## ACTA UNO

| | |
|---|---|
| Contrato de Prestación de Servicios | 501.17.11.59 DE 2026 |
| Fecha de suscripción del Contrato | 24 DE JULIO DE 2026 |
| Contratista | GILDARDO ANTONIO CASTRILLON BETANCUR |
| Objeto | Prestar servicios de apoyo a la gestion para el desarrollo de labores operativas de control, operacion, cuidado y mantenimiento basico de los escenarios deportivos urbanos y/o rurales a cargo del IMDEREZ, mediante actividades rutinarias de inspección, orden, aseo y conservación, contribuyendo al adecuado uso, seguridad y disponibilidad de las instalaciones. |
| Valor del Contrato | $ 9.600.000 |
| Adiciones | N/A |
| Supervisor | CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ |
| Plazo de Ejecución | Cuatro (04) meses contados a partir de la firma del acta de inicio |
| Plazo adicional | N/A |
| Número del Registro Presupuestal | OC-000151 |
| Fecha del Registro Presupuestal | 24 de julio de 2026 |
| Numero de Garantías (Cuando aplique) | N/A |
| Fecha de aprobación de las Garantías (Cuando aplique) | N/A |
| Acta de inicio | 24 de julio 2026 |
| Suspensiones | N/A |
| Reinicio | N/A |

Para constancia se firma a los 31 días del mes de agosto de 2026 en Zarzal Valle del cauca, por parte del supervisor y contratista.

**CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ**
**CC. 1.116.447.066**
**DIRECTOR IMDEREZ**

**GILDARDO ANTONIO CASTRILLON BETANCUR**
**CC. 6.559.535**
**CONTRATISTA**

## INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO Nº 501.17.11.59 DE 2026

Fecha de presentación: 31 de agosto de 2026

Período del informe: Desde 3/08/2026 Hasta 31/08/2026

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: GILDARDO ANTONIO CASTRILLON BETANCUR** **Cc: 6.559.535**

**NOMBRE SUPERVISOR**: **CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ** **CARGO** DIRECTOR INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO "IMDEREZ"

### DATOS DEL CONTRATO

**CONTRATO No: 501.17.11.59 DE 2026**

**OBJETO:** Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de labores operativas de control, operación, cuidado y mantenimiento básico de los escenarios deportivos urbanos y/o rurales a cargo del IMDEREZ, mediante actividades rutinarias de inspección, orden, aseo y conservación, contribuyendo al adecuado uso, seguridad y disponibilidad de las instalaciones.

**PLAZO DE EJECUCION**: Desde la fecha de inicio del contrato hasta cuatro meses. **VALOR CONTRATO**: $ 9.600.000 NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCT

**FECHA DE INICIO:** 3/08/2026 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 31/11/2026

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: CD-000144** **Fecha 14 DE JULIO DE 2026**

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** **No: OC-000151** **Fecha 24 DE JULIO DE 2026**

**FUENTE DE FINANCIACION: 116**

### MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor: $N/A Adiciones en %: N/A Fecha de la Adición: N/A

Prórroga al Plazo: N/A Fecha de la Prórroga: N/A

### ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): N/A

Anticipo $ **N/A** Ejecución de Anticipo $ **N/A**

Saldo por amortizar $ **N/A** Rendimientos financieros generados: $ **N/A**

### CONTROL DE POLIZAS

| GARANTIA | ASEGURADORA | Nº POLIZA | VIGENCIA | | VR ASEGURADO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | DESDE | HASTA | |
| N/A | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| INFORMACION ADMINISTRATIVA<br>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| **Obligaciones Contractuales** | **Actividades realizadas** | **Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos** |
| 1. Apoyar el control de acceso, orientación y acompañamiento operativo de usuarios, deportistas y visitantes en los escenarios deportivos e instalaciones asignadas por el IMDEREZ, verificando la entrada y salida de manera respetuosa, brindando información básica sobre horarios, espacios habilitados, condiciones generales de uso y promoviendo el uso ordenado de la infraestructura deportiva. | El contratista realizó en el mes de agosto, el control de ingreso a la cancha Marco Fidel Salamanca, el acompañamiento operativo de usuarios, deportistas y visitantes en el escenario deportivo, verificando de manera respetuosa el ingreso y la salida de los usuarios, brindando información básica sobre horarios, espacios habilitados y condiciones generales de uso, así como promoviendo el uso adecuado y ordenado. | Se adjuntan evidencias fotográficas en el informe de atividades |
| 2. Apoyar las labores de apertura y cierre de las instalaciones asignadas, manejo responsable de llaves y realización de recorridos preventivos dentro del área correspondiente, con el fin de identificar y reportar situaciones que puedan afectar el acceso, uso, orden o conservación de los escenarios deportivos. | El contratista en el mes de agosto realizó las labores de apertura y cierre de puerta de la instalación asignada, realizando el manejo responsable de las llaves y recorridos preventivos en las áreas correspondientes, con el propósito de identificar y reportar oportunamente situaciones que pudieran afectar el acceso, el uso, el orden o la conservación de los escenarios deportivos, contribuyendo al adecuado funcionamiento | |
| 3. Apoyar la activación y apagado de luminarias y equipos básicos de operación que no cuenten con control automático, cuando sea requerido, realizando verificaciones periódicas para contribuir al adecuado funcionamiento y uso de los espacios deportivos. | El contratista realizó en el mes de agosto el apagado de luminarias y equipos básicos de operación que no cuentan con control automático, cuando fue requerido, realizando verificaciones periódicas para contribuir al adecuado funcionamiento, aprovechamiento y uso seguro de los espacios deportivos. | |
| 4. Registrar en el libro de novedades o formato institucional las actividades desarrolladas durante la jornada, reportando incidentes, novedades, ingreso y salida de usuarios, préstamo de escenarios, préstamo de material deportivo o cualquier situación relevante para la operación de las instalaciones. | El contratista realizó en el mes de agosto el registro oportuno de las actividades desarrolladas durante la jornada en el libro de novedades o formato institucional dispuesto por el IMDEREZ, dejando constancia de los incidentes presentados, novedades operativas, ingreso y salida de usuarios, préstamo de escenarios deportivos, préstamo de material deportivo y demás situaciones relevantes para el adecuado funcionamiento y control de las instalaciones | |
| 5. Informar oportunamente al supervisor sobre daños, deterioros, riesgos, fallas en luminarias, cerramientos, puertas, baños, zonas comunes, escenarios o elementos deportivos que puedan afectar el acceso, seguridad, conservación o adecuado uso de la infraestructura deportiva. | El contratista presento informe oportunamente al supervisor y coordinador de escenarios deportivos sobre los daños, deterioros, riesgos, fallas de luminarias, cerramientos, puertas, baños, zonas comunes, escenarios deportivos y demás elementos de la infraestructura, reportando las situaciones que pudieran afectar | |

| | | |
|---|---|---|
| | el acceso, la seguridad, la conservación y el adecuado uso de los espacios deportivos, con el fin de facilitar la atención y gestión correspondiente. | |
| 6. Apoyar el traslado, ubicación y retiro de los contenedores de basura de los escenarios deportivos asignados hacia los puntos de recolección establecidos, conforme a los horarios definidos, contribuyendo al orden, limpieza y buena presentación de las instalaciones. | El contratista el mes de agosto realizó el retiro de los contenedores de basura del escenario deportivo asignado Estadio Noel Mazuera, hacia los puntos de recolección establecidos, de acuerdo con los horarios definidos, contribuyendo al mantenimiento del orden, la limpieza y la adecuada presentación de las instalaciones deportivas. | |
| 7. Apoyar el mantenimiento básico y conservación de zonas verdes, áreas exteriores y espacios comunes de los escenarios deportivos asignados, incluyendo limpieza general, recolección de residuos, poda básica y reporte de novedades, contribuyendo a mantener condiciones adecuadas de acceso, presentación y uso de la infraestructura deportiva. | El contratista apoyo en el mes de agosto al mantenimiento básico de las áreas externas, accesos y zonas comunes de los escenarios deportivos mediante la recolección de residuos, el barrido, la limpieza general y el reporte oportuno de novedades que pudieran afectar la presentación, el acceso o el uso adecuado de la infraestructura, contribuyendo a la conservación de espacios seguros, limpios y en condiciones óptimas para su utilización. | |
| 8. Presentar informe mensual de actividades con los soportes correspondientes, indicando escenarios operados, novedades registradas, reportes realizados, actividades de orientación a usuarios y demás evidencias requeridas para verificar el cumplimiento del objeto contractual. | El contratista el mes de agosto presento informe mensual de actividades con los respectivos soportes y evidencias requeridas, detallando los escenarios deportivos operados, las novedades registradas, los reportes efectuados, las actividades de orientación y atención a usuarios, así como las demás acciones desarrolladas durante el periodo, con el propósito de verificar el cumplimiento del objeto contractual. | |
| 9. cumplir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, directamente relacionadas con el objeto contractual | El contratista realizó en el mes de agosto de manera satisfactoria la conexión de riego para el césped del Estado Noel Mazuera y así lograr conservar un buen estado de la cancha. Para su uso diario por los deportistas de diferentes categorías. | |

**AUTORIZACION DE PAGO CPS 2026**

En el Municipio de Zarzal, a los Treinta y un (31) días del mes de agosto de 2026, se reunieron en las oficinas del IMDEREZ el Director del Instituto Municipal del Deporte, y la Recreación, y actividad física zarzaleño "IMDEREZ", DEL MUNICIPIO DE Zarzal Valle del Cauca, **CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ** quien, y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el señor **GILDARDO ANTONIO CASTRILLON BETANCUR**, identificado con C.C. No 6.559.535 de Zarzal Valle, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago **PARCIAL 1**, de acuerdo a la forma de pago del contrato parcial por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.200.000), equivalente a un 33.33% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 33.33% quedando pendiente por ejecutar UN 66.67%. del total del contrato.

## FORMA DE PAGOS

1. **Forma de pago:** pagos parciales por avance de actividad, previa presentación de los siguientes documentos:

a) Informe y acta de supervisión que acredite el porcentaje equivalente de avance en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
**b)** Factura y/o cuenta de cobro.
**c)** Planilla que acredite el pago de la seguridad social del contratista.
**d)** Desprendible original de pago de la seguridad social del contratista.
**e)** Certificación bancaria para el respectivo pago por transferencia.
**f)** Informe las actividades desarrolladas por el contratista en el que se evidencie el cumplimiento de las obligaciones en función de la ejecución del contrato.

## BALANCE EJECUCION DE CONTRATO

**INFORMACIÓN FINANCIERA**

| CONCEPTO | VALOR | VALOR PAGOS | FECHA (dd/mm/aaaa) | AVANCE % |
|---|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $9.600.000 | | 3/08/2026 | |
| VALOR ADICION DEL CONTRATO | | | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $9.600.000 | | | |
| VALOR ANTICIPO | | | | |
| VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES | | | | |
| **VALOR A PAGAR** | | $3.200.000 | | 33.33% |
| SALDO POR EJECUTAR | | $6.400.000 | | 66.67% |
| SUMAS IGUALES | $9.600.000 | $9.600.000 | | 100% |
| Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere). | | | | |

## INFORMACION TECNICA
## CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

El Instituto municipal del deporte, la recreación, y educación fisica zarzaleño "Imderez" del municipio de Zarzal certifican que en el archivo de Jurica en el expediente del contrato No. 501.17.11.59 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato | X | Seguridad Social | X |
| Informe de actividades en medio fisico | X | Relación de aprobación de póliza | N/A |
| Informe de actividades e medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión. | N/A | Entrada a almacén | N/A |
| Factura o Documento Equivalente | X | | |

## CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista **GILDARDO ANTONIO CASTRILLON BETANCUR** CC: 6.559.535 declara que: NO es responsable de IVA.

| REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN<br>(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales). | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Número Planilla** | **Sistema** | **Entidad** | **Periodo Cotizado** (mes) | **Fecha de pago** (dd/mm/aaaa) | **Aportes** |
| Se Anexan Certificaciones | **ARL** | POSITIVA | | | |
| | **PENSION** | N/A | | | |
| | **SALUD** | NUEVA EPS | | | |

| SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A) | Contratista |
|---|---|
| Cristhan Ortiz<br>**CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ**<br>DIRECTOR DEL IMDEREZ<br>Supervisor contrato | Gildardo Castrillon<br>**GILDARDO ANTONIO CASTRILLON BETANCUR**<br>C.c. 6.559.535 de Zarzal Valle del Cauca<br>Contratista |