INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

Girón, 01 de septiembre del 2026

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9079847
INSTRUCTOR G13
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes 08 del año 2026

Yeimy Bibiana Barrera Maldonado, identificado con C.C. **37.751.115**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9079847/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13 al 31 de agosto de 2026**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo de informe de Actividades y evidencias, relacionadas a las responsabilidades asignadas, de acuerdo al plan de trabajo, fichas N. 3234206-3381732-3533582. Elaboración Planeación Pedagógica complementario Manejo de Pruebas de Software.	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive y plataforma Cimi. https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=94 https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=93 https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=106 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ybbarrera_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4E0B1D02-6471-4B96-9243-318EFCDEB5BA%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3234206_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B185707BE-C327-47A3-A300-55C9A7E6AFED%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3381732_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B682EB84B-F465-4829-B573-6C485F4E6BD3%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3533582_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo	Reunión gestión de los semilleros de investigación y la generación de soportes y productos de	Registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación.

	curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	investigación. Planeación Pedagógica complementario Manejo de Pruebas de Software	https://teams.microsoft.com/meet/248004688030532?p=ufqxGrfvraBxg0A6h2
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Desarrollo de la formación de acuerdo a las actividades asignadas en el plan de trabajo través de su socialización y realizando ejercicios prácticos. Fichas N. 3234206-3381732-3533582	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive y plataforma Cimi. https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=94 https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=93 https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=106 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ybbarrera_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4E0B1D02-6471-4B96-9243-318EFCDEB5BA%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3234206_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B185707BE-C327-47A3-A300-55C9A7E6AFED%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3381732_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B682EB84B-F465-4829-B573-6C485F4E6BD3%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3533582_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación,	Alcance del aprendiz en el conocimiento de Establecimiento de requisitos de la solución de software, Razonamiento cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive y plataforma Cimi. https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=94

	aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	en contextos laborales, sociales y personales y propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa, Fichas N. 3234206-3381732-3533582	https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=93 https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=106 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ybbarrera_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4E0B1D02-6471-4B96-9243-318EFCDEB5BA%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3234206_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B185707BE-C327-47A3-A300-55C9A7E6AFED%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3381732_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B682EB84B-F465-4829-B573-6C485F4E6BD3%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3533582_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de asistencia diario y por actividad.	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive y plataforma Cimi. https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=94 https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=93 https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=106 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ybbarrera_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4E0B1D02-6471-4B96-9243-318EFCDEB5BA%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3234206_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B185707BE-C327-47A3-A300-55C9A7E6AFED%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3381732_ADSO.xlsx&actio

			n=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B682EB84B-F465-4829-B573-6C485F4E6BD3%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3533582_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Registro de asistencia diario y por actividad.	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive y plataforma Cimi. https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=94 https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=93 https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=106 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ybbarrera_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4E0B1D02-6471-4B96-9243-318EFCDEB5BA%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3234206_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B185707BE-C327-47A3-A300-55C9A7E6AFED%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3381732_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B682EB84B-F465-4829-B573-6C485F4E6BD3%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3533582_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Desarrollo de actividades de socialización para el cumplimiento del Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Imágenes en archivo de evidencias
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	N.A	N.A

	finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.		
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Desarrollo de actividades diarias en los procesos de formación para las Fichas N. 3234206-3381732-3533582	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive y plataforma Cimi. https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=94 https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=93 https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=106 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ybbarrera_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4E0B1D02-6471-4B96-9243-318EFCDEB5BA%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3234206_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B185707BE-C327-47A3-A300-55C9A7E6AFED%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3381732_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B682EB84B-F465-4829-B573-6C485F4E6BD3%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3533582_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N.A	N.A
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaborar y presentar de manera puntual los informes de actividades contractuales, consolidando la información de las tareas ejecutadas durante el mes y atendiendo oportunamente las observaciones o requerimientos que formule el supervisor del contrato.	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informes mensuales de ejecución contractual.

12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar todas las gestiones complementarias que garanticen la correcta ejecución del contrato, tales como mantener comunicación constante con las partes involucradas, verificar el cumplimiento de los cronogramas establecidos y atender imprevistos de manera oportuna para asegurar que el objeto contractual se cumpla en su totalidad. Activ Obj Contractual Instructores	Registro documental y soportes de las gestiones realizadas, tales como actas de reunión, correos electrónicos, cronogramas actualizados, informes parciales y finales, así como constancias de atención a requerimientos e imprevistos, que demuestren la ejecución integral de las actividades necesarias para cumplir el objeto contractual.

Cordialmente,



Yeimy Bibiana Barrera Maldonado
Contratista
C.C. No. 37.751.115

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9079847
INSTRUCTOR G13

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

Evidencia 1-

EVIDENCIA OBLIGACION 1-3-4-5-6-7-8-12-16-17
Evidencia 1-

FICHA N. 3234206

TECNOLOGIA EN PROGRAMACION DE SOFTWARE

- Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos






https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=94 **(Evidencia Plataforma CIMI)**

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ybbarrera_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4E0B1D02-6471-4B96-9243-318EFCDEB5BA%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3234206_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1 **(Registro Asistencia)**

INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

Evidencia 2-

FICHA N. 3381732

TECNOLOGIA EN PROGRAMACION DE SOFTWARE

- Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico





https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=88 **(Evidencia Plataforma CIMI)**

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B185707BE-C327-47A3-A300-55C9A7E6AFED%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3381732_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1 **(Registro Asistencia)**

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

Evidencia 3-

FICHA N. 3533582

TECNOLOGIA EN PROGRAMACION DE SOFTWARE

- Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico













https://cimi.web-virtual.com/virtual/course/view.php?id=106 **(Evidencia Plataforma CIMI)**

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B682EB84B-F465-4829-B573-6C485F4E6BD3%7D&file=Registro%20inasistencia_2026_3533582_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER **(Registro Asistencia)**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 13/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3598452 - FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3234206 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

04 IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3381732 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

04 IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3533582 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

04 IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL