VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS INVITACIÓN PÚBLICA
PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA
No. MQ-SA-SI-019-2026

OBJETO: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, UTILES DE OFICINA E INSUMOS Y REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS OFIMATICOS DE LA ENTIDAD QUE LE PERMITAN SU NORMAL FUNCIONAMIENTO.

Fecha de cierre: El día 26 de agosto de 2026 a las 10:00 a.m. se realizó el cierre del proceso de selección en la Plataforma Transaccional SECOP II, en el cual se presentaron una (1) oferta de la siguiente manera:

No.	PROPONENTE	IDENTIFICACION	DOMICILIO
1	INVERSIONES CAICEDO RIOS LTDA	900.137.599-3	QUIBDÓ, CHOCÓ.

1. INVERSIONES CAICEDO RIOS LTDA

4.2. REQUISITOS HABILITANTES TECNICO

REQUISITOS	OBSERVACIÓN	NO CUMPLE/ CUMPLE
El oferente deberá diligenciar el FORMATO - FICHA TÉCNICA - REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES MÍNIMAS, la cual deberá estar suscrita y firmada por el representante legal comprometiéndose a cumplir el objeto contractual enmarcado en las especificaciones técnicas.	Aporta Ficha técnica requerimientos y especificaciones mínimas firmada por **SIYID CAICEDO RIOS**	**CUMPLE**

4.2.1. VERIFICACIÓN EXPERIENCIA PROPONENTE OBLIGADO A ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

4.2.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	
PROPONENTE No. 1. INVERSIONES CAICEDO RIOS LTDA	
No.	**1**
NÚMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO (RUP)	**36**
NÚMERO DEL CONTRATO Y ENTIDAD CONTRATANTE	001/2017 Diócesis de Itsmina-Tado
OBJETO DEL CONTRATO	Contrato de suministro de artículos de papelería y artículos oficina para dotación de centros educativos en el año 2017.
FECHA DE INICIO O SUSCRIPCIÓN	18/04/2017
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	24/04/2017
% DE PARTICIPACIÓN	100%
CLASIFICAD. UNSPSC	14111500 14111700 44121600 56111500 60102300
VALOR TOTAL DEL CONTRATO, INCLUYENDO ADICIONALES Y AJUSTES EN SMMLV	$ 173.683.133
CUMPLE	Si cumple
OBSERVACIÓN	No Aplica
No.	**2**

NÚMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO (RUP)	37
NÚMERO DEL CONTRATO Y ENTIDAD CONTRATANTE	003/2017 Municipio Cantón de San Pablo
OBJETO DEL CONTRATO	Contratar el suministro de papelería, de tóner, de equipos de cómputo, recargas de cartuchos de impresoras, y mobiliarios para el funcionamiento de las dependencias de la administración municipal del cantón de san pablo -choco
FECHA DE INICIO O SUSCRIPCIÓN	02/08/2017
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	22/08/2017
% DE PARTICIPACIÓN	100%
CLASIFICAD. UNSPSC	14111500 14111700 43201800 43202000 44103100
VALOR TOTAL DEL CONTRATO, INCLUYENDO ADICIONALES Y AJUSTES EN SMMLV	$ 58.999.200
CUMPLE	Si cumple
OBSERVACIÓN	No Aplica
El proponente deberá acreditar la experiencia entre: con MÁXIMO DOS (2) certificaciones de contratos presentando el certificado de inscripción, calificación y clasificación RUP de acuerdo con el clasificador de bienes y servicios en tercer nivel expresado en SMMLV de, Se deberá acreditar, en al menos uno de los contratos, experiencia en un mínima en los siguientes códigos 14111500, 14111700, 44121600, 56111500, y 60102300. Para las demás certificaciones de experiencia, será indispensable acreditar al menos CINCO (5) códigos UNSPSC de los que se relacionan en la tabla siguiente: 14111500, 14111700, 26111700, 1201500,43201800,43202000,44103100,44111500,44121600,44121700,44121800,44122000,56111500 60102300 Igualmente deberá cumplir con los siguientes requisitos: • Objeto: El objeto o alcance de los contratos deberán estar relacionados con: El suministro y/o distribución de papelería, útiles de escritorio y de oficina, así como con el suministro de consumibles para impresora. • Valor del Contrato: La sumatoria de los contratos aportados debe ser igual o superior a 114,22 SMMLV, de conformidad con lo registrado en el Registro Único de Proponentes – RUP. **EXPERIENCIA GENERAL:** El futuro oferente debe contar con una experiencia igual a cinco (5) años, la cual se acreditará para el caso de persona jurídica, mediante la inscripción y registro de existencia y representación en cámara de comercio; para el caso de persona natural mediante certificaciones de contratos ejecutados.	**Aporta: DOS (2) CONTRATOS – CUMPLE** **Valor Aportado de los contratos: 315,4 SMMLV – CUMPLE** **Experiencia General: 19 años**
CUMPLE	

