07 SEP 2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nº 225-2026

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CHIGORODO	NIT. 890980998-8.
CONTRATISTA:	SALOME AGUDELO MANCO	C.C. 1.037.120.939
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ.	
SUPERVISOR	SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	
PLAZO:	TRES (3) MESES Y TRES (3) DIAS	
VALOR:	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($8.886.150)	

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO: El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación jurídica, utilizando sus propios medios, desarrollará actividades y acciones necesarias para cumplir las funciones a favor del MUNICIPIO para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ" Parágrafo Primero: Especificaciones y características del bien o servicio:**

Actividad	Entregable	Periodicidad
Brindar atención, cuidado y acompañamiento con buen trato a los adultos mayores participantes de las distintas modalidades de atención del programa durante las actividades que se realizan.	Registro Fotográfico, planilla de reporte, informe y registro en base de datos.	semanal
Acompañar a las personas mayores en los tramites en salud cuando estén en estado de vulnerabilidad y/o carencia de red de apoyo.	Registro Fotográfico, planilla de reporte, informe y registro en base de datos.	semanal
Realizar encuentros con los familiares/cuidadores de las personas mayores, con el fin de fomentar el cuidado de la salud y protección de los adultos mayores.	Registro Fotográfico, planilla de reporte, informe y registro en base de datos.	Mensual
Documentar las variables relacionadas con salud (EPS, peso, talla, enfermedades, discapacidad, etc) de las personas mayores y activar ruta en comunicación con la líder del programa de adulto mayor.	Registro Fotográfico, planilla de reporte, informe y registro en base de datos.	semanal
Velar porque las personas mayores accedan a los servicios en salud promoviendo acceso a programas de curso de vida para reducir riesgos de complicaciones, propias de su edad.	Registro Fotográfico, planilla de reporte, informe y registro en base de datos.	Mensual

Actividad	Entregable	Periodicidad
Hacer visitas a los adultos mayores para conocer las condiciones de vida en articulación con la líder del programa de adulto activar ruta de protección o derivación a los servicios de salud para los casos que se requieran.	Registro Fotográfico, planilla de reporte, informe y registro en base de datos.	Mensual
Realizar actividades con los adultos mayores para el fomento de actividades de hábitos saludables y fomento de la actividad física	Registro Fotográfico, planilla de reporte, informe y registro en base de datos.	Mensual
Articular con el programa PAI jornadas de vacunación para garantizar el cumplimiento del esquema de vacunación para los adultos mayores.	Registro Fotográfico, planilla de reporte, informe y registro en base de datos.	Mensual
Realizar visitas de seguimiento a las personas mayores que se encuentran en condición de discapacidad o enfermedad y no pueden asistir al Centro día.	Registro Fotográfico, planilla de reporte, informe y registro en base de datos.	semanal
Realizar búsqueda activa para la captación de adultos mayores sintomáticos respiratorios de tuberculosis, riesgo de desnutrición, hipertensión, con discapacidad, habitante de calle o en calle etc	Registro Fotográfico, planilla de reporte, informe	Mensual
Contribuir en la caracterización de los adultos mayores.	Registro Fotográfico, planilla de reporte, informe,	Mensual
Realizar actividades lúdico- educativas promoviendo el cuidado de los adultos mayores con los lideres de clubes gerontológicos, lideres, cuidadores, jóvenes	Registro Fotográfico, planilla de reporte, informe.	
Implementar las estrategias de información comunicación, educación (IEC) Programa radial Ecard, plegables informativos, Publicación en la Página de la secretaría de SPS y redes sociales entre otros.	Registro Fotográfico – planilla de reporte	Mensual
Brindar apoyo en las actividades desarrolladas desde los diferentes componentes de la secretaría de salud y protección social	Registro Fotográfico, listas de asistencia.	Mensual

CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: a. OBLIGACIONES GENERALES: Son obligaciones generales cuyo cumplimiento están a cargo del contratista, las que se enuncian a continuación: **1.** Cumplir con el objeto del contrato en las condiciones establecidas en el estudio previo, documentos anexos, complementarios y en el contrato, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos en el presente documento. **2.** Abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución de este contrato, a personal no autorizado por el Municipio y a terceros en general. **3.** Solicitar al Municipio la Información que considere necesaria para cumplir las finalidades trazadas en el objeto del contrato. **4.** Aportar copia de afiliación a un sistema de pensiones, salud y riesgos laborales y presentar las copias de las autoliquidaciones de acuerdo a la Decreto 1273 de 2018, previamente a la cancelación de los servicios

