Scotiabank COLPATRIA

Comprobante de pago de nómina

ASAMBLEA DEL DEPARTAMENTO DEL | NIT 824.003.142-0

Cuenta origen

Cuenta de Ahorros - ******0128 - COP

Cuenta destino

Cuenta de ahorros - *******3204 - COP

Perfil del beneficiario

JAVIER

Tipo de beneficiario

PERSONA

Titular de la cuenta

javier pererz urieles

Tipo identificación beneficiario

Cédula de ciudadanía

Número identificación beneficiario

1065824819

Banco del beneficiario

BANCOLOMBIA

Monto

$3.162.000,00

Moneda

COP

Descripción

pago de cta 7de8 c006 2026
javier perez

Referencia del pago

-

Fecha de aplicación

06/AGO/2026 | 12:00:00 A. M.

Estado de operación

Aceptado

Número de operación

efdb63a9-bcea-4a87-ada8-1bda2115122e

Dirección IP

181.49.99.237

Número de sistema

122026060821179

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

®Marca registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada bajo licencia. Scotiabank Colpatria Establecimiento Bancario.

	CUENTA DE COBRO	VERSIÓN:	001
		FECHA	3/02/2026
	GESTIÓN FINANCIERA		

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR
NIT 824,003,142-0

DEBE A:

NOMBRE: **JAVIER ENRIQUE PÉREZ URIELES**

IDENTIFICACIÓN: CC [X] NIT [ ] NUMERO **1065824819** DV **0** DE **VALLEDUPAR**

LA SUMA DE:

(LETRAS) **TRES MILLONES CIENTO SESETA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS**

(NUMEROS) $ **$3.162.994.oo**

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO No. **C-006-2026** DESEMBOLSO No. **7** DE **8**

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR.**

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: **8/07/2026** y **7/08/2026**

FECHA: 7/08/2026

DIRECCIÓN: **CALLE 7 # 27 - 36 NUEVA ESPERANZA**

CIUDAD/MUNICIPIO DONDE SE PRESTA EL SERVICIO: **VALLEDUPAR, CESAR**

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA CIIU- DE ESTE COBRO (en caso de no señalarla se aplicará la retención máxima vigente):	**8299**
TELÉFONO	**3122950165**

De conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1808 de 2019, para la aplicación de lo señalado en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario y el segundo parágrafo del artículo 383, declaro baja la gravedad de juramento que:

Soy declarante de renta SI [ ] NO [x]

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, para la aplicación de lo señalado en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo la gravedad del juramento que:

Tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos. SI [ ] NO [x]

(Marque una sola opción)

Si el contratista desea obtener los beneficios tributarios, indique cual de estas condiciones cumple y adjunte los soportes correspondientes según la selección:

Pagos por salud a empresas de medicina prepagada o pagos por seguros de salud	NO
Aportes a fondos de pensiones voluntarias (APV) o cuentas de ahorro para el fomento de la construcción (AFC)	NO
Intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos para adquisición de vivienda	NO
Aportes obligatorios al sistema de seguridad social integral.	NO
Declaración juramentada de dependencia económica	SI

Manifiesto libre y voluntariamente que: La(s) persona(s) relacionadas(s) a continuación se encuentran bajo mi responsabilidad y dependencia económica y mensualmente mis gastos ascienden a la suma de $

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DE DOCUMENTO				NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO
	CC	RC	TI	CE		

Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aquí suministrada es VERÍDICA, así como los soportes adjuntos a este documento. Autorizo que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, que se apliquen las sanciones contempladas en la Ley.
Esta declaración se elabora para los efectos tributarios establecidos en el artículo 2 del Decreto 099 de 2013.

