INFORME DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN OPERATIVA DEL CONTRATO DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

Presentado por:

MSD DISTRISERVI S.A.S

Presentado a:
DRA. LORENA ORTEGON
Directora Administrativa y Financiera
Alcaldía de Ibagué

Ibagué
JUNIO 18 al 31 de JULIO 2026

Calle 49 N° 1-47 este, Piso 2, Tunja, Boyacá
Dir.operaciones@msddistriservi.com
Tel: 3160105440

SC-20011955 SA-2001956 ST-2001957

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito exponer de manera clara, organizada y verificable la gestión operativa desarrollada por MSD Distriservi S.A.S., en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios de aseo, limpieza, desinfección, cafetería y mantenimiento en las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Ibagué.

Durante el periodo evaluado, las actividades fueron ejecutadas bajo criterios de eficiencia, calidad y cumplimiento contractual, orientadas a garantizar condiciones óptimas de higiene, salubridad, orden y conservación de la infraestructura. Esto contribuye directamente al bienestar de la comunidad educativa y al cumplimiento de los estándares exigidos por la entidad contratante.

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios de **aseo, limpieza, desinfección, cafetería y mantenimiento**, mediante la disposición de personal capacitado, así como el suministro de insumos, elementos, maquinaria, equipos y accesorios necesarios, garantizando la adecuada operación de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Ibagué

Calle 49 N° 1-47 este, Piso 2, Tunja, Boyacá
Dir.operaciones@msddistriservi.com
Tel: 3160105440

INFORME DE ACTIVIDADES	
PERIODO DE EJECUCIÓN: JUNIO 18 al 31 de JULIO 2026	
PAGO NÚMERO 1: Contrato No. 2370 de 2026	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NO. PROCESO EN SECOP II	AI-SAMC-2359-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MSD DISTRISERVI S.A.S
No. DE IDENTIFICACIÓN	900.488.072-1
DIRECCIÓN	CENTRO-COMERCIAL ARKACENTRO LOCAL E2-B30
TELÉFONO/CELULAR	318 341 11 50
CUENTA BANCARIA	176569995820
TIPO DE CUENTA	Corriente
BANCO	Davivienda
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	Contratar la prestación del servicio general de aseo, cafetería, mantenimiento, lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable de las instituciones educativas oficiales y en la biblioteca virtual del municipio de Ibagué, a cargo de la secretaría de educación.
FECHA DE ACTA DE LEGALIZACIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	MIL CUATROCIENTOS VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS ($1.422.576.000), M/CTE IVA INCLUIDO.
VALOR ADICIÓN 1	SETENCIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE $ 705.597.696
NUEVO VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOS MIL CIENTO VEINTIOCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES

Calle 49 N° 1-47 este, Piso 2, Tunja, Boyacá
Dir.operaciones@msddistriservi.com
Tel: 3160105440

	MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS $ 2.128.173.696 M/CTE IVA INCLUIDO.
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	de CIENTO VEINTICINCO DIAS (125) DIAS CALENDARIO.
PRORROGA 1	DE SESENTA Y DOS (62) DÍAS CALENDARIOS
NUEVO PLAZO DEL CONTRATO	DE CIENTO OCHENTA Y SIETE (187) DÍAS CALENDARIOS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO	22 DE JULIO DE 2026
NUEVA FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO	06 DE OCTUBRE DE 2026

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No.	Obligación específica	Descripción de las Actividades Adelantadas	Observaciones
1	Cumplir con el objeto contractual, cumplir con los requerimientos dados en la ficha técnica para el servicio de aseo de las instituciones educativas a que haya lugar según los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.	Se dio cumplimiento a la obligación contractual mediante la **prestación efectiva, continua y oportuna del servicio de aseo** en las instituciones educativas establecidas en la ficha técnica, desarrollando las actividades conforme al alcance del contrato, las condiciones técnicas pactadas y la propuesta presentada por el contratista. Durante el periodo comprendido entre el 22 de junio y el 5 de julio de 2026, se presentó una variación temporal en la operación debido al cese de actividades académicas en las instituciones educativas. Durante este periodo se garantizó la continuidad del servicio mediante quienes atendieron las necesidades operativas existentes durante el receso académico. A partir del 6 de julio de 2026, con la reanudación de las actividades académicas, se restableció la operación con la totalidad del	Anexo No 1. Soporte de programación del servicio correspondiente al período objeto de facturación.

		personal definido para la ejecución contractual, garantizando nuevamente la cobertura integral de las sedes y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.	
2	El contratista se obliga para con el Municipio a cumplir con la oferta técnica presentada dentro del proceso de selección, así como de las condiciones adicionales dispuestas en los pliegos definitivos.	Se dio cumplimiento a la oferta técnica presentada dentro del proceso de selección y a las condiciones establecidas en los pliegos definitivos, garantizando que la operación, el personal, los insumos, los equipos y las actividades ejecutadas correspondieran a las condiciones ofertadas y aprobadas por el Municipio.	De conformidad con lo establecido en la ficha técnica, esta obligación no requiere soporte documental adicional.
3	Prestar el servicio de aseo y desinfección a las instalaciones de las instituciones educativas a que haya lugar según la ficha técnica.	Se ejecutaron actividades de aseo, limpieza y desinfección en las instalaciones educativas, incluyendo aulas, oficinas, baterías sanitarias, zonas comunes, pasillos, patios y demás áreas establecidas, aplicando los procedimientos y productos definidos para mantener adecuadas condiciones de higiene, orden y seguridad.	Anexo 2. Registros fotográficos. Anexo 3. Listas de chequeo de actividades de limpieza y desinfección sector educativo, formato FR-GO-028. Anexo 4. Certificaciones se presentan de manera independiente mediante archivo PDF adjunto.
4	Prestar sus servicios de manera integral y en óptimas condiciones para las actividades propias de las instituciones educativas a que haya lugar según la ficha técnica.	Se garantizó la prestación integral del servicio mediante la disponibilidad del personal operativo, la coordinación de las actividades, el suministro de insumos y la atención de las necesidades de las instituciones educativas, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades académicas y administrativas. El personal asignado se encuentra debidamente uniformado y carnetizado, conforme a las condiciones establecidas para la prestación del servicio.	No se adjunta soporte para este ítem.
5	Cumplir, de buena fe, el objeto del contrato.	El contrato se ejecutó bajo los principios de buena fe, responsabilidad y colaboración, dando cumplimiento a las actividades asignadas y atendiendo oportunamente los requerimientos formulados por la supervisión. La gestión se orientó al cumplimiento integral del objeto contractual, respetando el periodo de cese de	Sin soporte documental.

		actividades establecido y garantizando la reactivación oportuna del servicio una vez finalizado dicho periodo.	
6	Comunicar oportunamente, al supervisor, las circunstancias pre-contractuales o surgidas en desarrollo del contrato, que puedan afectar el objeto de este o el correcto cumplimiento de sus obligaciones, cualquiera sea la causa u origen y sugerir a través de aquel, las posibles soluciones.	Se comunicaron oportunamente al supervisor del contrato las novedades presentadas durante el mes, relacionadas con aspectos operativos, requerimientos de personal, ajustes y demás situaciones surgidas durante la ejecución contractual. Cada novedad fue informada con su respectivo soporte, con el fin de facilitar el seguimiento, la toma de decisiones y prevenir posibles afectaciones en la prestación del servicio.	Durante el mes no se presentaron novedades que requirieran comunicación o soporte adicional.
7	Cumplir y hacer cumplir las normas establecidas para la normal prestación del servicio.	Se socializaron y aplicaron las normas internas y contractuales requeridas para la adecuada prestación del servicio, verificando el cumplimiento de horarios, instrucciones, protocolos de aseo, uso de elementos de protección personal y lineamientos de comportamiento por parte del personal.	Se anexan los respectivos soportes de las actividades realizadas, conforme a las listas de chequeo y registros fotográficos relacionadas en los Anexos 2 y 3.
8	Tener un buen manejo de las relaciones interpersonales con las personas que utilicen el servicio.	Se promovió un trato respetuoso, cordial y colaborativo con toda la comunidad educativa, orientando al personal en el manejo adecuado de las relaciones interpersonales y en el cumplimiento de pautas de respeto y convivencia durante la prestación del servicio.	Anexo No 5. Evaluaciones de servicio como soporte del cumplimiento.
9	Guardar la reserva y confidencialidad de la documentación que se ponga en su conocimiento en cumplimiento con el objeto del contrato.	Se mantuvo la debida reserva y confidencialidad sobre la información, documentos y comunicaciones conocidas durante la ejecución del contrato, garantizando su manejo responsable y evitando cualquier divulgación no autorizada.	No aplica soporte específico, dado que corresponde a un deber permanente de confidencialidad.
10	Prestar el servicio de aseo, en las condiciones de calidad y oportunidad requeridas.	Se prestó el servicio de aseo en condiciones de calidad y oportunidad, dando cumplimiento a las rutinas programadas y atendiendo las necesidades prioritarias de las sedes. Durante el receso académico, las actividades se ajustaron de acuerdo con la dinámica institucional y la disponibilidad de las instalaciones, garantizando la	Se anexa la programación de actividades correspondiente al periodo reportado, relacionada en el Anexo 1.

		continuidad del servicio con el personal asignado.	
11	Entregar en las diferentes instituciones educativas a que haya lugar según la ficha técnica los elementos de aseo contratados, según las condiciones y periodicidad establecidos	Se realizó la entrega de los elementos de aseo contratados en las instituciones educativas correspondientes, conforme a las cantidades, condiciones y periodicidad establecidas, procurando la disponibilidad de insumos necesarios para la correcta ejecución del servicio.	
12	Prestar el servicio de lavado de tanques de almacenamiento de agua potable en las instituciones educativas sede principal o de acuerdo con la necesidad, previa autorización del supervisor.	Durante el periodo reportado no se realizó la actividad de lavado de tanques de almacenamiento de agua potable. Esta actividad será programada y ejecutada en el transcurso de la ejecución contractual, previa coordinación y autorización de la supervisión, garantizando su cumplimiento antes de la finalización del contrato.	No aplica para el periodo reportado, debido a que la actividad se encuentra pendiente de ejecución.
13	Allegar los registros sanitarios de los elementos de aseo fabricados	Se allegaron o mantuvieron disponibles los registros sanitarios, fichas técnicas o soportes aplicables de los productos de aseo fabricados o suministrados, con el fin de demostrar que los elementos utilizados cumplen condiciones sanitarias y de calidad para su uso institucional.	
14	Garantizar y proveer a su costo, la disponibilidad permanente de personal definido en el anexo técnico, el pliego de condiciones y la propuesta del contratista.	Se garantizó la disponibilidad del personal requerido conforme a lo establecido en el anexo técnico, el pliego de condiciones y la propuesta presentada, realizando la asignación oportuna de operarios y personal de apoyo para cubrir adecuadamente las sedes y actividades contempladas durante la ejecución del servicio.	

15	Entregar a cada operario los elementos de dotación y protección personal, como tapabocas, guantes y demás elementos que por ley y seguridad industrial le corresponden.	Se realizó la entrega de dotación y elementos de protección personal al personal operativo, de acuerdo con las necesidades de las labores ejecutadas y los lineamientos establecidos para la prestación del servicio. Durante la ejecución contractual se han realizado un total de 88_ entregas de dotación, las cuales se encuentran debidamente registradas en las planillas de entrega correspondientes.	Anexo No 6. Certificación entrega de dotación y Formato FR- entrega elementos de protección personal realizadas durante el periodo reportado.
16	Dictar cursos de capacitación personal, que presta el servicio de aseo, según normatividad vigente.	Se desarrollaron y gestionaron capacitaciones dirigidas al personal operativo en temas relacionados con manejo de emergencias, autocuidado, primeros auxilios psicológicos y aspectos e impactos ambientales, con el propósito de fortalecer sus conocimientos y promover prácticas seguras y responsables durante la prestación del servicio.	Anexo No 7. Registro de asistencia según formato registro de capacitaciones virtual y evidencia fotográfica de las capacitaciones realizadas durante el periodo reportado.
17	Velar por el cuidado y buen manejo de los bienes y elementos de las instituciones educativas.	Se instruyó al personal operativo sobre el cuidado y uso adecuado de los bienes, muebles, equipos, instalaciones y demás elementos de las instituciones educativas, promoviendo prácticas responsables durante la ejecución de las actividades y el reporte oportuno de cualquier novedad o situación que pudiera afectar los bienes institucionales.	Anexo No 8. Registro de asistencia según formato registro de capacitaciones FR-HSEQ-012, socialización correspondiente.
18	Verificar que el personal asignado a su cargo se encuentre realizando sus obligaciones en forma oportuna, eficiente y de acuerdo con los horarios y periodicidad establecida.	Se realizó seguimiento al cumplimiento de las funciones, horarios, rutinas y protocolos establecidos para el personal asignado. Este control se complementó mediante reportes vía WhatsApp y envío de ubicación en tiempo real. Adicionalmente, el supervisor del contrato efectuó visitas técnicas periódicas a las sedes, utilizando listas de chequeo para verificar el cumplimiento de las funciones, actividades programadas y protocolos establecidos por la empresa.	Se anexan los respectivos soportes de las actividades realizadas, conforme a las Listas de Chequeo de Actividades de Limpieza y Desinfección del Sector Educativo, formato FR-GO-028, relacionadas en el Anexo 3.

19	Supervisar y administrar en forma personal las funciones de aseo prestadas por el personal responsable del servicio, mediante la asignación de un supervisor que cumpla con el perfil necesario para coordinar y organizar la ejecución del objeto del contrato y con las funciones establecidas en el pliego de condiciones.	Se cuenta de manera permanente con un supervisor asignado al contrato, encargado de realizar el seguimiento y control de la prestación del servicio. El supervisor efectúa periódicamente visitas a las diferentes sedes, utilizando listas de chequeo para verificar el cumplimiento de las funciones asignadas al personal de aseo, la correcta ejecución de las actividades y las condiciones contractuales establecidas. Asimismo, atiende y gestiona oportunamente las novedades que se presentan durante la operación, brindando acompañamiento continuo al personal.	Se anexan los respectivos soportes de las actividades realizadas, conforme a las Listas de Chequeo de Actividades de Limpieza y Desinfección del Sector Educativo, formato FR-GO-028, relacionadas en el Anexo 3.
20	Garantizar que el personal que preste el servicio se encuentre completamente uniformado, carnetizado y con buena presentación personal; el uniforme deberá portar distintivos de la empresa contratista. La versión vigente y control.	Se verificó que el personal asignado al contrato se presenta debidamente uniformado, carnetizado y con adecuada presentación personal, portando los distintivos institucionales de la empresa y manteniendo una imagen acorde con las condiciones requeridas para la prestación del servicio en las sedes educativas. Esta verificación se realiza periódicamente durante las visitas de supervisión mediante las listas de chequeo establecidas para el seguimiento del personal.	Se anexan los respectivos soportes de las actividades realizadas, conforme a las Listas de Chequeo de Actividades de Limpieza y Desinfección del Sector Educativo, formato FR-GO-028, relacionadas en el Anexo 3. Anexo 9. Evidencia fotográfica y listado de entrega de carnets
21	Garantizar el pago oportuno de los salarios, primas y demás erogaciones a favor de los empleados.	Se garantizó el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, primas y demás obligaciones laborales correspondientes al personal vinculado al contrato, dando cumplimiento a la normatividad laboral vigente y a las condiciones establecidas para cada trabajador.	Anexo 10. Nómina correspondiente al periodo reportado como evidencia del cumplimiento de las obligaciones laborales.
22	Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscal (Cajas de compensación familiar, SENA e ICBF).	Se cumplió con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales correspondientes al personal vinculado a la ejecución del contrato, incluyendo salud, pensión, riesgos laborales, caja de compensación familiar, SENA e ICBF, de conformidad con la normatividad vigente.	Anexo 11. Planilla de pago de seguridad social. Del último contrato se anexarán las planillas correspondientes que acrediten la totalidad del periodo de prestación del servicio, garantizando que los soportes abarquen todo el tiempo de ejecución contractual.

23	Constituir y aportar en debida forma las pólizas de garantías exigidas.	Se constituyeron y presentaron oportunamente las pólizas de garantía exigidas para la ejecución del contrato, verificando que su vigencia, coberturas y valores correspondieran a las condiciones establecidas por la entidad contratante, garantizando el respaldo de las obligaciones contractuales durante el periodo de ejecución.	Anexo 12. Pólizas de garantía constituidas y aprobadas para el contrato.
24	Obrar con buena voluntad, lealtad, buena fe durante el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y demoras injustificadas en el cumplimiento de sus compromisos.	Se actuó bajo los principios de lealtad, buena fe, responsabilidad y colaboración durante la ejecución del contrato, atendiendo oportunamente los compromisos, requerimientos y situaciones presentadas, y procurando evitar retrasos injustificados que pudieran afectar la adecuada prestación del servicio.	No requiere soporte documental específico, por tratarse de una obligación de carácter permanente durante la ejecución contractual.
25	Atender las solicitudes de cambio de personal, traslados y modificaciones del horario de prestación de servicios de aseo	Se atendieron oportunamente las solicitudes relacionadas con cambios de personal, traslados y modificaciones de horarios, realizando los ajustes requeridos de acuerdo con las necesidades operativas de las sedes, con el fin de garantizar la continuidad, cobertura y adecuada prestación del servicio de aseo.	Durante el periodo reportado no se presentaron novedades relacionadas con cambios de personal, traslados o ajustes de horario; por lo tanto, no se generaron comunicaciones ni registros asociados a este ítem.
26	Guardar total reserva de la información que conozca en desarrollo de sus actividades.	Se mantuvo la debida reserva y confidencialidad sobre la información conocida durante la ejecución del contrato, orientando al personal sobre el manejo responsable de la información institucional y evitando su uso, divulgación o reproducción sin la debida autorización.	No requiere soporte documental específico, por tratarse de una obligación permanente de confidencialidad durante la ejecución contractual.
27	Atender las observaciones, solicitudes y sugerencias que formule el supervisor del contrato y realizar los ajustes a que haya lugar.	Se atendieron las observaciones, solicitudes y sugerencias formuladas por el supervisor del contrato, realizando los ajustes necesarios en la operación, programación, personal, insumos o actividades, según correspondiera, para fortalecer el cumplimiento contractual.	Durante el periodo reportado no se presentaron novedades relacionadas con cambios de personal, traslados o ajustes de horario; por lo tanto, no se generaron comunicaciones ni registros asociados a este ítem.

28	Garantizar la coordinación, programación y control del personal que preste los servicios generales de aseo y de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel avanzado.	Se coordinó, programó y realizó seguimiento al personal encargado de los servicios generales de aseo y de las actividades de mantenimiento que requieren competencias específicas, garantizando la asignación de personal idóneo para cada labor. Cuando las actividades lo requirieron, se dispuso de personal con formación y certificación vigente para trabajo en alturas, de acuerdo con las condiciones de seguridad aplicables.	Anexo 13. Relación del personal de mantenimiento asignado al contrato, junto con los soportes correspondientes de formación, certificaciones, competencias, afiliaciones y demás documentos requeridos para el desarrollo de sus funciones.
29	Cumplir con la Resolución 312 de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo y demás normatividad aplicable relacionada en cumplimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato; así mismo, cumplir con las disposiciones de gestión ambiental contenidas en las normas, políticas, guías y circulares y demás que se encuentren vigentes durante la ejecución del presente contrato, así, como atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con los anexos y requerimientos del contrato	Durante el periodo reportado se ejecutaron actividades de seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con la Resolución 0312 de 2019 y demás normatividad aplicable. Estas actividades incluyeron verificación documental, seguimiento al Plan Anual de Trabajo, identificación y control de riesgos, gestión ambiental, inspecciones, socialización de lecciones aprendidas cuando aplicó y recopilación de evidencias relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones contractuales en materia de SST.	Anexo 14. Registros de seguimiento al SG-SST, evidencias de ejecución del Plan Anual de Trabajo, inspecciones, capacitaciones, actividades de gestión ambiental y demás soportes generados durante el periodo reportado.
30	Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales.	Durante el periodo reportado se realizaron acciones de verificación y seguimiento al cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Sistema General de Riesgos Laborales, incluyendo la validación de afiliación y cobertura del personal, seguimiento a novedades e incapacidades, ejecución de controles preventivos y gestión de los eventos laborales reportados. Cuando se presentaron accidentes o incidentes de trabajo, se efectuó el respectivo seguimiento, análisis e implementación de las acciones correspondientes.	Anexo 15. Registros de afiliación y cobertura, seguimiento a novedades e incapacidades, inspecciones y controles preventivos, así como los soportes de investigación y seguimiento de accidentes o incidentes de trabajo presentados durante el periodo, cuando aplique.

31	Registro de Inducción en SST, de todo el personal que apoyara el desarrollo del contrato, antes de hacer acta de inicio.	Durante el periodo reportado se desarrollaron actividades de capacitación y sensibilización al personal sobre los riesgos asociados a la labor, uso adecuado de los elementos de protección personal, cumplimiento de normas de seguridad, reporte oportuno de actos y condiciones inseguras, y responsabilidades individuales durante la prestación del servicio.	Anexo 16. Registros de asistencia, evidencias fotográficas y demás soportes de las capacitaciones y socializaciones de inducción o reinducción realizadas durante el periodo reportado.
32	Presentar el registro de entrega de E.P.P, según aplique para el desarrollo del contrato o convenio	Durante el periodo reportado se realizaron entregas y verificaciones de los elementos de protección personal requeridos para el desarrollo de las actividades operativas, de acuerdo con los riesgos asociados a cada labor. Asimismo, se promovió y verificó su uso obligatorio y adecuado durante la ejecución de las actividades	
33	Política de seguridad y salud en el trabajo y política en prevención del consumo de sustancias psicoactivas y política en prevención de acoso laboral firmadas.	Durante el periodo reportado se realizaron socializaciones y verificaciones relacionadas con las políticas institucionales aplicables al personal, incluyendo la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención del consumo de alcohol y sustancias psicoactivas, prevención del acoso laboral y demás lineamientos definidos dentro del Sistema Integrado de Gestión. Asimismo, se verificó su disponibilidad y conocimiento por parte del personal vinculado a la ejecución del contrato.	Se relacionan listas asistencia, evidencias fotográficas y demás soportes de las capacitaciones y socializaciones de inducción o reinducción realizadas durante el periodo reportado. Se encuentran incluidas en el anexo No 16.
34	Realizar entrega del Plan de trabajo y desarrollo de las actividades de SST.	Durante el periodo reportado se ejecutaron las actividades contempladas en el Plan Anual de Trabajo HSEQ correspondientes a los meses de junio y julio de 2026, incluyendo jornadas de capacitación, sensibilización, inspecciones, seguimiento a condiciones de seguridad y socialización de lecciones aprendidas derivadas de los eventos reportados, de acuerdo con la programación establecida.	Los registros de ejecución del Plan Anual de Trabajo HSEQ, las evidencias de las actividades realizadas y los soportes de las socializaciones correspondientes a junio y julio de 2026 se encuentran relacionados en el Anexo 14.

Calle 49 N° 1-47 este, Piso 2, Tunja, Boyacá
Dir.operaciones@msddistriservi.com
Tel: 3160105440

35	Realizar entrega Pían de capacitación y desarrollo de las actividades de SST.	Durante el periodo reportado se ejecutaron capacitaciones dirigidas al personal operativo en los siguientes temas: autocuidado, aspectos e impactos ambientales, primeros auxilios psicológicos y manejo de emergencias, con el fin de fortalecer las competencias del personal y promover prácticas seguras durante la prestación del servicio	Se anexan los registros de asistencia, evidencias fotográficas y demás soportes correspondientes a las capacitaciones realizadas, relacionados en el Anexo 6.
36	Entregar Certificado de aptitud medica laboral de los trabajadores que apoyaran el desarrollo del contrato.	Durante el periodo reportado se realizaron verificaciones de aptitud médica laboral del personal vinculado al contrato, validando que cada trabajador contara con concepto de aptitud ocupacional vigente y acorde con las funciones y actividades asignadas. Asimismo, se mantuvieron disponibles los soportes médicos ocupacionales aplicables para efectos de seguimiento y cumplimiento contractual.	Anexo 17. Conceptos de aptitud médica laboral y demás soportes ocupacionales correspondientes al personal vinculado al contrato.
37	Diseñar e implementar el plan de emergencias.	Durante el periodo reportado se realizaron actividades de socialización y seguimiento al Plan de Emergencias, orientadas a fortalecer la capacidad de respuesta del personal ante posibles eventos, mediante la divulgación de rutas de actuación, mecanismos de reporte de novedades, identificación de situaciones de riesgo y aplicación de medidas preventivas durante la ejecución contractual.	Se anexan los registros de asistencia, evidencias de socialización y demás soportes correspondientes a las actividades desarrolladas en el marco del Plan de Emergencias. Anexo 7.
38	Presentar la matriz de peligros, en el marco de la seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución del contrato.	Durante el periodo reportado se realizaron actividades de actualización, revisión y seguimiento de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos por centro de trabajo, contemplando los peligros asociados a las labores de aseo, manipulación de productos químicos, riesgos biomecánicos, condiciones locativas, caídas al mismo nivel y demás factores aplicables. Asimismo, se verificaron y actualizaron las medidas de prevención y control establecidas para cada riesgo identificado.	Anexo 18. Matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos correspondientes a los centros de trabajo, junto con los registros de seguimiento y actualización realizados durante el periodo.

39	Programa de protección contra caídas, en actividades que se realicen a más de 2 metros, hacia arriba y hacia abajo y Hoja de vida de dispositivos de seguridad - arnés. eslingas, cuerdas	Durante el periodo reportado se realizaron verificaciones relacionadas con el Programa de Prevención y Protección contra Caídas, aplicable a las actividades que implicaron riesgo de caída a diferente nivel. Estas verificaciones incluyeron la revisión de las condiciones de trabajo, disponibilidad de la documentación requerida, inspección y control de los equipos de protección contra caídas y validación de las medidas preventivas establecidas para la ejecución segura de las labores, cuando correspondió.	
40	Presentar Certificado de trabajo en alturas para las personas que trabajen a más de 2 metros de altura, hacia arriba y hacia abajo.	Durante el periodo reportado se verificó la vigencia y cumplimiento de los certificados de formación para trabajo en alturas del personal autorizado para desarrollar actividades con riesgo de caída, garantizando que dichas labores fueran ejecutadas únicamente por trabajadores capacitados y competentes, de acuerdo con los requisitos establecidos en la normatividad vigente.	Anexo 13. Certificados de formación y demás documentos que acreditan la competencia del personal autorizado para realizar trabajo en alturas.
41	Certificado de coordinador para trabajo en alturas, de quien autorice la realización de actividades a más de 2. hacia arriba y hacia abajo.	Durante el periodo reportado se dio inicio al curso de formación del personal designado para la coordinación de trabajo en alturas, cuya finalización se encontraba programada para el 4 de agosto de 2026.	Anexo 13. Certificado del personal formado como coordinador de trabajo en alturas.
42	Entregar Registro de ausentismo accidentalidad (mensual).	Durante el periodo reportado se realizó el registro y seguimiento mensual de los indicadores de ausentismo y accidentalidad, consolidando las novedades laborales, incapacidades y reportes de accidentes o incidentes de trabajo. Asimismo, cuando se presentaron eventos, se elaboraron y socializaron las respectivas lecciones aprendidas como medida preventiva para fortalecer los controles y evitar su repetición.	Anexo 15. Registros mensuales de ausentismo y accidentalidad, indicadores de seguimiento y evidencias de las lecciones aprendidas socializadas durante el periodo, cuando aplicó.

43	Hacer los respectivos registros de inspección E.P.P, equipos y herramientas, registros fotográficos de las actividades de SST.	Durante el periodo reportado se realizaron inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental, verificando el uso y estado de los elementos de protección personal, equipos, herramientas y condiciones de trabajo. Como resultado de estas inspecciones se documentaron hallazgos, evidencias fotográficas y acciones de mejora o correctivas cuando fueron necesarias. Asimismo, se efectuó seguimiento a las condiciones inseguras identificadas y, cuando aplicó, se socializaron lecciones aprendidas derivadas de accidentes o incidentes presentados durante la ejecución del contrato.	Anexo 26. Formatos de inspección, registros fotográficos, reportes de hallazgos, acciones de seguimiento y demás evidencias correspondientes al periodo reportado.
44	Usar siempre ropa adecuada. y siempre que sea necesario utilizar los elementos de protección personal de manera correcta.	Durante el periodo reportado se realizaron controles orientados a verificar el uso adecuado de la dotación y de los elementos de protección personal, reforzando con el personal la importancia de portar la indumentaria correspondiente y utilizar correctamente los EPP de acuerdo con los riesgos y actividades desarrolladas. Estas acciones se complementaron con socializaciones preventivas y, cuando aplicó, con la divulgación de lecciones aprendidas derivadas de eventos o comportamientos inseguros identificados.	Las evidencias correspondientes al uso de dotación y EPP, así como las verificaciones realizadas al personal, se encuentran registradas en las actas de entrega de dotación, actas de entrega de EPP y listas de chequeo de supervisión, relacionadas en los anexos correspondientes.
45	Cumplir con el objeto contractual, cumplir con los requerimientos dados en la ficha técnica para el servicio de aseo de las instituciones educativas a que haya lugar según los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.	Durante el periodo reportado se realizó seguimiento al cumplimiento de los requerimientos establecidos en la ficha técnica, articulando los controles HSEQ con la ejecución de las actividades de aseo, limpieza, desinfección y mantenimiento desarrolladas en las instituciones educativas asignadas, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas, operativas y de seguridad definidas contractualmente.	
46	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente del agua y la energía.	Durante el periodo reportado se desarrollaron acciones de sensibilización y seguimiento orientadas al ahorro y uso eficiente del agua y la energía, promoviendo entre el personal buenas prácticas ambientales durante la ejecución de las actividades de aseo, limpieza y mantenimiento.	

47	Realizar el manejo adecuado de los residuos que se generen durante la ejecución del contrato, para el caso de los residuos peligrosos RESPEL y/o residuos de construcción y/o demolición RCD, anexar los certificados de disposición final respectivos, lo anterior siempre que en el desarrollo del objeto contractual se generen este tipo de residuos.	Durante el periodo reportado se desarrollaron actividades orientadas al manejo adecuado de los residuos generados durante la operación, promoviendo la separación en la fuente, el uso correcto de los puntos ecológicos y la disposición de los residuos conforme a los lineamientos ambientales establecidos en cada sede. Cuando correspondió, se realizó seguimiento a la disposición final y a los respectivos soportes de gestión.	
48	Presentar permisos y autorizaciones ambientales vigentes requeridas para la prestación del servicio junto a las evidencias de cumplimiento en los requerimientos, lo anterior siempre que en el desarrollo del objeto contractual se requieran dichos permisos y autorizaciones.	Se realizaron verificaciones relacionadas con la necesidad de permisos, autorizaciones o requisitos ambientales aplicables a las actividades desarrolladas en el marco del contrato, validando su procedencia de acuerdo con el alcance de las labores ejecutadas y manteniendo disponibles los soportes correspondientes cuando fueron requeridos.	No aplica soporte específico para el periodo reportado, salvo en los casos en que se haya requerido algún permiso o autorización ambiental particular.
49	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato de acuerdo con la normatividad ambiental vigente. lo anterior siempre que en el desarrollo del objeto contractual se requiera la manipulación de productos químicos.	Se realizaron controles para el almacenamiento, rotulado y manejo seguro de los productos químicos utilizados en la operación, verificando la disponibilidad de hojas de datos de seguridad, condiciones de compatibilidad, identificación adecuada de los recipientes, medidas para la prevención y atención de derrames y uso de los elementos de protección personal requeridos para su manipulación.	
50	Formular e implementar un plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, control de plagas de las áreas de trabajo establecidas en el contrato. lo anterior aplica en el caso que en el desarrollo de las actividades contractuales sea requerido.	En desarrollo de la ejecución contractual, se realizaron actividades asociadas al Plan de Saneamiento, incluyendo limpieza y desinfección, control higiénico de las áreas de trabajo, manejo adecuado de insumos y aplicación de prácticas preventivas orientadas a mantener condiciones adecuadas de salubridad.	
51	El contratista se compromete a realizar buenas prácticas que permitan minimizar el impacto ambiental de sus acciones.	Como parte de la ejecución contractual, se promovieron buenas prácticas ambientales orientadas a minimizar los impactos generados durante la operación, incluyendo el uso racional de insumos, manejo adecuado de residuos, ahorro de agua y energía, prevención de derrames y sensibilización ambiental al personal.	

	52	Elaborar la matriz de aspectos e impactos ambientales teniendo en cuenta el ciclo de vida del producto o servicio.	Como parte del seguimiento ambiental del contrato, se realizó la revisión y actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales, considerando el ciclo de vida del servicio, los consumos asociados a las actividades desarrolladas en las oficinas, la generación de residuos, los controles ambientales implementados y las oportunidades de mejora identificadas para la operación.	Anexo no 19.

GESTIÓN EJECUTADA

Anexo 1. Programación.

DIRECCIÓN DE OPERACIONES

PROGRAMACION DE TURNOS

VERSION: 02

CONTRATO: IE IBAGUÉ		JUNIO				2026					
APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	SERVICIO (CODIGO DE PUESTO)	22	23	24	25	26	27	28	29	30
			L	M	M	J	V	S	D	L	M
LLIRLEY RUGELES FLOREZ	1110574637	IBA-01- SAN BERNARDO	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
ANGELICA MONTOYA MOSQUERA	38140586	IBA-02- ANTONIO REYES UMAÑA	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
MARÍA GILMA BERNAL CRUZ	65769387	IBA-03- CARLOS LLERAS RESTREPO	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
ANA MARGARITA ORTIZ MANJARRES	1109416937	IBA-03- CARLOS LLERAS RESTREPO	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
LEIDY VIVIANA BONILLA	1110473302	IBA-03- CARLOS LLERAS RESTREPO	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
VARON MARROQUIN OMAIRA	65781040	IBA-04- TAPIAS	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
SANDRA LILIANA GUERRERO LONDOÑO	28556053	IBA-05- T EMPRESARIAL EL JARDIN	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
MARÍA NINFA AVENDAÑO LASSO	65771961	IBA-06- MODELIA	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
LEIDY CATHERINE HURTADO VARGAS	65633832	IBA-09- T COMERCIAL CELMIRA HUERTAS	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT

VARON MARROQUIN OMAIRA	65781040	IBA-04- TAPIAS	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
SANDRA LILIANA GUERRERO LONDOÑO	28556053	IBA-05- T EMPRESARIAL EL JARDIN	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
MARÍA NINFA AVENDAÑO LASSO	65771961	IBA-06- MODELIA	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
LEIDY CATHERINE HURTADO VARGAS	65633832	IBA-09- T COMERCIAL CELMIRA HUERTAS	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
DIANA LORENA LIEVANO PELAEZ	38143368	IBA-10- EXALUMNAS DE LA PRESENTACION	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
SAENZ GOMEZ ANGELICA MARIA	65769290	IBA-11- FE Y ALEGRIA	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
MARIA CAMILA SANCHEZ ORTIGOZA	1110504668	IBA-12- FERNANDO VILLALOBOS ARANGO (TOTUMO)	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
CINDY JOANA MARTINEZ	1110484640	IBA-13- T AGROP MARIANO MELENDRO	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
DIANA MARCELA ROJAS GUZMAN	1110463782	IBA-13- T AGROP MARIANO MELENDRO	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
JOHAN STEVEN MOLINA HERRERA	1021393685	IBA-14- T SAN ISIDRO	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
YENNI PAOLA RODRIGUEZ SANCHEZ	1110509555	IBA-15- SAN JUAN DE LA CHINA	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
ANYI FARID CUELLAR CARRERA	1110504763	IBA-16- FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
KEILA PATRICIA SIERRA NAVARRO	1052943077	IBA-16- FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT

PAOLA ANDREA RENGIFO HUERFIA	1110466780	IBA-16- FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
JULIANA MARCELA CARDONA ESCOBAR	24731735	IBA-17- SAN LUIS GONZAGA	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
LUCIA MURILLO ANDRADE	38210286	IBA-18- RAICES DEL FUTURO	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
MARGY PAOLA PEÑA GUTIERREZ	1128439148	IBA-19- T CIUDAD LUZ	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
MARICELA HERRERA FLOREZ	65771184	IBA-20- JOSE CELESTINO MUTIS	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
YIRED DANIELA CAPERA	1105460481	IBA-20- JOSE CELESTINO MUTIS	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
EDIGUER ALBERTO BEDOYA	93236206	IBA-21- T ALFONSO PALACIOS RUDAS	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
SANDRA JINETH MANRIQUE BOCANEGRA	1110511976	IBA-22- T DARIO ECHANDIA OLAYA	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
EVA GERALDINE LAGUNA LAGUNA	1023906849	IBA-22- T DARIO ECHANDIA OLAYA	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
MARIA OMAIRA LAVERDE SANTOS	28978866	IBA-23- NORMAL SUPERIOR	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
ERIKA YARITZA AVENDAÑO	1005742816	IBA-23- NORMAL SUPERIOR	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
ALBA DEISY RODRIGUEZ SANTOFIMIO	28916437	IBA-23- NORMAL SUPERIOR	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
CRISTINA BUITRAGO CARDENAS	38141441	IBA-24- NIÑO JESUS DE PRAGA	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT

MARTHA YINETH SILVA GONZALEZ	1110489922	IBA-25- CIUDAD ARKALA	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
ANA MILENA PARRA CULMA	28541573	IBA-26- GUILLERMO ANGULO GOMEZ	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
SANDRA PATRICIA TORRES	39627112	IBA-27- MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
ZULI XIMENA VARGAS ZARRATE	28552824	IBA-28- INEM MANUEL MURILLO TORO	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
IVAN ADOLFO CONDE BASTIDAS	93235897	IBA-28- INEM MANUEL MURILLO TORO	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
MICHEL GABRIELA PEÑA	1005911221	IBA-29- LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
SELENY RESTREPO MORIANO	1006947128	IBA-30- SAN JOSE	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
CELMIRA OLIVERO CASO	65762289	IBA-31- T JOAQUIN PARIS	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
ANGEE NICOLE GONZALEZ SAENZ	1110535979	IBA-32- T LA SAGRADA FAMILIA	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
LUZ MARINA OSPINA	38142372	IBA-32- T LA SAGRADA FAMILIA	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
ODILIA VANEGAS LOPEZ	65780387	IBA-32- T LA SAGRADA FAMILIA	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
NUBIA ARAGON	28549458	IBA-33- LICEO NACIONAL	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
JAHN AMILKAR CARVAJAL	1049623789	IBA-33- LICEO NACIONAL	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT

XIMENA DEL PILAR AGUDELO	28559813	IBA-33- LICEO NACIONAL	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
LINA CAROLINA CRUZ	38210535	IBA-34- DIEGO FALLON	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
RUBY JOHANNA HUEPE MONTES	1110563539	IBA-35- T ALBERTO CASTILLA	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
NINI JHOANA ROJAS	38144117	IBA-36- SIMON BOLIVAR	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
ANDREA CAMACHO CORTES	39582242	IBA-37- SAN PEDRO ALEJANDRINO	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
ADRIANA MARCELA CIFUENTES CORTES	1110456880	IBA-38- NUEVA ESPERANZA LA PALMA (LA MIEL)	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
DIDIER CARDOZO BARRAGAN	93128931	IBA-38- NUEVA ESPERANZA LA PALMA (LA MIEL)	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
YULY CRISTINA QUIÑONES SANCHEZ	1075274957	IBA-39- T AMBIENTAL COMBEIMA	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
MÓNICA ALEJANDRA AMOROCHO PALACIO	1110505222	IBA-40- SAN SIMÒN	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
KEINER KALETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1109381307	IBA-40- SAN SIMÒN	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
EDILSA PIÑEROS MARTINEZ	28995588	IBA-40- SAN SIMÒN	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
YEIMY CAROLINA PULECIO ROJAS	65777302	IBA-41- SANTIAGO VILA ESCOBAR	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
ELIZABETH CARDENAS LOZADA	1042439476	IBA-42- T CIUDAD DE IBAGUE	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT

JUAN DAVID BORDA	1104939561	IBA-43- SAN FRANCISCO LA TIGRERA	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
LUZ NIVE ROMERO GOMEZ	65809640	IBA-44- LAURELES	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
MARTHA LUCIA SUAREZ VARON	1110520239	IBA-45- JUAN LOZANO Y LOZANO	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
JENNY PAOLA MONROY	1110450059	IBA-46- MAXIMILIANO NEIRA LAMUS	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
NINI JOHANA CASTELLANOS OSPINA	1007428184	IBA-46- MAXIMILIANO NEIRA LAMUS	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
MARIA CAROLINA PEÑA GONZALES	1077857305	IBA-47- JORGE ELIECER GAITÀN	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
YEIXMI PAOLA OVIEDO ARANGO	38364245	IBA-48- T MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
ANA ARELICE QUINTERO ZAPATA	39421832	IBA-48- T MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
KAREN DANIELA RODRÍGUEZ	1005717608	IBA-48- T MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
ZORAIDA RINCON	1106949523	IBA-49- JOSE JOAQUIN FLOREZ HERNANDEZ	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
ANA LUCIA BARRETO PEÑALOZA	65774760	IBA-49- JOSE JOAQUIN FLOREZ HERNANDEZ	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
ANYI ALEJANDRA CAMACHO NOGUERA	1075539060	IBA-49- JOSE JOAQUIN FLOREZ HERNÁNDEZ	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
AZUCELY ORTIZ MENESES	65767515	IBA-49- JOSE JOAQUIN FLOREZ HERNANDEZ	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT

AURA CRISTINA PACHECO MORENO	1007831762	IBA-49- JOSE JOAQUIN FLOREZ	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
ERIKA LORENA ACOSTA CASTRO	1110445801	IBA-51- GERMAN PARDO GARCIA	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
ALEJANDRA MARÍA RESTREPO	28538319	IBA-52- LEONIDAS RUBIO	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
GERALDINE RODRIGUEZ	1005814614	IBA-52- LEONIDAS RUBIO	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
JENNIFER KATHERINE PARRA PINEDA	1110537272	IBA-53- ALBERTO SANTOFIMIO CAICEDO	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
GLORIA PATRICIA CAMPOS	28537957	IBA-54- BOYACA	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
CAMACHO QUEVEDO VIVIANA	1024518540	IBA-55- ANTONIO NARIÑO (CUELLO COCORA)	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
YEIMY ALEJANDRA VILLEGAS RODRIGUEZ	1110506441	IBA-56- NELSY GARCIA OCAMPO	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
MARTA LILIAN BARRERO SANABRIA	28555171	IBA-57- ISMAEL SANTOFIMIO TRUJILLO	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
VILMA EUGENIA ASTUDILLO GONZALES	38141657	IBA-58- EDUC STA TERESA DE JESUS	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
ALBA CRISTINA DUCUARA RODRIGUEZ	65753625	IBA-58- EDUC STA TERESA DE JESUS	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
MARIA RUTH SANCHEZ	1123142635	IBA-59- JOSE ANTONIO RICAURTE (sede Nueva)	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
DIANA MAYERLY ROJAS	38213001	IBA-59- JOSE ANTONIO RICAURTE	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT
JULIAN CAMILO GUTIERREZ OLAYA	1110569197	IBA-61- MANTENIMIENTO	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
EDWARD EUSIQUE	1110564131	IBA-61- MANTENIMIENTO	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
YENDERY HERNNADEZ	1110567077	IBA-61- MANTENIMIENTO	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT
LUIS ALBEIRO GARNICA ASTUDILLO	93238378	IBA-62- SUPERVISOR	MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT

DIRECCIÓN DE OPERACIONES

PROGRAMACION DE TURNOS

VERSION: 02

FECHA:

CONTRATO: IE IBAGUÉ

MES: JULIO AÑO: 2026 2026

APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	SERVICIO (CODIGO DE PUESTO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
			M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
LLIRLEY RUGELES FLOREZ	1110574637	IBA-01- SAN BERNARDO						MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT	DES	MT	MT	MT	MT	MT
ANGELICA MONTOYA MOSQUERA	38140586	IBA-02- ANTONIO REYES UMAÑA						MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT	DES	MT	MT	MT	MT	MT
MARÍA GILMA BERNAL CRUZ	65769387	IBA-03- CARLOS LLERAS RESTREPO						MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT	DES	MT	MT	MT	MT	MT
ANA MARGARITA ORTIZ MANJARRES	1109416937	IBA-03- CARLOS LLERAS RESTREPO						MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT	DES	MT	MT	MT	MT	MT
LEIDY VIVIANA BONILLA	1110473302	IBA-03- CARLOS LLERAS RESTREPO						MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT	DES	MT	MT	MT	MT	MT
VARON MARROQUIN OMAIRA	65781040	IBA-04- TAPIAS						MT	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT	DES	MT	MT	MT	MT	MT
SANDRA LILIANA GUERRERO LONDOÑO	28556053	IBA-05- T EMPRESARIAL EL JARDIN						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
MARÍA NINFA AVENDAÑO LASSO	65771961	IBA-06- MODELIA						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
LEIDY CATHERINE HURTADO VARGAS	65633832	IBA-09- T COMERCIAL CELMIRA HUERTAS						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
DIANA LORENA LIEVANO PELAEZ	38143368	IBA-10- EXALUMNAS DE LA PRESENTACION						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
SAENZ GOMEZ ANGELICA MARIA	65769290	IBA-11- FE Y ALEGRIA						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
MARIA CAMILA SANCHEZ ORTIGOZA	1110504668	IBA-12- FERNANDO VILLALOBOS ARANGO (TOTUMO)						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
CINDY JOANA MARTINEZ	1110484640	IBA-13- T AGROP MARIANO MELENDRO						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
DIANA MARCELA ROJAS GUZMAN	1110463782	IBA-13- T AGROP MARIANO MELENDRO						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
JOHAN STEVEN MOLINA HERRERA	1021393685	IBA-14- T SAN ISIDRO						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
YENNI PAOLA RODRIGUEZ SANCHEZ	1110509555	IBA-15- SAN JUAN DE LA CHINA						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
ANYI FARID CUELLAR CARRERA	1110504763	IBA-16- FRANCISCO DE PAULA SANTANDER						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
KEILA PATRICIA SIERRA NAVARRO	1052943077	IBA-16- FRANCISCO DE PAULA SANTANDER						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
PAOLA ANDREA RENGIFO HUERFIA	1110466780	IBA-16- FRANCISCO DE PAULA SANTANDER						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
JULIANA MARCELA CARDONA ESCOBAR	24731735	IBA-17- SAN LUIS GONZAGA						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
LUCIA MURILLO ANDRADE	38210286	IBA-18- RAICES DEL FUTURO						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
MARGY PAOLA PEÑA GUTIERREZ	1128439148	IBA-19- T CIUDAD LUZ						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
MARICELA HERRERA FLOREZ	65771184	IBA-20- JOSE CELESTINO MUTIS						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
YIRED DANIELA CAPERA	1105460481	IBA-20- JOSE CELESTINO MUTIS	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
EDIGUER ALBERTO BEDOYA	93236206	IBA-21- T ALFONSO PALACIOS RUDAS						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
SANDRA JINETH MANRIQUE BOCANEGRA	1110511976	IBA-22- T DARIO ECHANDIA OLAYA						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
EVA GERALDINE LAGUNA LAGUNA	1023906849	IBA-22- T DARIO ECHANDIA OLAYA						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT
MARIA OMAIRA LAVERDE SANTOS		IBA-23- NORMAL SUPERIOR						MT	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	DES	MT	MT	MT	MT	DES	DES	MT	MT	MT	MT	MT

| | | |

| | | |

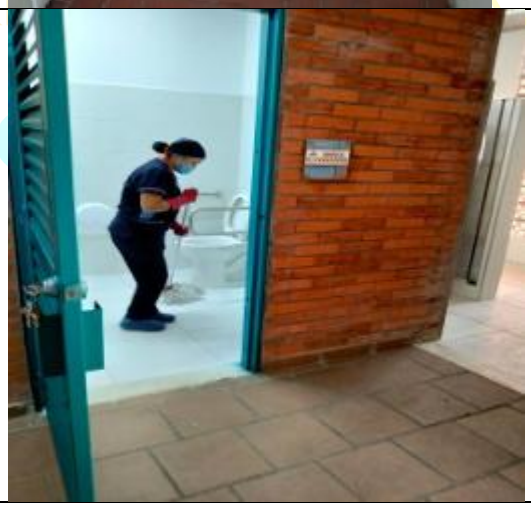
Anexo 2. Evidencia Fotográficas de Actividades realizadas.

I.E Amina Melendro de Pulecio "Operarios de mantenimiento"	
	
	
	

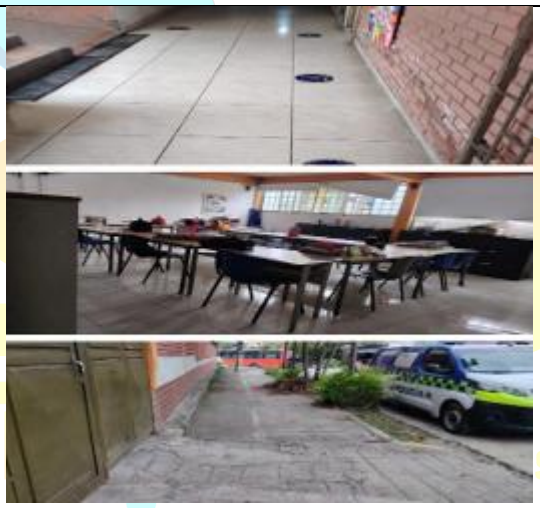
I.E San Pedro Alejandrino

Calle 49 N° 1-47 este, Piso 2, Tunja, Boyacá
Dir.operaciones@msddistriservi.com
Tel: 3160105440

	
I.E Técnica Joaquín Paris	

I.E Agrícola Mariano Melendro "sede cay"	
Supervisión y seguimiento a las operarías en las I.E Ibagué	
I.E José Antonio Ricaurte	

Calle 49 N° 1-47 este, Piso 2, Tunja, Boyacá
Dir.operaciones@msddistriservi.com
Tel: 3160105440

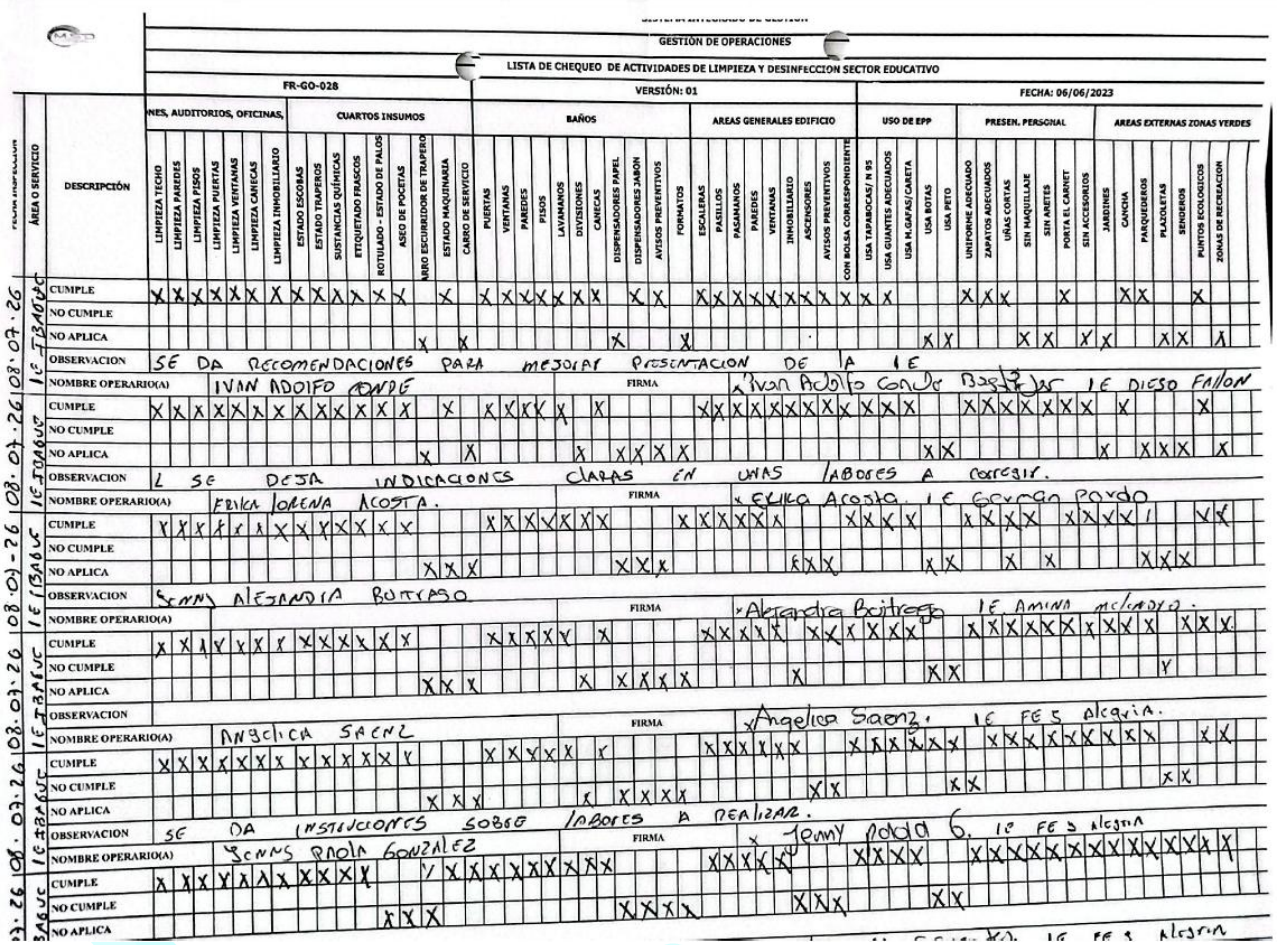
I.E Nelcy García Ocampo	
I.E Raíces del Futuro	

I.E San Juan de la China	
I.E Normal superior	

Calle 49 N° 1-47 este, Piso 2, Tunja, Boyacá
Dir.operaciones@msddistriservi.com
Tel: 3160105440

I.E Diego Fallón	
I.E Alberto Santofimio Caicedo	
I.E Técnica Tapias	

Anexo 3. Formato de lista de Chequeo de actividades de limpieza y desinfección sector educativo FR-GO-028.



GESTIÓN DE OPERACIONES

LISTA DE CHEQUEO DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION SECTOR EDUCATIVO

FR-GO-028 | VERSIÓN: 01 | FECHA: 06/06/2023

DESCRIPCIÓN | ÁREA O SERVICIO

NES, AUDITORIOS, OFICINAS, | CUARTOS INSUMOS | BAÑOS | AREAS GENERALES EDIFICIO | USO DE EPP | PRESEN. PERSONAL | AREAS EXTERNAS ZONAS VERDES

LIMPIEZA TECHO; LIMPIEZA PAREDES; LIMPIEZA PISOS; LIMPIEZA PUERTAS; LIMPIEZA VENTANAS; LIMPIEZA CANECAS; LIMPIEZA INMOBILIARIO; ESTADO ESCOBAS; ESTADO TRAPEROS; SUSTANCIAS QUÍMICAS; ETIQUETADO TRASCOS; ROTULADO - ESTADO DE PALOS; ASEO DE POCETAS; NBRO ESCURRIDOR DE TRAPERO; ESTADO MAQUINARIA; CARRO DE SERVICIO; PUERTAS; VENTANAS; PAREDES; PISOS; LAVAMANOS; DIVISIONES; CANECAS; DISPENSADORES PAPEL; DISPENSADORES JABÓN; AVISOS PREVENTIVOS; FORMATOS; ESCALERAS; PASILLOS; PASAMANOS; PAREDES; VENTANAS; INMOBILIARIO; ASCENSORES; AVISOS PREVENTIVOS; CON BOLSA CORRESPONDIENTE; USA TAPABOCAS/ N 95; USA GUANTES ADECUADOS; USA M.GAFAS/CARETA; USA BOTAS; USA PETO; UNIFORME ADECUADO; ZAPATOS ADECUADOS; UÑAS CORTAS; SIN MAQUILLAJE; SIN ARETES; PORTA EL CARNET; SIN ACCESORIOS; JARDINES; CANCHA; PARQUEDEROS; PLAZOLETAS; SENDEROS; PUNTOS ECOLOGICOS; ZONAS DE RECREACION

CUMPLE / NO CUMPLE / NO APLICA

OBSERVACION: SE DA RECOMENDACIONES PARA MEJORAR PRESENTACION DE LA I.E

NOMBRE OPERARIO(A): IVAN ADOLFO CONDE — FIRMA: Iván Adolfo Conde Bastidas I.E DIEGO FALLON

OBSERVACION: L SE DEJA INDICACIONES CLARAS EN UNAS LABORES A CORREGIR.

NOMBRE OPERARIO(A): ERIKA LORENA ACOSTA. — FIRMA: Erika Acosta. I.E Germán Pardo

OBSERVACION:

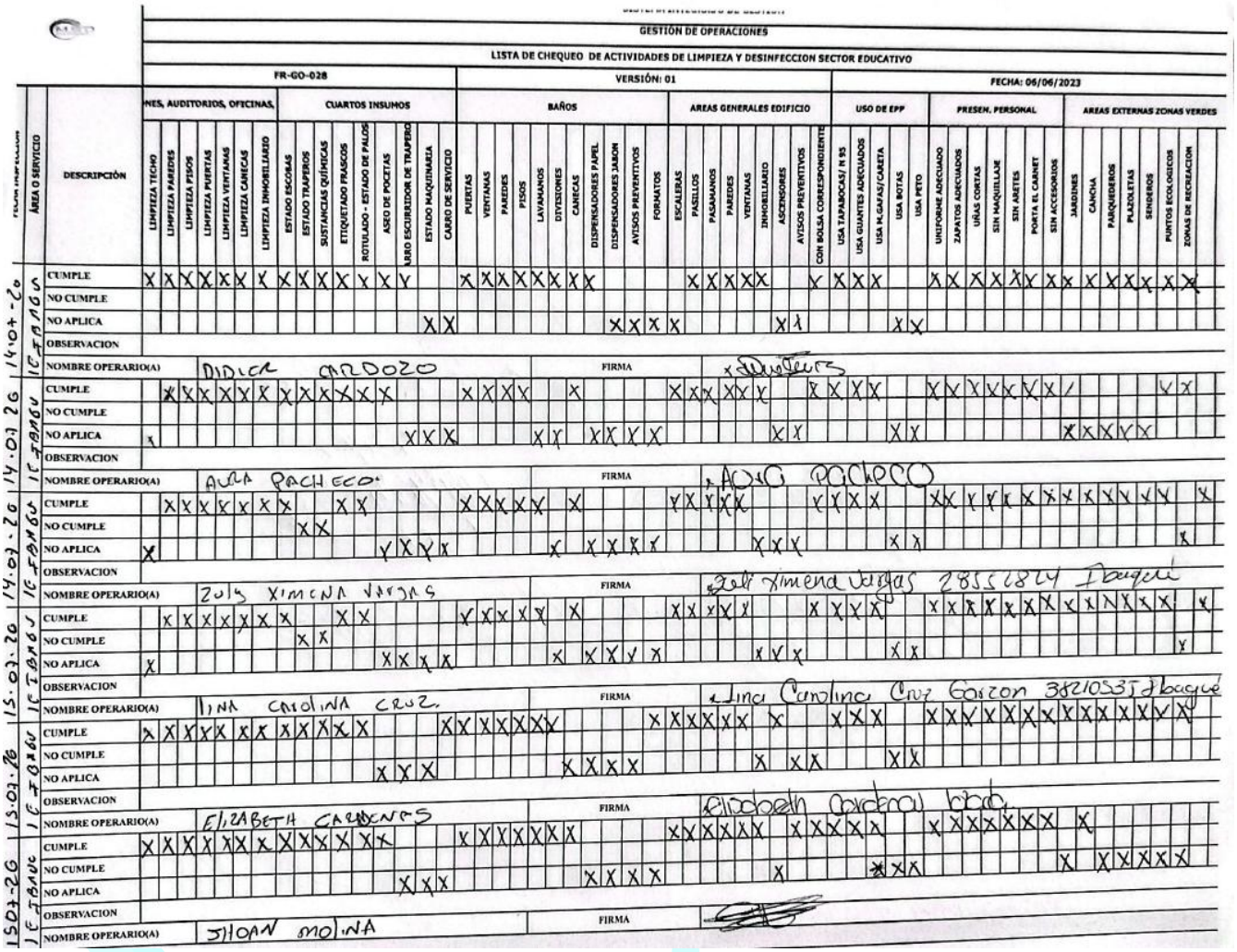
NOMBRE OPERARIO(A): JENNY ALEJANDRA BUITRAGO — FIRMA: Alexandra Buitrago I.E Amina Melendro.

OBSERVACION:

NOMBRE OPERARIO(A): ANGELICA SAENZ — FIRMA: Angelica Saenz. I.E FES Alcaria.

OBSERVACION: SE DA INSTRUCCIONES SOBRE LABORES A REALIZAR.

NOMBRE OPERARIO(A): JENNY PAOLA GONZALEZ — FIRMA: Jenny Paola G. I.E FES Alcaria



GESTIÓN DE OPERACIONES

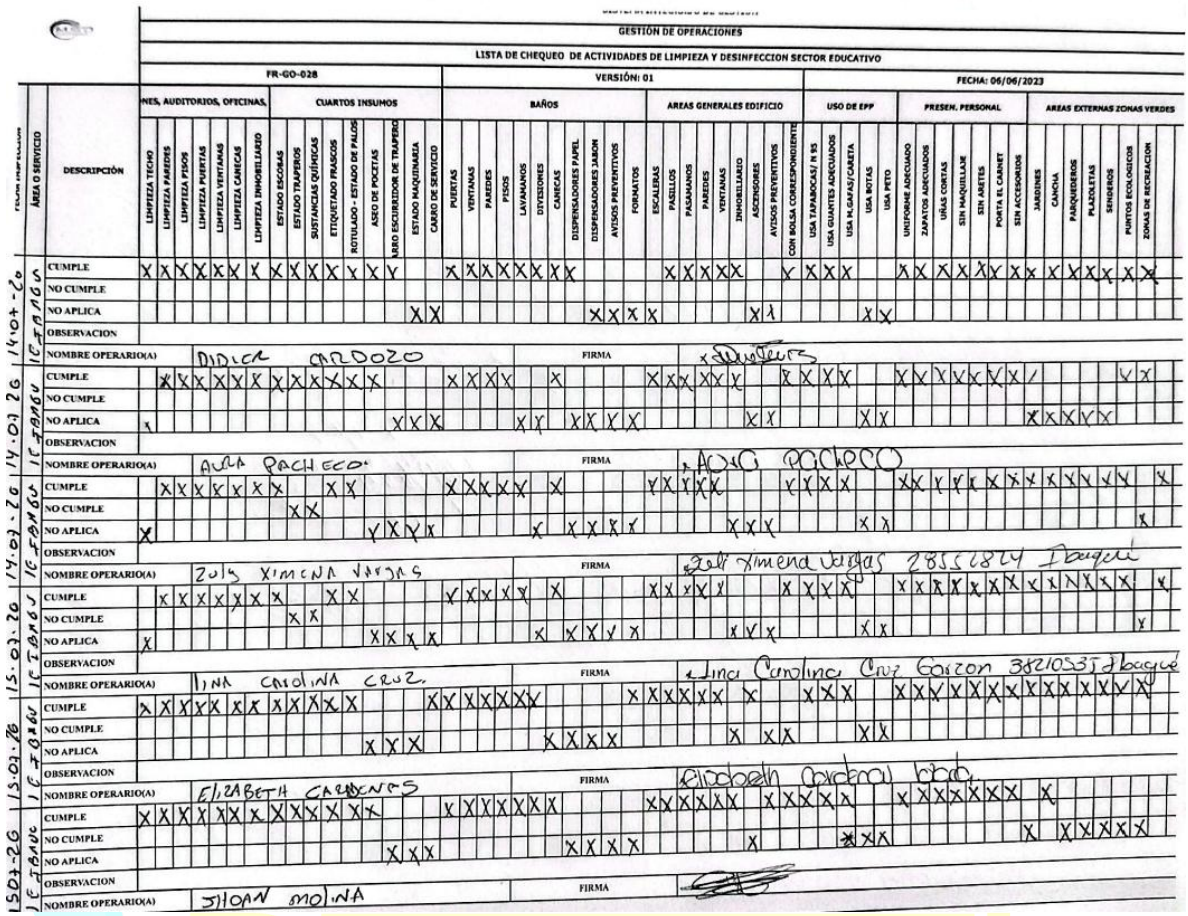
LISTA DE CHEQUEO DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION SECTOR EDUCATIVO

FR-GO-028 | VERSIÓN: 01 | FECHA: 06/06/2023

FECHA INSPECCION	ÁREA O SERVICIO	DESCRIPCIÓN	NES, AUDITORIOS, OFICINAS							CUARTOS INSUMOS								BAÑOS									AREAS GENERALES EDIFICIO								USO DE EPP				PRESEN. PERSONAL						AREAS EXTERNAS ZONAS VERDES						
			LIMPIEZA TECHO	LIMPIEZA PAREDES	LIMPIEZA PISOS	LIMPIEZA PUERTAS	LIMPIEZA VENTANAS	LIMPIEZA CANECAS	LIMPIEZA INMOBILIARIO	ESTADO ESCOBAS	ESTADO TRAPEROS	SUSTANCIAS QUÍMICAS	ETIQUETADO FRASCOS	ROTULADO - ESTADO DE PALOS	ASEO DE POCETAS	ARIO ESCURRIDOR DE TRAPERO	ESTADO MAQUINARIA	CARRO DE SERVICIO	PUERTAS	VENTANAS	PAREDES	PISOS	LAVAMANOS	DIVISIONES	CANECAS	DISPENSADORES PAPEL	DISPENSADORES JABON	AVISOS PREVENTIVOS	FORMATOS	ESCALERAS	PASILLOS	PASAMANOS	PAREDES	VENTANAS	INMOBILIARIO	ASCENSORES	AVISOS PREVENTIVOS	CON BOLSA CORRESPONDIENTE	USA TAPABOCAS/ N 95	USA GUANTES ADECUADOS	USA M.GAFAS/CARETA	USA BOTAS	USA PETO	UNIFORME ADECUADO	ZAPATOS ADECUADOS	UÑAS CORTAS	SIN MAQUILLAJE	SIN ARETES	PORTA EL CARNET	SIN ACCESORIOS	JARDINES	CANCHA	PARQUEDEROS	PLAZOLETAS	SENDEROS	PUNTOS ECOLOGICOS	ZONAS DE RECREACION	
14-04-26	IE FANGU	CUMPLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X				X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		NO CUMPLE																																																		
		NO APLICA															X	X									X	X							X	X				X	X												
		OBSERVACION																																																		
		NOMBRE OPERARIO(A)	DIDIER CARDOZO																FIRMA																																				
14-03-26	IE FANGU	CUMPLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X		X					X	X	X	X	X	X			X	X	X			X	X	X	X	X	X	X					
		NO CUMPLE																																																		
		NO APLICA	X														X	X					X		X	X	X	X							X	X				X	X												
		OBSERVACION																																																		
		NOMBRE OPERARIO(A)	AURA RACHECO																FIRMA																																				
14-03-26	IE FANGU	CUMPLE	X	X	X	X	X	X	X		X	X				X	X	X	X	X	X	X		X					X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		NO CUMPLE								X	X																																									
		NO APLICA	X														X	X	X	X				X	X	X	X	X							X	X	X															
		OBSERVACION																																																		
		NOMBRE OPERARIO(A)	ZULY XIMENA VARGAS																FIRMA																																				
15-03-26	IE FANGU	CUMPLE	X	X	X	X	X	X	X		X	X				X	X	X	X	X	X	X		X					X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		NO CUMPLE								X	X																																								
		NO APLICA	X														X	X	X	X				X	X	X	X	X							X	X	X															
		OBSERVACION																																																		
		NOMBRE OPERARIO(A)	LINA CAROLINA CRUZ																FIRMA																																				
15-03-26	IE FANGU	CUMPLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X			X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		NO CUMPLE																																																		
		NO APLICA															X	X									X	X							X	X				X	X												
		OBSERVACION																																																		
		NOMBRE OPERARIO(A)	ELIZABETH CARDENAS																FIRMA																																				
15-03-26	IE FANGU	CUMPLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X			X	X	X			X	X	X	X	X	X	X					
		NO CUMPLE																																																		
		NO APLICA															X	X									X	X							X	X				X	X												
		OBSERVACION																																																		
		NOMBRE OPERARIO(A)	JHOAN MOLINA																FIRMA																																				

Calle 49 N° 1-47 este, Piso 2, Tunja, Boyacá
Dir.operaciones@msddistriservi.com
Tel: 3160105440

SC-20011955 SA-2001956 ST-2001957



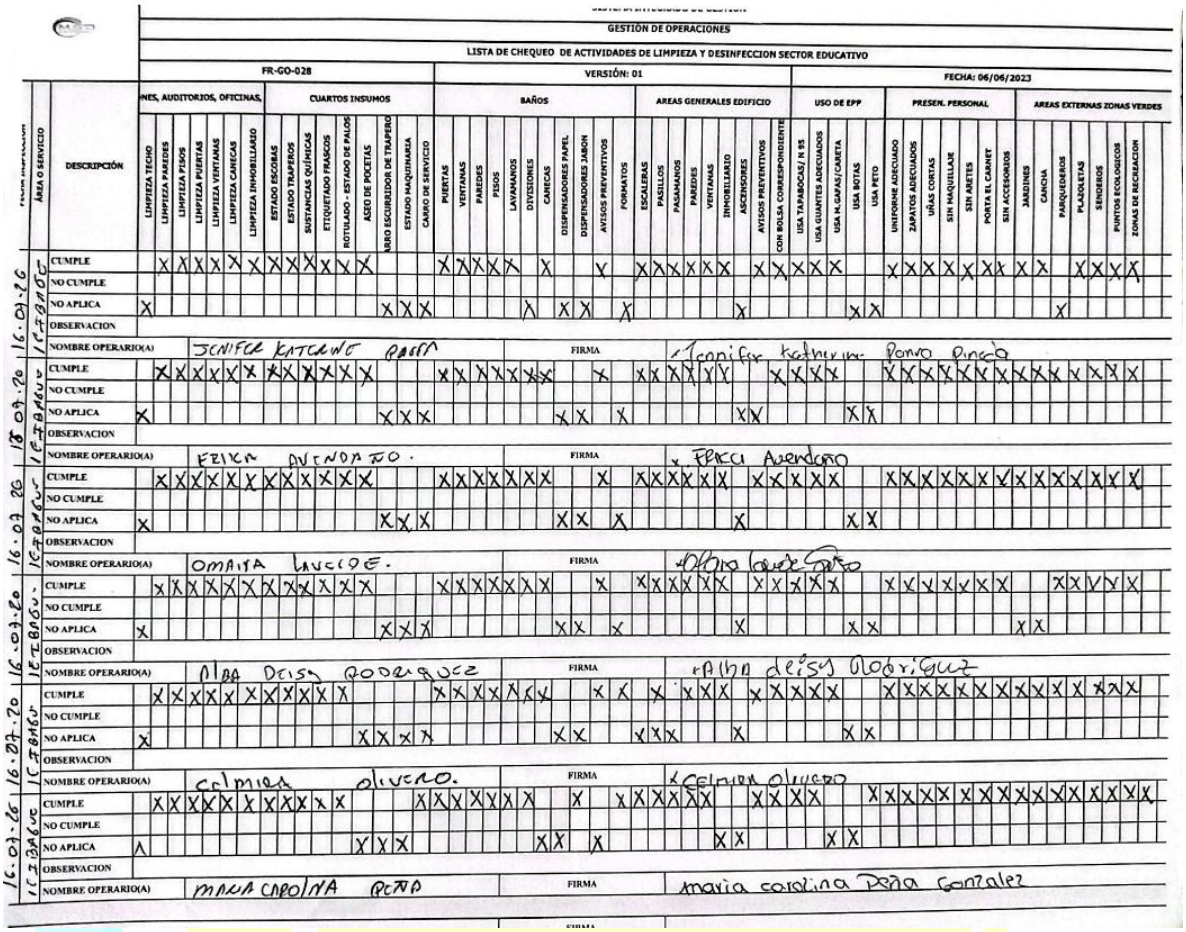
GESTIÓN DE OPERACIONES

LISTA DE CHEQUEO DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION SECTOR EDUCATIVO

FR-GO-028 | VERSIÓN: 01 | FECHA: 06/06/2023

ÁREA O SERVICIO	DESCRIPCIÓN	NES, AUDITORIOS, OFICINAS						CUARTOS INSUMOS							BAÑOS											AREAS GENERALES EDIFICIO								USO DE EPP			PRESEN. PERSONAL					AREAS EXTERNAS ZONAS VERDES						
		LIMPIEZA TECHO	LIMPIEZA PAREDES	LIMPIEZA PISOS	LIMPIEZA PUERTAS	LIMPIEZA VENTANAS	LIMPIEZA CANECAS	LIMPIEZA INMOBILIARIO	ESTADO ESCOBAS	ESTADO TRAPEROS	SUSTANCIAS QUÍMICAS	ETIQUETADO FRASCOS	ROTULADO - ESTADO DE PALOS	ASEO DE POCETAS	ARMO ESCURRIDOR DE TRAPEROS	ESTADO MAQUINARIA	CARRO DE SERVICIO	PUERTAS	VENTANAS	PAREDES	PISOS	LAVAMANOS	DIVISIONES	CANECAS	DISPENSADORES PAPEL	DISPENSADORES JABON	AVISOS PREVENTIVOS	FORMATOS	ESCALERAS	PASILLOS	PASAMANOS	PAREDES	VENTANAS	INMOBILIARIO	ASCENSORES	AVISOS PREVENTIVOS	CON BOLSA CORRESPONDIENTE	USA TAPABOCAS/ N 95	USA GUANTES ADECUADOS	USA M.GAFAS/CARETA	USA BOTAS	USA PETO	UNIFORME ADECUADO	ZAPATOS ADECUADOS	UÑAS CORTAS	SIN MAQUILLAJE	SIN ARETES	PORTA EL CARNET	SIN ACCESORIOS	JARDINES	CANCHA	PARQUEDEROS	PLAZOLETAS	SENDEROS	PUNTOS ECOLOGICOS	ZONAS DE RECREACION
14-04-26 IE FANGS	CUMPLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Y		X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	NO CUMPLE																																																
	NO APLICA															X	X									X	X	X	X							X			X	X										
	OBSERVACION																																																
	NOMBRE OPERARIO(A)	DIDIER CARDOZO																FIRMA																																		
14-04-26 IE FANGU	CUMPLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X		X					X	X	X	X	X			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	NO CUMPLE																																																
	NO APLICA	X													X	X	X						X	X	X	X	X									X	X												
	OBSERVACION																																																
	NOMBRE OPERARIO(A)	AURA PACHECO																FIRMA																																		
14-04-26 IE FANGU	CUMPLE	X	X	X	X	X	X	X			X	X						X	X	X	X	X		X					X	X	X	X				X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	NO CUMPLE								X	X																																							
	NO APLICA	X														X	X						X	X	X	X	X									X	X												
	OBSERVACION																																																
	NOMBRE OPERARIO(A)	ZULY XIMENA VARGAS																FIRMA																																		
15-03-26 IE FANGU	CUMPLE	X	X	X	X	X	X	X			X	X						X	X	X	X	X		X					X	X	X	X				X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	NO CUMPLE								X	X																																							
	NO APLICA	X														X	X						X	X	X	X	X									X	X												
	OBSERVACION																																																
	NOMBRE OPERARIO(A)	LINA CAROLINA CRUZ.																FIRMA																																		
15-03-26 IE FANGU	CUMPLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	NO CUMPLE																																																
	NO APLICA													X	X	X	X						X	X	X	X	X									X	X												
	OBSERVACION																																																
	NOMBRE OPERARIO(A)	ELIZABETH CARDENAS																FIRMA																																		
15-04-26 IE FANGU	CUMPLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	NO CUMPLE														X	X	X																																
	NO APLICA																																																	
	OBSERVACION																																																
	NOMBRE OPERARIO(A)	JHOAN MOLINA																FIRMA																																		

DISTRISERVI S.A.S



GESTIÓN DE OPERACIONES

LISTA DE CHEQUEO DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION SECTOR EDUCATIVO

FR-GO-028 | VERSIÓN: 01 | FECHA: 06/06/2023

DESCRIPCIÓN	ÁREA O SERVICIO	NES, AUDITORJOS, OFICINAS,						CUARTOS INSUMOS							BAÑOS								AREAS GENERALES EDIFICIO								USO DE EPP				PRESEN. PERSONAL					AREAS EXTERNAS ZONAS VERDES					
		LIMPIEZA TECHO	LIMPIEZA PAREDES	LIMPIEZA PISOS	LIMPIEZA PUERTAS	LIMPIEZA VENTANAS	LIMPIEZA CANECAS	LIMPIEZA INMOBILIARIO	ESTADO ESCOBAS	ESTADO TRAPEROS	SUSTANCIAS QUÍMICAS	ETIQUETADO FRASCOS	ROTULADO - ESTADO DE PALOS	ASEO DE POLETAS	ARIO ESCURRIDOR DE TRAPERO	ESTADO MAQUINARIA	CARRO DE SERVICIO	PUERTAS	VENTANAS	PAREDES	PISOS	LAVAMANOS	DIVISIONES	CANECAS	DISPENSADORES PAPEL	DISPENSADORES JABON	AVISOS PREVENTIVOS	FORMATOS	ESCALERAS	PASILLOS	PASAMANOS	PAREDES	VENTANAS	INMOBILIARIO	ASCENSORES	AVISOS PREVENTIVOS	CON BOLSA CORRESPONDIENTE	USA TAPABOCAS/ N 95	USA GUANTES ADECUADOS	USA M.GAFAS/CARETA	USA BOTAS	USA PETO	UNIFORME ADECUADO	ZAPATOS ADECUADOS	UÑAS CORTAS	SIN MAQUILLAJE	SIN ARETES	PORTA EL CARNET	SIN ACCESORIOS	JARDINES	CANCHA	PARQUEDEROS	PLAZOLETAS	SENDEROS	PUNTOS ECOLOGICOS	ZONAS DE RECREACION
CUMPLE	IETABAJO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X		X			X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NO CUMPLE																																																
NO APLICA		X													X	X	X						A		X		X							X				X	X								X		
OBSERVACION																																																
NOMBRE OPERARIO(A)		JENIFER KATHERINE PONTON PINZON																FIRMA										Jenifer Katherine Ponton Pinzon																								
CUMPLE	IETABAJO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X		X			X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NO CUMPLE																																																
NO APLICA		X													X	X	X							X	X		X							X				X	X								X		
OBSERVACION																																																
NOMBRE OPERARIO(A)		EZIKA AVENDAÑO.																FIRMA										Ereci Avendaño																								
CUMPLE	IETABAJO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X		X			X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NO CUMPLE																																																
NO APLICA		X													X	X	X							X	X		X							X				X	X								X		
OBSERVACION																																																
NOMBRE OPERARIO(A)		OMAIRA LUCIDO.																FIRMA										Omaira Lucido Soto																								
CUMPLE	IETABAJO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X		X			X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NO CUMPLE																																																
NO APLICA		X													X	X	X							X	X		X							X				X	X								X		
OBSERVACION																																																
NOMBRE OPERARIO(A)		ALBA DEISY RODRIGUEZ																FIRMA										Alba deisy Rodriguez																								
CUMPLE	IETABAJO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X		X			X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NO CUMPLE																																																
NO APLICA		X													X	X	X							X	X		X							X				X	X								X		
OBSERVACION																																																
NOMBRE OPERARIO(A)		CELMIRA OLIVERO.																FIRMA										Celmira Olivero																								
CUMPLE	IETABAJO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X		X			X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NO CUMPLE																																																
NO APLICA		X													X	X	X							X	X		X							X				X	X								X		
OBSERVACION																																																
NOMBRE OPERARIO(A)		MARIA CAROLINA PEÑA																FIRMA										maria carolina Peña Gonzalez																								

DISTRISERVI S.A.S

Calle 49 N° 1-47 este, Piso 2, Tunja, Boyacá
Dir.operaciones@msddistriservi.com
Tel: 3160105440

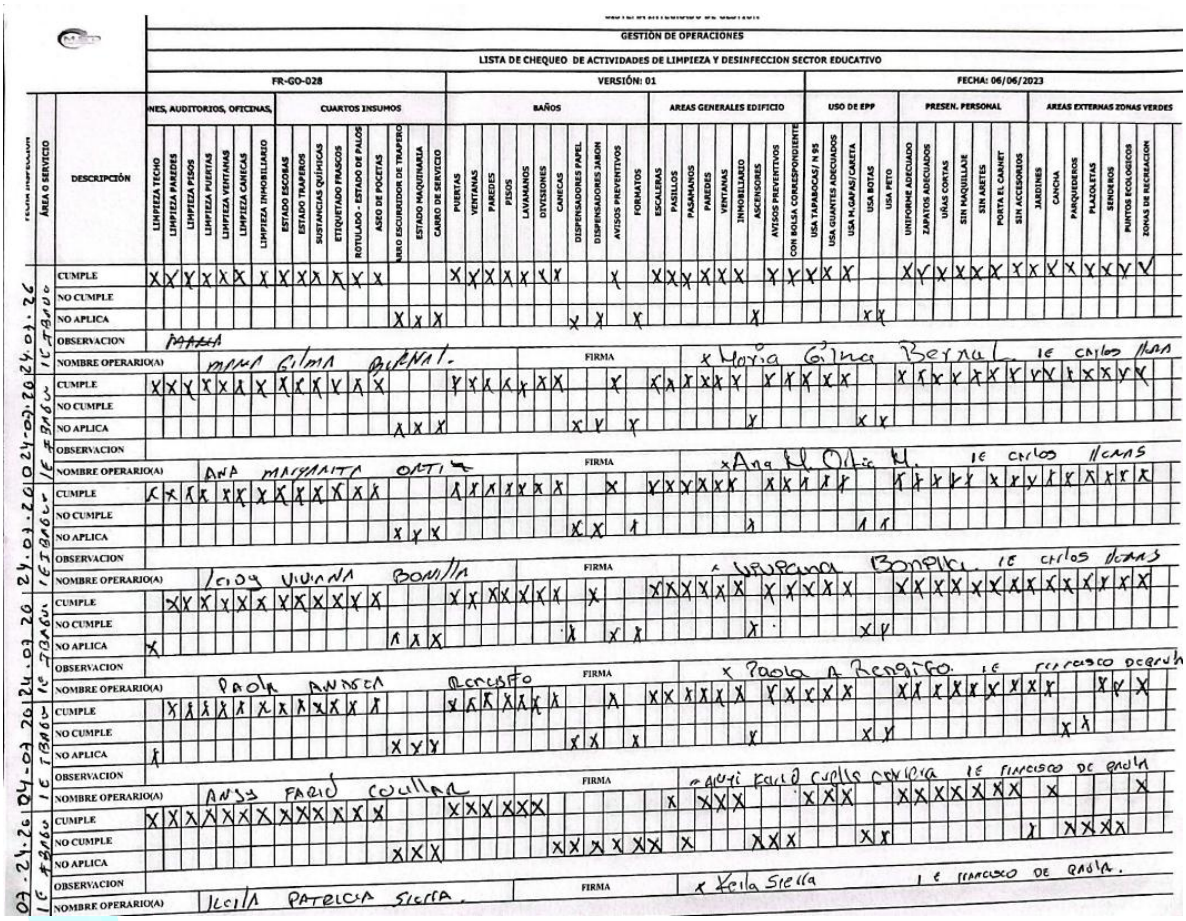
GESTIÓN DE OPERACIONES

LISTA DE CHEQUEO DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION SECTOR EDUCATIVO

FR-GO-028 | VERSIÓN: 01 | FECHA: 06/06/2023

DESCRIPCIÓN	ÁREA O SERVICIO	NES, AUDITORIOS, OFICINAS,						CUARTOS INSUMOS							BAÑOS										AREAS GENERALES EDIFICIO									USO DE EPP				PRESEN. PERSONAL						AREAS EXTERNAS ZONAS VERDES						
		LIMPIEZA TECHO	LIMPIEZA PAREDES	LIMPIEZA PISOS	LIMPIEZA PUERTAS	LIMPIEZA VENTANAS	LIMPIEZA CANECAS	LIMPIEZA INMOBILIARIO	ESTADO ESCOBAS	ESTADO TRAPEROS	SUSTANCIAS QUÍMICAS	ETIQUETADO FRASCOS	ROTULADO - ESTADO DE PALOS	ASEO DE POCETAS	AREO ESCURRIDOR DE TRAPERO	ESTADO MAQUINARIA	CARRO DE SERVICIO	PUERTAS	VENTANAS	PAREDES	PISOS	LAVAMANOS	DIVISIONES	CANECAS	DISPENSADORES PAPEL	DISPENSADORES JABON	AVISOS PREVENTIVOS	FORMATOS	ESCALERAS	PASILLOS	PASAMANOS	PAREDES	VENTANAS	INMOBILIARIO	ASCENSORES	AVISOS PREVENTIVOS	CON BOLSA CORRESPONDIENTE	USA TAPABOCAS/ N 95	USA GUANTES ADECUADOS	USA N-GAFAS/CARETA	USA BOTAS	USA PETO	UNIFORME ADECUADO	ZAPATOS ADECUADOS	UÑAS CORTAS	SIN MAQUILLAJE	SIN ARETES	PORTA EL CARNET	SIN ACCESORIOS	JARDINES	CANCHA	PARQUEDEROS	PLAZOLETAS	SENDEROS	PUNTOS ECOLOGICOS	ZONAS DE RECREACION
CUMPLE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NO CUMPLE																																																	
NO APLICA															X	X	X							X	X		X							X				X	X							X	X	X		
OBSERVACION																																																	
NOMBRE OPERARIO(A)		Geima Carolina Bolaño																FIRMA																																		
CUMPLE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NO CUMPLE																																																	
NO APLICA															X	X	X							X	X		X							X				X	X							X	X	X		
OBSERVACION																																																	
NOMBRE OPERARIO(A)		Angelica Beltran																FIRMA																																		
CUMPLE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NO CUMPLE																																																	
NO APLICA															X	X	X							X	X		X							X				X	X							X	X	X		
OBSERVACION																																																	
NOMBRE OPERARIO(A)		Marta Lucia Suarez																FIRMA																																		
CUMPLE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NO CUMPLE																																																	
NO APLICA															X	X	X							X	X		X							X				X	X							X	X	X		
OBSERVACION																																																	
NOMBRE OPERARIO(A)		Keinca Rodriguez																FIRMA																																		
CUMPLE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NO CUMPLE																																																	
NO APLICA															X	X	X							X	X		X							X				X	X							X	X	X		
OBSERVACION		O																																															
NOMBRE OPERARIO(A)		Odilia Venegas																FIRMA																																		
CUMPLE		X	X	X	X	X	X	X	X																																											
NO CUMPLE																																																			
NO APLICA																																																			
OBSERVACION																																																		
																		FIRMA																																			

DISTRISERVI S.A.S



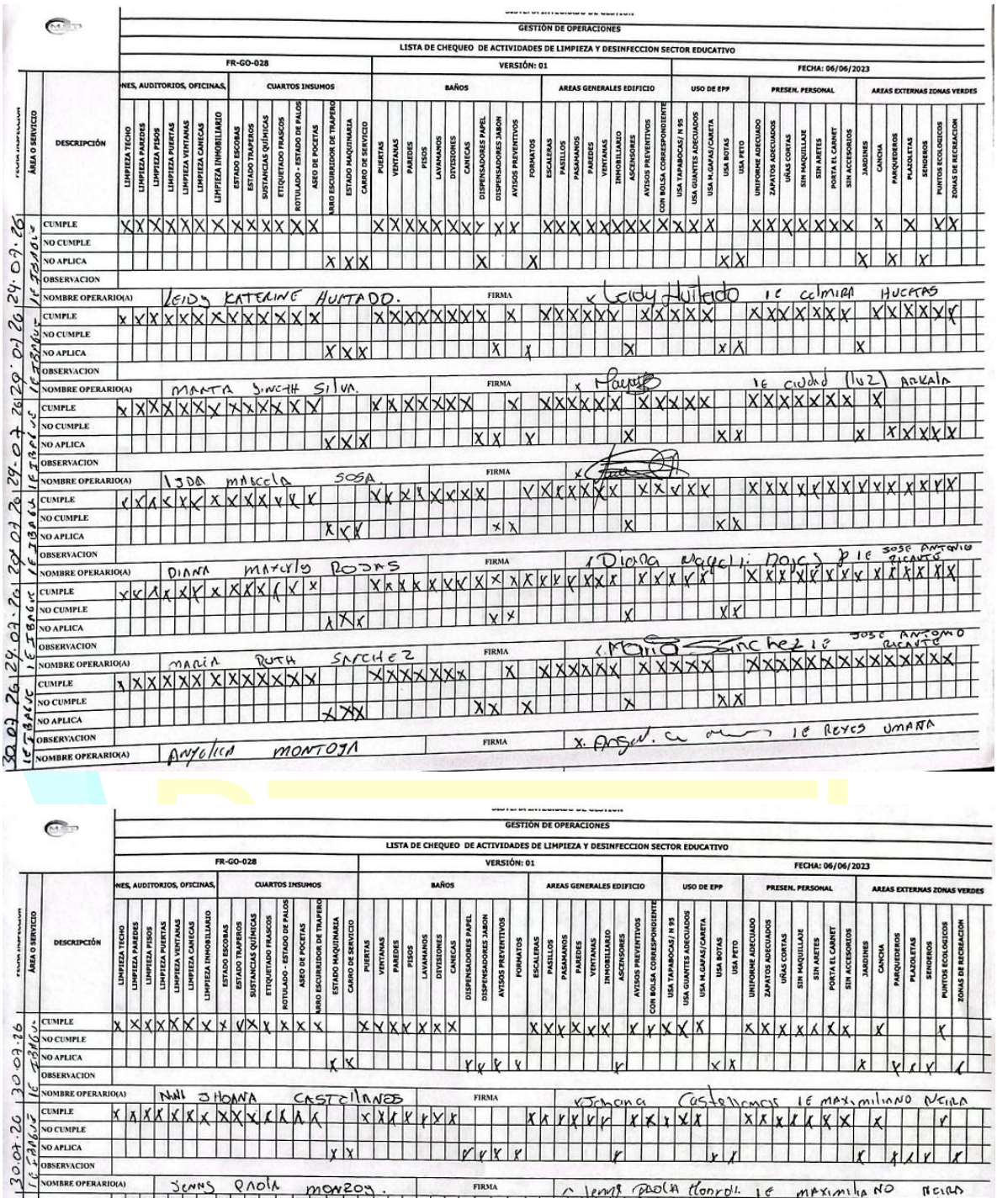
GESTIÓN DE OPERACIONES

LISTA DE CHEQUEO DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION SECTOR EDUCATIVO

FR-GO-028 | VERSIÓN: 01 | FECHA: 06/06/2023

DESCRIPCIÓN	ÁREA O SERVICIO	FECHA INGRESO
CUMPLE	IE #8460	07-24-26
NO CUMPLE		
NO APLICA		
OBSERVACION	PAOLA	
NOMBRE OPERARIO(A)	MARIA GILMA BERNAL.	
CUMPLE	IE #8460	24-03-26
NO CUMPLE		
NO APLICA		
OBSERVACION		
NOMBRE OPERARIO(A)	ANA MARGARITA ORTIZ	
CUMPLE	IE #8460	24-03-26
NO CUMPLE		
NO APLICA		
OBSERVACION		
NOMBRE OPERARIO(A)	LEIDY VIVIANA BONILLA	
CUMPLE	IE #8460	24-03-26
NO CUMPLE		
NO APLICA		
OBSERVACION		
NOMBRE OPERARIO(A)	PAOLA ANDREA MORALES	
CUMPLE	IE #8460	24-03-26
NO CUMPLE		
NO APLICA		
OBSERVACION		
NOMBRE OPERARIO(A)	ANGY KARIN CUELLAR	
CUMPLE	IE #8460	24-03-26
NO CUMPLE		
NO APLICA		
OBSERVACION		
NOMBRE OPERARIO(A)	LEIDA PATRICIA SIERRA.	

	LIMPIEZA TECHO	LIMPIEZA PAREDES	LIMPIEZA PISOS	LIMPIEZA PUERTAS	LIMPIEZA VENTANAS	LIMPIEZA CANECAS	LIMPIEZA INMOBILIARIO	ESTADO ESCOBAS	ESTADO TRAPEROS	SUSTANCIAS QUÍMICAS	ETIQUETADO FRASCOS	ROTULADO - ESTADO DE PALOS	ASEO DE POCETAS	NRO ESCURRIDOR DE TRAPERO	ESTADO MAQUINARIA	CARRO DE SERVICIO	PUERTAS	VENTANAS	PAREDES	PISOS	LAVAMANOS	DIVISIONES	CANECAS	DISPENSADORES PAPEL	DISPENSADORES JABON	AVISOS PREVENTIVOS	FORMATOS	ESCALERAS	PASILLOS	PASAMANOS	PAREDES	VENTANAS	INMOBILIARIO	ASCENSORES	AVISOS PREVENTIVOS	CON BOLSA CORRESPONDIENTE	USA TAPABOCAS/ N 95	USA GUANTES ADECUADOS	USA M.GAFAS/CARETA	USA BOTAS	USA PETO	UNIFORME ADECUADO	ZAPATOS ADECUADOS	UÑAS CORTAS	SIN MAQUILLAJE	SIN ARETES	PORTA EL CARNET	SIN ACCESORIOS	JARDINES	CANCHA	PARQUEDEROS	PLAZOLETAS	SENDEROS	PUNTOS ECOLOGICOS	ZONAS DE RECREACION
CUMPLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X			X		X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	V
NO CUMPLE																																																						
NO APLICA															X	X	X							X	X		X							X					X	X														
CUMPLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X			X		X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NO CUMPLE																																																				
NO APLICA															X	X	X							X	X		X							X					X	X														
CUMPLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X			X		X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NO CUMPLE																																																				
NO APLICA															X	X	X							X	X		X							X					X	X														
CUMPLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X			X		X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NO CUMPLE																																																				
NO APLICA	X														X	X	X							X	X		X							X					X	X														
CUMPLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X			X		X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NO CUMPLE																																																				
NO APLICA	X														X	X	X							X	X		X							X					X	X														
CUMPLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X			X		X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NO CUMPLE																																																				
NO APLICA															X	X	X							X	X		X							X					X	X														
CUMPLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X			X		X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NO CUMPLE																																																				
NO APLICA															X	X	X							X	X		X							X					X	X														



Anexo 4. Certificaciones Independientes.

Calle 49 N° 1-47 este, Piso 2, Tunja, Boyacá
Dir.operaciones@msddistriservi.com
Tel: 3160105440

La Institución Educativa Técnica Empresarial **ANTONIO REYES UMAÑA,** ubicada en la carrera 4 sur No. 29 - 30 Barrió las Brisas del municipio de Ibagué, Departamento del Tolima, carácter Técnico, naturaleza oficial género masculino y femenino calendario A, jornada mañana, tarde y jornada única, de propiedad del Municipio de Ibagué. aprobada por Resolución No. 01957 del 11 de noviembre de 2021 emanada por la secretaria de Educación Municipal, que en su parte resolutiva dice: Articulo primero reconocer los **AVANCES** del P.E.I, hasta nueva visita, inclusive así: estudios en el nivel de Educación Preescolar (grado: transición) Nivel de Educación Básica (Ciclo Primaria y Secundaria (grados 1° a 9°) y en el nivel Media Técnica (grados 10° y 11°) con especialidad en Asistencia Administrativa en articulación con el SENA.

EL RECTOR
HACE CONSTAR

Que la señora **Angélica Montoya Mosquera**, identificada con cédula de ciudadanía No. **38.140.586**, prestó sus servicios en la **Institución Educativa Ibagué** como **operaria de servicios generales**, a través de la empresa **MSD Distriservi S.A.S., retomando sus labores el día 6 de julio de 2026 y prestando sus servicios hasta el 17 de julio de 2026**.

La presente certificación se expide en Ibagué, a los **21 días del mes de julio de 2026**, a solicitud de la empresa **MSD Distriservi S.A.S.**, para los fines que estime pertinentes.

Se expide con destino a: **Operaciones MSD DISTRISERVI.**

HAROL ALBERTO OVIEDO CASTIBLANCO
RECTOR

Transcriptor, Pilar F.

Powered by CamScanner

La Institución Educativa Técnica Empresarial **ANTONIO REYES UMAÑA,** ubicada en la carrera 4 sur No. 29 - 30 Barrió las Brisas del municipio de Ibagué, Departamento del Tolima, carácter Técnico, naturaleza oficial género masculino y femenino calendario A, jornada mañana, tarde y jornada única, de propiedad del Municipio de Ibagué. aprobada por Resolución No. 01957 del 11 de noviembre de 2021 emanada por la secretaria de Educación Municipal, que en su parte resolutiva dice: Artículo primero reconocer los **AVANCES** del P.E.I, hasta nueva visita, inclusive así: estudios en el nivel de Educación Preescolar (grado: transición) Nivel de Educación Básica (Ciclo Primaria y Secundaria (grados 1° a 9°) y en el nivel Media Técnica (grados 10° y 11°) con especialidad en Asistencia Administrativa en articulación con el SENA.

EL RECTOR
HACE CONSTAR

Que la señora **Angélica Montoya Mosquera**, identificada con cédula de ciudadanía No. **38.140.586**, prestó sus servicios en la **Institución Educativa Ibagué** como **operaria de servicios generales**, a través de la empresa **MSD Distriservi S.A.S.**, durante el período comprendido entre el **1 de junio y el 20 de junio de 2026.**

Así mismo, se certifica que **entre el 21 de junio y el 5 de julio de 2026 no hubo prestación del servicio**, debido al receso de actividades académicas de la institución.

La presente certificación se expide en Ibagué, a los **21 días del mes de julio de 2026**, a solicitud de la empresa **MSD Distriservi S.A.S.**, para los fines que estime pertinentes.

Se expide con destino a: **Operaciones MSD DISTRISERVI.**

HAROL ALBERTO OVIEDO CASTIBLANCO
RECTOR

Transcriptor, Pilar F.

Powered by CamScanner

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA "FRANCISCO DE PAULA SANTANDER"

Resolución de Aprobación No. 7.1-001843 del 19 de Junio de 2018
DANE: 173001003072 NIT: 809.009.355-5
Registro Educativo Nº 10011595
Ibagué Tolima

EL RECTOR

HACE CONSTAR:

Que la operaria de aseo, **PAOLA ANDREA RENGIFO HUERFIA** identificada con C.C. No. **1110466780** perteneciente a la empresa MSD Distriservi SAS, se encuentra laborando en esta institución educativa sede principal desde el 21 de junio al 05 de julio de 2026 y del 06 de julio al 17 de julio de 2026 cumpliendo con sus funciones de manera responsable y eficiente.

Expedido en Ibagué, a los Diecisiete (17) días del mes de julio del año 2026.

Nota: Para su validez no requiere de autenticación según Decreto 1024 de abril 14 de 1982 del M.E.N, ni el cumplimiento de su formalidad especial: No requiere ni firmas de secretario Decreto 2150 de diciembre 5 de 1995.

Mg: GERMAN ALONSO OSORIO ALVAREZ
Rector

Powered by CamScanner

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA "FRANCISCO DE PAULA SANTANDER"

Resolución de Aprobación No. 7.1-001843 del 19 de Junio de 2018
DANE: 173001003072 NIT: 809.009.355-5
Registro Educativo Nº 10011595
Ibagué Tolima

EL RECTOR

HACE CONSTAR:

Que la operaria de aseo, **KEILA PATRICIA SIERRA NAVARRO** identificada con C.C. No. **1052943077** perteneciente a la empresa MSD Distriservi SAS, se encuentra laborando en esta institución educativa sede pacande desde el 21 de junio al 05 de julio 2026 y del 06 de julio al 17 de julio del 2026 cumpliendo con sus funciones de manera responsable y eficiente.

Expedido en Ibagué, a los Diecisiete (17) días del mes de julio del año 2026.

Nota: Para su validez no requiere de autenticación según Decreto 1024 de abril 14 de 1982 del M.E.N, ni el cumplimiento de su formalidad especial: No requiere ni firmas de secretario Decreto 2150 de diciembre 5 de 1995.

Mg: GERMAN ALONSO OSORIO ALVAREZ
Rector

Powered by CamScanner

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA "FRANCISCO DE PAULA SANTANDER"

Resolución de Aprobación No. 7.1-001843 del 19 de Junio de 2018
DANE: 173001003072 NIT: 809.009.355-5
Registro Educativo N° 10011595
Ibagué Tolima

EL RECTOR

HACE CONSTAR:

Que la operaria de aseo, **ANYI FARID CUELLAR CARRERA** identificada con C.C. No. **1110504763** perteneciente a la empresa MSD Distriservi SAS, se encuentra laborando en esta institución educativa sede principal desde el 21 de junio al 05 de julio de 2026 y del 06 de julio al 17 de julio de 2026 cumpliendo con sus funciones de manera responsable y eficiente.

Expedido en Ibagué, a los Diecisiete (17) días del mes de julio del año 2026.

Nota: Para su validez no requiere de autenticación según Decreto 1024 de abril 14 de 1982 del M.E.N, ni el cumplimiento de su formalidad especial: No requiere ni firmas de secretario Decreto 2150 de diciembre 5 de 1995.

Mg: GERMAN ALONSO OSORIO ALVAREZ
Rector

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO RECTOR

CERTIFICA:

Que, EDILSA PIÑEROS MARTINEZ, identificada con cédula de ciudadanía N° 28995588, perteneciente a la cooperativa de ASEO MSD DISTRISERVI SAS, del 21 de junio al 05 de julio cese de labores académicas por receso.
Del 06 de julio al 17 de julio del 2026 reanudación de labores académicas

La presente se expide SOLICITUD DEL INTERESADO.

Ibagué, 21 de julio del 2026

CARLOS HERNAN MORA GOMEZ
Rector

Transcriptor: Lilia C.

