PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Agosto 2026

Señor(a)
José Benjamín Ramírez López
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9854895 de 2026
Coordinador (E) Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas e Internacionales
Ciudad

Fecha de elaboración: 02 de septiembre de 2026.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9854895 de 2026

CATALINA RESTREPO LEÓN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 42131906, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De conformidad con lo establecido en la tabla de honorarios vigente para la entidad, se fija para cada contrato la suma de DOCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECISITE PESOS ($12.763.217) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de Agosto de 2026 por valor de QUINIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE PESOS ($510.529) M/CTE, y b) Cuatro (4) pagos mensuales, de Septiembre

a Diciembre 2 GCCON-F-090 V.02 de 2026, por valor de TRES MILLONES SESENTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.063.172) M/CTE. cada uno.

Plazo: Cuatro (4) meses y cinco (5) días, a partir de la legalización del contrato sin superar la vigencia 31/12/2026.

Objeto: Prestar los servicios de apoyo en la atención a la ciudadanía que se brinda en el Punto Presencial de Atención SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar de manera presencial la atención a la ciudadanía en el Punto de Atención SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
2	Apoyar en el registro de la atención brindada de primer nivel y Segundo nivel en la herramienta disponible para el almacenamiento de las peticiones (CRM - On Base).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Apoyar en la articulación con las áreas competentes para brindar la atención de segundo nivel, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Apoyar y participar en las reuniones convocadas en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
5	Apoyar con la elaboración de informes bimestrales sobre atención a la ciudadanía conforme a la estructura que remita la Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
6	Apoyar con la actualización permanente de la información que se le debe brindar a la ciudadanía en articulación con las diferentes áreas de la regional y centros de formación.	Actividades realizadas en Agosto 2026. Se hace contacto con el coordinador Jorge Orrego para conocer la oferta complementaria y titulada que a la fecha se encuentra habilitada para orientar de forma asertiva a la ciudadanía.	Evidencia Registro Fotográfico 3. Se adjunta captura de pantalla de Whatsapp de la conversación con el coordinador Jorge Orrego.

7	Apoyar con la consolidación de la oferta regional y remitirla a la Coordinación de Relacionamiento con la Ciudadanía cada tres meses.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
8	Apoyar en la aplicación de la encuesta de medición de la experiencia en la atención brindada y en la difusión de los resultados.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
9	Apoyar en la aplicación de la encuesta de medición de la experiencia para personas con discapacidad.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
10	Acompañar el recorrido por la entidad / centro de formación a las personas con discapacidad o ciudadano que lo requiera.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
11	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	Actividades realizadas en Agosto 2026. Se realiza la gestión de solicitud de correo institucional a Valentina la Secretaria de Dirección Regional, activación de CRM a Zeyda Carolina Franco Líder de CRM de la Regional, Creación de rol Call Center en Sofia Plus solicitud realizada a José Benjamín Ramírez López Coordinador (E) Relaciones Corporativas e Internacionales.	Evidencia Registro Fotográfico 4. Se adjunta captura de pantalla de las solicitudes realizadas y correos para cada gestión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 25 de Agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 25 de Agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 25 Agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 25 de Agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) la afiliación a seguridad social SURA y Colpensiones.

Cordialmente,

Catalina Restrepo León
Contratista
42131906

José Benjamín Ramírez López
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9854895 de 2026

Control de Cambios

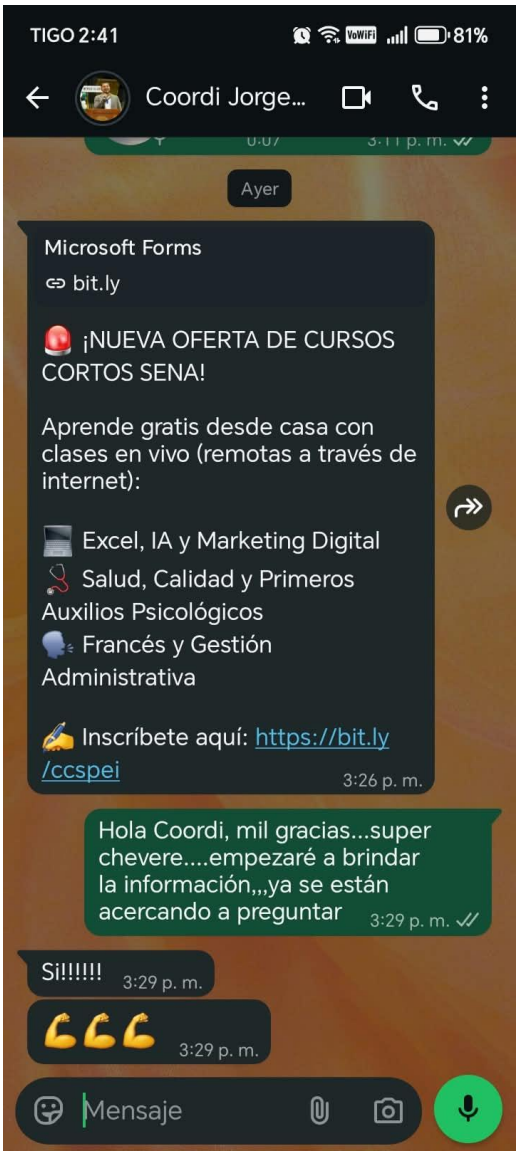
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

Obligación 6

Evidencia Registro Fotográfico 3.

Se adjunta captura de pantalla de Whatsapp de la conversación con el coordinador Jorge Orrego.

