



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto de 2026



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de agosto del 2026

Señor

Henry Alirio Mejía Zuluaga
SUPERVISOR CONTRATO NO. **9114673** del 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia

Asunto: Segundo informe mensual de ejecución contractual mes de **agosto** del año 2026

Referencia: CONTRATO NO. **9114673** del 2026

John Fernando Mejia Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1036781254, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE. (\$ 47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. (\$ 473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.



Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, ASIGNADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Alistamiento de cada ficha para orientar formación profesional integral	-Proyecto formativo -Programa de formación -Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo -Formato Guía de Aprendizaje – actualizadas
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje	-Pantallazo Agenda del Instructor (Drive y Sofia Plus) -Guías de aprendizaje actualizadas - Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guías de Aprendizaje -Bitácora de clase -Registro de asistencia -Registro fotográfico (3 fichas)
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	Seguimiento etapa productiva	-Correo de activación etapa productiva TODAS Fichas grado 11 a cargo -Carpeta 17. GOR-F-084 Acta Socialización Inicio Etapa Productiva



			-Carpeta 18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica -Carpeta 19. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Actualización de los formatos respectivos de cada ficha dentro de los plazos proporcionados por la Coordinación Académica	-Portafolio del instructor drive -Pantallazo y link
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Se notifican las novedades a la coordinación académica Se realizan las deserciones pendientes a julio 2026	- Actas y/o correos sobre novedades de los aprendices (deserciones) - Reporte de deserciones por fichas asignadas
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI Actualización mensual o bajo cualquier novedad de los formatos respectivos por ficha dentro del Portafolio del Instructor Diligenciamiento de las actas de reuniones cuando la situación lo amerite o del comité de evaluación y seguimiento de centro de formación si es el caso.	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje -Reporte de juicios evaluativos -Portafolio del instructor drive -Pantallazo y link



7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha.	-Portafolio del instructor drive por ficha intervenida. -Pantallazo y link
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral	Ejecución de actividades asignadas por el equipo ejecutor.	- Link de actualización de Proyecto formativo y guías de aprendizaje Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guías de Aprendizaje -Acta de equipo ejecutor del 27 de agosto del 2026 (segundo informe)
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Se actualizan proyectos formativos Participación en equipos de investigación (si aplica)	Evidencia de proyecto Actas de equipos de investigación (si aplica)
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa"	Certificado de la norma mencionada. Si aplica o evidencia que está en proceso de realizarla
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Elementos de protección personal correspondientes a la actividad realizada.



	formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales		Lista de chequeo de buenas prácticas ambientales.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El Carnet se entrega el ultimo dia de vigencia de contrato 03/12/2026	No aplica
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	<p>Aportar Los Reportes de antecedentes, según lo estipulado en el numeral 6.2</p> <p>Verificación de antecedentes del informe de supervisión.</p> <p>Mirar Excel "Reporte de antecedentes mensual"</p>	<p>Se suben archivo con consolidado de Reportes de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre vigente - Debe tener vigencia no mayor a 30 días. 2. Certificado Procuraduría no mayor a 30 días 3. Certificado Contraloría no mayor a 30 días 4. Certificado Medidas Correctivas no mayor a 30 días 5. Certificado Antecedentes Judiciales no mayor a 30 días 6. Certificación de consulta al REDAM - No mayor a 30 días <p>Según lo estipulado en el numeral 6.2</p> <p>Verificación de antecedentes del</p>



			informe de supervisión Ruta Secop: - Se anexan en las evidencias de este informe
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	331726	Rionegro-El peñol-Rionegro Rionegro-Sonson-Rionegro	06/JUL/2026	08/JUL/2026
2	340626	Rionegro-Sonson-Rionegro	15/JUL/2026	15/JUL/2026
3	355226	Rionegro-Sonson-Rionegro	22/JUL/2026	22/JUL/2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

	Certificación	Lugar de consulta	Fecha de expedición <small>Deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual. Así mismo, las certificaciones deberán adjuntarse como parte de las evidencias del informe</small>
1	Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre vigente . Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	En cada consejo o Colegio que corresponda	17 de agosto de 2026



2	Certificado Procuraduría no mayor a 30 días	https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx	17 de agosto de 2026
3	Certificado Contraloría no mayor a 30 días	https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural	17 de agosto de 2026
4	Certificado Medidas Correctivas no mayor a 30 días	https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	17 de agosto de 2026
5	Certificado Antecedentes Judiciales no mayor a 30 días	https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/	17 de agosto de 2026
6	Certificación de consulta al REDAM - No mayor a 30 días	https://carpetaciudadana.and.gov.co/bienvenido	17 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1114272992, SOI** referente al **mes de julio**

Cordialmente,

John Fernando Mejia Muñoz
Contratista
C.C 1036781254

Recibí a satisfacción:

Henry Alirio Mejia Zuluaga
C.C. No. 70385820
Coordinador Académico de Programas Especiales



Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA

Rionegro, Antioquia

SUPERVISOR CONTRATO NO. 9114673

EVIDENCIAS MES: AGOSTO

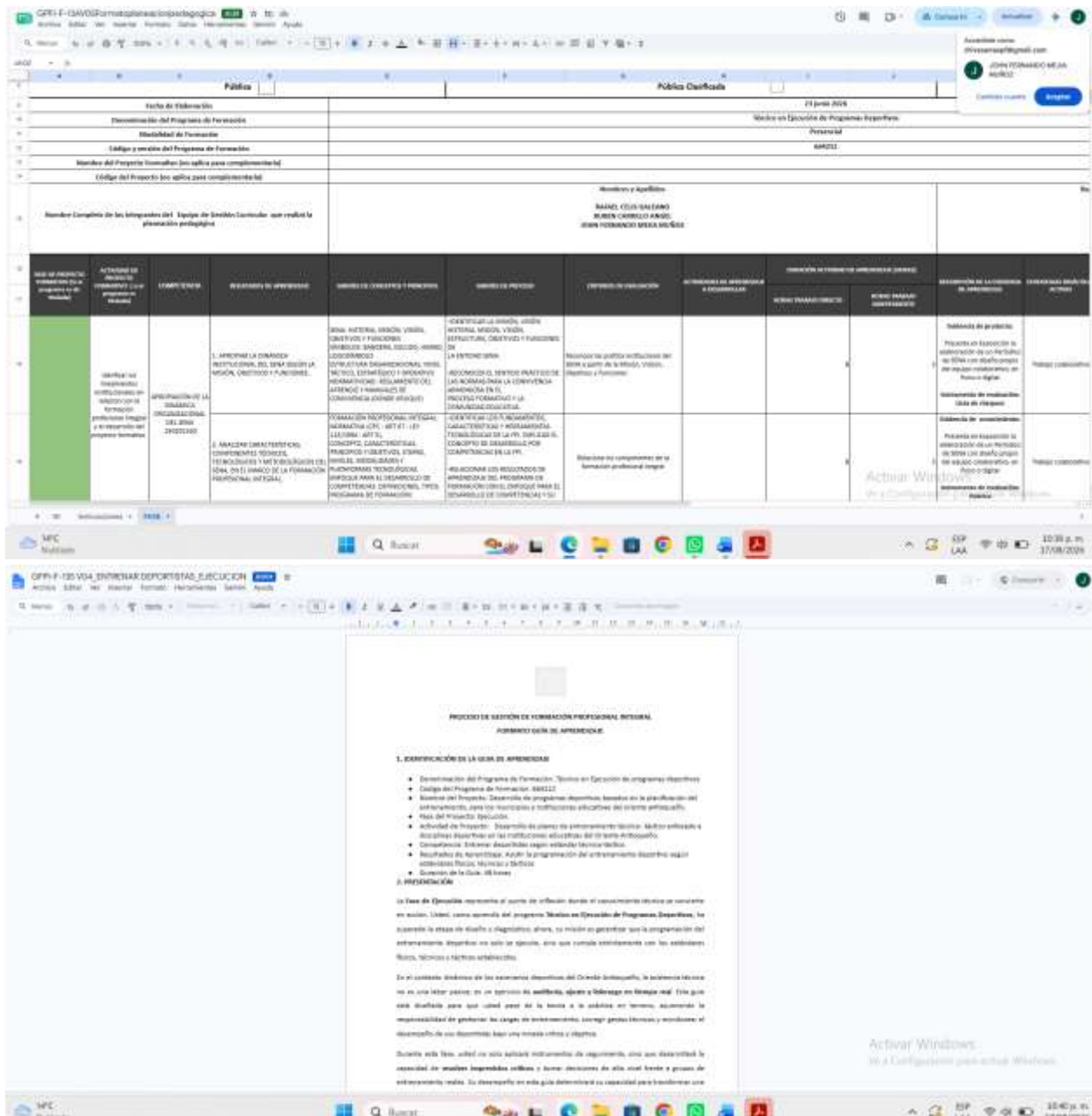
Obligación 1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

The screenshot displays a PDF document titled "Programa de Formación Tercera Ejecución de Programas Deportivos.pdf". The document is a form for a training program, specifically for "Ejecución de Programas Deportivos". It includes a header with the SENA logo and the text "LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONCORDAMIENTO EN ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE".

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA	
1.1 Denominación del Programa:	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
1.2 Código Programa:	664212
1.3 Versión Programa:	1
1.4 Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 03/01/2023 El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lúdica: 1344 horas Etapa Productiva: 804 horas Total: 2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO
1.7 Título a certificarse que obtendrá	TÉCNICO

The document also includes a section for "Descripción del programa" and "Objetivos" (General and Specific). The specific objectives listed are:

- Identificar la necesidad de los deportistas en la formación de competencias técnicas en el deporte, la salud y la actividad física de los deportistas.
- Planear unidades de aprendizaje en la formación de los deportistas, teniendo en cuenta la actividad física y el deporte.
- Evaluar las unidades de aprendizaje de los deportistas, teniendo en cuenta la actividad física y el deporte.
- Evaluar las unidades de aprendizaje de los deportistas, teniendo en cuenta la actividad física y el deporte.

