**ACTA No. 2026 - 2**

**DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA:** Tolima / **Alvarado**

**FECHA: 04/08/2026** **HORA:** De 08:30 a.m. a 11:30 a.m.

**LUGAR:** Auditorio del SENA, sede principal

**DEPENDENCIA A CARGO:** Gerencia Regional Tolima

**OBJETIVO:**

Realizar el Comité de Seguimiento al Convenio Interadministrativo No. 669-DPS-2024 suscrito entre el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – DPS y el Municipio de Alvarado, correspondiente a la evaluación y seguimiento del primer semestre en el marco de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual – POA vigencia 2026.

**ASISTENTES:** Los abajo firmantes.

**ORDEN DEL DÍA:**

| | TEMA | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| 1 | Apertura del Comité y socialización de la gestión del DPS Regional Tolima para el primer semestre del 2026. | Jessica Tatiana Garcia Renza<br>Gerente Regional Tolima - DPS |
| 2 | Informe de seguimiento al POA 2026 semestre 1 para los programas de transferencias monetarias | Henry Garcia Quintero<br>Profesional Especializado |
| 3 | Deliberaciones, varios, firma del acta y cierre del Comité | Asistentes |

**SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR:**

| | COMPROMISO | ESTADO |
|---|---|---|
| 1 | De acuerdo con el buen porcentaje de cumplimiento general alcanzado por el municipio, se recomienda dar continuidad a la gestión que viene realizando el equipo municipal de Programas Sociales, no siendo necesario la presentación de un plan de acción.<br>No obstante, desde la supervisión del convenio se realiza un llamado de atención debido al bajo porcentaje de cumplimiento evidenciado particularmente en las actividades No. 1, 27 y 31, evaluación que debe ser monitoreada por la administración municipal, en aras de incrementar el nivel de ejecución en el próximo Comité. | En Cumplimiento |

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES:**

1. Siendo las 8:30 a.m. del 4 de agosto de 2026, en las instalaciones del Auditorio del SENA (sede principal) en la ciudad de Ibagué, se da inicio al Comité de Seguimiento al Convenio Interadministrativo celebrado entre el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – DPS y el Municipio de Alvarado, en aras de socializar la evaluación del Plan Operativo Anual – POA vigencia 2026, correspondiente al primer semestre.

   Reunión a la cual han sido convocados la Gerente Regional del DPS Regional Tolima, el Alcalde Municipal, los Coordinadores Municipales, y Gestor Indígena (para los Municipios que así lo requieren según reporte de usuarios vigentes generado del sistema de información con corte al 24 de julio), y los Profesionales que lideran a nivel regional los diferentes Programas de Transferencias Monetarias, como miembros del Comité de Evaluación y Seguimiento, adicionalmente, fueron convocados el Personero Municipal como invitado especial y veedor del proceso en el Municipio y el Equipo Regional de Transferencias Monetarias, como evaluadores del primer corte del POA en la actual vigencia.

   La Gerente Regional saluda a los asistentes al Comité, subrayando en la importancia que éste tiene en el marco de la administración de los programas de transferencias monetarias y, el cumplimiento al convenio, y procede a presentar los resultados en inversión que como consecuencia de la gestión Regional se evidencia para el Departamento del Tolima durante el primer semestre de 2026 en los diferentes programas ofrecidos por el Gobierno Nacional a través de Prosperidad Social Regional Tolima.

   Adicionalmente, expone las acciones de mejora propuestas para el segundo semestre de la actual vigencia y los objetivos que como Entidad han sido trazados para nuestro departamento.

2. A su turno, el servidor Henry Garcia, presenta el informe de seguimiento al Convenio Interadministrativo, cuyo principal insumo son las actividades del POA 2026 socializado durante el Comité realizado el pasado 2 de febrero, mencionando que el correcto diligenciamiento y seguimiento de este Plan Operativo, permite tomar a tiempo los correctivos a que haya lugar en el transcurso de la vigencia, para lograr el cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas para el buen desarrollo de los programas en cada municipio.

   En este sentido, Prosperidad Social expone el procedimiento utilizado para la revisión correspondiente al primer semestre, los puntos críticos y calificación de los 47 municipios que conforman el departamento del Tolima, haciendo énfasis en la importancia de que el Alcalde Municipal como primera autoridad en el Municipio y supervisor del Convenio por parte del Ente Territorial, se involucre en la administración del Programa con el fin de cumplir los objetivos de inclusión social y superación de la pobreza en cada Municipio.

   Para este semestre, las evidencias del cumplimiento al POA han sido evaluadas en el transcurso del semestre y luego cargadas en los Sistemas de Información de los programas Renta Joven, Colombia Mayor, Compensación de Iva y Renta Ciudadana, durante ventanas de tiempo específicas, habilitadas a nivel nacional en aras de registrar los avances de cada una de las actividades del POA según los cortes de cumplimiento y el cargue de las evidencias asociadas a las actividades.

   En este orden, fue dispuesta la matriz de evaluación y seguimiento a través de correo electrónico, mediante 21 reportes de seguimiento entre el 16 de junio y el 22 de julio, con el fin de comunicar a los municipios, el avance en la revisión regional y por ende, se generarán las actualizaciones

necesarias en los aplicativos correspondientes.

Por considerarlo pertinente, se menciona que, cada actividad del POA está vinculada a una obligación específica del Municipio en virtud del Convenio Interadministrativo, de manera que el seguimiento al cumplimiento de cada actividad se realizó de manera unificada para los cuatro programas.

**Resultado del seguimiento con corte al primer semestre de 2026:**

A continuación el resultado de la evaluación del Plan Operativo Anual 2026 primer semestre para el municipio de Alvarado:

| ACTIVIDAD | EVALUACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 1. Contratación del personal mínimo requerido | 100 % | |
| 2. Acuerdos de Confidencialidad | 100 % | |
| 3. Política de atención a peticiones | 50 % | |
| 4. Inventario Recursos Físicos Tecnológicos | 100 % | |
| 5. Participación en capacitaciones y reuniones | 84,6 % | * A5. CM: Durante el año 2026, el municipio asistió a 11 de las 13 capacitaciones convocadas, con falla el(los) día(s) 14/04/2026, 4/03/2026, |
| 6. Recursos presupuestales | 100 % | |
| 7. Mesas de Inclusión Municipales | 100 % | Remitio acta del desarrollo de la mesa y ejecución en RIT, sin embargo, no cargo información de la actividad ni documento soporte en el pograma Colombia Mayor. No obstante, realizaron el reporte de la novedad de acceso a la plataforma SAU dentro del término establecido para el cargue de la información |
| 10. Oferta Social – Renta Joven Fase 2 | No Aplica | No aplica por cuanto no cuenta con jovenes en la fase 2 del programa |
| 11. Ferias de servicios | 66 % | Realizar cargue VoBo en el SAU módulo CM |
| 12. Mercados Locales | 66 % | Realizar cargue VoBo en el SAU módulo CM |
| 13. Seguimiento a actas de compromisos y corresponsabilidad | No Aplica | Por falta de insumos para revisión en el primer semestre, esta actividad se |

| ACTIVIDAD | EVALUACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| | | revisará al cierre del POA 2026 |
| 14. Inscripciones a CM | 100 % | |
| 15. Estrategia de divulgación información | 72,5 % | CM: No se evidencia la publicación de las piezas enviadas por nivel nacional del Ciclo 1,2,3,4 y 5: -12,5%<br>RC: No se evidencia la publicación de las piezas enviadas por nivel nacional del Ciclo 1 ,2 y 3: -7,5%<br>IVA: No se evidencia la publicación de las piezas enviadas por nivel nacional del Ciclo 1,2 y 3: -7,5% |
| 18. Asignación de cupos Colombia Mayor | 100 % | |
| 19. Efectividad en pagos Renta Ciudadana y CDI | 97,4 % | Promedio giros ciclos 1,2; relación entre la cantidad de hogares con cobro versus la cantidad de hogares liquidados en cada ciclo de 2026 armonizados RC - CIVA, segun conciliación remitida por el operador unión temporal SuRed y SuperGiros, |
| 19.1. Efectividad de pagos – Renta Joven | No Aplica | No aplica para este municipio. |
| 19.2. Efectividad de pagos – Colombia Mayor | 95,65 % | Se consolido el reporte con la información del sistema CM, validando la efectividad de pagos desde el ciclo 11-2025 al ciclo 4 2026, teniendo en cuenta que en el semestre anterior se evalúo hasta el ciclo 10 2025. |
| 28. Comité de instalación POA 2026 | 0 % | Inasistencia del Coordinador Municipal al Comité de apertura.<br>El soporte no fue cargado en ninguna la plataforma CM y el cargado en RC le falta el acta. |
| 30. Presentación oportuna de informes | 100 % | |

*Los saltos en el consecutivo de las actividades, obedece a acciones que por su naturaleza se evalúan en una única revisión, al cierre de la vigencia.*

**Nota:** Imprimir el presente formato a doble cara.

En virtud de las anteriores calificaciones asociadas a la gestión territorial durante el primer semestre del año en curso para los programas Renta Ciudadana, Renta Joven, Colombia Mayor y Compensación de IVA, la administración de Alvarado obtuvo un promedio de 83,26 %. Con este resultado, el Ente Territorial ocupó el puesto 46 en la gestión general del departamento del Tolima, y la posición 20 dentro del grupo 3, el cual está integrado por los 21 municipios que registran un volumen de menos de 2000 familias atendidas en la sumatoria de todos los programas.

Adicionalmente, desde la supervisión del convenio se efectuará seguimiento y monitoreo permanente al cumplimiento a la Gestión de Novedades Colombia Mayor, en el marco de los mecanismos de control definidos en la Matriz Institucional de Riesgos. Como resultado de dicho seguimiento, y de persistir las situaciones de incumplimiento o debilidad en la ejecución, se procederá a iniciar Ruta de Acompañamiento para el Cumplimiento.

3. Finalmente, se habilita el espacio para deliberaciones y varios, en el que adicionalmente se procede a realizar la firma del acta y se responden las inquietudes de los asistentes.

**COMPROMISOS**:

| | COMPROMISO | RESPONSABLE | INICIA | TERMINA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | En virtud de los númerales 4.3.2.5. y 4.1.6. del convenio suscrito entre el Municipio y PROSPERIDAD SOCIAL y, considerando las inobservacias por parte del Ente Territorial a la actividad 28, durante el presente comité, se notifica al Municipio el inicio de la Ruta de Acompañamiento para el Cumplimiento.<br>En este sentido, el municipio cuenta con 15 días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar un plan de acción, en el que de cuenta de las actividades que implementará, en aras de evitar incurrir en estas inobservancias al convenio nuevamente, el cual debe detallar como mínimo, actividades, fechas de ejecución, seguimiento y resultados esperados.<br>Conforme reza en el acuerdo de voluntades y su anexo técnico, esta acta es remitida en copia a las diferentes entidades interesadas, con el fin de que en el ambito de sus responsabilidades, realicen el seguimiento y control que corresponda | Administración Municipal | 05/08/2026 | 27/08/2026 |

**FECHA DE PRÓXIMA REUNION:** Por definir.

**SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO:** SI X NO _PARCIALMENTE __

TATIANA GARCIA R.

**Jessica Tatiana Garcia Renza**
Gerente Regional Tolima – DPS

**Henry Julian Ramirez**
Alcalde Municipal de Alvarado

**Carlos Eduardo Gomez Garibello**
Profesional Especializado CM

Jeimy Vasquez P.

**Jeimy Katherine Vasquez Plata**
Gestora Territorial – Renta Joven

**Henry Garcia Quintero**
Profesional Especializado RC y CDI

**Mario Ricardo Rojas Rojas**
Personero Municipal de Alvarado

Valentina Pinzon R.

**Valentina Pinzon Ramirez**
Coordinadora Municipal de Alvarado

Se solicita revisión cumplimiento actividad 28. por cuanto como Coordinadora firme acta y asistencia el 2 de Febrero del 2026.
Valentina Pinzon R.

Para efectos del seguimiento a la ruta de acompañamiento para el cumplimiento, iniciada al municipio durante el presente Comité, debido a los bajos resultados obtenidos en la actividad anteriormente citada, se remite en copia a las siguientes autoridades para lo de su competencia:
1. Personería Municipal de Alvarado, contactenos@personeria-alvarado.gov.co
2. Concejo Municipal de Alvarado, alcaldia@alvarado-tolima.gov.co;gobierno@alvarado-tolima.gov.co
3. Asamblea departamental del Tolima, secretariageneral@asambleatolima.gov.co, Secretariageneral@asambleatolima.gov.co
4. Procuraduría General de la Nación, procesosjudiciales@procuraduria.gov.co

Anexos: Matriz de evaluación remitida por correo electrónico el pasado 22 de julio.

Henry G.

**Nota:** Imprimir el presente formato a doble cara.