Escaneado con CamScanner
Scanned with CamScanner

4INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON
IBAGUE - TOLIMA
NIT. 890.700.684 – O
"Hacia una cultura de calidad"

EL SUSCRITO RECTOR

CERTIFICA:

Que, KEINER KALETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ, identificada con cédula de ciudadanía N° 1109381307, perteneciente a la cooperativa de ASEO MSD DISTRISERVI SAS, del 21 de junio al 05 de julio cese de labores académicas por receso.
Del 06 de julio al 17 de julio del 2026 reanudación de labores académicas

La presente se expide SOLICITUD DEL INTERESADO.

Ibagué, 21 de julio del 2026

CARLOS HERNAN MORA GOMEZ
Rector

Transcriptor: Lilia C.

Cra 5a. No.33-36 2661612 FAX2641519
www.colegiodesansimon.edu.co
Email secretaria@colegiodesansimon.edu.co

Escaneado con CamScanner
Scanned with CamScanner

4INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON
IBAGUE - TOLIMA
NIT. 890.700.684 – O
"Hacia una cultura de calidad"

EL SUSCRITO RECTOR

CERTIFICA:

Que, ODILIAVANEGAS LOPEZ, identificada con cédula de ciudadanía N° 65780387, perteneciente a la cooperativa de ASEO MSD DISTRISERVI SAS, del 21 de junio al 05 de julio cese de labores académicas por receso.
Del 06 de julio al 17 de julio del 2026 reanudación de labores académicas

La presente se expide SOLICITUD DEL INTERESADO.

Ibagué, 21 de julio del 2026

CARLOS HERNAN MORA GOMEZ
Rector

Transcriptor: Lilia C.

Cra 5a. No.33-36 2661612 FAX2641519
www.colegiodesansimon.edu.co

Email: secre.rectoria@colegiodesansimon.edu.co

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

EL RECTOR

C E R T I F IC A:

Que: BERNAL CRUZ MARIA GILMA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65769387 de Ibagué (Tolima), se desempeña como Operaria de Servicios Generales, en la Institución Sede Principal, bajo contratación Directa con la Secretaria de Educación Mpal; laboró durante el mes de Julio en esta Institución como a continuación se relaciona, cumpliendo las funciones asignadas de manera responsable y eficiente:

ITEM	HORAS LABORADAS	FECHAS
1	44 SEMANALES (Lunes a Viernes)	RECESO: 21-06-26 AL 05-07-26; LABORÓ: 06-07-26 AL 17-06-26

JOSE ALIRIO RAMOS MONROY
RECTOR

Redactó: Mario Fdo. Quintero E. -Secretario-

NOTA: 1. Cualquier información adicional a través del correo que figura en el pie de página.

EL RECTOR

C E R T I F IC A:

Que: BONILLA BOCANEGRA LEIDY VIVIANA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1110473302 de Ibagué (Tolima), se desempeña como Operaria de Servicios Generales, en la Institución Sede Principal, bajo contratación Directa con la SECRETARIA DE Educación Mpal; laboró durante el mes de Julio en esta Institución como a continuación se relaciona, cumpliendo las funciones asignadas de manera responsable y eficiente:

ITEM	HORAS LABORADAS	FECHAS
1	44 SEMANALES (Lunes a Viernes)	RECESO: 21-06-26 AL 05-07-26; LABORÓ: 06-07-26 AL 17-06-26

JOSE ALIRIO RAMOS MONROY
RECTOR

Redactó: Mario Fdo. Quintero E. -Secretario-

NOTA: 1. Cualquier información adicional a través del correo que figura en el pie de página.

EL SUSCRITO RECTOR

CERTIFICA:

Que la Institución Educativa Técnica Exalumnas de la Presentación no contó con el servicio de aseo por parte de la empresa contratada por la secretaria de educación en el siguiente periodo: Del 18 de junio al 5 de julio de 2026.

Retomo labores el día 6 de julio hasta el 17 de julio del presente año.

Se expide con destino al interesado.

Dada en Ibagué, a los veintidós días del mes de julio 2026

Esp. JAVIER ECID VÁSQUEZ RODRÍGUEZ
Rector

Adriana Cruz

INSTITUCION EDUCATIVA "DIEGO FALLON"
Ibagué – Tolima
Aprobado por Res. No No 004199 del 15 de Nov. de 2.018
Nit. 809003472-1
DANE.173001011539

LA SUSCRITA RECTORA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA "DIEGO FALLON"

HACE CONSTAR:

Que la operaria de aseo relacionado a continuación, y quien fue asignado a esta Institución por la empresa **MSD Distriservi s.a.s** no laboró durante los días del 21 de junio de 2026, al 05 de julio de 2026 debido a que cesaron labores retomando el día 06 de julio al el 17 de julio

NOMBRES Y APELLIDOS DEL OPERARIO	N° DE CEDULA	FECHAS
IVAN ADOLFO CONDE BASTIDAS	93233897	06 de julio del 2026 al 17 de julio del 2026

Dado en Ibagué (Tolima). A los (22) días del mes de julio del Año Dos Mil Veinti seis (2026).

ALBA LUCIA BONILLA MUÑOZ
Rectora

CARRERA 7ª No.5-40 BARRIO BELÉN
Telefonos: 2749155 Sede Belén
CALLE 3 No.12-63 BARRIO SANTA BÁRBARA
Teléfono 5155057
E-mail: diegofallon@yahoo.com

Powered by CamScanner

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA
"DARÍO ECHANDÍA OLAYA"

Resolución No 71003086 Nov 14 de 2014

NIT 809.00.419-7 Registro Educativo 121023

Avenida 1° Calles 28 y 29 B/ América

EL SUSCRITO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DARIO ECHANDIA OLAYA

CERTIFICA:

Que los operarios de aseo relacionados a continuación y quienes fueron asignados a esta institución por la empresa **MSD DISTRISERVI S.A.S.**, laboraron en el mes de **JULIO** de **2026** cumpliendo con las funciones asignadas, de manera eficiente y responsable.

Nombres y Apellidos Operarias	CEDULA	FECHAS	HORARIO
SANDRA JINETH MANRIQUE BOCANEGRA	1110511976	DEL 06 DE JULIO 2026 AL 17 DE JULIO 2026	LUNES A JUEVES DE 6 AM A 3 PM. VIERNES DE 6 AM A 2 PM.
EVA YERALDIN LAGUNA	1023906849	DEL 06 DE JULIO 2026 AL 17 DE JULIO 2026	LUNES A JUEVES DE 6 AM A 3 PM. VIERNES DE 6 AM A 2 PM.

Expedida en Ibagué, a los (22) días del mes de **JULIO** del 2026.

WILSON JAVIER GONZALEZ BARRAGAN

Auxiliar Administrativo

EL RECTOR

C E R T I F IC A:

Que: ORTIZ MANJARRES ANA MARGARITA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1109416937 de Planadas (Tolima), se desempeña como Operaria de Servicios Generales, en la Institución Sede Principal, bajo contratación Directa con la Secretaria de Educación Mpal; laboró durante el mes de Julio en esta Institución como a continuación se relaciona, cumpliendo las funciones asignadas de manera responsable y eficiente:

ITEM	HORAS LABORADAS	FECHAS
1	44 SEMANALES (Lunes a Viernes)	RECESO: 21-06-26 AL 05-07-26; LABORÓ: 06-07-26 AL 17-06-26

Dada en Ibagué (Tolima), a los Diecisiete (17) días del mes de Julio de Dos Mil Veintiséis (26) con destino: MSD DISTRISERVIL S.A.S.

JOSE ALIRIO RAMOS MONROY
RECTOR

Redactó: Mario Fdo. Quintero E. -Secretario-

NOTA: 1. Cualquier información adicional a través del correo que figura en el pie de página.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA
Reconocida oficialmente por la Secretaria de Educación Municipal de Ibagué
Según Resolución N° 1700-2883 de noviembre 4 de 2022
Código Dane: 173001002475 NIT: 809.001.097-3

CERTIFICACION

El suscrito Rector de la **Institución Educativa Miguel de Cervantes Saavedra**, certifica que la señora **Sandra Patricia Torres Hernández**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **39.627.112**, quien se desempeña como **Operaria de Aseo**, contratada por la empresa **MSD DISTRISERVI S.A.S.**, **cesó sus labores** en esta institución educativa durante el período comprendido entre el **21 de junio hasta el 5 de julio** del corriente. Retornando nuevamente a laborar el dia 17 de julio de 2026.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinentes.

Se expide en Ibagué Tolima, **a los 21 días del mes de julio de 2026**.

HERMOGENES RUIZ MONTIEL
Rector

Email: institucionmiguelcervantes@hotmail.com
Página Web: www.iemigueldecervantessaavedra.com Calle 28 N° 4C-115 B/ Hipódromo
Tel: (608)2793599
Ibagué-Tolima

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA
Reconocida oficialmente por la Secretaria de Educación Municipal de Ibagué
Según Resolución N° 1700-2883 de noviembre 4 de 2022
Código Dane: 173001002475 NIT: 809.001.097-3

CERTIFICACION

El suscrito Rector de la **Institución Educativa Miguel de Cervantes Saavedra**, certifica que la señora **Sandra Patricia Torres Hernández**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **39.627.112**, quien se desempeña como **Operaria de Aseo**, contratada por la empresa **MSD DISTRISERVI S.A.S.**, **cesó sus labores** en esta institución educativa durante el período comprendido entre el **21 de junio hasta el 5 de julio** del corriente. Retornando nuevamente a laborar el dia 17 de julio de 2026.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinentes.

Se expide en Ibagué Tolima, **a los 21 días del mes de julio de 2026**.

HERMOGENES RUIZ MONTIEL
Rector

Email: institucionmiguelcervantes@hotmail.com
Página Web: www.iemigueldecervantessaavedra.com Calle 28 N° 4C-115 B/ Hipódromo
Tel: (608)2793599
Ibagué-Tolima

INSTITUCIÓN EDUCATIVA "RAÍCES DEL FUTURO"

Resolución de Aprobación 1703-01965 del 11 de noviembre de 2021.
NIT.800254865-6 . CÓDIGO DANE 173001008945
Calle 100 No. 2a-03 IBAGUÉ - TOLIMA

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA "RAÍCES DEL FUTURO"

HACE CONSTAR

Que la persona perteneciente a la Empresa **MSD Distriservi S.A.S** y que se relaciona a continuación, NO laboró durante el periodo comprendido entre el 21 de junio y el 05 de julio de 2026, por suspensión del servicio por parte del operador. De igual manera, se certifica que la funcionaria laboró entre el 06 y el 17 de julio de 2026; como se relaciona a continuación; desempeñándose como operaria de Aseo, cumpliendo con las funciones y horarios asignados; de acuerdo con información reportada a la empresa el día 19 de marzo de 2026, y copia en físico de dicho horario entregada al señor Luis Garnica como supervisor.

Nombre del Operario	Cédula de ciudadanía	Horas semanales laboradas	Fechas
LUCÍA MURILLO ANDRADE	38.210.286	Cero(0)	Del 21 de junio y el 05 de julio de 2026.
LUCÍA MURILLO ANDRADE	38.210.286	44 horas	Del 05 de julio al 17 de julio de 2026.

Notas Aclaratorias:

1. **La funcionaria estuvo con incapacidad médica el martes 14 de junio de 2026.**
2. **A partir del miércoles 15 de julio la funcionaria laboró 42 horas semanales, de acuerdo a los artículos 2° y 3° de la ley 2101 de 2021**

En constancia se firma en la ciudad de Ibagué a los 17 (Diecisiete) días del mes de JULIO DE 2026.

Mg. ORLANDO OLIVERA MORALES

C.C: 14.239. 927 de Ibagué.

Rector

Powered by CamScanner

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA
"DARÍO ECHANDÍA OLAYA"
Resolución No 71003086 Nov 14 de 2014
NIT 809.00.419-7 Registro Educativo 121023
Avenida 1° Calles 28 y 29 B/ América

EL SUSCRITO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DARIO ECHANDIA OLAYA

CERTIFICA:

Que los operarios de aseo relacionados a continuación y quienes fueron asignados a esta institución por la empresa **MSD DISTRISERVI S.A.S.**, laboraron en el mes de **JUNIO** de **2026** cumpliendo con las funciones asignadas, de manera eficiente y responsable.

Nombres y Apellidos Operarias	CEDULA	FECHAS	HORARIO
SANDRA JINETH MANRIQUE BOCANEGRA	1110511976	DEL 21 DE JUNIO 2026 AL 05 DE JULIO 2026	LUNES A JUEVES DE 6 AM A 3 PM. VIERNES DE 6 AM A 2 PM.
EVA YERALD1N LAGUNA	1023906849	DEL 21 DE JUNIO 2026 AL 05 DE JULIO 2026	LUNES A JUEVES DE 6 AM A 3 PM. VIERNES DE 6 AM A 2 PM.

Expedida en Ibagué, a los (22) días del mes de **JULIO** del 2026.

WILSON JAVIER GONZALEZ BARRAGAN
Auxiliar Administrativo

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA
"DARÍO ECHANDÍA OLAYA"
Resolución No 71003086 Nov 14 de 2014
NIT 809.00.419-7 Registro Educativo 121023
Avenida 1° Calles 28 y 29 B/ América

EL SUSCRITO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DARIO ECHANDIA OLAYA

CERTIFICA:

Que los operarios de aseo relacionados a continuación y quienes fueron asignados a esta institución por la empresa **MSD DISTRISERVI S.A.S.**, laboraron en el mes de **JULIO y AGOSTO** de **2026** cumpliendo con las funciones asignadas, de manera eficiente y responsable.

Nombres y Apellidos Operarias	CEDULA	FECHAS	HORARIO
SANDRA JINETH MANRIQUE BOCANEGRA	1110511976	DEL 18 DE JULIO 2026 AL 16 DE AGOSTO 2026	LUNES A JUEVES DE 6 AM A 3 PM. VIERNES DE 6 AM A 2 PM.
EVA YERALDIN LAGUNA	1023906849	DEL 18 DE JULIO 2026 AL 16 DE AGOSTO 2026	LUNES A JUEVES DE 6 AM A 3 PM. VIERNES DE 6 AM A 2 PM.

Expedida en Ibagué, a los (21) días del mes de **AGOSTO** del 2026.

WILSON JAVIER GONZALEZ BARRAGAN
Auxiliar Administrativo

Ibagué, Agosto 18 de 2026

EL RECTOR

HACE CONSTAR:

Que, La empresa **MSD Distriservi SAS**, asigno a la señora **RUBY JOHANNA HUEPE MONTES** identificada con C.C. 1110563539 en la sede principal laborando los días del 18 de Julio al 16 de Agosto de 2026, y quien presto a satisfacción el servicio como operaria de servicios generales, cumpliendo las horas de trabajo semanal, en horario: Lunes a Jueves de 6:30 am a 12:30 m y de 1:30 pm a 4:30 pm; el día Viernes de 6:30 am a 12:30 m, laborando un total de 42 horas semanales.

La presente se expide con destino a la Alcaldía de Ibagué

Ibagué, Agosto 18 de 2026

JAVIER EDUARDO FLORIDO GRANADOS
RECTOR

Ibagué, Agosto 18 de 2026

EL RECTOR

HACE CONSTAR:

Que, La empresa **MSD Distriservi SAS**, asigno a la señora **RUBY JOHANNA HUEPE MONTES** identificada con C.C. 1110563539 en la sede principal laborando los días del 18 de Julio al 16 de Agosto de 2026, y quien presto a satisfacción el servicio como operaria de servicios generales, cumpliendo las horas de trabajo semanal, en horario: Lunes a Jueves de 6:30 am a 12:30 m y de 1:30 pm a 4:30 pm; el día Viernes de 6:30 am a 12:30 m, laborando un total de 42 horas semanales.

La presente se expide con destino a la Alcaldía de Ibagué

Ibagué, Agosto 18 de 2026

JAVIER EDUARDO FLORIDO GRANADOS
RECTOR

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAURELES

CERTIFICA

Que la señora **LUZ NIVE ROMERO GOMEZ,** identificada con Cédula de Ciudadanía N° 65809640, ha cumplido normalmente sus labores relacionadas con el cargo de operaria de aseo en nuestras instalaciones, a partir del 6 de julio de 2026.

Se expide a solicitud de la empresa:

MSD
DISTRISERVI
S.A.S

Dada en Ibagué, el 23 de julio de 2026

Atentamente,

CARLOS VALDES JIMENEZ
Rector IE Laureles

Powered by CamScanner

LA RECTORIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA "LA SAGRADA FAMILIA"

HACE CONSTAR:

Que el personal perteneciente a la empresa **"MSD DISTRISERVI SAS"** relacionado a continuación, laboró durante el período comprendido entre ***19 de MAYO al 17 de JUNIO de 2026*** en esta institución como a continuación se relaciona, desempeñándose como operario de aseo, cumpliendo con las funciones asignadas de manera responsable y eficiente:

Nombre del operario	Cédula de ciudadanía	Horas Semanales Laboradas	Fechas
GONZALEZ SAENZ ANGEE NICOLE	1.110.535.979	44	19 de MAYO al 30 de JUNIO de 2026

.

GLORIA SUSUNAGA SUSUNAGA
Rectora

Elaboró: Liliana O.

LA RECTORIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA "LA SAGRADA FAMILIA"

HACE CONSTAR:

Que el personal perteneciente a la empresa **"MSD DISTRISERVI SAS"** relacionado a continuación, laboró durante el período comprendido entre ***21 de JUNIO al 05 de JULIO de 2026*** en esta institución como a continuación se relaciona, desempeñándose como operario de aseo, cumpliendo con las funciones asignadas de manera responsable y eficiente:

Nombre del operario	Cédula de ciudadanía	Horas Semanales Laboradas	Fechas
GONZALEZ SAENZ ANGEE NICOLE	1.110.535.979	44	21 de JUNIO al 05 de JULIO de 2026

.

GLORIA SUSUNAGA SUSUNAGA
Rectora

Elaboró: Liliana O.

LA RECTORIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA "LA SAGRADA FAMILIA"

HACE CONSTAR:

Que el personal perteneciente a la empresa **"MSD DISTRISERVI SAS"** relacionado a continuación, laboró durante el período comprendido entre ***06 de JULIO al 17 de JULIO de 2026*** en esta institución como a continuación se relaciona, desempeñándose como operaria de aseo, cumpliendo con las funciones asignadas de manera responsable y eficiente:

Nombre del operario	Cédula de ciudadanía	Horas Semanales Laboradas	Fechas
DUCUARA RODRIGUEZ ALBA CRISTINA	65753625	44	06 de JULIO al 17 de JULIO de 2026

.

GLORIA SUSUNAGA SUSUNAGA
Rectora

Elaboró: Liliana O.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVA ESPERANZA LA PALMA
Código DANE 273001001422 NIT 809011400-5
Resolución de Aprobación de Estudios 1700-0640 del 2 de marzo de 2026
Calendario "A", género Mixto de Naturaleza Oficial Registro Icfes 537381
Correo Institucional. ietlapalma@hotmail.com
Página web: www.nep.edu.co

CONSTANCIA No 339/2026

EL R E C T O R

H A C E C O N S T A R :

Que la señora **ADRIANA MARCELA CIFUENTES CORTES** identificada con la cédula de ciudadanía No 1110456880 de Ibagué-Tolima, prestó sus servicios a la Institución Educativa a través de la empresa **MSD DISTRISERVI S.A.S,** desempeñándose como auxiliar de servicios generales conforme al siguiente periodo:

Concepto	**Fecha**
Receso	Del **21 de junio al 5 de julio de 2026**
Periodo laborado	Del **6 de julio al 17 de julio de 2026**

Que su horario semanal de labores es el siguiente:

Lunes a viernes de: 6:00 a.m a 2:00 p.m
Sábado de: 6:00 a.m a 10:00 m.

Se expide con destino a **MSD DISTRISERVI S.A.S,** para trámites.

Dada en Ibagué, a los veintidós (22) días del mes de julio de 2026.

Doc. JUAN PABLO PEREZ PERDOMO
Rector

Amparo pdv.-

Corregimiento de Buenos Aires cruce a Payande-Ibagué, (Tolima)

Powered by CamScanner

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVA ESPERANZA LA PALMA
Código DANE 273001001422 NIT 809011400-5
Resolución de Aprobación de Estudios 1700-0640 del 2 de marzo de 2026
Calendario "A", género Mixto de Naturaleza Oficial Registro Icfes 537381
Correo Institucional. ietlapalma@hotmail.com
Página web: www.nep.edu.co

CONSTANCIA No 340/2026

EL R E C T O R

H A C E C O N S T A R :

Que el señor **DIDIER CARDOZO BARRAGAN** identificado con la cédula de ciudadanía No 93128931 de Ibagué-Tolima, prestó sus servicios a la Institución Educativa a través de la empresa **MSD DISTRISERVI S.A.S,** desempeñándose como auxiliar de servicios generales conforme al siguiente periodo:

Concepto	**Fecha**
Receso	Del **21 de junio al 5 de julio de 2026**
Periodo laborado	Del **6 de julio al 17 de julio de 2026**

Que su horario semanal de labores es el siguiente:

Lunes a viernes de: 6:00 a.m a 2:00 p.m
Sábado de: 6:00 a.m a 10:00 m.