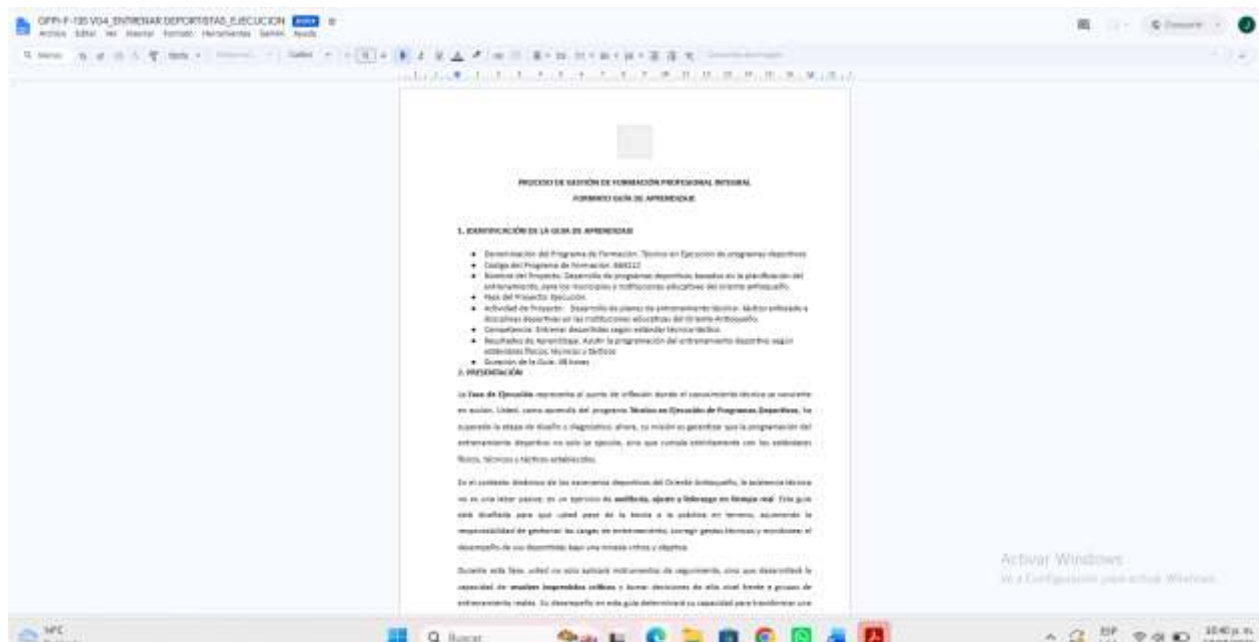
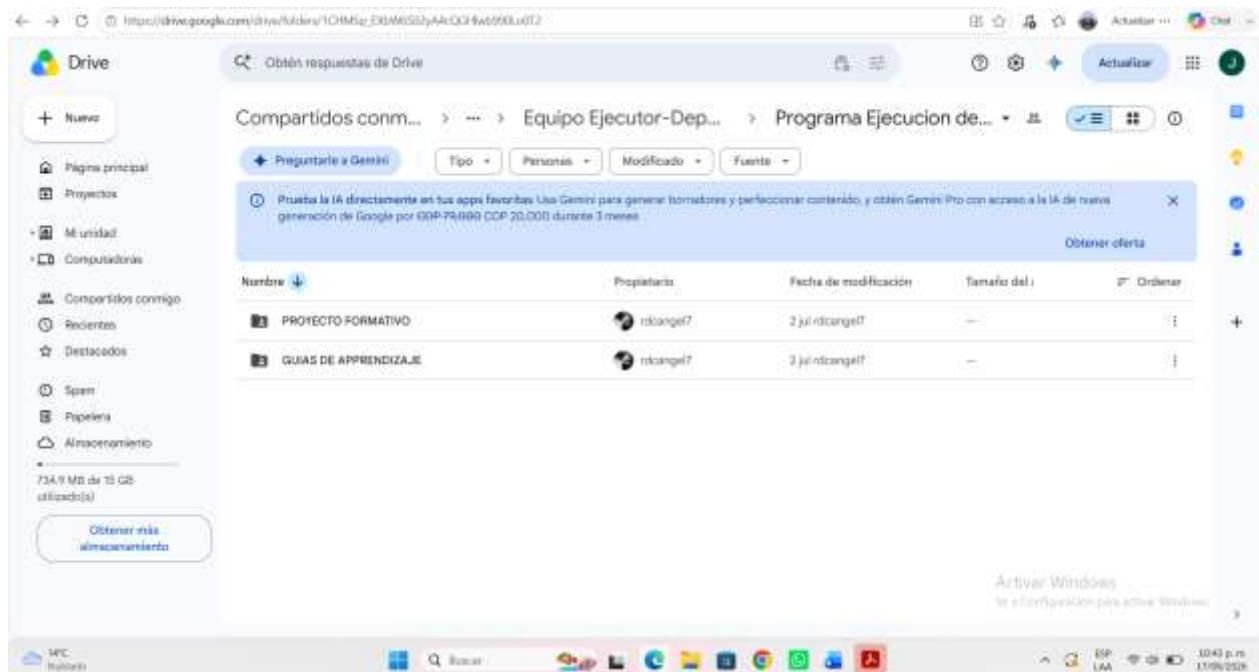




Obligación 2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA

Evidencia

The screenshot displays a Windows desktop environment. The top application window is titled "AGENDA CIAA 2020" and shows a table with columns for months (JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE) and rows for specific dates. The table contains various activities and dates, such as "14 de Julio 2020" and "15 de Julio 2020". The bottom application window is titled "SofiaPlus" and shows a calendar view for "JOHN FERRANDO MEJIA". The calendar displays activities for each day of the month, with dates ranging from 14/07/20 to 14/08/20. The activities listed include "14 de Julio 2020" and "15 de Julio 2020". The desktop background is a Windows 10 wallpaper, and the taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock.