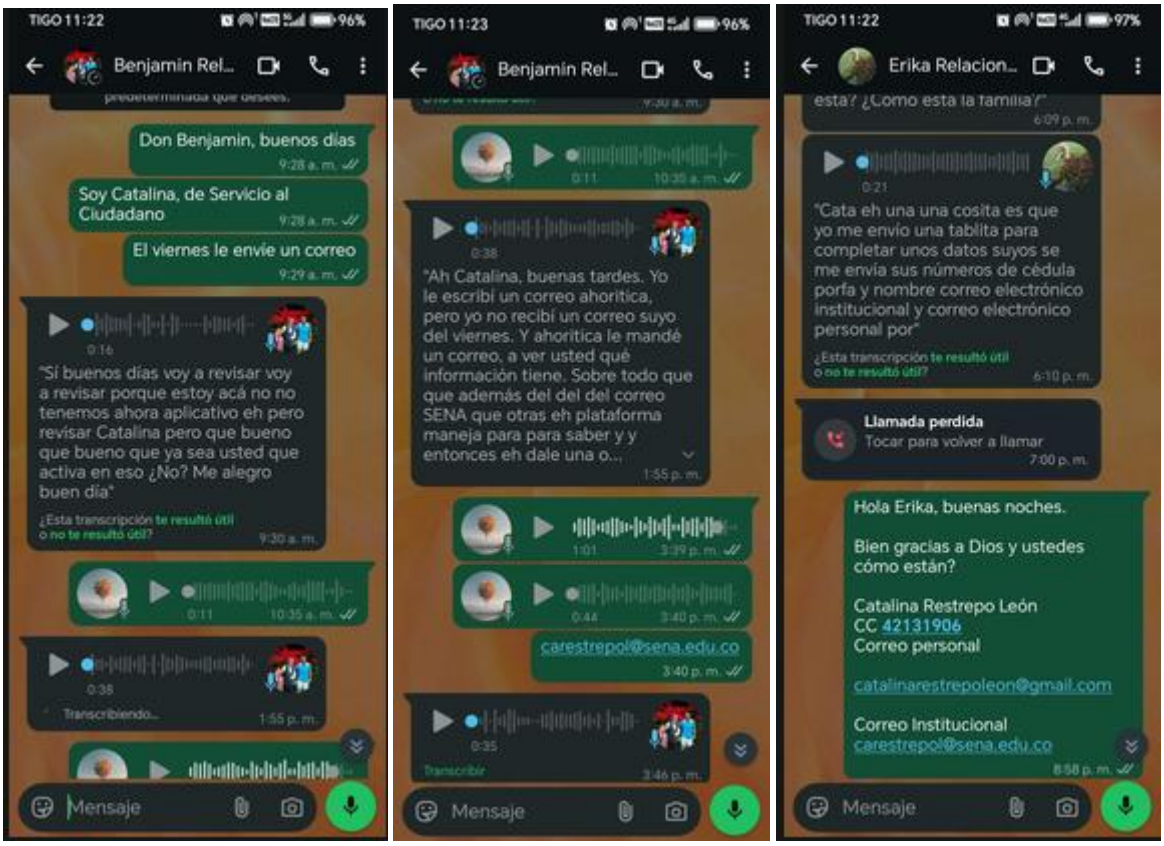


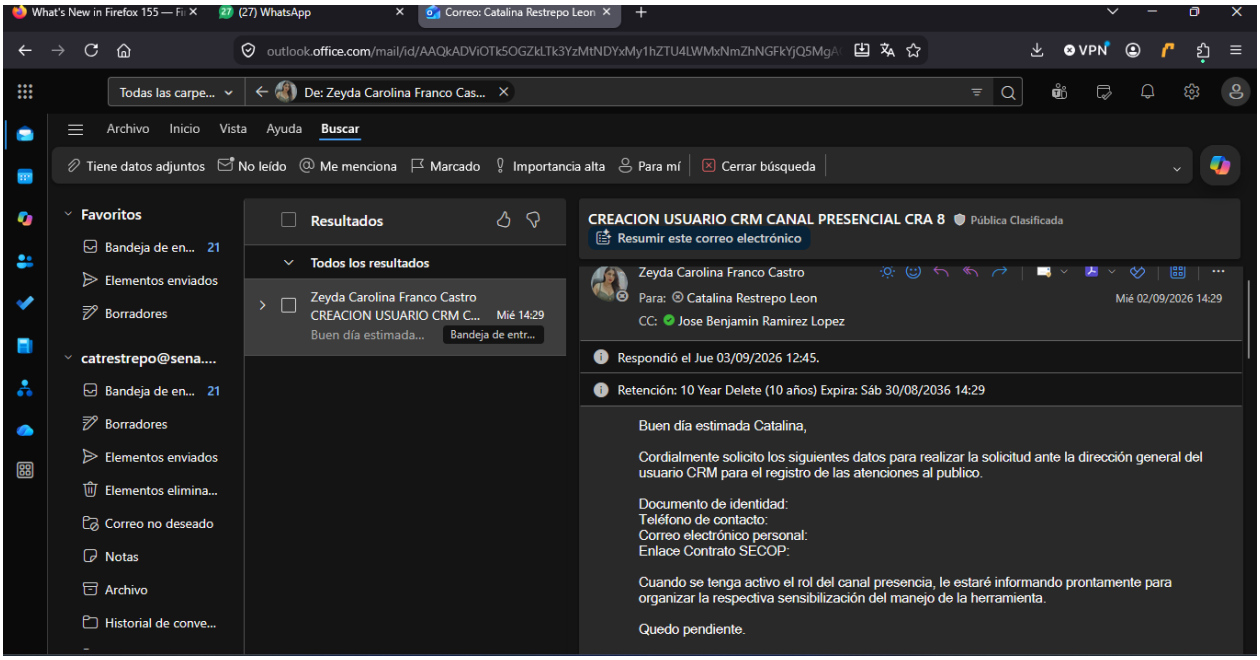


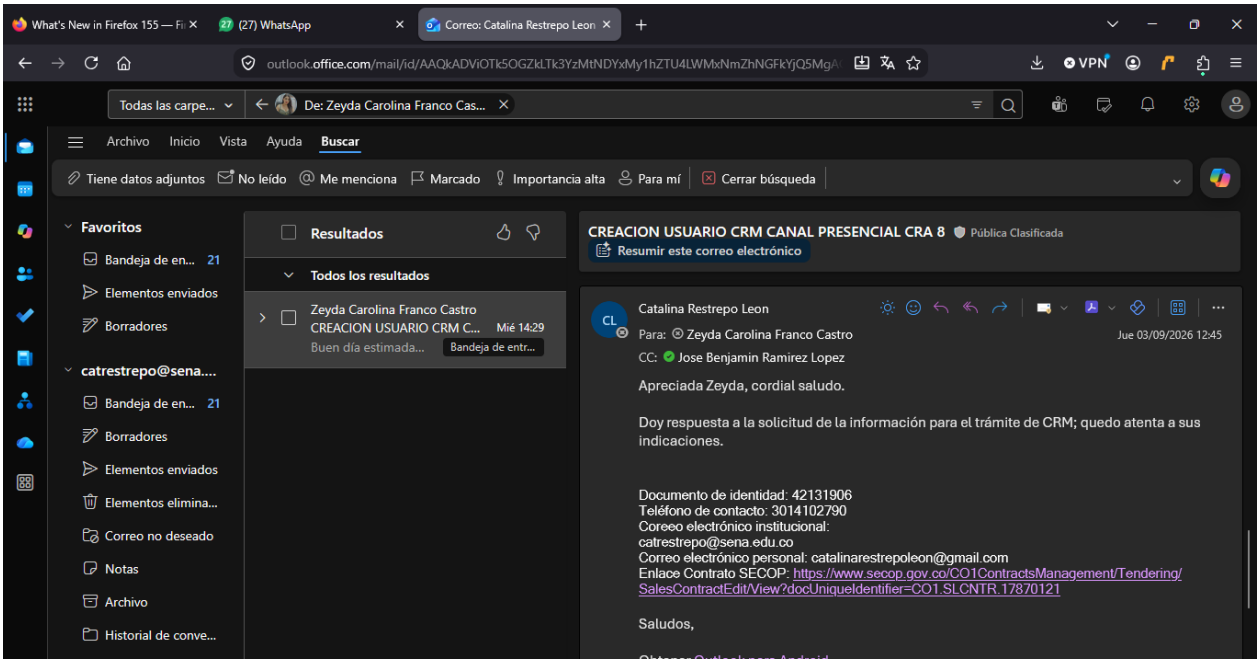
Obligación 11

Evidencia Registro Fotográfico 4.

Se adjunta captura de pantalla de las solicitudes realizadas y correos para cada gestión.




What's New in Firefox 155 — Fi
(27) WhatsApp
Correo: Catalina Restrepo Leon
outlook.office.com/mail/id/AAQkADViOTk5OGZkLTk3YzMtNDYxMy1hZTU4LWMxNmZhNGFkYjQ5MgA
VPN
Todas las carpe...
De: Zeyda Carolina Franco Cas...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Buscar
Tiene datos adjuntos
No leído
Me menciona
Marcado
Importancia alta
Para mí
Cerrar búsqueda
Favoritos
Bandeja de en... 21
Elementos enviados
Borradores
catrestrepo@sena....
Bandeja de en... 21
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conve...
Resultados
Todos los resultados
Zeyda Carolina Franco Castro
CREACION USUARIO CRM C...
Mié 14:29
Buen día estimada...
Bandeja de entr...
CREACION USUARIO CRM CANAL PRESENCIAL CRA 8
Pública Clasificada
Resumir este correo electrónico
Zeyda Carolina Franco Castro
Para: Catalina Restrepo Leon
CC: Jose Benjamin Ramirez Lopez
Mié 02/09/2026 14:29
Respondió el Jue 03/09/2026 12:45.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 30/08/2036 14:29
Buen día estimada Catalina,
Cordialmente solicito los siguientes datos para realizar la solicitud ante la dirección general del usuario CRM para el registro de las atenciones al publico.
Documento de identidad:
Teléfono de contacto:
Correo electrónico personal:
Enlace Contrato SECOP:
Cuando se tenga activo el rol del canal presencia, le estaré informando prontamente para organizar la respectiva sensibilización del manejo de la herramienta.
Quedo pendiente.


What's New in Firefox 155 — Fi
(27) WhatsApp
Correo: Catalina Restrepo Leon
outlook.office.com/mail/id/AAQkADViOTk5OGZkLTk3YzMtNDYxMy1hZTU4LWMxNmZhNGFkYjQ5MgA
VPN
Todas las carpe...
De: Zeyda Carolina Franco Cas...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Buscar
Tiene datos adjuntos
No leído
Me menciona
Marcado
Importancia alta
Para mí
Cerrar búsqueda
Favoritos
Bandeja de en... 21
Elementos enviados
Borradores
catrestrepo@sena....
Bandeja de en... 21
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conve...
Resultados
Todos los resultados
Zeyda Carolina Franco Castro
CREACION USUARIO CRM C...
Mié 14:29
Buen día estimada...
Bandeja de entr...
CREACION USUARIO CRM CANAL PRESENCIAL CRA 8
Pública Clasificada
Resumir este correo electrónico
CL
Catalina Restrepo Leon
Para: Zeyda Carolina Franco Castro
CC: Jose Benjamin Ramirez Lopez
Jue 03/09/2026 12:45
Apreciada Zeyda, cordial saludo.
Doy respuesta a la solicitud de la información para el trámite de CRM; quedo atenta a sus indicaciones.
Documento de identidad: 42131906
Teléfono de contacto: 3014102790
Coreeo electrónico institucional:
catrestrepo@sena.edu.co
Correo electrónico personal: catalinarestrepoleon@gmail.com
Enlace Contrato SECOP: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.17870121
Saludos,

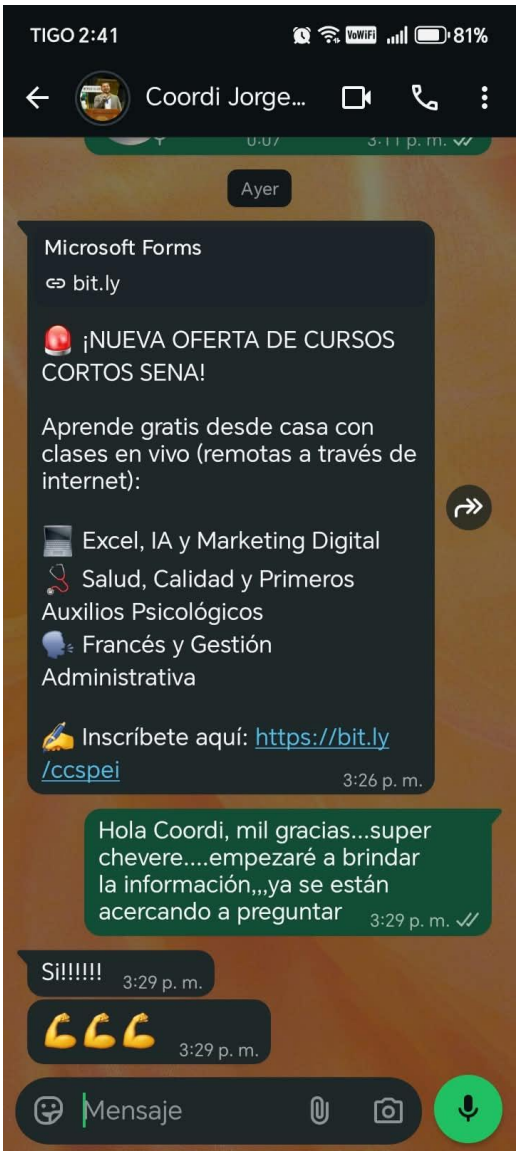
EVIDENCIAS AGOSTO 2026

Obligación 6

Evidencia Registro Fotográfico 3.

Se adjunta captura de pantalla de Whatsapp de la conversación con el coordinador Jorge Orrego.

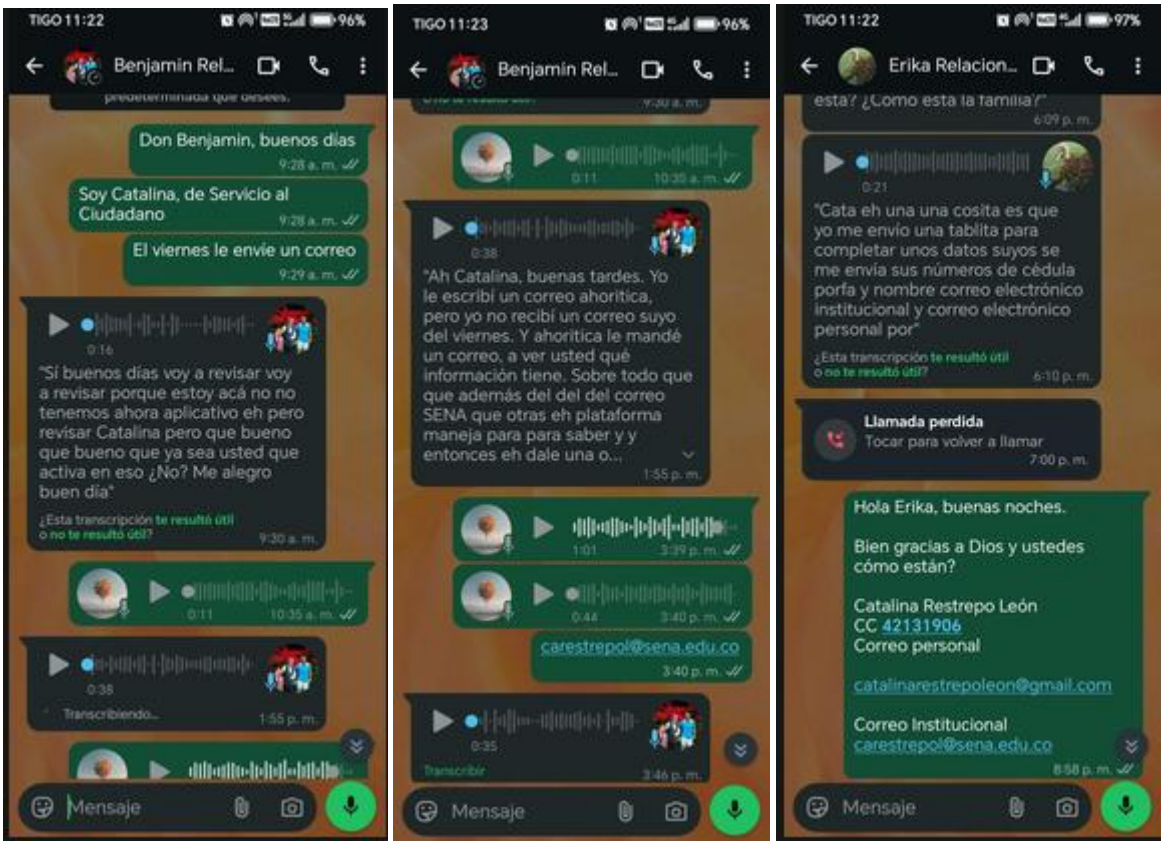


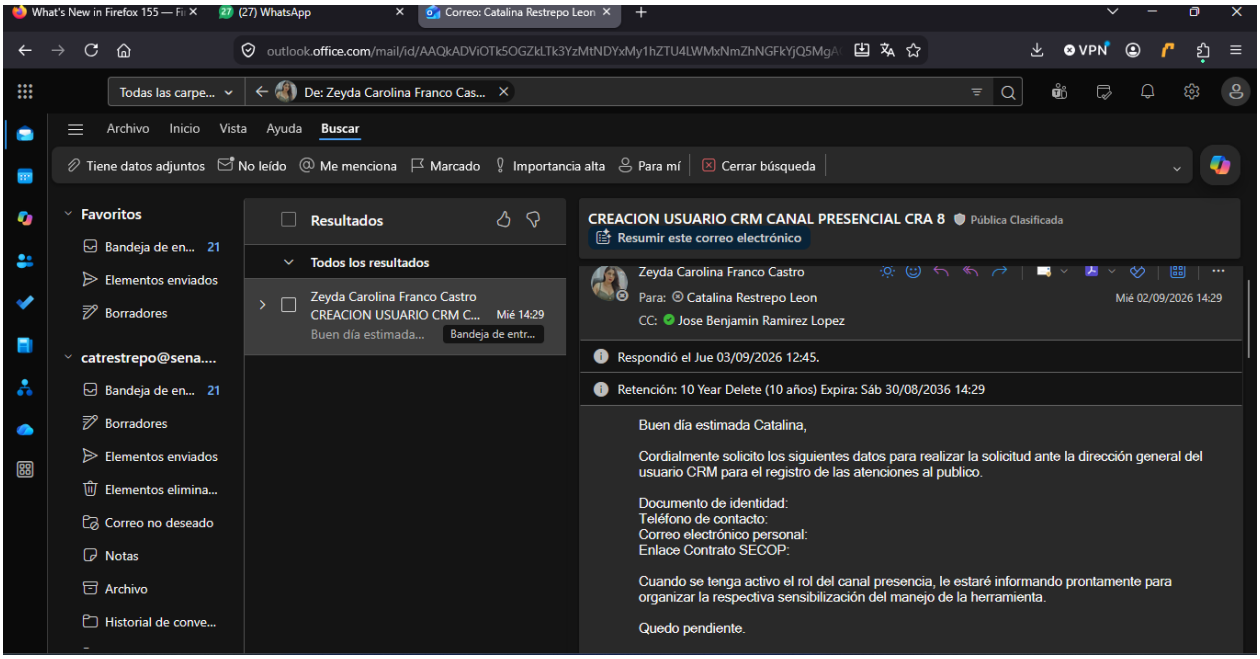


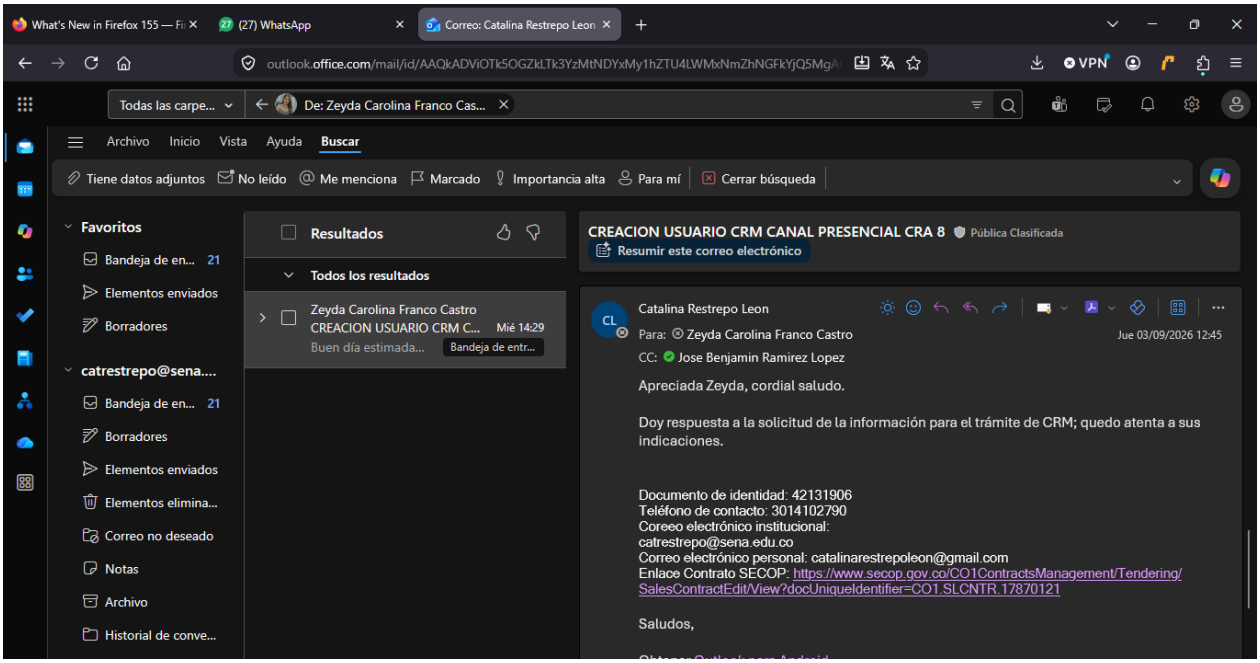
Obligación 11

Evidencia Registro Fotográfico 4.

Se adjunta captura de pantalla de las solicitudes realizadas y correos para cada gestión.




What's New in Firefox 155 — Fi
(27) WhatsApp
Correo: Catalina Restrepo Leon
outlook.office.com/mail/id/AAQkADViOTk5OGZkLTk3YzMtNDYxMy1hZTU4LWMxNmZhNGFkYjQ5Mg
VPN
Todas las carpe...
De: Zeyda Carolina Franco Cas...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Buscar
Tiene datos adjuntos
No leído
Me menciona
Marcado
Importancia alta
Para mí
Cerrar búsqueda
Favoritos
Bandeja de en... 21
Elementos enviados
Borradores
catrestrepo@sena....
Bandeja de en... 21
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conve...
Resultados
Todos los resultados
Zeyda Carolina Franco Castro
CREACION USUARIO CRM C...
Mié 14:29
Buen día estimada...
Bandeja de entr...
CREACION USUARIO CRM CANAL PRESENCIAL CRA 8
Pública Clasificada
Resumir este correo electrónico
Zeyda Carolina Franco Castro
Para: Catalina Restrepo Leon
CC: Jose Benjamin Ramirez Lopez
Mié 02/09/2026 14:29
Respondió el Jue 03/09/2026 12:45.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 30/08/2036 14:29
Buen día estimada Catalina,
Cordialmente solicito los siguientes datos para realizar la solicitud ante la dirección general del usuario CRM para el registro de las atenciones al publico.
Documento de identidad:
Teléfono de contacto:
Correo electrónico personal:
Enlace Contrato SECOP:
Cuando se tenga activo el rol del canal presencia, le estaré informando prontamente para organizar la respectiva sensibilización del manejo de la herramienta.
Quedo pendiente.


What's New in Firefox 155 — Fi
(27) WhatsApp
Correo: Catalina Restrepo Leon
outlook.office.com/mail/id/AAQkADViOTk5OGZkLTk3YzMtNDYxMy1hZTU4LWMxNmZhNGFkYjQ5Mg
VPN
Todas las carpe...
De: Zeyda Carolina Franco Cas...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Buscar
Tiene datos adjuntos
No leído
Me menciona
Marcado
Importancia alta
Para mí
Cerrar búsqueda
Favoritos
Bandeja de en... 21
Elementos enviados
Borradores
catrestrepo@sena....
Bandeja de en... 21
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conve...
Resultados
Todos los resultados
Zeyda Carolina Franco Castro
CREACION USUARIO CRM C...
Mié 14:29
Buen día estimada...
Bandeja de entr...
CREACION USUARIO CRM CANAL PRESENCIAL CRA 8
Pública Clasificada
Resumir este correo electrónico
CL
Catalina Restrepo Leon
Para: Zeyda Carolina Franco Castro
CC: Jose Benjamin Ramirez Lopez
Jue 03/09/2026 12:45
Apreciada Zeyda, cordial saludo.
Doy respuesta a la solicitud de la información para el trámite de CRM; quedo atenta a sus indicaciones.
Documento de identidad: 42131906
Teléfono de contacto: 3014102790
Coreeo electrónico institucional:
catrestrepo@sena.edu.co
Correo electrónico personal: catalinarestrepoleon@gmail.com
Enlace Contrato SECOP: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.17870121
Saludos,

Hace constar:

Que el Sr(a) CATALINA RESTREPO LEON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 42131906 realizó el día 04/09/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CATALINA RESTREPO LEON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 42131906 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Catalina Restrepo León

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CATALINA RESTREPO LEON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 42131906 el día 04/09/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

