ACTA PARCIAL No 2

Contrato de Prestación de Servicios	501.17.11.49 DE 2026
Fecha de suscripción del Contrato	02 DE JULIO DE 2026
Contratista	PEDRO ANTONIO SANTA GRISALES
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL IMDEREZ PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CONTROL DE ACCESO, ORIENTACIÓN A USUARIOS, APERTURA Y CIERRE, RECORRIDOS PREVENTIVOS, REPORTE DE NOVEDADES. APOYO AL USO ORDENADO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS URBANOS Y RURALES A CARGO DEL INSTITUTO, ASÍ COMO ACTIVIDADES BÁSICAS DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, PODA Y CONSERVACIÓN DE ZONAS VERDES, ÁREAS EXTERIORES Y ESPACIOS COMUNES, CONTRIBUYENDO AL ACCESO ADECUADO DE LA COMUNIDAD A LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA.
Valor del Contrato	$ 14.500.000
Adiciones	0
Supervisor	CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ
Plazo de Ejecución	DESDE LA FECHA DE DE INICIO HASTA CUATRO MESES (04).
Plazo adicional	0
Número del Registro Presupuestal	OC-000133
Fecha del Registro Presupuestal	03 DE JULIO DE 2026
Numero de Garantías (Cuando aplique)	N/A
Fecha de aprobación de las Garantías (Cuando aplique)	N/A
Acta de inicio	03 DE JULIO DE 2026
Suspensiones	N/A
Reinicio	N/A

Para constancia se firma el 31 de agosto de 2026 en Zarzal Valle del cauca, por parte del supervisor y contratista.

Cristhan C Ortiz

CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ
CC. 1116447066
DIRECTOR IMDEREZ

Pedro Santos

PEDRO ANTONIO SANTA G
C.C 18591740
CONTRATISTA

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO Nº 501.17.11.49 DE 2026

Fecha de presentación: 31 de Agosto de 2026.

Período del informe: Desde 01/08/2026 Hasta 31/08/2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA PEDRO ANTONIO SANTA GRISALES CC No 18591740 de Zarzal

NOMBRE SUPERVISOR: CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENÉZ **CARGO** DIRECTOR INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO "IMDEREZ"

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 501.17.11.49 DE 2026

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL IMDEREZ PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CONTROL DE ACCESO, ORIENTACIÓN A USUARIOS, APERTURA Y CIERRE, RECORRIDOS PREVENTIVOS, REPORTE DE NOVEDADES Y APOYO AL USO ORDENADO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS URBANOS Y RURALES A CARGO DEL INSTITUTO, CONTRIBUYENDO AL ACCESO ADECUADO DE LA COMUNIDAD A LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA.

PLAZO DE EJECUCION : DESDE LA FECHA DE INICIO DEL CONTRATO HASTA CUATRO (4) MESES POR VALOR DE CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE $14.500.000

FECHA DE INICIO: 03/07/2026 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 31/10/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: CD- 000113 Fecha 24/06/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL: No : OC- 000133 Fecha 03/07/2026
FUENTE DE FINANCIACION: 303

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor: $ 0 Adiciones en %: 0 Fecha de la Adición:

Prórroga al Plazo: Fecha de la Prórroga

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): N/A
Anticipo $ **N/A** Ejecución de Anticipo $ **N/A**
Saldo por amortizar $ **N/A** Rendimientos financieros generados: $ **N/A**

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
N/A					

INFORMACION ADMINISTRATIVA
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

		Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos

1. Apoyar el control de acceso, orientación y acompañamiento operativo de usuarios, deportistas y visitantes en los escenarios deportivos e instalaciones asignadas por el IMDEREZ, verificando la entrada y salida de manera respetuosa, brindando información básica sobre horarios, espacios habilitados, condiciones generales de uso y promoviendo el uso ordenado de la infraestructura deportiva.	El contratista brindó orientación a la comunidad y ejerció control en la apertura de puertas, para el ingreso de las personas como también en el momento de su salida a las instalaciones, ofreciendo un buen servicio a la comunidad, compartió con los deportistas y visitantes acompañándolos en sus diferentes actividades deportivas y brindando el apoyo necesario.	Se adjuntan evidencias fotográficas em el informe de actividades
2. Apoyar las labores de apertura y cierre de las instalaciones asignadas, manejo responsable de llaves y realización de recorridos preventivos dentro del área correspondiente, con el fin de identificar y reportar situaciones que puedan afectar el acceso, uso, orden o conservación de los escenarios deportivos.	El contratista realizó el control en la apertura y cierre de las instalaciones, verificando que todo quedara cerrado al momento de terminar las actividades deportivas. De igual manera brindó apoyo en las actividades de emergencia presentadas por el sismo, donde controle el ingreso de la comunidad para realizar el censo o reclamar ayudas económicas.	
3. Apoyar la activación y apagado de luminarias y equipos básicos de operación que no cuenten con control automático, cuando sea requerido, realizando verificaciones periódicas para contribuir al adecuado funcionamiento y uso de los espacios deportivos.	El contratista realizó inspección de manera constante, verificando que al momento de dar cierre a las instalaciones las luces estuvieran apagadas correctamente con el fin minimizar consumos innecesarios.	
4. Registrar en el libro de novedades o formato institucional las actividades desarrolladas durante la jornada, reportando incidentes, novedades, ingreso y salida de usuarios, préstamo de escenarios,	El contratista realizó el registro de las actividades y novedades durante su turno. En caso de cualquier eventualidad la reporto de manera oportuna.	