[Programa Ejecucion de Programas Deportivos - Google Drive](#)





Obligación 3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

Evidencia

-Correo de activación etapa productiva Fichas grado 11

No aplica

-Carpeta 17. GOR-F-084 Acta Socialización Inicio Etapa Productiva

I.E.R SAMANA

[17. GOR-F-084 Acta Socialización Inicio Etapa Productiva - Google Drive](#)

I.E.R MARCO EMILIO LOPEZ GALLEGO

[17. GOR-F-084 Acta Socialización Inicio Etapa Productiva - Google Drive](#)

I.E TECNICO AGROPECUARIO Y EN SALUD SONSON

[17. GOR-F-084 Acta Socialización Inicio Etapa Productiva - Google Drive](#)

-Carpeta 18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica

I.E.R SAMANA

[18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica - Google Drive](#)

I.E.R MARCO EMILIO LOPEZ GALLEGO

[18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica - Google Drive](#)

I.E TECNICO AGROPECUARIO Y EN SALUD SONSON

[18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica - Google Drive](#)

-Carpeta 19. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva

I.E.R SAMANA

[19. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva - Google Drive](#)

I.E.R MARCO EMILIO LOPEZ GALLEGO

[19. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva - Google Drive](#)

I.E TECNICO AGROPECUARIO Y EN SALUD SONSON

[19. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva - Google Drive](#)



Obligación 4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

Evidencia

The screenshot shows the Google Drive interface. The left sidebar contains navigation options like 'Nuevo', 'Página principal', 'Proyectos', 'Mi unidad', 'Computadoras', 'Compartidos conmigo', 'Recientes', 'Destacados', 'Spans', 'Papelera', and 'Almacenamiento'. The main area displays a folder named 'Asem - Formación'. Below the folder name, there's a search bar and filters for 'Tipo', 'Personas', 'Modificado', and 'Fuente'. A table lists the files in the folder:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo	Ordenar
Proyección 2026	medatecnicia	25 nov 2025	—	
Listas de chequeo	evalencia484@gmail.com	25 nov 2025	—	
I.E. XXXXX FICHA XXXXX INSTRUCTOR XXXXXX	formacionmaulicacion	25 nov 2025	—	
Grado 11' 2025	medatecnicia	19 feb	—	
Grado 11' 2026	medatecnicia	19 feb	—	
Grado 10'	medatecnicia	19 feb	—	
PE-04_125may26.xlsx	medatecnicia	25 may	60 KB	
Lista de Chequeo Soportes Articulación Ver.5.xlsx	medatecnicia	27 nov 2025	9.3 MB	

Asem - Formación - Google Drive



Obligación 5. Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus

Evidencia

Reporte de deserciones por fichas asignadas

PROGRAMA	AREA	IE	MUNICIPIO	TÉCNICO O ACADEMICO	INSTRUCTOR SENA	DESERCIONES #	FICHA
Ejecución de programas deportivos	Deportes	I.E Técnico Agropecuario y En salud	Sonson	Técnico	John Fernando Mejia Muñoz	5	3435010
Ejecución de programas deportivos	Deportes	I.E.R SAMANA	El Peñol	Académico	John Fernando Mejia Muñoz	1	3434980
Ejecución de programas deportivos	Deportes	I.E.R MARCO EMILIO GALLEG0	La Unión	Académico	John Fernando Mejia Muñoz	1	3434945



Obligación 6. Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

Evidencia

Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje – ESPECIAL IMPORTANCIA

Reporte de juicios evaluativos

PROGRAMA	AREA	IE	MUNICIPIO	FICHA	COMPETENCIAS EVALUADAS	RAP	INSTRUCT OR SENA
Ejecución de programas deportivos	Deportes	I.E Técnico Agropecuario y En salud	Sonson	3435010	Inducción Entrenar Deportistas según estándar técnico táctico Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	1,2,3 1 1	John Fernando Mejia Muñoz
Ejecución de programas deportivos	Deportes	I.E.R Samana	El Peñol	3434980	Inducción Entrenar Deportistas según estándar técnico táctico Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de	1,2,3 1	John Fernando Mejia Muñoz



					programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	1	
Ejecución de programas deportivos	Deportes	I.E.R Marco Emilio López Gallego	La Unión	3434945	Inducción Entrenar Deportistas según estándar técnico táctico Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	1,2,3 1 1	John Fernando Mejía Muñoz
Ejecución de programas deportivos	Deportes	I.E.R Santa Bárbara	Rionegro	3434018	Inducción Entrenar Deportistas según estándar técnico táctico	3 1	John Fernando Mejía Muñoz



SofiaPlus | JOHN FERNANDO MEJIA | Perfil y reporte | Historial de Sesión | 1.000.000.000 | Cerrar Sesión | Salir

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Filtrado

Filtro de Caracterización:

Ruta de Aprendizaje:

Aprendices

ID	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
1110000001	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000
1110000002	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000
1110000003	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000
1110000004	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000
1110000005	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000
1110000006	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000
1110000007	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000
1110000008	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000
1110000009	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000
1110000010	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000

11/11/2000

SENA Plus (Versión 1.0.0) | Desarrollado por SENA | © 2020 SENA | Bogotá, Colombia | v1.0.0

SofiaPlus | JOHN FERNANDO MEJIA | Perfil y reporte | Historial de Sesión | 1.000.000.000 | Cerrar Sesión | Salir

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Filtrado

Filtro de Caracterización:

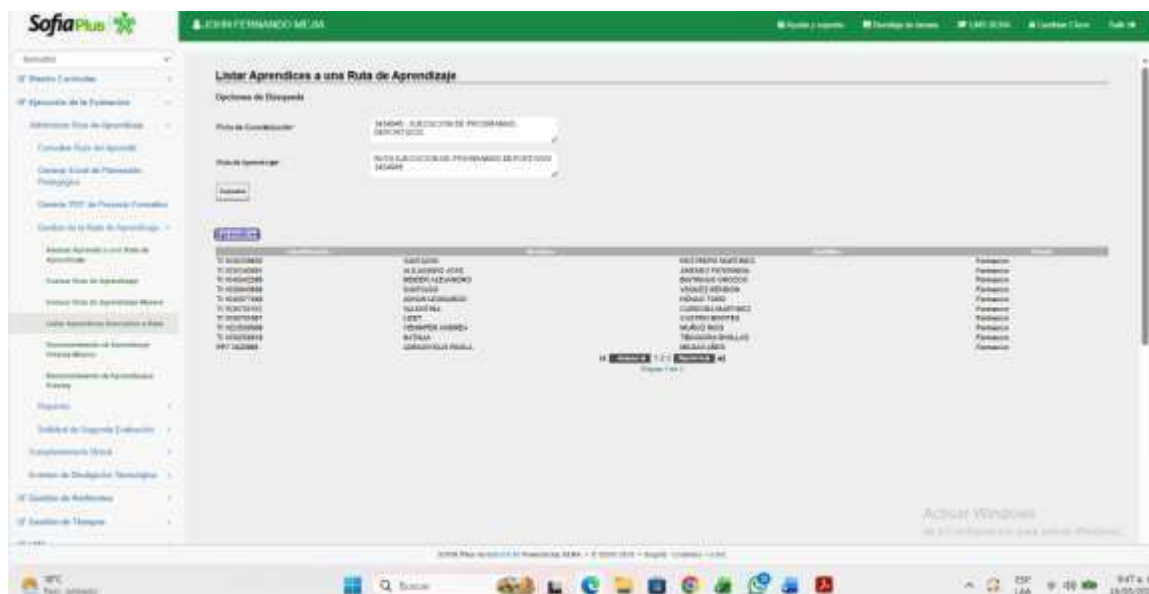
Ruta de Aprendizaje:

Aprendices

ID	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
1110000001	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000
1110000002	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000
1110000003	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000
1110000004	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000
1110000005	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000
1110000006	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000
1110000007	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000
1110000008	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000
1110000009	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000
1110000010	JOHN FERNANDO MEJIA	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000	11/11/2000

11/11/2000

SENA Plus (Versión 1.0.0) | Desarrollado por SENA | © 2020 SENA | Bogotá, Colombia | v1.0.0





Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		00/00/00							
Fecha de Cierre de Juicio:		00/00/00							
Código:		00000							
Versión:		1							
Descripción:		SECCIONES PROGRAMAS DEPORTES							
Estado de la Fecha de Cierre de Juicio:		ENCUENTRO							
Fecha Inicio:		00/00/00							
Fecha Fin:		00/00/00							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Región:		REGIONAL ANTIOQUIA							
Centro de Formación:		SEN - CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA GUINEA Y LA MANIZ							
Criterios de Evaluación									
Tip de	Número de	Nombre	Apellido	Estado	Comentarios	Resultado de Aprendizaje	Nota de	Fecha de Inicio del	Fecha de Fin del
1	000001	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
2	000002	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
3	000003	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
4	000004	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
5	000005	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
6	000006	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
7	000007	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
8	000008	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
9	000009	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
10	000010	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000

Fecha del Reporte:		00/00/00							
Fecha de Cierre de Juicio:		00/00/00							
Código:		00000							
Versión:		1							
Descripción:		SECCIONES PROGRAMAS DEPORTES							
Estado de la Fecha de Cierre de Juicio:		ENCUENTRO							
Fecha Inicio:		00/00/00							
Fecha Fin:		00/00/00							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Región:		REGIONAL ANTIOQUIA							
Centro de Formación:		SEN - CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA GUINEA Y LA MANIZ							
Reporte de Juicios de Evaluación									
Tip de	Número de	Nombre	Apellido	Estado	Comentarios	Resultado de Aprendizaje	Nota de	Fecha de Inicio del	Fecha de Fin del
1	000001	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
2	000002	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
3	000003	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
4	000004	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
5	000005	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
6	000006	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
7	000007	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
8	000008	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
9	000009	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
10	000010	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:		00/00/00							
Fecha de Cierre de Juicio:		00/00/00							
Código:		00000							
Versión:		1							
Descripción:		SECCIONES PROGRAMAS DEPORTES							
Estado de la Fecha de Cierre de Juicio:		ENCUENTRO							
Fecha Inicio:		00/00/00							
Fecha Fin:		00/00/00							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Región:		REGIONAL ANTIOQUIA							
Centro de Formación:		SEN - CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA GUINEA Y LA MANIZ							
Criterios de Evaluación									
Tip de	Número de	Nombre	Apellido	Estado	Comentarios	Resultado de Aprendizaje	Nota de	Fecha de Inicio del	Fecha de Fin del
1	000001	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
2	000002	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
3	000003	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
4	000004	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
5	000005	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
6	000006	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
7	000007	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
8	000008	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
9	000009	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
10	000010	JOSE	JOSE	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000