REQUISITOS TÉCNICOS ADICIONALES

REQUISITO	CUMPLE		CUMPLIMIENTO
	SI	NO	
Establecimiento de Comercio: Para garantizar la adecuada ejecución del contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de contratación y asegurar el cumplimiento oportuno del objeto contractual, los proponentes deberán acreditar que cuentan con un establecimiento de comercio principal, sucursal o agencia debidamente registrado ante la Cámara de Comercio, donde se desarrollen actividades iguales o afines al objeto del presente proceso, de acuerdo con su razón social. Además, dicho registro deberá tener una antigüedad mínima de cinco (05) años a la fecha de presentación de la oferta.	X		Aporta establecimiento de comercio denominado**:** PAPELERIA Y VARIEDADES COLOMBIA Matrícula No.: 29-022570-02 Fecha de Matrícula: 24 de Febrero de 2000 Dirección: Calle 26 No 8 08 Municipio: QUIBDO, CHOCO
Para dar cumplimiento a los requisitos del proceso de contratación, el proponente deberá acreditar en su Certificado de Existencia y Representación Legal (o registro mercantil, según corresponda) o RUT la inclusión de las siguientes actividades económicas: • 4761: Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados. • 1811: Actividades de impresión. • 4769: Comercio al por menor de otros artículos culturales y de entretenimiento n.c.p. en establecimientos especializados. • 4774: Comercio al por menor de otros productos nuevos en establecimientos especializados.	X		Aporta Certificado de Existencia y Representación Legal de fecha 25/06/2028. Matricula: 29-036999-03 Códigos CIIU: 4761,1811,4769,4774
ÁREA DE ATENCIÓN AL CLIENTE: El proponente deberá en su propuesta indicar que cuenta con una persona en el área de atención al cliente, la cual será la encargada de atender las necesidades técnicas y logísticas que se presenten durante la ejecución del contrato, así mismo será responsable en otorgar trámite y solución a las reclamaciones que se presenten por parte de la entidad contratante. Para lo cual deberá anexar con su propuesta la hoja de vida de un Técnico en Información y Servicio al Cliente, con experiencia de Un (1) año como auxiliar de servicio al cliente, acreditar experiencia	X		Aporta Hoja de vida de: YEILA LEUDO ASPRILLA, TECNICO EN INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE Aporta experiencia certificada como AUXILIAR DE SERVICIO AL CLIENTE de la empresa ANLADE ASOCIADOS SAS desde 08/01/2022 al 08/08/2024 Anexas antecedentes

REQUISITO	CUMPLE		CUMPLIMIENTO
	SI	NO	
mediante certificaciones, al igual que anexar los respectivos antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios, carta de compromiso.			

CONSOLIDADO VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA

No	PROPONENTE	ESTADO DE VERIFICACIÓN TECNICA DE LA OFERTA (marque con una X)		REQUERIMIENTOS
		HÁBIL	NO HÁBIL	
1	INVERSIONES CAICEDO RIOS LTDA	X		Sin requerimientos

La presente acta se firma por el evaluador jurídico que en ella intervino a los siete (07) días del mes de septiembre de 2026.

EVALUADOR TECNICO

AIDE MERCEDES ASCANIO PEÑA
Contratista secretaria general