préstamo de material deportivo o cualquier situación relevante para la operación de las instalaciones.		
5. Informar oportunamente al supervisor sobre daños, deterioros, riesgos, fallas en luminarias, cerramientos, puertas, baños, zonas comunes, escenarios o elementos deportivos que puedan afectar el acceso, seguridad, conservación o adecuado uso de la infraestructura deportiva.	El contratista realizó el reporte de manera oportuna al Supervisor del contrato, donde dio a conocer las anomalías presentadas como es el daño de la manguera de riego y arco de la cancha de futbol, los cuales procedió a reparar.	
6. Apoyar el traslado, ubicación y retiro de los contenedores de basura de los escenarios deportivos asignados hacia los puntos de recolección establecidos, conforme a los horarios definidos, contribuyendo al orden, limpieza y buena presentación de las instalaciones.	El contratista sacó el contenedor de basura de manera continua, con el fin de que las instalaciones se encuentrarán limpias para un buen servicio a los entrenadores, deportistas y comunidad.	
7. Apoyar el mantenimiento básico y conservación de zonas verdes, áreas exteriores y espacios comunes de los escenarios deportivos asignados, incluyendo limpieza general, recolección de residuos, poda básica y reporte de novedades, contribuyendo a mantener condiciones adecuadas de acceso, presentación y uso de la infraestructura deportiva	El contratista realizó el mantenimiento (poda – riego) necesario a las zonas verdes en los diferentes espacios deportivos como es la Cancha Marco Fidel Salamanca, Estadio municipal, con el fin de ofrecer espacios deportivos idóneos para la adecuada prestación del servicio.	
8. Presentar informe mensual de actividades con los soportes correspondientes, indicando escenarios	El contratista realizó la entrega del informe mensual de actividades realizadas durante el mes de agosto, las cuales fueron cumplidas a cabalidad..	

operados, novedades registradas, reportes realizados, actividades de orientación a usuarios y demás evidencias requeridas para verificar el cumplimiento del objeto contractual.		
9. cumplir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, directamente relacionadas con el objeto contractual	El contratista brindó apoyo logístico a la comunidad durante la emergencia del Sismo, donde ayudó a controlar la entrega de ayudas, suministro de agua a la comunidad que lo requeria durante la suspensión del servicio. De igual manera realizó la limpieza en las instalaciones y escenarios deportivos , con el fin de brindar un ambiente sano y en buenas condiciones para los deportistas y comunidad en general.	

AUTORIZACION DE PAGO CPS 2026

En el Municipio de Zarzal, a los treinta y un (31) dias del mes de agosto del año 2026, se reunieron en las oficinas del IMDEREZ, el Director del instituto municipal del deporte, la recreación, y actividad fisica zarzaleño "imderez. del municipio de Zarzal Valle del Cauca, CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENÉZ, quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el señor PEDRO ANTONIO SANTA GRISALES CC No 18591740 de Zarzal, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago de la cuota DOS, de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de ($3.625.000) TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE, equivalente a un 25% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 50%, quedando pendiente por ejecutar un 50% del contrato.

FORMA DE PAGOS

EL VALOR DEL CONTRATO ES POR LA SUMA DE CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 14.500.000) Y SERA CANCELADO AL CONTRATISTA A TRAVES DE PAGOS PARCIALES POR AVANCE DE ACTIVIDAD, PREVIA PRESENTACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

a)Informe y acta de supervisión que acredite el porcentaje equivalente de avance en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
b)Factura y/o cuenta de cobro.
c)Planilla que acredite el pago de la seguridad social del contratista.
d)Desprendible original de pago de la seguridad social del contratista.
e)Certificación bancaria para el respectivo pago por transferencia.
f)Informe las actividades desarrolladas por el contratista en el que se evidencie el cumplimiento de las obligaciones en función de la ejecución del contrato.

BALANCE EJECUCION DE CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$14.500.000		03/07/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$14.500.000			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		$3.625.000		25%
VALOR A PAGAR		$3.625.000		25%
SALDO POR EJECUTAR		$7.250.000		50%
SUMAS IGUALES	$14.500.000	$14.500.000		100%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciónes al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

El instituo municipal del deporte,la recreación, y educación fisica zarzaleño "imderez" del municipio de Zarzal certifican que en el archivo de jurica en el expediente del contrato No. 501.17.11.49 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades e medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista PEDRO ANTONIO SANTA GRISALES CC No 18591740 de Zarzal declara que: NO es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
9506766314	**ARL**	POSITIVA	**JULIO**	**06/08/2026**	$ 18.300
	PENSION	PROTECCION			$280.200
	SALUD	NUEVA EPS			$218.900

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
Cristhan C Ortiz **CRISTHIAN CAMILO ORTIZ** DIRECTOR DEL IMDEREZ Supervisor contrato	Pedro Santa G. **PEDRO ANTONIO SANTA GRISALES** CC No 18591740 de Zarzal Contratista