Drive

Obtén respuestas de Drive

Compartidos conmigo > Asem - Formación

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por COP 19.000 COP 20.000 durante 3 meses. [Obtener oferta](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
Proyección 2026	medatecniciaes	25 nov 2025	—	
Listas de chequeo:	avalencia484@gmail.com	25 nov 2025	—	
I.E. XXXXX FICHA XXXXX INSTRUCTOR XXXXXXX	formacionmaulicoma...	25 nov 2025	—	
Grado 11°_2025	medatecniciaes	19 feb	—	
Grado 11°_2026	medatecniciaes	19 feb	—	
Grado 10°	medatecniciaes	19 feb	—	
PE-04_125may26.xlsx	medatecniciaes	25 may	40 KB	
Lista de Chequeo Soportes Articulación Ver.5.xlsx	medatecniciaes	27 nov 2025	9.3 MB	

734.9 MB de 15 GB utilizado(s)

[Obtener más almacenamiento](#)

Activar Windows

Asem - Formación - Google Drive



Obligación 7. Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada

Evidencia

The screenshot shows the Google Drive interface. On the left is the navigation sidebar with options like 'Nuevo', 'Página principal', 'Proyectos', 'Mi unidad', 'Computadoras', 'Compartidos conmigo', 'Recientes', 'Destacados', 'Spam', 'Papelera', and 'Almacenamiento'. The main area displays the 'Compartidos conmigo' view for the folder 'Asem - Formación'. A banner at the top promotes Google AI services. Below it is a table of files:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo	Acciones
Proyección 2026	meditecnicias	25 nov 2025	—	Iconos de acciones
Listas de chequeo	avalencia484@gmail.com	25 nov 2025	—	Iconos de acciones
I.E. XXXXX FICHA XXXXX INSTRUCTOR XXXXXX	formacionmaulicoma...	25 nov 2025	—	Iconos de acciones
Grado 11°_2025	meditecnicias	19 feb	—	Iconos de acciones
Grado 11° 2026	meditecnicias	19 feb	—	Iconos de acciones
Grado 10°	meditecnicias	19 feb	—	Iconos de acciones
PE-04_125may26.xlsx	meditecnicias	25 may	60 KB	Iconos de acciones
Lista de Chequeo Soportes Articulación Ver.3.xlsx	meditecnicias	27 nov 2025	63 MB	Iconos de acciones

[Asem - Formación - Google Drive](#)



Obligación 8. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

Evidencia

The screenshot displays the Google Drive web interface. The left sidebar shows navigation options like 'Página principal', 'Proyectos', 'Mi unidad', 'Computadoras', 'Compartidos conmigo', 'Recientes', 'Destacados', 'Spam', 'Papelera', and 'Almacenamiento'. The main area shows a folder named 'Programa Ejecucion de...' with two files listed in a table:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
PROYECTO FORMATIVO	rdcangel7	2 jul rdcangel7	—	
GUIAS DE APRENDIZAJE	rdcangel7	2 jul rdcangel7	—	

The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 10:43 p.m. on 11/09/2024.

[Programa Ejecucion de Programas Deportivos - Google Drive](#)



ACTA No. 1			
1. NOMBRE DEL COMITÉ: Revisión encuentro Regional Pedagógico y reunión equipos ejecutores (Lista de Chequeo Gestión Documental 2026 – ASEM).			
Ciudad y Fecha:	Riosucio 27/06/2026	Hora Inicio:	8:00am
Lugar y/o Enlace:	https://rns.microsoft.com/join?ref=share&id=V206	Dirección / Regional / Centro:	Antioquia- Centro de la Innovación, La agroindustria y la Asociación
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
2. Agenda Encuentro Regional Pedagógico			
3. Revisión de DSS Instituciones educativas			
4. Lista de Chequeo Gestión Documental 2026 – ASEM			
5. Propositiones y varios			
6. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN: Desarrollar actividades para fortalecimiento de ASEM, por medio de Reunión encuentro Regional Pedagógico y reunión equipos ejecutores (Lista de Chequeo Gestión Documental 2026 – ASEM).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Agenda Encuentro Regional Pedagógico:			
8:30 a.m. Saludo Institucional, intervención del Director Regional, Raúl Emilio Clarte Vargas.			
8:45 a.m. "Hacer es pensar: reflexiones en la enseñanza de los oficios y las ocupaciones". Regional Valle, David Novoa Álvarez.			
Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con la fundamentación pedagógica del SENA, destacando el enfoque de Trabajo para la Vida, en el cual la formación busca integrar conocimientos, habilidades, valores y competencias para responder a las necesidades del entorno laboral y social.			
Se resaltó la importancia de articular la enseñanza y el aprendizaje mediante una formación técnico-práctica y técnico-pedagógica, donde el instructor cumple un papel fundamental como orientador y facilitador del proceso formativo. Asimismo, se destacó la necesidad de fortalecer permanentemente la formación pedagógica de los instructores, además de sus competencias técnicas.			
9:25 Conversación abierta			

004-F-084 V02



Fundamentación, tomando como referentes la Ley 119 y los estatutos de la Formación Profesional Integral, reafirmando el compromiso con una formación pertinente, integral y orientada al desarrollo de las personas y del país.	
3. Revisión de DSS Instituciones educativas:	
Se comparte nuevamente los formatos:	
Queda registrada la entrega de la lista DSS	
2. Lista de Chequeo Gestión Documental 2026 – ASEM	
Se socializó y aprobó la Lista de Chequeo de Gestión Documental 2026 – ASEM, con la validación de Jessica Espinosa y Yamir Pulido.	
Se estableció como compromiso usar y organizar las carpetas correspondientes en OneDrive, de acuerdo con los criterios definidos en la Lista de Chequeo Documental 2026 – ASEM. Para la próxima reunión, los instructores deberán contar con las carpetas debidamente organizadas y actualizadas, garantizando el cumplimiento de los documentos requeridos.	
Asimismo, se compartió la Lista de Chequeo con los documentos y lineamientos actualizados para la vigencia 2026, con el propósito de que los instructores realicen la revisión, actualización y organización de sus respectivos portafolios de evidencias, de acuerdo con los requerimientos establecidos.	
5. Propositiones y varios	
Durante la intervención de Henry Abiro Mejía, se abordaron diferentes aspectos relacionados con la seguridad, la gestión de viajes, la planeación de las actividades de formación y el	

004-F-084 V02



Se destacó la importancia de recoger las experiencias, aptitudes y conocimientos previos de los aprendices como punto de partida para orientar el proceso formativo, reconociendo sus saberes y experiencias como elementos fundamentales para dar sentido a la Formación Profesional Integral (FPI) del SENA y favorecer aprendizajes significativos y contextualizados.
9:40 a.m. "Cartografía de la Inteligencia Artificial: una lectura desde las nociones de poder y saber" Universidad del Valle, Ricardo Rangel Cruz.
Se reflexionó sobre la evolución de la cartografía y su relación con el uso de dispositivos, Internet e Inteligencia Artificial como formas de organizar y producir conocimiento. Asimismo, se analizaron la relación entre saber y poder, el poder algorítmico, la gubernamentalidad digital y el capitalismo de la información, destacando la importancia de someter una mirada crítica frente a la manera en que los algoritmos influyen en el acceso, circulación y uso de la información.
10:20 Conversación abierta
10:35 a.m. "Una mirada al ser humano desde la impensable de la IA", Regional Antioquia, Luisa María Álvarez Londoño.
Se abordó la importancia de desarrollar conciencia y pensamiento crítico en los procesos de enseñanza y aprendizaje, partiendo de los conceptos básicos y de las experiencias propias de cada contexto. Se resaltó la relación entre neurociencia, microbiota y funcionamiento integral del organismo, reconociendo que el cuerpo humano funciona como un sistema interconectado.
Asimismo, se reflexionó sobre el papel de la Inteligencia Artificial como herramienta para renovar y cuestionar nuestras prácticas y acciones, fortaleciendo los sistemas de aprendizaje uniendo de vista la dimensión humana. Finalmente, se destacó la importancia de la ética, el pensamiento crítico y la capacidad de volver a lo simple, como elementos fundamentales para una formación consistente y significativa.
11:15 a.m. Conversación abierta
11:30 a.m. Clausura, Coordinación de Formación Regional, Jaime Tobón Wilco.
Agradeció la participación de los asistentes. Durante este espacio se resaltaron los principios de la formación profesional integral, realizando una reflexión sobre su pasado, presente y proyección hacia el futuro. Asimismo, se promovió el diálogo en torno a sus propósitos



cumplimiento de los honorarios establecidos.
Seguridad: Se informó sobre la situación de seguridad en los municipios de Seneña, La Unión, Nariño y Argelia, haciendo énfasis en la importancia de mantener las medidas de precaución y atender las orientaciones de las autoridades competentes. Se indicó que las situaciones relacionadas con grupos que realizan actividades de carácter proselitista corresponden a actores delincuenciales y que actualmente se encuentran bajo control de las autoridades militares y de policía.
Válidos: Se informó que la disponibilidad de válidos está contemplada hasta la segunda semana de septiembre. Ante esta situación, se planteó la necesidad de establecer estrategias que permitan garantizar el desarrollo de las actividades programadas y dar continuidad a las jornadas de formación hasta su finalización.
Se presenta la propuesta de priorizar la atención de los grupos de grado 11, teniendo en cuenta la proximidad de la culminación de su proceso académico y la necesidad de garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades de formación.
Para la vigencia 2027, se propone organizar las jornadas de formación en los municipios más alejados, programando actividades en jornada de mañana y tarde durante un mismo día, con el propósito de optimizar los desplazamientos y recursos, y brindar atención integral a los grupos.
Se reitera que los horarios de formación previamente establecidos con las instituciones educativas deben mantenerse, por lo cual no podrán ser modificados sin la debida coordinación y autorización. Se enfatizó en la importancia de la puntualidad y cumplimiento de los horarios por parte de los instructores.
Se estableció la necesidad de iniciar oportunamente la programación de las jornadas de sensibilización, con el fin de garantizar una adecuada planeación y articulación con las instituciones educativas para las próximas vigencias.
Frente a los materiales de formación, se plantea revisar y definir estrategias para realizar una adecuada distribución y optimización del presupuesto disponible, priorizando las necesidades de los grupos y garantizando que los recursos sean destinados de manera eficiente al desarrollo de las actividades formativas reguladas por actos de entrega.



