SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202600522

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**MAIRA ALEJANDRA PEREZ CAMARGO**		
Identificación:	1.018.496.134		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202600090	**Fecha de C.D.P.:**	05-01-2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202600376	**Fecha del R.P.:**	09-01-2026
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** \$48.000.000 **Adición 1** \$0 **Adición 2** \$0 **Adición 3** \$0 **Total** \$48.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
09-01-2026	08-09-2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

CONTABILIDAD31-02461084105921-2133282-004294079-A

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	$48.000.000
Adición No. 1	$
Adición No. 2	$
Adición No. 3	$
Valor Total del contrato	$48.000.000
Porcentaje del Anticipo $	**$**
Porcentaje del Pago anticipado $	**$**
Valor Amortizado del Anticipo	$
Valor Ejecutado del Contrato	$ 6.000.000
Valor por ejecutar	$ 42.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	**1**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCION CORRESPONDIENTES DE 9 DE ENERO A 8 DE FEBRERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar apoyo técnico en la Supervisión de obras civiles no viales en los diferentes sectores que maneja la secretaria.	-Proyección de presupuestos para el municipio de Usiacurí, Sabanalarga, Polonuevo y Tubará calculando el valor según las áreas a intervenir. -Revisión y corrección de planimetría previamente realizada en el municipio de Usiacurí, Polonuevo, Baranoa, Tubara y Puerto colombia, para verificar que

CONTABILIDAD31-02461084105921-2133282-004294079-A

	concuerde con el levantamiento arquitectónico que se realizó en las visitas técnicas de cada vivienda.
2. Asistir a las reuniones convocadas por la Secretaría de Infraestructura.	-Tabla de seguimiento y estadísticas de avances de supervisión según cada municipio que tengan asignado. -Seguimiento de hogares registrados, los que están en proceso, habilitados e inhabilitados por cada municipio, específicamente en Sabanalarga y Piojó. -Seguimiento de la cantidad de hogares que se borran del registro de la pagina del ministro de vivienda donde se encuentran cargados. -Elaboración de gráficos que muestren el avance de postulación de los hogares en estadísticas, con las anotaciones pertinentes.
3. Levantamientos arquitectónicos.	-Levantamiento de planimetrías del municipio de Usiacurí, Polonuevo, Baranoa, Tubara y Puerto colombia, basado en las medidas tomadas en campo. -Edición y corrección de planimetría previamente realizada en el municipio de Usiacurí, Polonuevo, Baranoa, Tubara y Puerto Colombia. -Proyección y corrección de fachadas de viviendas, ya que no coincidían con la imagen de estas. Esto se anexa en el acta de concertación.
4. Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la elaboración y/o verificación de la información técnica y demás documentos que se requieran y se relacionen con el objeto del contrato.	-Revisión de presupuesto realizado en el municipio de Usiacurí, Sabanalarga, Polonuevo y Tubará. -Revisión de actas de verificación, presupuesto, y documentos anexos del municipio de Piojó para elaboración de resoluciones. -Revisión de resoluciones proyectadas para verificar si los valores presupuestales son correctos, al igual que los datos de los beneficiarios.
5. Revisar los diseños arquitectónicos para los programas de espacio público y vivienda.	-Revisión de áreas de intervención de viviendas proyectadas en el subsidio de mejoramiento de vivienda. -Revisión de planimetría presentada en Usiacurí y Piojó para verificar que las áreas propuestas a intervención coincidan con las actas de verificación.
6. Realizar las visitas que se requieran con el fin de evaluar la ejecución y avances de los proyectos que se desarrollen en el marco de los programas que adelante la Gobernación del Atlántico y que se relacionen con el objeto del contrato.	Visita a Usiacurí y Piojó para recolección de documentación y revisión de medidas de beneficiarios del subsidio de mejoramiento de vivienda.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

CONTABILIDAD31-02461084105921-2133282-004294079-A

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9498415584 9498778643	09-02-2026 30-01-2026	$684.000 $122.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$806.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 11 de Febrero de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO
C.C. 22.745.818 de Usiacurí

Vobo.

FIRMA DEL CONTRATISTA
MAIRA ALEJANDRA PÉREZ CAMARGO
C.C. 1.018.496.134 de Bogotá

CONTABILIDAD31-02461084105921-2133282-004294079-A

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 **Información presupuestal**
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		**Tipo de documento**		**Número de documento**	
Supervisor	ROCIO JUDITH JIMENEZ H	**Tipo de documento**	Cédula de Ciudadanía	**Número de documento**	

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		**Tipo de documento**		**Número de documento**	

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento
Supervisor	ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO	9/01/2026 4:54:10 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ○ Sí ◉ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CON derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN	○ Sí ◉ No *
Sistema General de Participaciones - SGP	○ Sí ◉ No *
Sistema General de Regalias - SGR	○ Sí ◉ No *
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	◉ Sí ○ No *
Recursos de Crédito	○ Sí ◉ No *
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	○ Sí ◉ No *

Total 48.000.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	**2024002080065**	**2026**	**Validado**

Código BPIN perteneciente al contrato

	Código BPIN	Año	Estado
☐	**2024002080065**	**2026**	**Validado**

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo

CONTABILIDAD31-02461084105921-2133282-004294079-A

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ○ Sí ◉ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar
☐	**202600090**	**CDP**	**No se ha iniciado**		**48.000.000 COP**

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto pr
☐	**202600376**	**Presupuestal (CDP)**	**-**	**No se ha iniciado**	**48.000.000 COP**	**48.000.000 COP**	

Saldo de compromisos CDP	48.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	48.000.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.