ALCALDÍA DE MANIZALES

ACTA DE REUNIÓN GENERAL

TEMA: Recorrido de obra **Acta N°** 14

FECHA: 21/julio/2026 **HORA:** 2:30 pm

LUGAR: Comuna 9

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Determinar el alcance de las obras en las diferentes Instituciones Educativas y adelantar la revisión del balance de obra

RESPONSABLE: Interventoría

PARTICIPANTES

	NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Juan David Giraldo A	Contratista	
2	Maira Fernanda Abadía V	Interventoría	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

AUSENTES

	NOMBRE	NOMBRE
1		
2		
3		
4		

CINTE SAS CONSTRUCCIONES E INTERVENTORIAS	**FORMATO ACTA COMITÉ TÉCNICO**	**ACTA No. 14**
		Fecha: 21/07/2026

Objetivo: Realizar la revisión técnica de las obras en ejecución en las Instituciones Educativas.		
Fecha (dd/mm/aa): 21/07/2026	**Lugar:** Institución Educativa Santo Domingo Savio Sede Eduardo Santos.	**Hora de Inicio:** 2:30 PM **Hora de Terminación:** 3:30 PM

Desarrollo del recorrido:

Siendo las 2:30 p.m, se da inicio a la reunión convocada con el fin de analizar la necesidad de adicionar recursos financieros y ampliar el plazo de ejecución del contrato de la referencia, en atención a las intervenciones prioritarias identificadas en la Sede Eduardo Santos, previa verificación de la asistencia de las personas relacionadas en el numeral anterior.

Se continúa poniendo en conocimiento de los asistentes que, con ocasión del recorrido de inspección adelantado por el señor Alcalde en la Sede Eduardo Santos, se identificaron compromisos e intervenciones prioritarias que resultan indispensables para garantizar la funcionalidad de la sede y la adecuada prestación del servicio educativo.

Acto seguido, se procede a exponer las actividades adicionales requeridas, las cuales corresponden a:
a) Cubierta del patio: suministro e instalación de cubierta nueva para el área de recreación.
b) Aulas del segundo nivel: pintura e instalación de cielo raso en los salones del segundo nivel, así como la adecuación de la gradería, con el fin de dejar completamente habilitados y en servicio los seis (6) salones existentes.
c) Restaurante / comedor escolar: trabajos de pintura general para la puesta en funcionamiento del área de cocina y comedor, y suministro e instalación de un mesón en acero inoxidable en la zona de cocina.

En desarrollo de la reunión se analiza que, para garantizar la correcta ejecución técnica y la entrega de los componentes anteriormente descritos, se requiere adicionar al cronograma vigente un plazo estimado de 15 días, así como los recursos financieros correspondientes. Como soporte de lo expuesto, se presenta el presupuesto detallado y el respectivo análisis de precios unitarios (APU), documentos que se anexan a la presente acta.

Una vez revisada la información presentada, los asistentes coinciden en la pertinencia técnica de las actividades relacionadas y avalan la gestión de la adición en valor y la prórroga en plazo de 15 días previo cumplimiento de los trámites contractuales y presupuestales a que haya lugar.

No siendo otro el objeto de la presente reunión, se da por terminada siendo las 3:30 p.m y en constancia firman los asistentes.

Compromisos / Tareas	**Fecha**	**Responsable**
1. Radicar la solicitud formal de adición y prórroga con sus soportes (presupuesto detallado y APU).	22/07/2026	Contratista

Tomó nota de esta acta	María Fernanda Abadía Vanegas