ACTA UNO

Contrato de Prestación de Servicios	501.17.11.58 DE 2026
Fecha de suscripción del Contrato	21 DE JULIO DE 2026
Contratista	MARCO ANTONIO TABORDA MARIN
Objeto	Prestar servicios de apoyo a la gestión para ejecutar labores operativas orientadas al control, operación, cuidado y mantenimiento básico de los escenarios deportivos urbanos y/o rurales a cargo del IMDEREZ, mediante actividades periódicas de inspección, orden, aseo y conservación, contribuyendo al uso adecuado, la seguridad y la disponibilidad de las instalaciones.
Valor del Contrato	$ 9.600.000
Adiciones	N/A
Supervisor	CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ
Piazo de Ejecución	Desde la fecha de inicio del contrato hasta cuatro meses
Plazo adicional	N/A
Número del Registro Presupuestal	OC-000153
Fecha del Registro Presupuestal	24 de julio de 2026
Numero de Garantías (Cuando aplique)	N/A
Fecha de aprobación de las Garantías (Cuando aplique)	N/A
Acta de inicio	24 de julio 2026
Suspensiones	N/A
Reinicio	N/A

Para constancia se firma a los 31 días del mes de agosto de 2026 en Zarzal Valle del cauca, por parte del supervisor y contratista.

Cristhian C Ortiz

CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ
CC. 1.116.447.066
DIRECTOR IMDEREZ

Marco Antonio Taborda

MARCO ANTONIO TABORDA MARIN
CC. 94.227.478
CONTRATISTA

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO Nº 501.17.11.58 DE 2026

Fecha de presentación: 31 DE AGOSTO DEL 2026

Período del informe: Desde 24/07/2026 Hasta: 31/08/2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARCO ANTONIO TABORDA MARIN. **CC 94227478**

NOMBRE SUPERVISOR: CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ **CARGO** DIRECTOR INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO "IMDEREZ"

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 501.17.11.58 DE 2026

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EJECUTAR LABORES OPERATIVAS ORIENTADAS AL CONTROL, OPERACION, CUIDADO Y MANTENIMIENTO BÁSICO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS URBANOS Y/O RURALES A CARGO DEL IMDEREZ, MEDIANTE ACTIVIDADES PERIÓDICAS DE INSPECCIÓN, ORDEN, ASEO Y CONSERVACIÓN, CONTRIBUYENDO AL USO ADECUADO, LA SEGURIDAD Y LA DISPONIBILIDAD DE LAS INSTALACIONES.

PLAZO DE EJECUCION : El plazo de ejecución del contrato será igual a Desde la fecha de inicio del contrato hasta cuatro meses. **VALOR CONTRATO**: ($ 9.600.000.) NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE

FECHA DE INICIO: 24/07/2026 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 31/10/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: CD-000143 Fecha 14/07/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: No: OC-000153 Fecha 24/07/2026

FUENTE DE FINANCIACION: 0.1
303

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor: N/A Adiciones en %: N/A Fecha de la Adición: N/A

Prórroga al Plazo: N/A Fecha de la Prórroga: N/A

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): N/A
Anticipo $ **N/A** Ejecución de Anticipo $ **N/A**
Saldo por amortizar $ **N/A** Rendimientos financieros generados: $ **N/A**

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
N/A					

INFORMACION ADMINISTRATIVA

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos
1. Apoyar el control de acceso, orientación y acompañamiento operativo de usuarios, deportistas y visitantes en los escenarios deportivos e instalaciones asignadas por el IMDEREZ, verificando la entrada y salida de manera respetuosa, brindando información básica sobre horarios, espacios habilitados, condiciones generales de uso y promoviendo el uso ordenado de la infraestructura deportiva.	El Contratista realizó en el mes de agosto de 2026, control de ingreso al Coliseo José Dolores Gutiérrez sobre el personal que ingresa y sale de la instalación deportiva, como deportistas y acompañantes que vienen a realizar sus respectivos deportes en dicho escenario deportivo. en el cual se brindando información básica sobre horarios, espacios habilitados y condiciones generales de uso, asi como promoviendo el uso adecuado y ordenado.	Se adjuntan evidencias fotográficas em el informe de actividades
2. Apoyar las labores de apertura y cierre de las instalaciones asignadas, manejo responsable de llaves y realización de recorridos preventivos dentro del área correspondiente, con el fin de identificar y reportar situaciones que puedan afectar el acceso, uso, orden o conservación de los escenarios deportivos.	El contratista el mes de agosto realicé las labores de apertura y cierre de las instalaciones asignadas, realizando el manejo responsable de las llaves y recorridos preventivos en las áreas correspondientes, con el propósito de identificar y reportar oportunamente situaciones que pudieran afectar el acceso, el uso, el orden o la conservación de los escenarios deportivos, contribuyendo al adecuado funcionamiento.	
3. Apoyar la activación y apagado de luminarias y equipos básicos de operación que no cuenten con control automático, cuando sea requerido, realizando verificaciones periódicas para contribuir al adecuado funcionamiento y uso de los espacios deportivos.	El contratista realizó en el mes de agosto el apagado de luminarias y equipos básicos de operación que no cuentan con control automático, cuando fue requerido, realizando verificaciones periódicas para contribuir al adecuado funcionamiento, aprovechamiento y uso seguro de los espacios deportivos.	
4. Registrar en el libro de novedades o formato institucional las actividades desarrolladas durante la jornada, reportando incidentes, novedades, ingreso y salida de usuarios, préstamo de escenarios, préstamo de material deportivo o cualquier situación relevante para la operación de las instalaciones.	El contratista realizó el registro oportuno de las actividades desarrolladas durante la jornada en el libro de novedades o formato institucional dispuesto por el IMDEREZ, dejando constancia de los incidentes presentados, novedades operativas, ingreso y salida de usuarios, préstamo de escenarios deportivos, préstamo de material deportivo y demás situaciones relevantes para el adecuado funcionamiento y control de las instalaciones.	
5. Informar oportunamente al supervisor sobre daños, deterioros, riesgos, fallas en luminarias, cerramientos, puertas, baños, zonas comunes, escenarios o elementos deportivos que puedan afectar el acceso, seguridad, conservación o adecuado uso de la infraestructura deportiva.	El contratista realizó el mes de agosto presente informe oportunamente al supervisor y coordinador de escenarios deportivos sobre los daños, deterioros, riesgos, fallas en luminarias, cerramientos, puertas, baños, zonas comunes, escenarios deportivos y demás elementos de la infraestructura, reportando las situaciones que pudieran afectar el acceso, la seguridad, la conservación y el adecuado uso de los espacios deportivos, con el fin de facilitar la atención y gestión correspondiente.	

6. Apoyar el traslado, ubicación y retiro de los contenedores de basura de los escenarios deportivos asignados hacia los puntos de recolección establecidos, conforme a los horarios definidos, contribuyendo al orden, limpieza y buena presentación de las instalaciones.	El contratista realizó el mes de agosto realice el retiro de los contenedores de basura del escenario deportivo asignado Coliseo José Dolores Gutiérrez, hacia los puntos de recolección establecidos, de acuerdo con los horarios definidos, contribuyendo al mantenimiento del orden, la limpieza y la adecuada presentación de las instalaciones deportivas.	
7. Presentar informe mensual de actividades con los soportes correspondientes, indicando escenarios operados, novedades registradas, reportes realizados, actividades de orientación a usuarios y demás evidencias requeridas para verificar el cumplimiento del objeto contractual.	El contratista realizó presentación del informe mensual de actividades con los respectivos soportes y evidencias requeridas, detallando los escenarios deportivos operados, las novedades registradas, los reportes efectuados, las actividades de orientación y atención a usuarios, así como las demás acciones desarrolladas durante el periodo, con el propósito de verificar el cumplimiento del objeto contractual..	
8. cumplir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, directamente relacionadas con el objeto contractual.	El contratista realizó apoyo en sacar y montar a la camioneta las 40 vallas que se prestaron a la administración municipal para cerrar las vías por las construcciones que estaban en riesgo de colapso por el terremoto sufrido el 10 de agosto de 2026.	

AUTORIZACION DE PAGO CPS 2026

En el Municipio de Zarzal, a los treinta y un (31) dias del mes de agosto de 2026, se reunieron en las oficinas del IMDEREZ, el Director del instituto municipal del deporte, la recreación, y actividad física zarzaleño "imderez, del municipio de Zarzal Valle del Cauca, CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ, quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el señor MARCO ANTONIO TABORDA identificado con C.C. No 94.227.478 de Zarzal, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago **PARCIAL 1**, de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de ($2.400.000) DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE, equivalente a un 33.33% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 33.33%, quedando pendiente por ejecutar un 66.67% del contrato.

FORMA DE PAGOS

EL VALOR DEL CONTRATO ES POR LA SUMA DE NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 9.600.000) Y SERA CANCELADO AL CONTRATISTA A TRAVES DE PAGOS PARCIALES POR AVANCE DE ACTIVIDAD, PREVIA PRESENTACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

a)Informe y acta de supervisión que acredite el porcentaje equivalente de avance en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
b)Factura y/o cuenta de cobro.
c)Planilla que acredite el pago de la seguridad social del contratista.
d)Desprendible original de pago de la seguridad social del contratista.
e)Certificación bancaria para el respectivo pago por transferencia.
f)Informe las actividades desarrolladas por el contratista en el que se evidencie el cumplimiento de las obligaciones en función de la ejecución del contrato.

BALANCE EJECUCION DE CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$9.600.000		24/07/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$9.600.000			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES				
VALOR A PAGAR		$3.200.000		33.33%
SALDO POR EJECUTAR		$6.400.000		66.67%
SUMAS IGUALES	$9.600.000	$9.600.000		100%

Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciónes al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

El instituo municipal del deporte,la recreación, y educación fisica zarzaleño "imderez" del municipio de Zarzal certifican que en el archivo de jurica en el expediente del contrato No. 501.17.11 58 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades e medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista **MARCO ANTONIO TABORDA MARIN. CC 94227478** declara que: NO es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
Se Anexan Certificaciones	ARL	POSITIVA			
	PENSION	PORVENIR			
	SALUD	EMSANNAR			

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
Cristhian C Ortiz	Marco Antonio Taborda
CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ DIRECTOR DEL IMDEREZ Supervisor contrato	**MARCO ANTONIO TABORDA MARIN.** **CC 94227478**