FIRMA

* Ver aviso de privacidad para recolección de datos al respaldo de este documento

* Ver instrucciones para el diligenciamiento al respaldo de este documento

ASAMBLEA DEL CESAR	**INFORME DE ACTIVIDADES** **INFORME 07**	Versión Doc.: 02 Fecha: 03/02/2026 Páginas: Página **1** de **4**

INFORMACIÓN DEL COBRO

Fecha del informe
07 DE AGOSTO

Periodo a Cobrar
08 de JULIO al 07 de AGOSTO

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATACIÓN		JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD		
CONTRATACION DIRECTA	**PRESTACION DE SERVICIOS**		**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**		
Número del Proceso	**CD-006-2026**	Número del Contrato	**C-006-2026**	Fecha	**07/01/2026**
Contratista	**JAVIER ENRIQUE PÉREZ URIELES**				
CC o NIT	**1.065.824.819**				
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR.**				
Valor Inicial del Contrato	**$25.303.952.oo**				
Plazo	**OCHO (08) MESES**				
Valor Mensual	**$3.162.994.oo**				
Fecha de Inicio	**08/01/2026**				
Supervisor	Nombre	**LEMIR BECERRA GÓMEZ**			
	Secretario General Asamblea Departamental del Cesar				

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

N	Obligación	Actividades Realizadas
1	Brindar acompañamiento profesional a un diputado en el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias con el fin de apoyar en los asuntos que le sean requeridos de acuerdo a su competencia.	• Brindé apoyo técnico y administrativo al despacho del diputado Miguel Ángel Gutiérrez durante el desarrollo de las sesiones ordinarias realizadas los días 08, 09, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 27, 28, 29 y 30 de julio de 2026, garantizando el adecuado acompañamiento a las actividades propias de la labor legislativa. En el marco de dichas sesiones, llevé a cabo la recopilación, organización y sistematización de la información generada en cada jornada, registrando de manera detallada los temas tratados, las intervenciones de los diputados, las proposiciones presentadas, los debates desarrollados y las decisiones adoptadas por la corporación. Adicionalmente, realicé el seguimiento permanente a los asuntos de especial interés para el despacho, verificando el avance de los temas discutidos y consolidando la información obtenida en documentos de apoyo que facilitaron su consulta y análisis. Asimismo, contribuí a la organización de los registros y soportes documentales derivados de las sesiones, fortaleciendo los procesos internos de gestión de la información y proporcionando insumos técnicos que respaldaron la toma de decisiones y el desarrollo de las funciones administrativas y legislativas del diputado.
2	Apoyar a un diputado en la elaboración de proposiciones que le sean solicitadas	• Presté apoyo técnico y administrativo al despacho del diputado Jesús Suárez Moscote en la elaboración, revisión y estructuración de la proposición orientada a promover un debate de control político sobre la ejecución del Contrato de Obra No. 033 de 2022, cuyo objeto corresponde a la construcción del sistema de alcantarillado pluvial del municipio de Valledupar. En desarrollo de esta actividad, apoyé la recopilación, clasificación y análisis de la información relacionada con el contrato, incluyendo la revisión de antecedentes, documentos técnicos, administrativos y demás soportes necesarios para sustentar la iniciativa de control político. De igual manera, participé en la organización de los insumos documentales requeridos para la formulación de la proposición, verificando la información pertinente sobre el estado de ejecución de la obra, los

		avances reportados y los aspectos de interés para el ejercicio de seguimiento institucional. Asimismo, realicé acompañamiento al trámite de la proposición y contribuí a la consolidación de la información que serviría de base para el desarrollo del debate, con el propósito de fortalecer el análisis de la ejecución contractual, promover la transparencia en la gestión de los recursos públicos y respaldar el ejercicio de control político adelantado por el diputado Jesús Suárez Moscote.
3	Apoyar en la estructuración de proyectos de ordenanzas a iniciativa de un diputado.	• Para este periodo no fui requerido.
4	Apoyar a un diputado en la estructuración de los debates de control político a iniciativa de un diputado.	• El día 30 de julio de 2026 brindé apoyo técnico y administrativo al despacho del diputado Jesús Suárez Moscote durante el desarrollo del debate de control político relacionado con la ejecución del Contrato de Obra No. 033 de 2022, cuyo objeto corresponde a la construcción del sistema de alcantarillado pluvial del municipio de Valledupar. En el marco de esta actividad, presté acompañamiento en la organización y verificación de la documentación técnica, administrativa y contractual utilizada como soporte para el desarrollo del debate, garantizando que la información estuviera debidamente consolidada y disponible para su consulta durante la sesión. Asimismo, apoyé el seguimiento al desarrollo del debate mediante el registro y sistematización de las intervenciones realizadas por los diputados, los funcionarios y representantes de las entidades convocadas, identificando los principales aspectos relacionados con el estado de ejecución del proyecto, el cumplimiento de las obligaciones contractuales, los avances físicos y financieros de la obra, las dificultades presentadas durante su ejecución y las acciones planteadas para su continuidad y culminación. De igual forma, participé en la organización y consolidación de la información generada durante la jornada, elaborando el correspondiente registro de los compromisos adquiridos, las observaciones formuladas por los participantes y las conclusiones derivadas del ejercicio de control político. Igualmente, realicé el seguimiento a las decisiones adoptadas durante la sesión, con el propósito de fortalecer los procesos de consulta, análisis y control adelantados por el despacho del diputado Jesús Suárez Moscote, contribuyendo al adecuado soporte documental de las actuaciones desarrolladas por la Asamblea Departamental del Cesar y al ejercicio de vigilancia sobre la correcta ejecución del Contrato de Obra No. 033 de 2022.
5	Apoyar en la planeación, organización, y estructuración de los asuntos inherentes a las funciones de un diputado.	• Presté apoyo técnico y administrativo al despacho del diputado y presidente de la Asamblea Departamental del Cesar, Miguel Ángel Gutiérrez Ramírez, en la atención, análisis y seguimiento de la solicitud presentada por líderes comunitarios del municipio de Curumaní el día 11 de junio de 2026, mediante la cual pusieron en conocimiento de la Corporación la problemática ocasionada por la presencia de un caimán en el caño Anime, situación que representa un riesgo para la integridad, la seguridad y el bienestar de los niños, niñas y demás habitantes de la comunidad que frecuentan este cuerpo de agua. En desarrollo de esta actividad, apoyé la recepción, organización y sistematización de la información suministrada por los representantes de la comunidad, revisando los antecedentes del caso y consolidando

		los soportes documentales necesarios para facilitar su análisis por parte del despacho del presidente de la Corporación. Asimismo, realicé seguimiento a las actuaciones institucionales orientadas a poner en conocimiento de las autoridades ambientales y entidades competentes la situación expuesta por la comunidad, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión administrativa y al adecuado trámite de la solicitud presentada. De igual manera, el día 23 de junio de 2026 brindé acompañamiento técnico y logístico al presidente de la Asamblea Departamental del Cesar, Miguel Ángel Gutiérrez Ramírez, durante la jornada oficial de entrega de mil doscientos (1.200) chalecos antibalas destinados a fortalecer las capacidades operativas de la Policía Nacional en el departamento del Cesar. Estos elementos de protección fueron entregados por la Gobernación del Cesar como parte de las acciones institucionales encaminadas a mejorar las condiciones de seguridad y protección del personal policial. En el desarrollo de esta actividad, apoyé la coordinación y organización de la información relacionada con el evento, el registro de las actuaciones desarrolladas durante la entrega, la verificación de los aspectos protocolarios y la consolidación de los soportes documentales correspondientes, contribuyendo al adecuado desarrollo de la jornada y al fortalecimiento de los procesos de seguimiento institucional adelantados por la Presidencia de la Asamblea Departamental del Cesar.
6	Apoyar con el seguimiento, control, acompañamiento y gestión a los proyectos de ordenanza y ordenanzas departamentales que tengan inherencia en el marco de cumplimiento del plan de desarrollo Departamental y Nacional.	• Para este periodo, no fui requerido.
7	Las demás que sean propias del objeto contractual y le sean solicitadas por el supervisor	• Brindé apoyo al secretario general, Lemir Alfonso Becerra, en el proceso de revisión y validación de las cuentas presentadas por los contratistas vinculados a la Asamblea Departamental del Cesar, correspondientes a los contratos suscritos durante la vigencia 2026. En desarrollo de esta actividad, realicé la verificación de los documentos soporte requeridos para cada trámite de pago, el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas y la correcta conformación de los expedientes administrativos. Asimismo, apoyé el control y seguimiento de la documentación contractual, contribuyendo a garantizar la adecuada ejecución de los contratos, el cumplimiento de los procedimientos internos y la transparencia en la gestión administrativa y financiera de la corporación.
8	Publicar a través de la plataforma del SECOP II los impuestos y estampillas de ley que se deben cancelar por el contrato.	• Publiqué en la plataforma del SECOP II los impuestos con referencia de garantía 47-46-101030355 y los impuestos con número de liquidación 32604025889 correspondiente al contrato 006 del 07 de enero del 2026.
9	Publicar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, los informes de ejecución generados de las actividades ejecutadas, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato	• Realicé la publicación en la plataforma SECOP II de la cuenta de cobro N.° 6, correspondiente al Contrato N.° 006 del 07 de enero de 2026, verificando previamente que la documentación requerida se encontrara completa y ajustada a los requisitos establecidos para su trámite. Asimismo, efectué la validación de los soportes contractuales y administrativos asociados al proceso de pago, garantizando el adecuado registro de la información

		en la plataforma, la trazabilidad del procedimiento y el cumplimiento de las disposiciones aplicables en materia de contratación pública y gestión documental.

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIAD SOCIAL

Certifico, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social En Salud y Pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	VALOR APORTE	FECHA DE PAGO	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
SALUD	8642013142	$ 218.900	03/08/2026	JULIO
PENSIÓN	8642013142	$ 280.200	03/08/2026	JULIO
ARL	8642013142	$ 9.200	03/08/2026	JULIO

Para los efectos legales manifiesto lo siguiente:

- Cumplí con el objeto del contrato de prestación de servicio profesionales en los términos establecidos.
- Cumplí con las obligaciones del pago de seguridad social integral
- Cumplí con las Tareas y atendí sugerencias propuestas por la supervisión
- Toda la información aquí suministrada es verídica.

Documentos anexos

- Cuenta de cobro
- Seguridad Social (Planilla pagada)
- Informe de Actividades
- Informe de supervisión
- Certificación bancaria

JAVIER ENRIQUE PÉREZ URIELES
Contratista

DATOS GENERALES

Número del Proceso	**CD-006-2026**	Número del Contrato	**C-006-2026**	Cuenta	**7 de 8**

Modalidad de Contratación	Tipo de Contratación	Justificación de la modalidad
CONTRATACION DIRECTA	**PRESTACION DE SERVICIOS**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
Contratista	**JAVIER ENRIQUE PÉREZ URIELES**	
CC o NIT	**1.065.824.819**	
Contratante	**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR**	
Representante Legal	**MIGUEL ANGEL GUTIERREZ RAMIREZ**	
Fecha de Suscripción	**07/01/2026**	
Objeto del Contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR.**	
Plazo Inicial del contrato	**OCHO (08) MESES**	
Fecha de Inicio	**08/01/2026**	
Fecha Terminación	**07/08/2025**	
Valor Inicial del Contrato	**$25.303.952.oo**	
Valor Mensual	**$3.162.994.oo**	
Forma de Pago	OCHO (08) pagos de mensualidades vencidas por el monto de TRES MILLONES CIENTO SESETA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS ($3.162.994.oo)	
Supervisor - Presidente	**LEMIR ALFONSO BECERRA GOMEZ – SECRETARIO GENERAL ASAMBLEA DEPARTAMENTAL.**	

DATOS FINANCIEROS

Certificado de disponibilidad presupuestal y Registro Presupuestal

	Tipo	código	Fecha	Rubro	Valor
INICIAL	CDP	001	07/01/2026	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	**$1.973.939.465**
	RP	005	08/01/2026	2.1.2.02.02.008.03 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	**$25.303.952**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (SOLICITADAS EN EL CONTRATO)

	Aseguradora	NO. De Póliza	Amparo	V. Asegurado	Vigencia
INICIAL	SEGUROS DEL ESTADO 860009578-6	47-46-101030355	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$2,530,395.20	07/01/2026 A 10/12/2026

APROBACIÓN DE LAS GARANTIAS	CO1.WRT.18843575 DEL 08 DE ENERO DE 2026

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIAD SOCIAL

ACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS TEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	VALOR APORTE	FECHA DE PAGO	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
SALUD	8642013142	$ 218.900	03/08/2026	JULIO
PENSIÓN	8642013142	$ 280.200	03/08/2026	JULIO
ARL	8642013142	$ 9.200	03/08/2026	JULIO