prestados. **5.** Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del objeto contractual, mediante la presentación de los documentos que demuestren los conocimientos y experiencia. **6.** Asumir todos los gastos inherentes que requiera para el perfeccionamiento y la ejecución del objeto contractual. **7.** Garantizar el cuidado y buen uso de los equipos e implementos entregados para la realización de sus obligaciones contractuales. **8.** Atender de manera oportuna y pertinente los requerimientos realizados por la supervisión del contrato. **b. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1.** Brindar atención, cuidado y acompañamiento con buen trato a los adultos mayores participantes de las distintas modalidades de atención del programa durante las actividades que se realizan. **2.** Acompañar a las personas mayores en los tramites en salud cuando estén en estado de vulnerabilidad y/o carencia de red de apoyo. **3.** Realizar encuentros con los familiares/cuidadores de las personas mayores, con el fin de fomentar el cuidado de la salud y protección de los adultos mayores. **4.** Documentar las variables relacionadas con salud (EPS, peso, talla, enfermedades, discapacidad, etc) de las personas mayores y activar ruta en comunicación con la líder del programa de adulto mayor. **5.** Velar porque las personas mayores accedan a los servicios en salud promoviendo acceso a programas de curso de vida para reducir riesgos de complicaciones, propias de su edad. **6.** Hacer visitas a los adultos mayores para conocer las condiciones de vida enrutar en articulación con la líder del programa de adulto activar ruta de protección o derivación a los servicios de salud para los acasos que se requieran. **7.** Realizar actividades con los adultos mayores para el fomento de actividades de hábitos saludables y fomento de la actividad física. **8.** Articular con el programa PAI jornadas de vacunación para garantizar el cumplimiento del esquema de vacunación para los adultos mayores. **9.** Realizar visitas de seguimiento a las personas mayores que se encuentran en condición de discapacidad o enfermedad y no pueden asistir al Centro día. **10.** Realizar búsqueda activa para la captación de adultos mayores sintomáticos respiratorios de tuberculosis, riesgo de desnutrición, hipertensión, con discapacidad, habitante de calle o en calle etc. **11.** Contribuir en la caracterización de los adultos mayores. **12.** Realizar actividades lúdico- educativas promoviendo el cuidado de los adultos mayores con los lideres de clubes gerontológicos, lideres, cuidadores, jóvenes. **13.** Implementar las estrategias de información comunicación, educación (IEC) Programa radial E-card, plegables informativos, Publicación en la Página de la secretaria de SP y redes sociales entre otros. **14.** Brindar apoyo en las actividades desarrolladas desde los diferentes componentes de la secretaria de salud y protección social. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: a.** Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato, de acuerdo a la forma de pago establecida. **b.** Asignar un Supervisor para vigilar el desarrollo y ejecución del contrato. **c.** Suministrar la información y todos aquellos servicios que requiera EL CONTRATISTA en ocasión a la ejecución del presente contrato. **d.** Reconocer los gastos de transporte, alimentación y alojamiento cuando el contratista requiera desplazarse en el área rural del municipio o por fuera del municipio en razón de sus obligaciones contractuales. **CLÁUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** el valor del contrato es la suma de **OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($8.886.150)** pagaderos de la siguiente forma: El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en **TRES (3) MENSUALIDADES VENCIDAS**, cada una por valor **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.866.500)**, y **UNA (1)** por valor de **DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS ($286.650)**, pagaderos previa presentación de la cuenta de cobro, informe de actividades realizadas por el contratista, autoliquidaciones del pago de salud, pensiones y riesgos laborales sobre el

40% de lo devengado de acuerdo a la Ley 1273 de 2018. **Parágrafo primero:** Para cada pago, EL CONTRATISTA deberá, crear cada uno de los pagos en la plataforma Secop II y anexar la documentación donde conste el cumplimiento de todas y cada una de sus obligaciones derivadas de este contrato, la factura o cuenta de cobro, informe de ejecución de actividades con sus respectivos soportes, acreditación de haber realizado el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales del contratista y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 con el fin de darle cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y acreditarse de conformidad con la Ley y los conceptos emitidos por el Ministerio de Protección Social al respecto. Para el pago final se debe presentar el acta de liquidación. **Parágrafo segundo**: Si el contratista no se encuentra a paz y salvo con el Municipio de Chigorodó, lo autoriza para que al momento del pago automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto. **CLÁUSULA QUINTA: PLAZO:** El término de duración del presente contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión será de **TRES (3) MESES Y TRES (3) DIAS,** contados a partir del momento en el que se suscriba el acta de inicio, en todo caso no podrá superar la vigencia fiscal. **CLÁUSULA SEXTA: SUPERVISION:** La supervisión del contrato estará en cabeza de la **Secretaria De Salud Y Protección Social,** quien tendrá la responsabilidad de hacer el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales. **CLÁUSULA SÉPTIMA: INFORMES:** En desarrollo de las cláusulas 1 y 5 del presente contrato, el Contratista deberápresentar los informes o entregables en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas, cada mes con el visto bueno del supervisor. Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente. **CLÁUSULAOCTAVA: DISPONIBILIDADPRESUPUESTAL:** El presupuesto oficial, con el que se atenderá los costos del contrato, se financiaráconforme al certificado de disponibilidad presupuestal número **CDP 00638** del **6 de agosto de 2026**. **CLÁUSULA NOVENA: MULTAS. SI EI CONTRATISTA** faltare al cumplimiento en alguna de las obligaciones contraídas en este contrato, EL MUNICIPIO, podrá imponerlemultas sucesivas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que el monto total de las multas exceda al diez por ciento (10%) del valor total del contrato de conformidad con la Ley 80 de 1993. Sin perjuicio de la declaratoria de caducidad. **PARÁGRAFO**: Para la imposición dela sanción se seguirá el procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA DÉCIMA: CLAUSULA PENAL:** Se estipula una cláusula penal a favor del MUNICIPIO equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria de caducidad o del incumplimiento de las obligaciones contractuales. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier sumaque se le adeude a EL CONTRATISTA, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El Contratista es una entidad independiente del MUNICIPIO, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. No tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del MUNICIPIO, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CESIONES.** ElContratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presentecontrato sin la autorización previa, expresa y escrita del MUNICIPIO. Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, el MUNICIPIO, está

facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente al MUNICIPIO, de la misma y solicitar su consentimiento escrito. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: INDEMNIDAD:** El Contratista se obliga a indemnizar al MUNICIPIO, con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato. El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Estatal Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SOLUCIONES DE CONTROVERSIAS.** Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción: **CONCILIACIÓN:** Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante centro de conciliación del Municipio de Chigorodó, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga en el centro de conciliación del Municipio de Chigorodó, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DOMICILIO:** El servicio se prestará principalmente en el municipio de Chigorodó, por ello para todos los efectos del contrato resultante el domicilio será el municipio de Chigorodó. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD. -** En virtud de la suscripción del presente contrato se compromete a **1).** Manejar de manera confidencial la información que como tal le sea presentada, entregada y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación de sus servicios. **2).** Guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada como de carácter reservado en la entidad. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: GARANTÍAS:** En especial consideración a la forma de pago de los honorarios – mensualidad vencida previo recibo a satisfacción e informe de actividades ejecutadas - la administración municipal NO estima necesaria la exigencia de presentación de garantías de cumplimiento. Sin embargo, en el cuerpo del contrato, además de las cláusulas especiales de interpretación, terminación y modificación unilaterales, indemnidad y caducidad, serán incorporados los acuerdos en relación con **MULTAS** en caso de incumplimiento de las obligaciones que surgen para las partes, y la **CLÁUSULA PENAL** ante el evento de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento de contrato que hicieron necesaria la interpretación, modificación y terminación unilaterales de este, se dará aplicación a lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA**

NOVENA- SUSPENSIÓN TEMPORAL: De común acuerdo entre las partes, se podrá suspender la ejecución del contrato mediante la suscripción de acta, sin que para efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión, obligándose el contratista a prorrogar y ampliar las garantías en consideración al plazo de suspensión. **CLÁUSULA VIGESIMA - TERMINACIÓN BILATERAL**: Las partes podrán declarar la terminación bilateral del presente contrato por causas de fuerza mayor, caso fortuito, por interés público o conveniencia de las partes, casos en los cuales se procederá a terminar y liquidar el contrato en el estado en que se encuentre, sin lugar a reclamaciones de perjuicios por el CONTRATISTA y renunciando este a toda acción judicial contra. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** Este contrato quedará perfeccionado con la suscripción de las partes y para su ejecución se requiere de la expedición del respectivo registro presupuestal y de la correspondiente presentación y aprobación de las garantías en caso de ser requeridas en la cláusula decima sexta del presente contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: IMPUESTOS**: EL CONTRATISTA se obliga a pagar los impuestos municipales a que haya lugar en virtud del presente contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: LIQUIDACIÓN:** La liquidación del presente contrato se efectuará de conformidad con las estipulaciones sobre la materia contenidas en la Ley 80 de 1993. y la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**: De conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, para la suscripción del presente contrato, en la presentación de cada cuenta de cobro y para la realización de cada pago derivado del contrato, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y pensión, así como los aportes parafiscales al Sena, ICBF, y cajas de compensación familiar cuando correspondan. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**: EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la aceptación del presente contrato, que no se haya incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución, la Ley 80 de 1993, Ley 610 de 2000 y Ley 1474 de 2011, ni cursa en su contra procesos por inasistencia alimentaria. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - EXCLUSIÓN LABORAL Y PRESTACIONAL.** De conformidad con lo previsto en el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, este contrato en ningún caso generará relación laboral ni prestaciones sociales, entre EL MUNICIPIO y EL CONTRATISTA. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA: DIRECCION CONTRACTUAL: a).** El municipio de Chigorodó en la Carrera 104 Nro. 100-08, barrio Centro, **b)** El Contratista: carrera calle 87c Nro. 106-28, B/. Keneddy Chigorodó – Antioquia; celular 314 481 4823 y en el correo electrónico: salomemanco05@gmail.com

Entidad Contratante:	TULIA IRENE RUIZ GARCIA Alcaldesa Municipal 07 SEP 2026	Se entiende suscrito electrónicamente en el Secop II.
Contratista:	SALOME AGUDELO MANCO	Se entiende suscrito electrónicamente en el Secop II.
Proyectó:	ALEJANDRA YULIETH MARIN JIMENEZ Asesora Externa Oficina Jurídica	
Revisó y Aprobó	GIRLEY TATIANA SÁNCHEZ CARRASCO – Jefe Oficina Jurídica	