Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9909564
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido *(5/09/2026 3:54:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	016-2026
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO A LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE EN LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA GENERAL Y LA PRESIDENCIA. ASI COMO EN LOS DEMÁS ASUNTOS JURÍDICOS QUE LE SEAN REQUERIDOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	110 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	27/12/2026 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE1

COLOMBIA, Yopal

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

KAROLAY CUELLAR BETANCOURTH

COLOMBIA, Villanueva
Número de documento 1121954740

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
KAROLAY CUELLAR BETANCOURTH	BANCOLOMBIA	Ahorros	30568198456

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *KAROLAY CUELLAR BETANCOURTH* ***Fecha de aprobación:*** *7/09/2026 4:23:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ* ***Fecha de aprobación:*** *7/09/2026 5:34:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CONTRATACION DIRECTA
Proceso de Contratación	CD-CPS-016-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	16.500.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	Giro
Plazo de pago de la factura	A definir

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9909564
Proveedor	KAROLAY CUELLAR BETANCOURTH
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 23 NRO 20-17
Ubicación CO-CAS-85001 - Yopal
País COLOMBIA
Departamento Casanare
Municipio Yopal
Dirección CALLE 23 NRO 20-17
Código postal 85001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	yopal casanare	COLOMBIA > Casanare > Yopal

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9909564

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
16.500.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111620	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO A LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE EN LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA GENERAL Y LA PRESIDNECIA	1,00	UN	16.500.000,00	16.500.000,00	16.500.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐

Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Carta de presentación de la propuesta.	☑	☐
2. Copia legible de la cédula de ciudadanía.	☑	☐
3. Formato único de hoja de vida de la Función Pública debidamente diligenciado	☑	☐
4. Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de intereses de la Ley 2013 de 2019	☑	☐
5. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.	☑	☐
6. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República.	☑	☐
7. Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional.	☑	☐
8. Certificado de no vinculación al Sistema Nacional de Medidas Correctivas.	☑	☐
9. Declaración juramentada de no estar incursa en causal de incompatibilidad o inhabilidad para contratar con el Estado.	☑	☐
10. Copia del título profesional de Abogada.	☑	☐
11. Copia de la tarjeta profesional de Abogada.	☑	☐
12. Certificado de vigencia de la tarjeta profesional.	☑	☐
13. Certificado de antecedentes disciplinarios de la tarjeta profesional, expedido por la autoridad competente.	☑	☐
14. Documentos que acrediten mínimo dos (2) años de experiencia profesional, de los cuales al menos un (1) año deberá corresponder a experiencia relacionada (según se explica más adelante)	☑	☐
15. Certificado de afiliación a seguridad social (salud y pensión).	☑	☐
16. Copia del Registro Único Tributario (RUT).	☑	☐
17. Certificado médico laboral.	☑	☐
18. Certificado REDAM (deudores morosos de alimentos).	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Carta de presentación de la propuesta.	PROPUESTA OK KAROL CUELLAR.pdf	Detalle	No	☐
10. Copia del título profesional de Abogada.	3. Diplomas.pdf	Detalle	No	☐
11. Copia de la tarjeta profesional de Abogada.	3. TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de vigencia de la tarjeta profesional.	CV_RNA-TPA_1121954740-2.pdf	Detalle	No	☐
13. Certificado de antecedentes disciplinarios de la tarjeta profesional, expedido por la autoridad competente.	7. Certificado consejo superior de la Judicatura.pdf	Detalle	No	☐
14. Documentos que acrediten mínimo dos (2) años de experiencia profesional, de los cuales al menos un (1) año deberá corresponder a experiencia relacionada (según se explica más adelante)	2.Experiencia.pdf	Detalle	No	☐
15. Certificado de afiliación a seguridad social (salud y pensión).	ilovepdf_merged-2.pdf	Detalle	No	☐
16. Copia del Registro Único Tributario (RUT).	11. RUT -02 septiembre.pdf	Detalle	No	☐
17. Certificado médico laboral.	12. Certificado aptitud laboral.pdf	Detalle	No	☐
18. Certificado REDAM (deudores morosos de alimentos).	9. REDAM.pdf	Detalle	No	☐
2. Copia legible de la cédula de ciudadanía.	1. Cedula Karolay.pdf	Detalle	No	☐
3. Formato único de hoja de vida de la Función Pública debidamente diligenciado	PROPUESTA KAROLAY CUELLAR PDF.pdf	Detalle	No	☐
4. Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de intereses de la Ley 2013 de 2019	15. DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐
5. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.	5. Procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República.	4. Contraloria.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional.	8. Antecedentes Judiciales.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado de no vinculación al Sistema Nacional de Medidas Correctivas.	10. RNMC.pdf	Detalle	No	☐
9. Declaración juramentada de no estar incursa en causal de incompatibilidad o inhabilidad para contratar con el Estado.	DECLARACION PDF.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 5 horas de tiempo transcurrido *(7/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido *(7/09/2026 4:22:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	01. CERTIFICACIÓN PERSONAL- CD- 016..PDF	01. CERTIFICACIÓN PERSONAL- CD- 016..PDF	(detalle)
☐	03. CDP 055 DE 2026.pdf	03. CDP 055 DE 2026.pdf	(detalle)
☐	05. INVITACION PRESENTAR PROPUESTA CD-CPS-016-2026.PDF	05. INVITACION PRESENTAR PROPUESTA CD-CPS-016-2026.PDF	(detalle)
☐	06 CLAUSULADO CONTRATO 016-2026 KAROLAY CUELLAR.PDF	06 CLAUSULADO CONTRATO 016-2026 KAROLAY CUELLAR.PDF	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	HENRY JHOONEY PÉRE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1118199670	Guardar y notificar
Supervisor	HENRY JHOONEY PÉRE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1118199670	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	HENRY JHOONEY PÉRE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1118199670	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ	7/09/2026 5:34:27 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ
Supervisor	HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ	7/09/2026 5:34:27 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ
Ordenador del pago	HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ	7/09/2026 5:34:27 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	16.500.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		16.500.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	00000055	CDP	No se ha iniciado		16.500.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-