El suscrito supervisor en el cumplimiento de las obligaciones del contratista manifiesta que:

Si [✓] No [ ] Presento el informe correspondiente al periodo comprendido 08 de JULIO al 07 de AGOSTO de 2026, relacionado en todas las actividades adelantadas bajo la dirección de la supervisión y verificada su veracidad según el objeto contractual

Si [✓] No [ ] Cumple con el objeto del contrato de prestación de servicio profesionales en los términos establecidos

Si [x] No [ ] Cumple con las obligaciones del pago de seguridad social integral

Se da visto bueno para realizar el pago de **TRES MILLONES CIENTO SESETA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS ($3.162.994.oo) MCTE** de la siguiente manera:

Si [x] No [ ]

N° RP	Rubro	Soporte	Valor
005 -2026	2.1.2.02.02.008.03 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	C-006-2026	$**3.162.994.oo**
		Total	$**3.162.994.oo**

Por concepto de las actividades adelantadas en el Periodo comprendido del 08 de JULIO al 07 de AGOSTO de 2026, correspondiente al Informe de actividades N° 06, de acuerdo al contrato C-006-2026.

Observaciones:

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe por medio del cual autorizo realizar el pago del valor antes expresado; así mismo dejo constancia que el contratista realizó los pagos por los valores correspondientes a los impuestos y publicaciones requeridos para la legalización del contrato y que he verificado que el contratista ha cumplido con el pago de los aportes a Seguridad Social y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista, además que el valor cotizado corresponda al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

Se firma en la ciudad de Valledupar a los siete (07) días del mes de Agosto de 2026.

LEMIR ALFONSO BECERRA GOMEZ
SECRETARIO GENERAL DEPARTAMENTAL DEL CESAR

ASOPAGOS s.a.

CERTIFICADO DE APORTES

PAGADA

Se certifica que JAVIER ENRIQUE PEREZ URIELES CC 1065824819 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado JAVIER ENRIQUE PEREZ URIELES, identificado con CC 1065824819 en la planilla número 8642013142 Sucursal No. 0

Período pensión	2026-07	Número planilla	8642013142	Entidad bancaria	BANCO AV VILLAS
Período Salud	2026-07	Referencia de pago	8661833526		
Tipo de planilla	I	Fecha de pago	2026-08-03		

Tipo Cotizante	Sub. Tipo	Colombiano en el exterior	Extranjero no oblig cot pensión	Actividad Económica	Departamento	Municipio	Administradora			Días	IBC	Tarifa	Cotización
							Tipo	Código	Nombre				
57	0			0	CESAR	VALLEDUPAR	AFP	230301	PORVENIR	30	$ 1.750.905	0,1600000	$ 280.200
							FSP	FSP001	Fondo Solidaridad Pensional	30	$ 1.750.905	0,000	$ 0
							FSS	FSP001	Fondo Subsistencia	30	$ 1.750.905	0,000	$ 0
							EPS	EPS037	NUEVA E.P.S. S.A.	30	$ 1.750.905	0,1250000	$ 218.900
							ARL	14-23	POSITIVA	30	$ 1.750.905	0,0052200	$ 9.200
							CCF	SINCCF	SIN CCF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							SENA	SENA	SENA	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							ICBF	ICBF	ICBF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							ESAP	ESAP	ESAP	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							Ministerio	Ministerio	Ministerio	0	$ 0	0,0000000	$ 0

Novedades

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio Sln	Fecha Fin Sln	IGE	Fecha Inicio Ige	Fecha Fin Ige	LMA	Fecha Inicio Lma	Fecha Fin Lma	VAC	Fecha Inicio Vac	Fecha Fin Vac	AVP	VCT	Fecha Inicio Vct	Fecha Fin Vct	IRP	Fecha Inicio Irp	Fecha Fin Irp
																												0		

Certificación
Bancaria

Jueves, 01 de enero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que JAVIER ENRIQUE PEREZ URIELES identificado(a) con CC 1065824819, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	91210043204	2020-04-24	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-S) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario