FECHA	LUGAR	HORA
05/08/2026	Biblioparque	9:30 am a 1:00 pm

ACTA DE REUNION No.

ASISTENTES	
NOMBRE Y APELLIDO	**CARGO**
Fernado Caho Karem Martínez Marcela Macías	Líder Archivo Histórico Apoyo profesional Apoyo técnico

TEMA	Socialización de actividades a desarrollar en el mes de agosto

DESARROLLO DEL TEMA: Con el propósito de iniciar actividades y socializar los procesos y procedimientos que se llevaran a cabo durante el mes de agosto y para dar cumplimiento a las tareas referentes al Plan de Mejoramiento Archivístico PMA, se reúnen los integrantes del Archivo Histórico.

Se determino que las actividades que se deberán tener en cuenta serán:

1. Socialización del plan de mitigación que se realizó para dar cumplimiento a la fase 1 comprendida entre los años 1800-1850 (2026-2028), para dar cumplimiento al PMA.
2. Se realiza el ingreso de 1 deshumidificador electrónico de marca Sterena AIR 290 con tanque de 3 litros y se hará una fase de prueba en la bodega que se encuentra ubicada en el Biblioparque.
3. Se socializa la reunión de comité que se lleva a cabo todos los meses desde el área de patrimonio cultural, donde se hablo sobre las actividades que se tendrán que trabajar para el X encuentro de responsables y vigías.
4. Se establecieron los horarios de trabajo y se propone diseñar un plan de acción para el área operativa del Archivo conforme a la fase 1 del Plan de Mitigación.
5. Se realizará toma de temperatura y humedad de los espacios donde se custodia el acervo documental histórico.
6. Se culminará la limpieza de los estantes y cajas donde se almacena la documentación histórica que se encuentra en la bodega ubicada en el Biblioparque.
7. Se realizará digitalización e informe de los documentos que deben ser entregados a la Biblioteca Nacional como parte de las evidencias solicitadas para garantizar que se está utilizando la máquina digitalizadora que se ganó en el concurso presentado el año 2025.
8. Se realizará la organización y verificación de una parte del fondo documental electrónico (documentos electrónicos de gestión y documentos históricos digitalizados).
9. Se avanzará en la investigación histórica y se llevará a cabo una socialización quincenal con el equipo de trabajo.

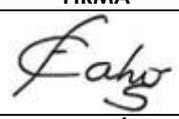
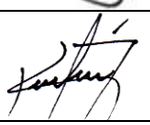


Fecha: 05/08/2026	Tema: Socialización de actividades a desarrollar en el mes de agosto

COMPROMISOS			
No.	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**ENTREGA**

CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD
Teniendo en cuenta el código de integridad de la entidad, establezca cuáles valores se evidenciaron dentro de la reunión y cómo se aplicaron

Fecha: 05/08/2026	Tema: Socialización de actividades a desarrollar en el mes de agosto

ASISTENCIA				
NOMBRE Y APELLIDO	**CARGO**	**CORREO**	**TELEFONO**	**FIRMA**
Fernando Caho González	Líder Archivo Histórico	cahofernando@yahoo.com	3008304366	
Karem D. Martínez Chaparro	Apoyo profesional Archivo Histórico	Kadmartinezch@gmail.com	3007714534	
Diana Marcela Macías González	Apoyo técnico del Archivo Histórico	maciasgonzalezdianamarcela@gmail.com	3202414105	