ACTA UNO

Contrato de Prestación de Servicios	501.17.11.70 DE 2026
Fecha de suscripción del Contrato	*3 DE AGOSTO DEL 2026*
Contratista	EDUARD FERNANDO OSPINA DOMINGUEZ
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL IMDEREZ COMO ENTRENADOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE PORRISMO Y BAILE, MEDIANTE ORIENTACIÓN TÉCNICA, ACOMPAÑAMIENTO FORMATIVO, CAPACITACIÓN DEPORTIVA Y APOYO EN PROCESOS DE EDUCACIÓN INFORMAL, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE DEPORTISTAS.
Valor del Contrato	$ 9.600.000
Adiciones	N/A
Supervisor	CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ
Plazo de Ejecución	Desde la fecha de inicio del contrato hasta cuatro (4) meses.
Plazo adicional	N/A
Número del Registro Presupuestal	OC-000169
Fecha del Registro Presupuestal	03 de agosto de 2026
Numero de Garantías (Cuando aplique)	N/A
Fecha de aprobación de las Garantías (Cuando aplique)	N/A
Acta de inicio	03 de AGOSTO 2026
Suspensiones	N/A
Reinicio	N/A

Para constancia se firma a los 31 días del mes de AGOSTO de 2026 en Zarzal Valle del cauca, por parte del supervisor y contratista.

CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ
CC. 1.116.447.066
DIRECTOR IMDEREZ

EDUARD FERNANDO OSPINA DOMINGUEZ
CC. 1006491283
CONTRATISTA

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO Nº 501.17.11.70 DE 2026

Fecha de presentación: 31 de AGOSTO 2026

Período del informe: Desde 3/08/2026 Hasta 31/08/2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA EDUARD FERNANDO OSPINA DOMINGUEZ **CC**. 1006491283

NOMBRE SUPERVISOR: **CRISTHIAN CAMILO ORTIZ** **CARGO** DIRECTOR INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO "IMDEREZ

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 501.17.11.70 **DE 2026**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL IMDEREZ COMO ENTRENADOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE PORRISMO Y BAILE, MEDIANTE ORIENTACIÓN TÉCNICA, ACOMPAÑAMIENTO FORMATIVO, CAPACITACIÓN DEPORTIVA Y APOYO EN PROCESOS DE EDUCACIÓN INFORMAL, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE DEPORTISTAS.

PLAZO DE EJECUCION : desde la fecha de inicio del contrato hasta cuatro (4) meses **VALOR CONTRATO**: $9.600.000 MCTE

FECHA DE INICIO: 03/08/2026 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 30/11/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: CD--000129 **Fecha 14/07/ 2026**
REGISTRO PRESUPUESTAL: No: OC- 0000169 **Fecha 03/08/ 2026**
FUENTE DE FINANCIACION: 301

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor: N/A Adiciones en %: N/A Fecha de la Adición: N/A

Prórroga al Plazo: N/A Fecha de la Prórroga: N/A

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): N/A
Anticipo $ **N/A** Ejecución de Anticipo $ **N/A**
Saldo por amortizar $ **N/A** Rendimientos financieros generados: $ **N/A**

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
N/A					

INFORMACION ADMINISTRATIVA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos**
1. Elaborar y presentar al supervisor o coordinador deportivo el plan mensual de formación deportiva de la disciplina a su cargo, indicando horarios, lugares de práctica, población objetivo, contenidos técnicos, actividades pedagógicas, talleres, capacitaciones y cronograma de participación en eventos formativos o deportivos, conforme a la programación institucional del IMDEREZ.	El contratista Elaboré y presenté al coordinador deportivo Yhon Jairo Delgado el plan mensual de actividades incluyendo la programación de aeróbicos, lugares de práctica como el coliseo municipal, de igual manera, se organizó el cronograma de actividades y la proyección de participación en encuentros, eventos, de acuerdo con la programación institucional y la disponibilidad de escenarios.	Se adjuntan evidencias fotográficas en el informe de actividades
2. Orientar y acompañar técnica y formativamente a los deportistas de la disciplina a su cargo, desarrollando sesiones de preparación física, técnica, táctica, teórica, de acuerdo con el nivel de los participantes y los objetivos del programa de formación y preparación deportiva.	El contratista oriento y acompaño técnica y formativamente a los deportistas de la disciplina de Porrismo y Baile, desarrollando sesiones de entrenamiento enfocadas en la preparación física, técnica, táctica y teórica, de acuerdo con el nivel y las capacidades de los participantes. Se hizo seguimiento a sus desempeños y evoluciones durante las sesiones, fortaleciendo sus habilidades deportivas, disciplina, trabajo en equipo y compromiso con el proceso de formación, en cumplimiento de los objetivos establecidos por el programa deportivo del IMDEREZ.	
3. Apoyar el desarrollo de talleres, cursos, charlas o jornadas de capacitación deportiva dirigidas a deportistas, entrenadores, líderes deportivos, clubes, instituciones educativas o comunidad vinculada a los procesos del IMDEREZ, abordando temas relacionados con fundamentos técnicos, reglamento, disciplina deportiva, preparación básica, trabajo en equipo, gestión deportiva, según la programación institucional.	Esta actividad se desarrollará en el transcurso del contrato	
4. Apoyar la ejecución de procesos de educación informal en deporte, en articulación con instituciones educativas, clubes deportivos, organizaciones comunitarias o actores del sector deportivo, mediante actividades formativas, prácticas pedagógicas, acompañamiento técnico y orientación básica en la disciplina a su	El contratista brindo orientación básica sobre fundamentos técnicos, tácticos, físicos y reglamentarios de la disciplina, utilizando ejercicios prácticos y estrategias de enseñanza acordes con las características y nivel de los participantes. Asimismo, apoyé actividades de articulación y acompañamiento con	

cargo.	instituciones educativas, clubes deportivos, organizaciones comunitarias y demás actores vinculados al sector deportivo, cuando fueron requeridas, contribuyendo al fortalecimiento de conocimientos, habilidades, valores deportivos y hábitos de vida activa. Estas acciones se desarrollaron de acuerdo con las orientaciones del IMDEREZ y los objetivos establecidos para los procesos de formación deportiva.	
5. Diligenciar y entregar oportunamente las listas de asistencia, caracterizaciones, reportes, y formatos oficiales establecidos y requeridos por el IMDEREZ, garantizando la veracidad de la información.	El contratista realizó el diligenciamiento, organización y entrega oportuna de los formatos y documentos requeridos por el IMDEREZ como soporte de las actividades desarrolladas. Se efectuó el registro de asistencia y caracterización de los participantes, así como la recopilación y organización de la información relacionada con las jornadas realizadas, temas abordados y personas beneficiadas.	
6. Apoyar la organización o participación en fogueos, encuentros deportivos, torneos, festivales formativos o actividades deportivas avaladas por el IMDEREZ, cuando estos sirvan como escenarios de aplicación práctica, evaluación o fortalecimiento de los procesos de formación y preparación deportiva.	El contratista apoyo la preparación y organización de los participantes, la coordinación de aspectos básicos relacionados con horarios, escenarios y actividades programadas, así como el acompañamiento técnico y formativo durante las jornadas. Asimismo, realicé observación y seguimiento del desempeño de los deportistas, identificando fortalezas y aspectos susceptibles de mejora en los componentes físico, técnico, táctico y actitudinal. Estas actividades permitieron llevar a la práctica los conocimientos y habilidades desarrollados durante las sesiones de entrenamiento, fortalecer la experiencia competitiva y contribuir al cumplimiento de los objetivos establecidos en los procesos de formación deportiva del IMDEREZ.	
7.Asistir a las reuniones técnicas, capacitaciones o espacios de coordinación convocados por el IMDEREZ que sean necesarios para articular la ejecución del objeto contractual, la programación deportiva y el cumplimiento de las actividades institucionales relacionadas con el contrato.	El contratista durante la reunión se realizó la socialización y revisión de las actividades contempladas para la ejecución del contrato, estableciendo los principales lineamientos, aspectos técnicos y administrativos a tener en cuenta durante su desarrollo. Asimismo, se abordaron las acciones prioritarias, compromisos, mecanismos de seguimiento y articulación, así como las posibles situaciones que deberán ser consideradas para garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales. finalmente, se plantearon proyecciones y futuras líneas de	

	trabajo, orientadas al fortalecimiento de las actividades y a la continuidad de los procesos establecidos en el marco del contrato	
8.Presentar informe mensual de actividades con los soportes correspondientes, incluyendo sesiones realizadas, talleres o capacitaciones desarrolladas, número de personas capacitadas, lugares de intervención, contenidos abordados, avances del proceso formativo, novedades, evidencias y cumplimiento del plan mensual aprobado.	El contratista elaboro y presente en el mes de agosto el informe ante la oficina de contratación para su respectiva revisión. dicho documento contenía toda la información requerida para verificar la correcta ejecución de cada una de las actividades asignadas en el contrato	
9. Apoyar la ejecución de programas, jornadas y actividades institucionales del IMDEREZ orientadas al fomento de la actividad física, la recreación y el deporte comunitario, incluyendo dos ciclovías mensuales, actividades con adulto mayor, atención a personas con discapacidad, apoyo recreativo y deportivo en zona urbana y rural, instituciones educativas, entidades solicitantes, "IMDEREZ a tu Barrio" y "Madrugando Contigo", conforme a la programación institucional.	El contratista apoyo activamente los diferentes programas y actividades asignados por el Imderez, con excepción de la atención a la población con discapacidad, debido a que sus instalaciones se encuentran fuera de servicio. En primer lugar, los días 9 y 30 de agosto, acompañé la ciclovía realizando el control en los puntos de cierre y coordinando juegos recreativos. Asimismo, ejecuté actividades de recreación y desarrollo lúdico dirigidas a los beneficiarios de la Casa del Adulto Mayor de nuestro municipio. Por otra parte, se llevaron a cabo jornadas físico-recreativas con la institución Mi Segundo Hogar en la cancha Marcos Fidel Salamanca, además del programa "Imderez a tu barrio", donde se desarrollaron diversos juegos lúdicos, como el triqui, para la población en general del barrio Los Lagos, etapa 4. Finalmente, se brindó acompañamiento y se dirigieron los ejercicios físicos del programa "Madrugando contigo" todos los jueves del mes de agosto en el patinódromo.	
10.Cumplir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, directamente relacionadas con el objeto contractual	El contratista por Por directriz del coordinador deportivo Yhon Jairo Delgado, se brindó apoyo logístico durante la jornada de integración dirigida a los adultos mayores, contribuyendo a la organización, coordinación y adecuado desarrollo de las actividades programadas	

AUTORIZACION DE PAGO CPS 2026

En el Municipio de Zarzal, a los treinta y un (31) días del mes de agosto del año 2026, se reunieron en las oficinas del IMDEREZ, el Director del instituto municipal del deporte, la recreación, y actividad física zarzaleño "Imderez, del municipio de Zarzal Valle del Cauca, CRISTHIAN CAMILO ORTIZ, quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el señor EDUARD FERNANDO OSPINA DOMINGUEZ identificado con C.C. No 1006491283 de Tuluá, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago de la **PARCIAL 1**, de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de ($2.400.000) dos millones cuatrocientos mil pesos MCTE, equivalente a un 25% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 25%, quedando pendiente por ejecutar un 75% del contrato.

FORMA DE PAGOS

Forma de pago: pagos parciales por avance de actividad,
previa presentación de los siguientes documentos:

a) Informe y acta de supervisión que acredite el porcentaje equivalente de avance en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
b) Factura y/o cuenta de cobro.
)Planilla que acredite el pago de la seguridad social del contratista.
d)Desprendible original de pago de la seguridad social del contratista.
e) Certificación bancaria para el respectivo pago por transferencia.
f) Informe las actividades desarrolladas por el contratista en el que se evidencie el cumplimiento de las obligaciones en función de la ejecución del contrato.

BALANCE EJECUCION DE CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$9.600.000		03/08/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$9.600.000			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES				
VALOR A PAGAR		$2.400.000		**25%**
SALDO POR EJECUTAR		$7.200.000		75%
SUMAS IGUALES	$9.600.000	$9.600.000		100%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciónes al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

El Instituto municipal del deporte,la recreación, y educación física zarzaleño "Imderez" del municipio de Zarzal certifican que en el archivo de Juridica en el expediente del contrato No. **501.17.11.70** de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades e medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN
El suscrito contratista EDUARD FERNANDO OSPINA DOMINGUEZ CC: 1006491283 declara que: NO es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN
(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado	Fecha de pago	Aportes
Se Anexan Certificaciones de Afiliaciones	**ARL**	POSITIVA			
	PENSION	PROTECCIONES			
	SALUD	NUEVA EPS			

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	**Contratista**
Cristhan C Ortiz **CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ** DIRECTOR DEL IMDEREZ Supervisor contrato	Edu Ospina **EDUARD FERNANDO OSPINA DOMINGUEZ** C.c. 1006491283 de TULUA Contratista