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	PRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rubly Alba Rondón Ceballos	ASUM	SI		

[illegible]

0000-0000-0000-0000

BIOGRAPHICAL SKETCH OF THE CANDIDATE									
Name of candidate		Age		Sex		Religion		Education	
1	Mr. J. H. Smith	35	Male	Methodist	High School	Teacher	10	10	
2	Mr. J. H. Smith	35	Male	Methodist	High School	Teacher	10	10	
3	Mr. J. H. Smith	35	Male	Methodist	High School	Teacher	10	10	
4	Mr. J. H. Smith	35	Male	Methodist	High School	Teacher	10	10	
5	Mr. J. H. Smith	35	Male	Methodist	High School	Teacher	10	10	
6	Mr. J. H. Smith	35	Male	Methodist	High School	Teacher	10	10	
7	Mr. J. H. Smith	35	Male	Methodist	High School	Teacher	10	10	
8	Mr. J. H. Smith	35	Male	Methodist	High School	Teacher	10	10	
9	Mr. J. H. Smith	35	Male	Methodist	High School	Teacher	10	10	
10	Mr. J. H. Smith	35	Male	Methodist	High School	Teacher	10	10	

00000-0000-0000-0000



Obligación 9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

Evidencia

-No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes

Obligación 10. Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional

Evidencia



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

JOHN FERNANDO MEJIA MUÑOZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1036781254

*Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en RIONEGRO, A los treinta (30) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2605654 - 30/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

ERIKA MARIA PINEDA HOYOS

Subdirectora (E) CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número:
950300240201056252CC1036781254C.



Obligación 11. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia

	LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA – CIAA					
	ID FICHA O PROGRAMA: 3434945 3434980 3434018 3435010				FECHA: mes de agosto	
	AMBIENTE DE FORMACIÓN:					
Se promueve en los grupos de formación, en las reuniones de equipo y en las actividades propias del proceso de aprendizaje, las buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, para el buen uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.						
#	ACCIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA (Ambiente Formación)	C	NC	NA	OBSERVACIÓN
1	Optimiza el consumo de agua	Se cierran los grifos cuando no se necesita agua, se informa sobre las fugas.	X			
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Se apagan las luces cuando se sale de los ambientes o se tiene más intensidad de luz de la que realmente se necesita. Se aprovecha la luz natural que entra por las ventanas.	X			
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	Se mantiene el uso del aire acondicionado solo cuando es necesario. Se promueve la regulación de la temperatura de forma natural con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	X			



4	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, se apagan los computadores encendidos y se desconectan de la corriente.	X			
5	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, se piensa si es necesario gastar papel y si es requerido se imprime en doble cara, así mismo se reutiliza el papel impreso para escribir, y se promueve el uso de papel reciclado.	X			
6	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Se realiza la correcta eliminación de los residuos, dependiendo de su naturaleza, promoviendo el reciclaje y la especial atención en los residuos peligrosos.	X			
7	Atención a la limpieza	Se realiza o promueve la correcta limpieza de los espacios ocupados, al igual que la sustitución de los productos de limpieza que contienen sustancias tóxicas, por métodos más inocuos o ecológicos, así mismo se utilizan sistemas que reduzcan el consumo de agua y eviten la presencia de vertidos.	X			
8	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo se apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o va caminando.	X			



Obligación 12. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato

Evidencia

No aplica



Obligación 13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

Evidencia

Según lo estipulado en el numeral 6.2 **Verificación de antecedentes del informe de supervisión**, Se sube archivo con consolidado de Reportes de:

Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre vigente.

Aprobaciones
Consulta tu tarjeta de entrenador o registro provisional aprobada:

Tipo de acción: Tarjeta Entrenador
Documento de Identidad: 1036781254
Consultar

Resultado consulta 17-03-2025

Nombre Completo: John Fernando Mejía Muñoz	Fecha de expedición: 2025-03-17
Documento Identidad: 1036781254	Tipo: Tarjeta Entrenador - COCED
NIT Tarjeta: 74047	

John Fernando Mejía Muñoz

COCED - TRÁMITES - LA LEY - PASO A PASO - APROBACIONES - NOTICIAS - CARTILLAS - TRINEED

John Fernando Mejía Muñoz
CC 1036781254

Tarjeta Entrenador #74047 **Activa**

Título:
Licenciado en educación física, recreación y deportes

Institución de Educación Superior:
Universidad Católica de Oriente - UCO

Año de graduación:
2019

Fecha de expedición:
17 de marzo de 2025

Fecha de actualización:
17 de marzo de 2025

Activar Windows
Go to Settings to activate Windows



Certificado Procuraduría



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301273741



PIB

21:30:12

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 17 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOHN FERNANDO MEJIA MUÑOZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1036781254:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>



Certificado Contraloría



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 17 de agosto de 2026, a las 21:37:54, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1036781254
Código de Verificación	1036781254260817213754

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB



Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.
Canera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C
Colombia Contraloría General NC, BOGOTÁ, D.C.

CGR 0000
Página 1 de 1



Certificado Medidas Correctivas



Policía Nacional de Colombia

[Home](#) (Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/08/2026 09:40:56 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1036781254** y Nombre: **JOHN FERNANDO MEJIA MUÑOZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145837140** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.



Certificado Antecedentes Judiciales



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:59:12 PM horas del 17/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 1036781254

Apellidos y Nombres: MEJIA MUÑOZ JOHN FERNANDO

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
- 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-ato@policia.gov.co



Certificación de consulta al REDAM



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1036781254 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 17/08/2026 10:03 PM



Código Verificación: 1VAK45XUY7

Válida hasta: 16/11/2026

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC