

ANEXO N° 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Fecha:

Señores

REGIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL BAJO CAUCA

Entidad Contratante

REF.: XXXXX

Respetados señores,

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar propuesta para participar en la presente Convocatoria pública, tendiente a contratar el objeto definido en la misma.

En el evento de resultar aceptada mi propuesta, me comprometo a perfeccionar y legalizar el respectivo contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la comunicación de la misma y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del contrato, de esta propuesta y las demás estipulaciones de la misma, en las partes aceptadas por LA ENTIDAD.

En mi calidad de proponente declaro:

Que conozco lo estipulado en el análisis de conveniencia, estudios previos e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con el servicio, y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.

De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que se deriven por el incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior.

Que en caso de ser aceptada mi propuesta, me comprometo a iniciar la ejecución del contrato respectivo, cuando la entidad contratante eleve el acta de iniciación mediante la comunicación escrita que se suscriba para el efecto, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en el contrato respectivamente.

Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a esta contratación

Que con la firma del presente documento manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley para celebrar el contrato.

Que conozco detalladamente, en terreno y por información de las autoridades competentes, los sitios en los que debo desarrollar el objeto a contratar, sus características, accesos, entorno socio económico, condiciones climatológicas, geotécnicas y geológicas y que he tenido en cuenta este

conocimiento para la elaboración de la propuesta y en consecuencia asumo los efectos de esta declaración.

Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada y contenida en la propuesta correspondiente a los documentos y formularios jurídicos, financieros, técnicos y económicos, es veraz y susceptible de comprobación.

RESUMEN DE LA PROPUESTA:

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Cédula de ciudadanía o NIT: _____

Representante Legal: _____

Profesión: _____

Tarjeta Profesional: _____

País de Origen del Proponente: _____

ANEXO N° 2

DECLARACION JURAMENTADA

Fecha:

Señores
REGIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL BAJO CAUCA
Entidad Contratante

Asunto: Declaración de multas y/o sanciones

Yo _____ identificado con cédula de ciudadanía _____
y representante legal de _____, declaro bajo
gravedad de juramento, que la firma que represento no ha sido objeto de multas y/o sanciones a
consecuencia de incumplimientos cualquiera sea su denominación, durante los últimos tres (3)
años.

Cordialmente,
Nombre, Apellidos o Razón Social
Firma
Identificación Número _____

ANEXO N° 3

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Fecha:

Señores

REGIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL BAJO CAUCA

Entidad Contratante

Referencia: Proceso de Selección de Mínima Cuantía Nro. MC-SUM-006-2024

_____, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre (o en representación), manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y la Región de Planeación y Gestión del Bajo Cauca para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública. 2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación de Mínima Cuantía. 3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero. 4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación Mínima Cuantía. 5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación Mínima Cuantía nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia. 6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores. 7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

Atentamente,

C.C:

ANEXO N° 4

CERTIFICADO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Fecha:

Señores

REGIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL BAJO CAUCA

Entidad Contratante

ASUNTO: Carta de Certificación de Paz y Salvo - Aportes Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales.

Por el presente certifico, que la firma que represento se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de los empleados a los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales; y Aportes Parafiscales y de Contratación de Aprendices al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y Cajas de compensación Familiar.

Atentamente,

Firma del Representante legal:

ANEXO N° 5

PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

Señores

REGIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL BAJO CAUCA

Entidad Contratante

Referencia: Proceso de Selección de Mínima Cuantía Nro. **XXXXXXXXXX**

_____, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre (o en representación), presento oferta económica al proceso de la referencia:

INSERTAR RECUADRO DE OFERTA ECONOMICA CON BASE AL PRESUPUESTO OFICIAL

- Entregar el suministro objeto del contrato, en buen estado, no vencidos, en las condiciones, y modos determinados cumpliendo con las especificaciones solicitadas, ofrecidas y contratadas.
- Asumir todos los costos que por concepto de empaque, embalaje, transporte, traslado y demás costos operativos necesarios para entregar los bienes objeto del contrato en el destino requerido en óptimas condiciones.
- Garantizar la calidad de los productos al momento de su entrega a la entidad.
- Garantizar que los productos suministrados sean nuevos, originales, de buena calidad y duración, y que cumplen con todas las especificaciones consignadas en la propuesta que presente el contratista.
- Si los elementos a suministrar no corresponden a entera satisfacción de calidad, el supervisor en común acuerdo con el contratista cambiará los elementos que cumplan a satisfacción con lo requerido por la Entidad

Atentamente,

NOMBRE Y APELLIDOS

ANEXO 6
EXPERIENCIA REQUERIDA

Contrato Nro. 1

Contrato Nro.	
Contratante	
Objeto	
Valor	
Fecha de inicio	
Fecha terminación	
Dirección	
Teléfono	
E-mail	
Ordenador del Gasto	

Contrato Nro. 2

Contrato Nro.	
Contratante	
Objeto	
Valor	
Fecha de inicio	
Fecha terminación	
Dirección	
Teléfono	
E-mail	
Ordenador del Gasto	

Contrato Nro. 3

Contrato Nro.	
Contratante	
Objeto	
Valor	
Fecha de inicio	
Fecha terminación	
Dirección	
Teléfono	
E-mail	
Ordenador del Gasto	

Con el diligenciamiento de este anexo se entiende bajo juramento que los contratos relacionados han sido ejecutados.

Atentamente,
Nombre:
Cédula
Dirección:

Celular:

Ciudad: