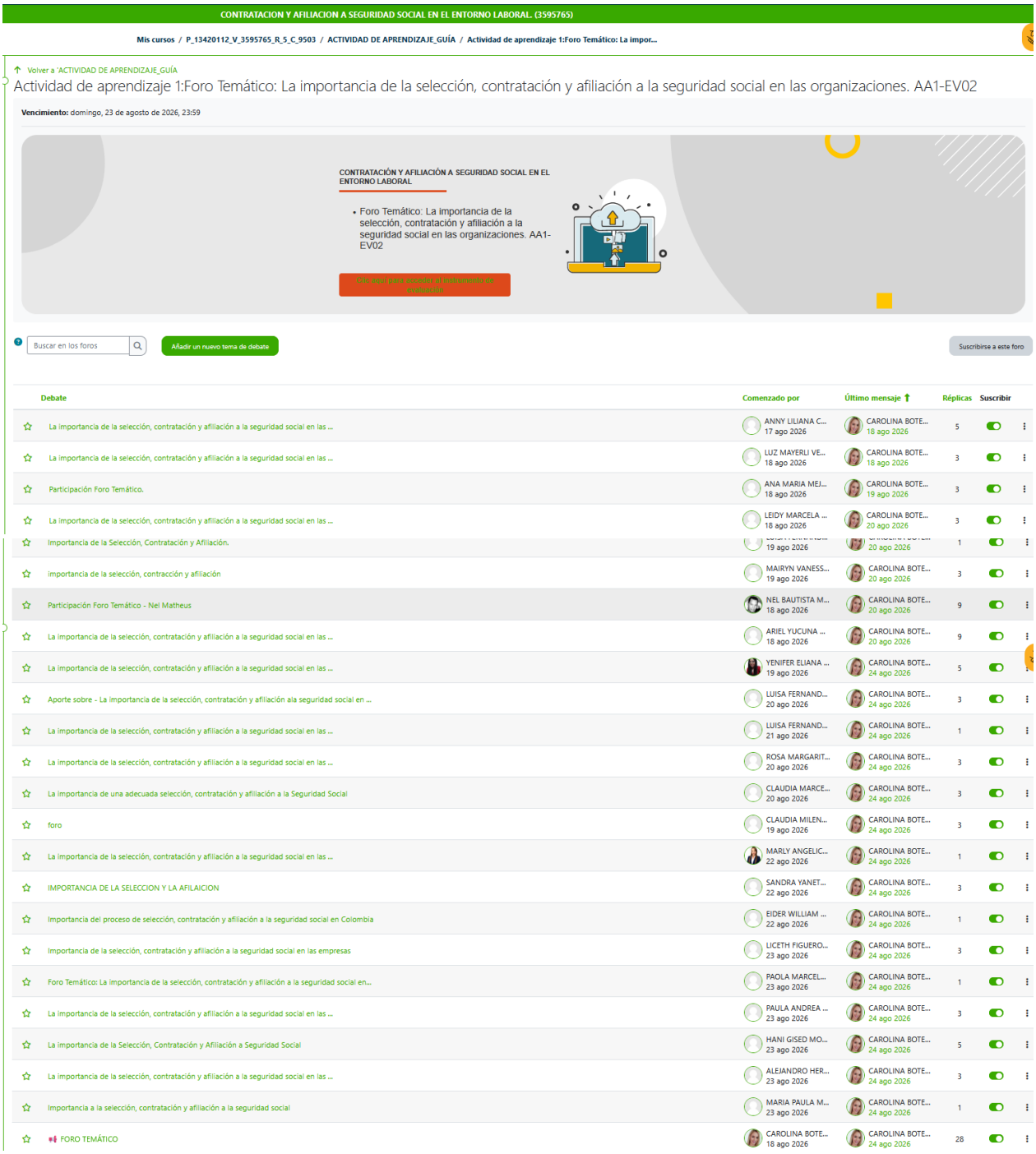


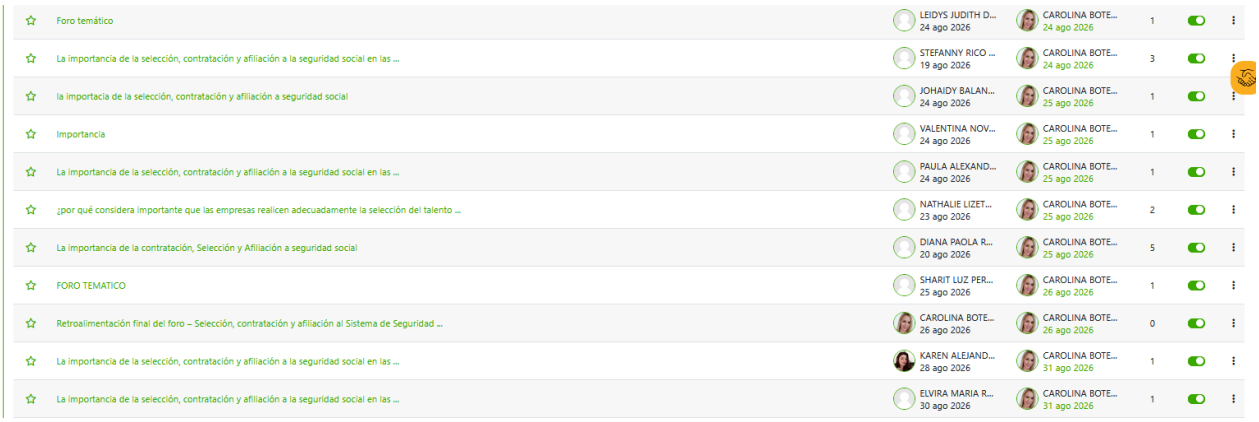
Foro/ Sesiones en Línea/Calificaciones Ficha CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL. (3595765)



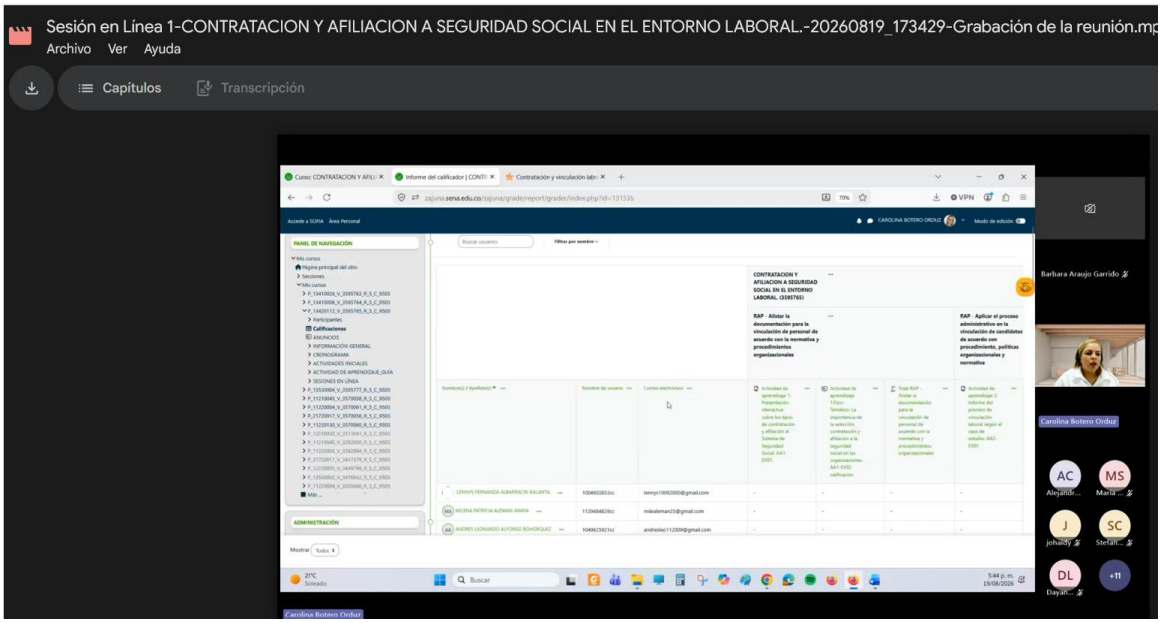


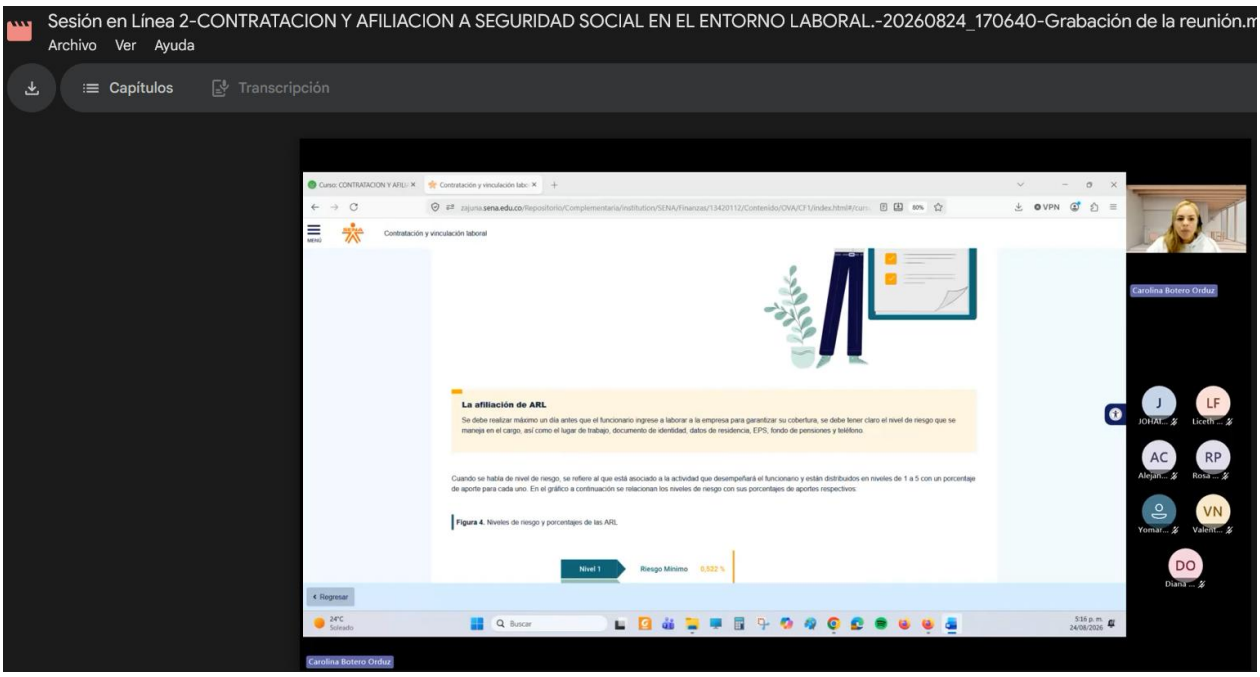
Presentación al Foro Social Nel Matheus	NEL BAUTISTA M... 17 ago 2026	CAROLINA BOTE... 18 ago 2026	1		
Presentación al Foro Social Nel Matheus	NEL BAUTISTA M... 17 ago 2026	CAROLINA BOTE... 18 ago 2026	1		
Foro de presentación: Rosa Margarita Ortiz Pérez.	ROSA MARGARIT... 17 ago 2026	CAROLINA BOTE... 18 ago 2026	1		
PRESENTACIÓN	ARIEL YUCLINA ... 17 ago 2026	CAROLINA BOTE... 18 ago 2026	1		
Presentación	VALENTINA NOV... 17 ago 2026	CAROLINA BOTE... 18 ago 2026	1		
Presentación	MILENA PATRICI... 18 ago 2026	CAROLINA BOTE... 18 ago 2026	1		
Presentacion	BRAIAN CAMILO... 18 ago 2026	CAROLINA BOTE... 18 ago 2026	1		
Presentación.	LIZBETH SOLAN... 18 ago 2026	CAROLINA BOTE... 18 ago 2026	1		
PRESENTACION	SANDRA YANET... 18 ago 2026	CAROLINA BOTE... 18 ago 2026	1		
Presentacion	PAOLA MARCEL... 18 ago 2026	CAROLINA BOTE... 18 ago 2026	1		
Presentación - Aprendiz Yomarys Vecino Montalvo	YOMARYS VECIN... 18 ago 2026	CAROLINA BOTE... 18 ago 2026	1		
Presentación	LICETH FIGUERO... 18 ago 2026	CAROLINA BOTE... 19 ago 2026	1		
Presentación	NATHALIE LIZET... 18 ago 2026	CAROLINA BOTE... 19 ago 2026	1		
Presentación	PAULA ANDREA ... 18 ago 2026	CAROLINA BOTE... 19 ago 2026	1		
Presentación.	ANA MARIA MEJ... 18 ago 2026	CAROLINA BOTE... 19 ago 2026	1		
Presentación	LUISA FERNAND... 18 ago 2026	CAROLINA BOTE... 19 ago 2026	1		
PRESENTACIÓN	YENIFER ELIANA ... 19 ago 2026	CAROLINA BOTE... 20 ago 2026	1		
Presentación	JULI VIVIANA RI... 19 ago 2026	CAROLINA BOTE... 20 ago 2026	1		
Presentación	LUISA FERNAND... 19 ago 2026	CAROLINA BOTE... 20 ago 2026	1		
presentacion	CLAUDIA MILEN... 19 ago 2026	CAROLINA BOTE... 20 ago 2026	1		
Presentación - Paula León.	PAULA ALEXAND... 19 ago 2026	CAROLINA BOTE... 20 ago 2026	1		
Presentación	DIANA PAOLA R... 20 ago 2026	CAROLINA BOTE... 20 ago 2026	1		
Presentación	LUISA FERNAND... 20 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
PRESENTACIÓN	WILMER DAVID ... 20 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
PRESENTACION	MARLY ANGELIC... 20 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
Presentación - Barbara Araujo	BARBARA ARAUJ... 20 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
Presentación	ALEJANDRO HER... 20 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
Presentación	HANI GISED MO... 23 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
PRESENTACION	MARIA PAULA M... 23 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
Presentación	MAIRA ALEJAND... 23 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
presentación	JOHAIDY BALAN... 24 ago 2026	CAROLINA BOTE... 25 ago 2026	1		
PRESENTACIÓN- SHARIT PEREZ	SHARIT LUZ PER... 25 ago 2026	CAROLINA BOTE... 26 ago 2026	1		
Presentación	KAREN ALEJAND... 26 ago 2026	CAROLINA BOTE... 27 ago 2026	1		
Presentación	CARLOS MAURIC... 26 ago 2026	CAROLINA BOTE... 27 ago 2026	1		
Presentación	LEIDYS JUDITH D... 28 ago 2026	CAROLINA BOTE... 31 ago 2026	1		
pregunta	MARIA PAULA M... 1 sept 2026	CAROLINA BOTE... 1 sept 2026	1		

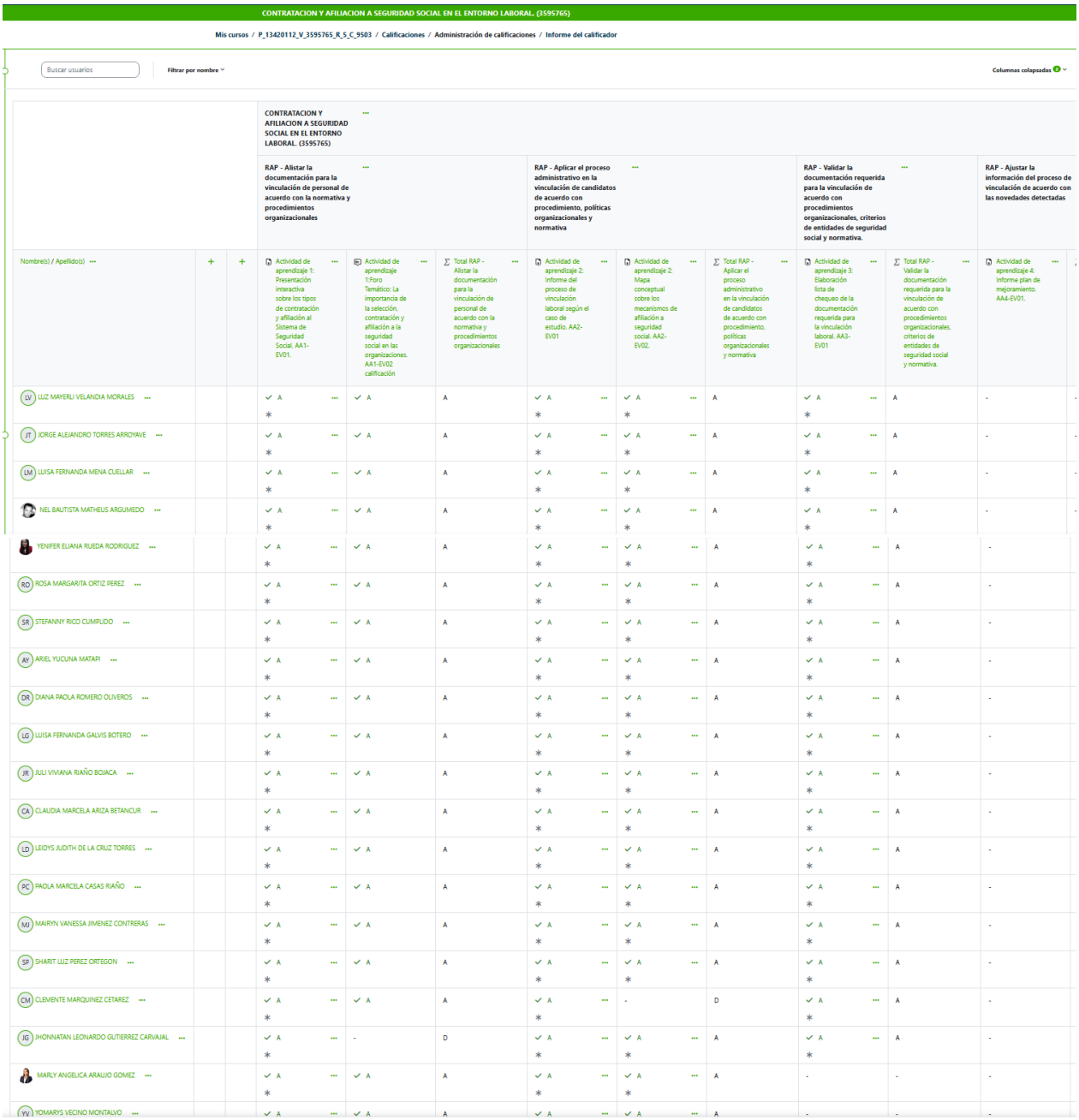

CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL. (3595765)
Mis cursos / P_13420112_V_3595765_R_5_C_9503 / ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE_GUÍA / Actividad de aprendizaje 1:Foro Temático: La impor...
Volver a 'ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE_GUÍA
Actividad de aprendizaje 1:Foro Temático: La importancia de la selección, contratación y afiliación a la seguridad social en las organizaciones. AA1-EV02
Vencimiento: domingo, 23 de agosto de 2026, 23:59
CONTRATACIÓN Y AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL
• Foro Temático: La importancia de la selección, contratación y afiliación a la seguridad social en las organizaciones. AA1-EV02
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
La importancia de la selección, contratación y afiliación a la seguridad social en las ... ANNY LILIANA C... 17 ago 2026 CAROLINA BOTE... 18 ago 2026 5
La importancia de la selección, contratación y afiliación a la seguridad social en las ... LUZ MAYERLI VE... 18 ago 2026 CAROLINA BOTE... 18 ago 2026 3
Participación Foro Temático. ANA MARIA MEJ... 18 ago 2026 CAROLINA BOTE... 19 ago 2026 3
La importancia de la selección, contratación y afiliación a la seguridad social en las ... LEIDY MARCELA ... 18 ago 2026 CAROLINA BOTE... 20 ago 2026 3
Importancia de la Selección, Contratación y Afiliación. 19 ago 2026 20 ago 2026 1
importancia de la selección, contracción y afiliación MAIRYN VANESS... 19 ago 2026 CAROLINA BOTE... 20 ago 2026 3
Participación Foro Temático - Nel Matheus NEL BAUTISTA M... 18 ago 2026 CAROLINA BOTE... 20 ago 2026 9
La importancia de la selección, contratación y afiliación a la seguridad social en las ... ARIEL YUCUNA ... 18 ago 2026 CAROLINA BOTE... 20 ago 2026 9
La importancia de la selección, contratación y afiliación a la seguridad social en las ... YENIFER ELIANA ... 19 ago 2026 CAROLINA BOTE... 24 ago 2026 5
Aporte sobre - La importancia de la selección, contratación y afiliación ala seguridad social en ... LUISA FERNAND... 20 ago 2026 CAROLINA BOTE... 24 ago 2026 3
La importancia de la selección, contratación y afiliación a la seguridad social en las ... LUISA FERNAND... 21 ago 2026 CAROLINA BOTE... 24 ago 2026 1
La importancia de la selección, contratación y afiliación a la seguridad social en las ... ROSA MARGARIT... 20 ago 2026 CAROLINA BOTE... 24 ago 2026 3
La importancia de una adecuada selección, contratación y afiliación a la Seguridad Social CLAUDIA MARCE... 20 ago 2026 CAROLINA BOTE... 24 ago 2026 3
foro CLAUDIA MILEN... 19 ago 2026 CAROLINA BOTE... 24 ago 2026 3
La importancia de la selección, contratación y afiliación a la seguridad social en las ... MARLY ANGELIC... 22 ago 2026 CAROLINA BOTE... 24 ago 2026 1
IMPORTANCIA DE LA SELECCION Y LA AFILAICION SANDRA YANET... 22 ago 2026 CAROLINA BOTE... 24 ago 2026 3
Importancia del proceso de selección, contratación y afiliación a la seguridad social en Colombia EIDER WILLIAM ... 22 ago 2026 CAROLINA BOTE... 24 ago 2026 1
Importancia de la selección, contratación y afiliación a la seguridad social en las empresas LICETH FIGUERO... 23 ago 2026 CAROLINA BOTE... 24 ago 2026 3
Foro Temático: La importancia de la selección, contratación y afiliación a la seguridad social en... PAOLA MARCEL... 23 ago 2026 CAROLINA BOTE... 24 ago 2026 1
La importancia de la selección, contratación y afiliación a la seguridad social en las ... PAULA ANDREA ... 23 ago 2026 CAROLINA BOTE... 24 ago 2026 3
La importancia de la Selección, Contratación y Afiliación a Seguridad Social HANI GISED MO... 23 ago 2026 CAROLINA BOTE... 24 ago 2026 5
La importancia de la selección, contratación y afiliación a la seguridad social en las ... ALEJANDRO HER... 23 ago 2026 CAROLINA BOTE... 24 ago 2026 3
Importancia a la selección, contratación y afiliación a la seguridad social MARIA PAULA M... 23 ago 2026 CAROLINA BOTE... 24 ago 2026 1
FORO TEMÁTICO CAROLINA BOTE... 18 ago 2026 CAROLINA BOTE... 24 ago 2026 28



Foro temático	LEIDYS JUDITH D... 24 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	1		
La importancia de la selección, contratación y afiliación a la seguridad social en las ...	STEFANNY RICO ... 19 ago 2026	CAROLINA BOTE... 24 ago 2026	3		
la importacia de la selección, contratación y afiliación a seguridad social	JOHAIDY BALAN... 24 ago 2026	CAROLINA BOTE... 25 ago 2026	1		
Importancia	VALENTINA NOV... 24 ago 2026	CAROLINA BOTE... 25 ago 2026	1		
La importancia de la selección, contratación y afiliación a la seguridad social en las ...	PAULA ALEXAND... 24 ago 2026	CAROLINA BOTE... 25 ago 2026	1		
¿por qué considera importante que las empresas realicen adecuadamente la selección del talento ...	NATHALIE LIZET... 23 ago 2026	CAROLINA BOTE... 25 ago 2026	2		
La importancia de la contratación, Selección y Afiliación a seguridad social	DIANA PAOLA R... 20 ago 2026	CAROLINA BOTE... 25 ago 2026	5		
FORO TEMATICO	SHARIT LUZ PER... 25 ago 2026	CAROLINA BOTE... 26 ago 2026	1		
Retroalimentación final del foro – Selección, contratación y afiliación al Sistema de Seguridad ...	CAROLINA BOTE... 26 ago 2026	CAROLINA BOTE... 26 ago 2026	0		
La importancia de la selección, contratación y afiliación a la seguridad social en las ...	KAREN ALEJAND... 28 ago 2026	CAROLINA BOTE... 31 ago 2026	1		
La importancia de la selección, contratación y afiliación a la seguridad social en las ...	ELVIRA MARIA R... 30 ago 2026	CAROLINA BOTE... 31 ago 2026	1		


Sesión en Línea 1-CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL.-20260819_173429-Grabación de la reunión.mp
Archivo Ver Ayuda
Capítulos
Transcripción
Barbara Araujo Garrido
Carolina Botero Orduz


Sesión en Línea 2-CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL.-20260824_170640-Grabación de la reunión.m
Archivo Ver Ayuda
Capítulos
Transcripción
Contratación y vinculación laboral
La afiliación de ARL
Se debe realizar máximo un día antes que el funcionario ingrese a laborar a la empresa para garantizar su cobertura, se debe tener claro el nivel de riesgo que se maneja en el cargo, así como el lugar de trabajo, documento de identidad, datos de residencia, EPS, fondo de pensiones y teléfono.
Cuando se habla de nivel de riesgo, se refiere al que está asociado a la actividad que desempeñará el funcionario y están distribuidos en niveles de 1 a 5 con un porcentaje de aporte para cada uno. En el gráfico a continuación se relacionan los niveles de riesgo con sus porcentajes de aportes respectivos.
Figura 4. Niveles de riesgo y porcentajes de las ARL
Nivel 1
Riesgo Mínimo
0,522 %
Regresar
Carolina Botero Orduz

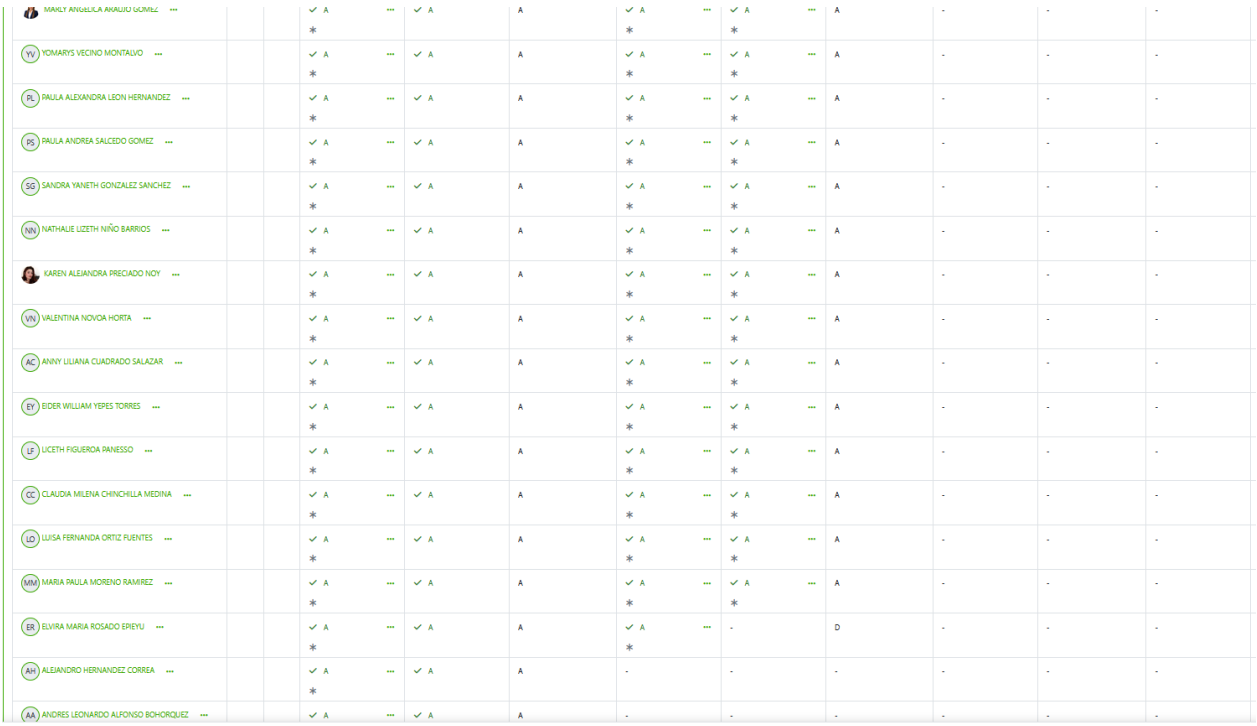


CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL. (3595765)

Mis cursos / P_13420112_V_3595765_R_5_C_9503 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Buscar usuarios | Filtrar por nombre | Columnas colapsadas

	CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL. (3595765)									
	RAP - Alistar la documentación para la vinculación de personal de acuerdo con la normativa y procedimientos organizacionales			RAP - Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de candidatos de acuerdo con procedimiento, políticas organizacionales y normativa			RAP - Validar la documentación requerida para la vinculación de acuerdo con procedimientos organizacionales, criterios de entidades de seguridad social y normativa.		RAP - Ajustar la información del proceso de vinculación de acuerdo con las novedades detectadas
Nombre(s) / Apellido(s)	Actividad de aprendizaje 1: Presentación interactiva sobre los tipos de contratación y afiliación al Sistema de Seguridad Social. AA1-EV01.	Actividad de aprendizaje 1:Foro Temático: La importancia de la selección, contratación y afiliación a la seguridad social en las organizaciones. AA1-EV02. calificación	Total RAP - Alistar la documentación para la vinculación de personal de acuerdo con la normativa y procedimientos organizacionales	Actividad de aprendizaje 2: Informe del proceso de vinculación laboral según el caso de estudio. AA2-EV01	Actividad de aprendizaje 2: Mapa conceptual sobre los mecanismos de afiliación a seguridad social. AA2-EV02.	Total RAP - Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de candidatos de acuerdo con procedimiento, políticas organizacionales y normativa	Actividad de aprendizaje 3: Elaboración lista de chequeo de la documentación requerida para la vinculación laboral. AA3-EV01	Total RAP - Validar la documentación requerida para la vinculación de acuerdo con procedimientos organizacionales, criterios de entidades de seguridad social y normativa.	Actividad de aprendizaje 4: Informe plan de mejoramiento. AA4-EV01.
LUZ MAYERLI VELANDIA MORALES	A	A	A	A	A	A	A	A	-
JORGE ALEJANDRO TORRES ARROYAVE	A	A	A	A	A	A	A	A	-
LUISA FERNANDA MENA CUELLAR	A	A	A	A	A	A	A	A	-
NEL BAUTISTA MATHEUS ARGUMEDO	A	A	A	A	A	A	A	A	-
YENIFER ELIANA RUEDA RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	-
ROSA MARGARITA ORTIZ PEREZ	A	A	A	A	A	A	A	A	-
STEFANNY RICO CUMPLIDO	A	A	A	A	A	A	A	A	-
ARIEL YUCUNA MATAPI	A	A	A	A	A	A	A	A	-
DIANA PAOLA ROMERO OLIVEROS	A	A	A	A	A	A	A	A	-
LUISA FERNANDA GALVIS BOTERO	A	A	A	A	A	A	A	A	-
JULI VIVIANA RIAÑO BOJACA	A	A	A	A	A	A	A	A	-
CLAUDIA MARCELA ARIZA BETANCUR	A	A	A	A	A	A	A	A	-
LEIDYS JUDITH DE LA CRUZ TORRES	A	A	A	A	A	A	A	A	-
PAOLA MARCELA CASAS RIAÑO	A	A	A	A	A	A	A	A	-
MAIRYN VANESSA JIMENEZ CONTRERAS	A	A	A	A	A	A	A	A	-
SHARIT LUZ PEREZ ORTEGON	A	A	A	A	A	A	A	A	-
CLEMENTE MARQUINEZ CETAREZ	A	A	A	A	-	D	A	A	-
JHONNATAN LEONARDO GUTIERREZ CARVAJAL	A	-	D	A	A	A	A	A	-
MARLY ANGELICA ARAUJO GOMEZ	A	A	A	A	A	A	-	-	-
YOMARYS VECINO MONTALVO	A	A	A	A	A	A	-	-	-



Obligación 2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA

Evidencia: Agenda del instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA BOTERO ORDUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

FECHA INICIAL: 16/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3595765 - CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR PERSONAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
ALISTAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA VINCULACIÓN DE PERSONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

RAP 2 APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA VINCULACIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

RAP 3 VALIDAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA VINCULACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES, CRITERIOS DE ENTIDADES DE SEGURIDAD SOCIAL Y NORMATIVA.

RAP 4 AJUSTAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE VINCULACIÓN DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES DETECTADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3595763 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL JUVENIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: IDENTIFICAR EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO EN RELACIÓN A LA TECNOLOGÍA DIGITAL

RAP2: APLICAR HERRAMIENTAS ASOCIADAS A LAS INDUSTRIAS 4.0 EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO

RAP3: PROPONER MODELO DE NEGOCIO TOMANDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DIGITAL DISPONIBLE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3595777 - SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 RECONOCER LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO AL CLIENTE EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y NORMATIVA VIGENTES.

RAP 2 SERVIR AL CLIENTE EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE SOLICITUD, LA INFORMACIÓN REGISTRADA Y LOS TIEMPOS DE RESPUESTA.

RAP 3 CONTROLAR LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.

RAP 4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

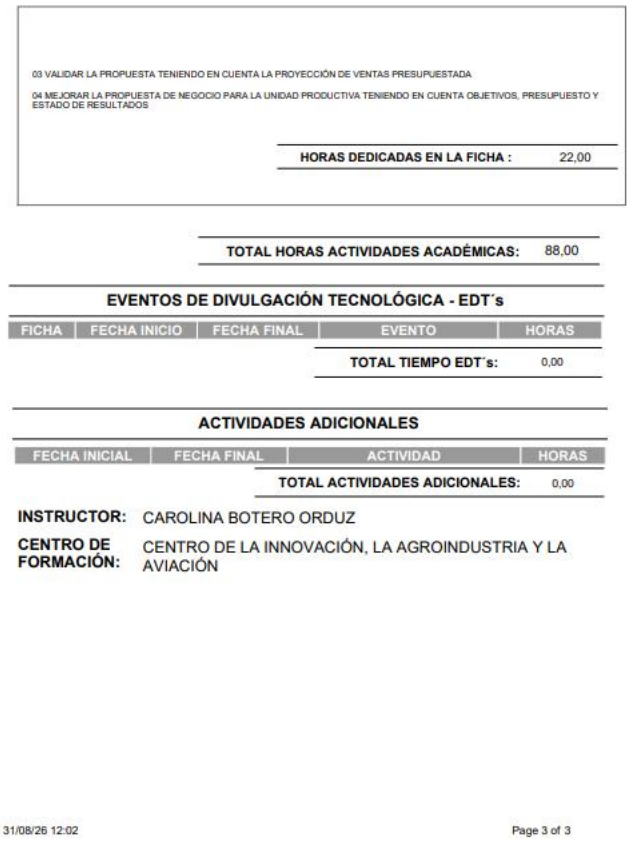
FICHA DE APRENDIZAJE: 3595764 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER EL PLAN DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

02 CONSTRUIR EL PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO



03 VALIDAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA LA PROYECCIÓN DE VENTAS PRESUPUESTADA

04 MEJORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA TENIENDO EN CUENTA OBJETIVOS, PRESUPUESTO Y ESTADO DE RESULTADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CAROLINA BOTERO ORDUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

31/08/26 12:02 Page 3 of 3

Obligación 3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

Evidencia

No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.

Obligación 4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

Evidencia: No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo.

Obligación 5. Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus

Evidencia

No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

Obligación 6. Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

Evidencia

No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.

Obligación 7. Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada

Evidencia

No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes

Obligación 8. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

Evidencia

No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes

Obligación 9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

Evidencia

Informe en el SECOP II

Obligación 10. Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional

Evidencia

No hay evidencias porque el proceso de formación no se ha podido realizar para este mes.

Obligación 11. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia

No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

Obligación 12. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato

Evidencia

No aplica

Obligación 13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

Evidencia

No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.