Se expide con destino a **MSD DISTRISERVI S.A.S,** para trámites.

Dada en Ibagué, a los veintidós (22) días del mes de julio de 2026.

Doc. JUAN PABLO PEREZ PERDOMO
Rector

Amparo pev.-

Corregimiento de Buenos Aires cruce a Payande-Ibagué, (Tolima)

Powered by CamScanner

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AMBIENTAL COMBEIMA

HACE CONSTAR

Que la señora **YULY CRISTINA QUIÑONES SANCHEZ**, Identificada con cedula de ciudadanía No. 1.075.274.957 de Neiva - Huila, cesó labores en el periodo comprendido entre el 21 de junio al 05 de julio. Laboró normalmente como operaria de servicios generales, del 06 al 17 de julio de 2026.

Se expide a solicitud del Interesado para **M.S.D. Distriservi S.A.S.**

Dada en Ibagué a los 22 días del mes julio de 2026.

Julián Andrés Rodríguez vargas
Rector
I.E.T. Ambiental Combeima

El Suscrito Rector de la Institución Educativa JUAN LOZANO Y LOZANO de Ibagué, con Reconocimiento Oficial según Resolución No.1700-2878 del 04 de noviembre de 2022 de la Secretaría de Educación de Ibagué, en los Grados Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria, Media Académica, Media Técnica.

HACE CONSTAR

Que el personal perteneciente a la empresa **MSD DISTRISERVIS S.A.S,** laboró durante el mes de **JULIO** en esta institución como a continuación se relaciona, desempeñándose como operario de aseo, cumpliendo con las funciones asignadas de manera responsable y eficiente:

Nombre del operario	Cédula de ciudadanía	Horas Laborada	Fechas
MARTHA LUCIA SUAREZ VARON	1.110.520.239	44 horas Semanales (Lunes a Viernes)	Receso: 21-junio al 5 de julio. Laboro: 6 -Julio al 17 de julio.

Esta constancia se firma en la ciudad de Ibagué a los 31 días del mes de julio del año 2026.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado

Zoraida Patricia Pinzón B.

ESP.ZORAIDA PATRICIA PINZON BAUTISTA
Rectora

EL RECTOR

C E R T I F IC A:

Que: BERNAL CRUZ MARIA GILMA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65769387 de Ibagué (Tolima), se desempeña como Operaria de Servicios Generales, en la Institución Sede Principal, bajo contratación Directa con la SECRETARIA DE Educación Mpal; por el periodo comprendido del 18 de Julio al 16 de Agosto del corriente año.

Dada en Ibagué (Tolima), a los Veintiún (21) días del mes de Agosto de Dos Mil Veintiséis (26) con destino: MSD DISTRISERVIL S.A.S.

JOSE ALIRIO RAMOS MONROY
RECTOR

Redactó: Mario Fdo. Quintero E. -Secretario-

NOTA: 1. Cualquier información adicional a través del correo que figura en el pie de página.

EL RECTOR

C E R T I F IC A:

Que: BONILLA BOCANEGRA LEIDY VIVIANA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1110473302 de Ibagué (Tolima), se desempeña como Operaria de Servicios Generales, en la Institución Sede Principal, por el periodo comprendido del 18 de Julio al 16 de Agosto del corriente año.

Dada en Ibagué (Tolima), a los Veintiún (21) días del mes de Agosto de Dos Mil Veintiséis (26) con destino: MSD DISTRISERVIL S.A.S.

JOSE ALIRIO RAMOS MONROY
RECTOR

Redactó: Mario Fdo. Quintero E. -Secretario-

NOTA: 1. Cualquier información adicional a través del correo que figura en el pie de página.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTIÓN DE OPERACIONES		
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS		
	FR-GO-009	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

Fecha: 18 julio 2026 Cliente: IE IBAGUE.

Ubicación: I.E. Técnica Empresarial El Jardín

Nombre del trabajador: Sandra Liliana Guerrero

OBSERVACIONES DEL SERVICIO REPORTADAS:

Su puntualidad, responsabilidad y compromiso en la labor es de destacar.

atiende las observaciones y cumple con las labores asignadas.

Nombre de jefe o líder del servicio		Nombre del coordinador o supervisor del servicio	Luis Alberto Garcia
Firma de jefe o líder del servicio	Miller Rojas L.	Firma del coordinador o supervisor del servicio	

CORRECTIVOS TOMADOS:

SE NECESITA SEGUIMIENTO: SI_____ NO_____

Fecha Propuesta:

Nombre de jefe o líder del servicio		Nombre del coordinador o supervisor del servicio	

Powered by CamScanner

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTIÓN DE OPERACIONES		
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS		
	FR-GO-009	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

Fecha: 13 julio 2026 Cliente: Instituciones Educativas

Ubicación: I.E Raices del Futuro.

Nombre del trabajador: Lucia Murillo Andrade.

OBSERVACIONES DEL SERVICIO REPORTADAS:

Quiero manifestar que la operaria se destaca en su trabajo con calidad, cumplimiento, es una chica muy juiciosa y honesta con el trabajo; las funciones las Realiza Excelentemente. Muchas felicitaciones, es muy empeñable en su presentación y relaciones con funcionarios y alumnos de la Institución.

Nombre de jefe o líder del servicio	Diana Lucy Salgado Cardona	Nombre del coordinador o supervisor del servicio	Luis Alberto Gaitan
Firma de jefe o líder del servicio		Firma del coordinador o supervisor del servicio	

CORRECTIVOS TOMADOS:

SE NECESITA SEGUIMIENTO: SI_____ NO_____

Fecha Propuesta:

Nombre de jefe o líder del servicio		Nombre del coordinador o supervisor del servicio	

Powered by CamScanner

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTIÓN DE OPERACIONES		
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS		
	FR-GO-009	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

Fecha: 07 Julio 2026. Cliente: Instituciones Educativas IBAGUE

Ubicación: I.E.T. Alberto Castilla

Nombre del trabajador: Ruby Yohanna Huepe

OBSERVACIONES DEL SERVICIO REPORTADAS:

Persona cumplidora de sus obligaciones. Cumplidora de su horario, respetuosa cumple con sus obligaciones. Respetuosa con la (cumplidora) comunidad y sus compañeros.

Nombre de jefe o líder del servicio	Cecilia Lucia Lopez	Nombre del coordinador o supervisor del servicio	Luis Alberto Garcia
Firma de jefe o líder del servicio		Firma del coordinador o supervisor del servicio	

CORRECTIVOS TOMADOS:

SE NECESITA SEGUIMIENTO: SI_____ NO_____

Fecha Propuesta:

Nombre de jefe o líder del servicio		Nombre del coordinador o supervisor del servicio	

Powered by CamScanner

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTIÓN DE OPERACIONES		
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS		
	FR-GO-009	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

Fecha: 02 - Julo 2026 Cliente: IE IBAGUE.

Ubicación: IE DIEGO FALLON

Nombre del trabajador: IVAN ADOLFO CONDE.

OBSERVACIONES DEL SERVICIO REPORTADAS:

El servicio prestado se desarrolla en excelentes condiciones.
Es una persona que desarrollo su trabajo con buena actitud.

Nombre de jefe o líder del servicio	Sandra Ordoñez Romero	Nombre del coordinador o supervisor del servicio	LUIS ALBEIRO GARNICA
Firma de jefe o líder del servicio		Firma del coordinador o supervisor del servicio	

CORRECTIVOS TOMADOS:

SE NECESITA SEGUIMIENTO: SI_____ NO_____

Fecha Propuesta:

Nombre de jefe o líder del servicio		Nombre del coordinador o supervisor del servicio	

Powered by CamScanner

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTIÓN DE OPERACIONES		
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS		
	FR-GO-009	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

Fecha: 23. JUNIO - 2026 Cliente: J.E. Ibagué

Ubicación: Segunda Etapa Jordán I.E Juan Lozano y Lozano.

Nombre del trabajador: Martha Lucia Suarez Barón.

OBSERVACIONES DEL SERVICIO REPORTADAS:

Es un muy buen servicio, hay compromiso de la Funcionaria asignada, cumple con su horario, esta presta a las observaciones es respetuosa y tiene buenas relaciones con sus compañeros de trabajo, acata ordenes. Felicitaciones a la Empresa y a la Funcionaria.

Nombre de jefe o líder del servicio	Sorayda Patricia Pinzon Bautista	Nombre del coordinador o supervisor del servicio	LUIS ALBEIRO GARNICA
Firma de jefe o líder del servicio		Firma del coordinador o supervisor del servicio	

CORRECTIVOS TOMADOS:

SE NECESITA SEGUIMIENTO: SI_____ NO_____

Fecha Propuesta:

Nombre de jefe o líder del servicio		Nombre del coordinador o supervisor del servicio	

Powered by CamScanner

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTIÓN DE OPERACIONES		
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS		
	FR-GO-009	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

Fecha: 25 JUNIO 2026. Cliente: I E IBAGUÉ

Ubicación: Avenida Ambala calle 30 - LA NORMAL.

Nombre del trabajador: Omaira laverde - Erika avendaño - Alba dery. Rodriguez.

OBSERVACIONES DEL SERVICIO REPORTADAS:

Han demostrado buen comportamiento laboral, responsabilidad, compromiso y cumplimiento en el desarrollo de sus funciones como Personal del servicios Generales, manteniendo buenas relaciones con sus compañeros y acatando las normas institucionales.

Nombre de jefe o líder del servicio		Nombre del coordinador o supervisor del servicio	LUIS ALBEIRO GARNICA
Firma de jefe o líder del servicio		Firma del coordinador o supervisor del servicio	

CORRECTIVOS TOMADOS:

SE NECESITA SEGUIMIENTO: SI_____ NO_____

Fecha Propuesta: natalia U. González/Aux ADM.

Nombre de jefe o líder del servicio		Nombre del coordinador o supervisor del servicio	

Powered by CamScanner

Anexo No 6. Certificación entrega dotación

¡Humanizamos el servicio, transformamos experiencias!

La suscrita Directora de Gestión Humana de MSD DISTRISERVI SAS NIT. 900488072-1

En calidad de proveedor de los servicios de limpieza y desinfección de las Instituciones Educativas de Ibagué Tolima.

CERTIFICA:

Que el personal relacionado a continuación, asignado para la ejecución de las actividades contratadas en las instalaciones, cuenta con su respectiva identificación institucional **(carnet vigente)** y se le ha hecho entrega formal de su dotación **(uniformes)** para el correcto desempeño de sus funciones:

Identificación	Cargo	Nombres
1110445801	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ERIKA LORENA ACOSTA CASTRO
28559813	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	XIMENA DEL PILAR AGUDELO SILVA
28549458	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	NUBIA ARAGON
38141657	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	VILMA EUGENIA ASTUDILLO GONZALEZ
1110564131	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	EDWARD ARLEY AUSIQUE PIRAZAN
65771961	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	MARIA NINFA AVENDAÑO LASSO
1005742816	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ERIKA YARITZA AVENDAÑO ZARTA
28555171	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	MARTA LILIAN BARRERO SANABRIA
65774760	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ANA LUCIA BARRETO PEÑALOZA
93236206	OPERARIO SERVICIOS GENERALES	EDIGUER ALBERTO BEDOYA ORJUELA
1032424999	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ANGELICA PATRICIA BELTRAN KLEBER
65769387	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	MARIA GILMA BERNAL CRUZ
1110473302	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	LEIDY VIVIANA BONILLA BOCANEGRA
1104939561	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	JUAN DAVID BORDA

NIT: 900.488.072 – 1
Calle 49 N° 1-47 Este, Piso 2, Tunja, Boyacá
dir.ghumana@msddistriservi.com
3178936546

¡Humanizamos el servicio, transformamos experiencias!

38141441	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	CRISTINA BUITRAGO CARDENAS
1110529323	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	YENNY ALEJANDRA BUITRAGO SILVA
39582242	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ANDREA CAMACHO CORTES
1075539060	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ANYI ALEJANDRA CAMACHO NOGUERA
1024518540	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	VIVIANA CAMACHO QUEVEDO
28537957	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	GLORIA PATRICIA CAMPOS SAAVEDRA
1105460481	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	YIRED DANIELA CAPERA LOPEZ
1042439476	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ELIZABETH CARDENAS LOZADA
93128931	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	DIDIER CARDOZO BARRAGAN
1049623789	OPERARIO SERVICIOS GENERALES	JAHN AMILKAR CARVAJAL JUNCO
1007428184	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	NINI JOHANA CASTELLANOS OSPINA
1110456880	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ADRIANA MARCELA CIFUENTES CORTES
93235897	OPERARIO SERVICIOS GENERALES	IVAN ADOLFO CONDE BASTIDAS
38210535	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	LINA CAROLINA CRUZ GARZON
1110504763	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ANYI FARID CUELLAR CARRERA
65753625	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ALBA CRISTINA DUCUARA RODRIGUEZ
93238378	SUPERVISOR	LUIS ALBEIRO GARNICA ASTUDILLO
1110520121	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	JENNY PAOLA GONZALEZ PINILLA
1110535979	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ANGEE NICOLE GONZALEZ SAENZ
28556053	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	SANDRA LILIANA GUERRERO LONDOÑO
1110569197	OPERARIO DE SERVICIOS GENERALES	JULIAN CAMILO GUTIERREZ OLAYA

NIT: 900.488.072 – 1
Calle 49 N° 1-47 Este, Piso 2, Tunja, Boyacá
dir.ghumana@msddistriservi.com
3178936546

¡Humanizamos el servicio, transformamos experiencias!

1110567077	OPERARIO MANTENIMIENTO	YENDERY CAMILO HERNANDEZ CARDOZO
1110563539	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	RUBY JOHANNA HUEPE MONTES
65633832	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	LEIDY CATHERINE HURTADO VARGAS
1023906849	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	EVA YERALDIN LAGUNA LAGUNA
28978866	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	MARIA OMAIRA LAVERDE SANTOS
38143368	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	DIANA LORENA LIEVANO PELAEZ
1110511976	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	SANDRA JINETH MANRIQUE BOCANEGRA
1110484640	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	CINDY JOANA MARTINEZ
1110450059	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	JENNY PAOLA MONROY ROMERO
38140586	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ANGELICA MONTOYA MOSQUERA
38210286	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	LUCIA MURILLO ANDRADE
65762289	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	CELMIRA OLIVERO CASO
1109416937	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ANA MARGARITA ORTIZ MANJARRES
65767515	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	AZUCELY ORTIZ MENESES
1087548738	OPERARIO DE MANTENIMIENTO	SANTIAGO ORTIZ ROJAS
38142372	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	LUZ MARINA OSPINA RAMIREZ
38364245	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	YEIXMI PAOLA OVIEDO ARANGO
1007831762	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	AURA CRISTINA PACHECO MORENO
1110537272	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	JENNYFER KATHERINE PARRA PINEDA
1077857305	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	MARIA CAROLINA PEÑA GONZALEZ
1128439148	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	MARGY PAOLA PEÑA GUTIERREZ

icontec ISO 9001 SC-20011955 icontec ISO 14001 SA-2001956 icontec ISO 45001 ST-2001957 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

¡Humanizamos el servicio, transformamos experiencias!

1007211695	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	BLANCA NELLY PENALOZA CHIVARA
4578854	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	JESSICA MARIA PIÑA SEQUERA
28995588	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	EDILSA PIÑEROS MARTINEZ
65777302	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	YEIMY CAROLINA PULECIO ROJAS
1075274957	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	YULY CRISTINA QUIÑONES SANCHEZ
39421832	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ANA ARELICE QUINTERO ZAPATA
1110466780	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	PAOLA ANDREA RENGIFO HUERFIA
28538319	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ALEJANDRA MARIA RESTREPO
1006947128	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	SELENY DANIELA RESTREPO MORIANO
1106949523	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ZORAIDA RINCON
1006129709	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	YEIMI ALEJANDRA RINCON RAMIREZ
1005814614	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	YERALDIN RODRIGUEZ CORREDOR
1109381307	OPERARIO SERVICIOS GENERALES	KEINER KALETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ
1110509555	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	YENNI PAOLA RODRIGUEZ SANCHEZ
28916437	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ALBA DEISY RODRIGUEZ SANTOFIMIO
1110463782	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	DIANA MARCELA ROJAS GUZMAN
38213001	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	DIANA MAYERLY ROJAS PIAMBA
38144117	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	NINI JOHANA ROJAS RODRIGUEZ
65809640	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	LUZ NIVE ROMERO GOMEZ
1110574637	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	LLIRLEY RUGELES FLOREZ
65769290	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ANGELICA MARIA SAENZ GOMEZ

NIT: 900.488.072 – 1
Calle 49 N° 1-47 Este, Piso 2, Tunja, Boyacá
dir.ghumana@msddistriservi.com
3178936546

¡Humanizamos el servicio, transformamos experiencias!

1123142635	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	MARIA RUTH SANCHEZ DIAZA
1110504668	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	MARIA CAMILA SANCHEZ ORTIGOZA
1052943077	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	KEILA PATRICIA SIERRA NAVARRO
1110489922	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	MARTHA YINETH SILVA GONZALEZ
65766221	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	LYDA MARCELA SOSA GUERRERO
1110520239	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	MARTHA LUCIA SUAREZ VARON
39627112	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	SANDRA PATRICIA TORRES HERNANDEZ
65780378	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ODILIA VANEGAS LOPEZ
28552824	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	ZULY XIMENA VARGAS ZARRATE
65781040	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	OMAIRA VARON MARROQUIN
1110506441	OPERARIA DE SERVICIOS GENERALES	YEIMY ALEJANDRA VILLEGAS RODRIGUEZ

Así mismo, se hace constar que nuestra organización cumple estrictamente con la normatividad laboral vigente y los estándares de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), garantizando que el personal se encuentra debidamente uniformado, identificado y autorizado para el ingreso a sus áreas de operación. Se relaciona evidencia fotográfica como constancia de la entrega.





NIT: 900.488.072 – 1
Calle 49 N° 1-47 Este, Piso 2, Tunja, Boyacá
dir.ghumana@msddistriservi.com
3178936546

Calle 49 N° 1-47 este, Piso 2, Tunja, Boyacá
Dir.operaciones@msddistriservi.com
Tel: 3160105440

¡Humanizamos el servicio, transformamos experiencias!







Para constancia de lo anterior frente a los requerimientos de control del cliente contratista, se firma en la ciudad de Tunja, a los diecisiete (17) días del mes de julio del año 2026.

Cordialmente,

JENNY ESPERANZA GALINDO CAICEDO
Directora de Gestión Humana

NIT: 900.488.072 – 1
Calle 49 N° 1-47 Este, Piso 2, Tunja, Boyacá
dir.ghumana@msddistriservi.com
3178936546

Anexo No 6. entrega de elementos de protección personal y equipos de alturas

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTION DE COMPRAS Y PROVEEDORES		
	ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE MAQUINARIA Y ELEMENTOS		
	FR-CP-010	VERSIÓN: 02	FECHA: 30/07/2024

FECHA DE ENTREGA:	2/07/2026	ÁREA QUÉ RECIBE:	Operaciones
PUESTO QUÉ RECIBE:	IE Alcaldia de Ibague	LUGAR DE ENTREGA:	Ibague
Relacione con una "X" según Corresponda:		ENTREGA ( )	DEVOLUCIÓN ( )

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN: NOMBRE Y CARACTERISTICAS DE LA MAQUINA/ELEMENTO	SERIAL Y/O IDENTIFICACIÓN	MARCA	ESTADO (Marque con una "X"): NUEVO	BUEN ESTADO	REGULAR ESTADO	MAL ESTADO
1	Arne multiproposito cruzado de 4 puntos	402MTX4EM	XP	X			
1	Eslinga en Y con absorbedor	301YA2G1P	XP	x			
1	Casco Mountain Aamarillo EPI	CMAE	EPI	X			

D. ADMINISTRATIVA

QUIEN ENTREGA :		QUIEN RECIBE:	
NOMBRE :		NOMBRE:	
CARGO:		CARGO:	
FIRMA:		FIRMA:	

D. OPERATIVA

FECHA	02-07-2026	FECHA	02 de Julio 2026
QUIEN ENTREGA :	Luis Alberto Granada	QUIEN RECIBE:	Juliana Cristina Gutierrez D
NOMBRE :		NOMBRE:	
CARGO:	Supervisor. IE Ibague	CARGO:	Operario mantenimiento
FIRMA:	Luis Alberto Granada	FIRMA:	Juliana Cristina G.

OBSERVACIONES: ----------

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTION DE COMPRAS Y PROVEEDORES		
	ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE MAQUINARIA Y ELEMENTOS		
	FR-CP-010	VERSIÓN: 02	FECHA: 30/07/2024

FECHA DE ENTREGA:	2/07/2026	ÁREA QUÉ RECIBE:	Operaciones
PUESTO QUÉ RECIBE:	IE Alcaldia de ibague	LUGAR DE ENTREGA:	Ibague
Relacione con una "X" según Corresponda:		ENTREGA ( )	DEVOLUCIÓN ( )

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN			ESTADO (Marque con una "X")			
	NOMBRE Y CARACTERISTICAS DE LA MAQUINA/ELEMENTO	SERIAL Y/O IDENTIFICACIÓN	MARCA	NUEVO	BUEN ESTADO	REGULAR ESTADO	MAL ESTADO
1	Arnes multiproposito tipo H con soporte	402MTHF4DIE	XP	X			
1	Eslinga en Y dielectrica	301YADIE2G1P	XP	x			
1	Eslinga dielectrica de posicionamiento	301PDIE2P	XP	X			
1	Casco Mountain Aamarillo EPI	CMAE	EPI	X			

D. ADMINISTRATIVA

QUIEN ENTREGA :		QUIEN RECIBE:	
NOMBRE :		NOMBRE:	
CARGO:		CARGO:	
FIRMA:		FIRMA:	

D. OPERATIVA

FECHA	02.07.2026	FECHA	02 de julio 2026.
QUIEN ENTREGA :		QUIEN RECIBE:	
NOMBRE :	Luis Alberto Garnica	NOMBRE:	Yonder Camilo Hernandez
CARGO:	Supervisor IE Ibague	CARGO:	Empalme Electrico Mantenimiento.
FIRMA:	Luis Alberto Garnica	FIRMA:	Camilo Hernandez

OBSERVACIONES: ----------

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTION HSEQ		
	FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL E.P.P		
	FR-HSEQ-004	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

PUESTO DE TRABAJO	INSTITUCIONES TOLEDANAS IBAGUE	PERSONA QUE ENTREGA	CRISTHIAN AGUILAR
NOMBRE DEL TRABAJADOR	* JARED DANIELA CARCAN	CARGO	DIRECTOR HSEQ
No. DE IDENTIFICACIÓN	* 1105460481	CIUDAD	IBAGUE
CARGO	OPERARIO(A) DE SERVICIOS GENERALES		

Recibo a satisfacción, los siguientes Elementos de Protección Personal. Dichos elementos se encuentran en buenas condiciones y mi responsabilidad como trabajador es mantenerlos y cuidarlos para que cumplan su función. Por tanto, me comprometo a usarlos para desempeñar las actividades del servicio para las cuales soy contratado, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas de seguridad, soy consciente del hecho de que utilizar los elementos protegen mi salud y estoy enterado que el no acatar las normas y el no usar los elementos y demás elementos de seguridad podrá acarrearme sanciones disciplinarias, de acuerdo con los Estatutos, Regímenes y Decretos Ley 1295 de 1994 Capítulo X Literal b. por tanto la empresa dando cumplimiento con la Ley 11 de 1984 y el Art. 234 del CST y Reglamento Interno de Trabajo, hace entrega de los siguientes elementos de trabajo:

FECHA			MOTIVO		ELEMENTOS ENTREGADOS (Relacione la Cantidad)																													FIRMA RECIBIDO
					PROTECCIÓN DE MANOS							PROTECCIÓN DE OJOS			PROTECCIÓN DE PIES					PROTECCIÓN CORPORAL		PROTECCIÓN RESPIRATORIA			PROTECCIÓN AUDITIVA		OTROS								
DÍA	MES	AÑO	ENTREGA	DEVOLUCIÓN	GUANTES DE CAUCHO RECTO	GUANTES DE CAUCHO RECTO	GUANTES DE CAUCHO VERDE	GUANTES DE CAUCHO AMARILLO	GUANTES DE INTERES O CIRUGÍA	GUANTE MOSQUETERO	GUANTES DE CARNAZA	MONOGAFAS CLARAS	MONOGAFAS OSCURAS	CARETA	BOTAS DE CAUCHO	CALZADO ANTIDESLIZANTE CON PUNTERA DE RESINA	ZAPATO ANTIDESLIZANTE (CASUAL)	CALZADO ANTIDESLIZANTE DE SEGURIDAD	POLAINAS DESECHABLES	PETO O DELANTAL DE CAUCHO	BATA	MASCARILLA QUIRÚRGICA	RESPIRADOR CON FILTRO	TAPABOCAS N95	PROTECTOR DE COPA	PROTECTOR DE INSERCIÓN	CASCO DE SEGURIDAD								
19	03	26	X		1		1	1				1										11		2										Daniela Carcan
12	04	26	X		1		1	1				-										24		2										Daniela Carcan
02	07	26	X		1		1	1				-										20		-										Daniela Carcan

OBSERVACIONES:	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTION HSEQ		
	FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL E.P.P		
	FR-HSEQ-004	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

PUESTO DE TRABAJO: DE TRABAJO
NOMBRE DEL TRABAJADOR: EDWAR CUSIGUA
No. DE IDENTIFICACIÓN: 1110564131
CARGO:

PERSONA QUE ENTREGA:
CARGO:
CIUDAD:

Recibo a satisfacción, los siguientes Elementos de Protección Personal. Dichos elementos se encuentran en buenas condiciones y mi responsabilidad como trabajador es mantenerlos y cuidarlos para que cumplan su función. Por tanto, me comprometo a usarlos para desempeñar las actividades del servicio para las cuales soy contratado, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas de seguridad, soy consciente del hecho de que utilizar los elementos protegen mi salud y estoy enterado que el no acatar las normas y el no usar los elementos y demás elementos de seguridad podrá acarrearme sanciones disciplinarias, de acuerdo con los Estatutos, Regímenes y Decretos Ley 1295 de 1994 Capítulo X Literal b. por tanto la empresa dando cumplimiento con la Ley 11 de 1984 y el Art. 234 del CST y Reglamento Interno de Trabajo, hace entrega de los siguientes elementos de trabajo:

FECHA			MOTIVO		ELEMENTOS ENTREGADOS (Relacione la Cantidad)																										
					PROTECCIÓN DE MANOS							PROTECCIÓN DE OJOS			PROTECCIÓN DE PIES					PROTECCIÓN CORPORAL		PROTECCIÓNRESPIRATORIA			PROTECIÓN AUDITIVA		OTROS				FIRMA RECIBIDO
DÍA	MES	AÑO	ENTREGA	DEVOLUCIÓN	GUANTES DE CAUCHO NEGRO	GUANTES DE CAUCHO ROJO	GUANTES DE CAUCHO VERDE	GUANTES DE CAUCHO AMARILLO	GUANTES DE NITRILO O CIRUGÍA	GUANTE MOSQUETERO	GUANTES DE CARNAZA	MONOGAFAS CLARAS	MONOGAFAS OSCURAS	CARETA	BOTAS DE CAUCHO	CALZADO EN CUERO CON PUNTERA RÍGIDA	ZAPATO ANTIDESLIZANTE (EVACOL)	ZAPATO ANTIDESLIZANTE DE MATERIAL	POLAINAS DESECHABLES	PETO O DELANTAL DE CAUCHO	BATA	MASCARILLA QUIRURGICA	RESPIRADOR CON FILTRO	TAPABOCAS N95	PROTECTOR DE COPA	PROTECTOR DE INSERCIÓN	CASCO DE SEGURIDAD				
08	04	26	X		1		1	1			1		1									16		-							Eduard
06	07	26	X		1		1	1			1		1							1		20		-							Eduard

OBSERVACIONES:

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTION HSEQ		
	FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL E.P.P		
	FR-HSEQ-004	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

PUESTO DE TRABAJO: TE IBAG
NOMBRE DEL TRABAJADOR: JENDERY CAMILO HERNANDEZ
No. DE IDENTIFICACIÓN: 1110567077
CARGO:

PERSONA QUE ENTREGA:
CARGO:
CIUDAD:

Recibo a satisfacción, los siguientes Elementos de Protección Personal. Dichos elementos se encuentran en buenas condiciones y mi responsabilidad como trabajador es mantenerlos y cuidarlos para que cumplan su función. Por tanto, me comprometo a usarlos para desempeñar las actividades del servicio para las cuales soy contratado, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas de seguridad, soy consciente del hecho de que utilizar los elementos protegen mi salud y estoy enterado que el no acatar las normas y el no usar los elementos y demás elementos de seguridad podrá acarrearme sanciones disciplinarias, de acuerdo con los Estatutos, Regímenes y Decretos Ley 1295 de 1994 Capítulo X Literal b. por tanto la empresa dando cumplimiento con la Ley 11 de 1984 y el Art. 234 del CST y Reglamento Interno de Trabajo, hace entrega de los siguientes elementos de trabajo:

FECHA			MOTIVO		ELEMENTOS ENTREGADOS (Relacione la Cantidad)																													FIRMA RECIBIDO
					PROTECCIÓN DE MANOS							PROTECCIÓN DE OJOS			PROTECCIÓN DE PIES					PROTECCIÓN CORPORAL		PROTECCIÓNRESPIRATORIA			PROTECIÓN AUDITIVA		OTROS								
DÍA	MES	AÑO	ENTREGA	DEVOLUCIÓN	GUANTES DE CAUCHO NEGRO	GUANTES DE CAUCHO AZUL	GUANTES DE CAUCHO VERDE	GUANTES DE CAUCHO AMARILLO	GUANTES DE NITRILO O CIRUGÍA	GUANTE MOSQUETERO	GUANTES DE CARNAZA	MONOGAFAS CLARAS	MONOGAFAS OSCURAS	CARETA	BOTAS DE CAUCHO	CALZADO EN CUERO CON PUNTERA RÍGIDA	ZAPATO ANTIDESLIZANTE (EVACOL)	ZAPATO ANTIDESLIZANTE DE MATERIAL	POLAINAS DESECHABLES	PETO O DELANTAL DE CAUCHO	BATA	MASCARILLA QUIRÚRGICA	RESPIRADOR CON FILTRO	TAPABOCAS N95	PROTECTOR DE COPA	PROTECTOR DE INSERCIÓN	CASCO DE SEGURIDAD								
08	01	26	X		1		1	1		1			1							1		16		-									* Camiloherd
06	02	26	X		1		1	1		1			1							1		20		-									* Camiloherd

OBSERVACIONES:

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTION HSEQ		
	FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL E.P.P		
	FR-HSEQ-004	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

PUESTO DE TRABAJO IG IBAGUE
NOMBRE DEL TRABAJADOR JULIO CAMILO GUTIERREZ
No. DE IDENTIFICACIÓN 1110569197.
CARGO

PERSONA QUE ENTREGA
CARGO
CIUDAD

Recibo a satisfacción, los siguientes Elementos de Protección Personal. Dichos elementos se encuentran en buenas condiciones y mi responsabilidad como trabajador es mantenerlos y cuidarlos para que cumplan su función. Por tanto, me comprometo a usarlos para desempeñar las actividades del servicio para las cuales soy contratado, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas de seguridad, soy consciente del hecho de que utilizar los elementos protegen mi salud y estoy enterado que el no acatar las normas y el no usar los elementos y demás elementos de seguridad podrá acarrearme sanciones disciplinarias, de acuerdo con los Estatutos, Regímenes y Decretos Ley 1295 de 1994 Capítulo X Literal b. por tanto la empresa dando cumplimiento con la Ley 11 de 1984 y el Art. 234 del CST y Reglamento Interno de Trabajo, hace entrega de los siguientes elementos de trabajo:

FECHA			MOTIVO		ELEMENTOS ENTREGADOS (Relacione la Cantidad)																										
					PROTECCIÓN DE MANOS							PROTECCIÓN DE OJOS			PROTECCIÓN DE PIES					PROTECCIÓN CORPORAL		PROTECCIÓNRESPIRATORIA			PROTEÇIÓN AUDITIVA		OTROS					FIRMA RECIBIDO
DÍA	MES	AÑO	ENTREGA	DEVOLUCIÓN	GUANTES DE CAUCHO NEGRO	GUANTES DE CAUCHO ROJO	GUANTES DE CAUCHO VERDE	GUANTES DE CAUCHO AMARILLO	GUANTES DE NITRILO O CIRUGÍA	GUANTE MOSQUETERO	GUANTES DE CARNAZA	MONOGAFAS CLARAS	MONOGAFAS OSCURAS	CARETA	BOTAS DE CAUCHO	CALZADO EN CUERO CON PUNTERA RÍGIDA	ZAPATO ANTIDESLIZANTE (EVACOL)	ZAPATO ANTIDESLIZANTE DE MATERIAL	POLAINAS DESECHABLES	PETO O DELANTAL DE CAUCHO	BATA	MASCARILLA QUIRURGICA	RESPIRADOR CON FILTRO	TAPABOCAS N95	PROTECTOR DE COPA	PROTECTOR DE INSERCIÓN	CASCO DE SEGURIDAD				
07	05	26	X		1		1	1					1									20	-	-							. Julio M
09	05	26	X		1		1	1		1			1									20	-	-							. Julio M
06	06	26	X		1		1	1		1			1							1		26		-							. Julio M

OBSERVACIONES:	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTION HSEQ		
	FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL E.P.P		
	FR-HSEQ-004	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

PUESTO DE TRABAJO	INSTITUCIONES POLIATTIAS IBAGUE	PERSONA QUE ENTREGA	CRISTHIAN AGUILAR
NOMBRE DEL TRABAJADOR	* ERIKA LORENA ACOSTA	CARGO	DIRECTOR HSEQ
No. DE IDENTIFICACIÓN	* 1110445801	CIUDAD	IBAGUE
CARGO	OPERARIO(A) DE SERVICIOS GENERALES		

Recibo a satisfacción, los siguientes Elementos de Protección Personal. Dichos elementos se encuentran en buenas condiciones y mi responsabilidad como trabajador es mantenerlos y cuidarlos para que cumplan su función. Por tanto, me comprometo a usarlos para desempeñar las actividades del servicio para las cuales soy contratado, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas de seguridad, soy consciente del hecho de que utilizar los elementos protegen mi salud y estoy enterado que el no acatar las normas y el no usar los elementos y demás elementos de seguridad podrá acarrearme sanciones disciplinarias, de acuerdo con los Estatutos, Regímenes y Decretos Ley 1295 de 1994 Capítulo X Literal b. por tanto la empresa dando cumplimiento con la Ley 11 de 1984 y el Art. 234 del CST y Reglamento Interno de Trabajo, hace entrega de los siguientes elementos de trabajo:

FECHA			MOTIVO		ELEMENTOS ENTREGADOS (Relacione la Cantidad)																													FIRMA RECIBIDO
					PROTECCIÓN DE MANOS							PROTECCIÓN DE OJOS			PROTECCIÓN DE PIES					PROTECCIÓN CORPORAL		PROTECCIÓN RESPIRATORIA			PROTECCIÓN AUDITIVA		OTROS								
DÍA	MES	AÑO	ENTREGA	DEVOLUCIÓN	GUANTES DE CAUCHO ROJO	GUANTES DE CAUCHO AZUL	GUANTES DE CAUCHO VERDE	GUANTES DE CAUCHO AMARILLO	GUANTES DE NITRILO O CARNAZA	GUANTE MICROQUIRÚRGICO	GUANTES DE CARNAZA	MONOGAFAS CLARAS	MONOGAFAS OSCURAS	CARETA	BOTAS DE CAUCHO	CALZADO DE CUERO CON PUNTERA PROPIA	ZAPATO ANTIDESLIZANTE (SEMICAÑA)	ZAPATO ANTIDESLIZANTE DE MATERIAL	POLAINAS DESECHABLES	PETO O DELANTAL DE CAUCHO	BATA	MASCARILLA QUIRÚRGICA	RESPIRADOR CON FILTRO	TAPABOCAS N95	PROTECTOR DE COPA	PROTECTOR DEL RESURIDOR	CASCO DE SEGURIDAD								
19	03	26	X		1		1	1				1										11		2										XERIKA A.
13	05	26	X		1		1	1				-										24		-										XERIKA A.
06	07	26	X		1		1	1				-										20		-										XERIKA A.

OBSERVACIONES:	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTION HSEQ		
	FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL E.P.P		
FR-HSEQ-004	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022	

PUESTO DE TRABAJO	IE IBAGUE	PERSONA QUE ENTREGA	CRISTHIAN AGUILAR
NOMBRE DEL TRABAJADOR	AMENA DEL PILAR Agudelo	CARGO	DIRECTOR HSEQ
No. DE IDENTIFICACIÓN	28559813	CIUDAD	IBAGUE
CARGO	OPERARIO(A) DE SERVICIOS GENERALES		

Recibo a satisfacción, los siguientes Elementos de Protección Personal. Dichos elementos se encuentran en buenas condiciones y mi responsabilidad como trabajador es mantenerlos y cuidarlos para que cumplan su función. Por tanto, me comprometo a usarlos para desempeñar las actividades del servicio para las cuales soy contratado, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas de seguridad, soy consciente del hecho de que utilizar los elementos protegen mi salud y estoy enterado que el no acatar las normas y el no usar los elementos y demás elementos de seguridad podrá acarrearme sanciones disciplinarias, de acuerdo con los Estatutos, Regímenes y Decretos Ley 1295 de 1994 Capitulo X Literal b. por tanto la empresa dando cumplimiento con la Ley 11 de 1984 y el Art. 234 del CST y Reglamento Interno de Trabajo, hace entrega de los siguientes elementos de trabajo:

FECHA			MOTIVO		ELEMENTOS ENTREGADOS (Relacione la Cantidad)																													
					PROTECCIÓN DE MANOS							PROTECCIÓN DE OJOS			PROTECCIÓN DE PIES					PROTECCIÓN CORPORAL		PROTECCIÓNRESPIRATORIA			PROTECIÓN AUDITIVA		OTROS								FIRMA RECIBIDO
DÍA	MES	AÑO	ENTREGA	DEVOLUCIÓN	GUANTES DE CAUCHO NEGRO	GUANTES DE CAUCHO ROJO	GUANTES DE CAUCHO VERDE	GUANTES DE CAUCHO AMARILLO	GUANTES DE NITRILO O CIRUGÍA	GUANTE MOSQUETERO	GUANTES DE CARNAZA	MONOGAFAS CLARAS	MONOGAFAS OSCURAS	CARETA	BOTAS DE CAUCHO	CALZADO EN CUERO CON PUNTERA RÍGIDA	ZAPATO ANTIDESLIZANTE (EVACOL)	ZAPATO ANTIDESLIZANTE DE MATERIAL	POLAINAS DESECHABLES	PETO O DELANTAL DE CAUCHO	BATA	MASCARILLA QUIRURGICA	RESPIRADOR CON FILTRO	TAPABOCAS N95	PROTECTOR DE COPA	PROTECTOR DE INSERCIÓN	CASCO DE SEGURIDAD							
28	05	2026	X		1	1		1														24											
06	07	26	X		1	1		1														20											

OBSERVACIONES:	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTION HSEQ		
	FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL E.P.P		
	FR-HSEQ-004	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

PUESTO DE TRABAJO	INSTITUCIONES PRESTATIVAS IBAGUE	PERSONA QUE ENTREGA	CRISTHIAN AGUILAR
NOMBRE DEL TRABAJADOR	* NUBIA ARAGON	CARGO	DIRECTOR HSEQ
No. DE IDENTIFICACIÓN	* 28549598	CIUDAD	IBAGUE
CARGO	OPERARIO(A) DE SERVICIOS GENERALES		

Recibo a satisfacción, los siguientes Elementos de Protección Personal. Dichos elementos se encuentran en buenas condiciones y mi responsabilidad como trabajador es mantenerlos y cuidarlos para que cumplan su función. Por tanto, me comprometo a usarlos para desempeñar las actividades del servicio para las cuales soy contratado, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas de seguridad, soy consciente del hecho de que utilizar los elementos protegen mi salud y estoy enterado que el no acatar las normas y el no usar los elementos y demás elementos de seguridad podrá acarrearme sanciones disciplinarias, de acuerdo con los Estatutos, Regímenes y Decretos Ley 1295 de 1994 Capítulo X Literal b. por tanto la empresa dando cumplimiento con la Ley 11 de 1984 y el Art. 234 del CST y Reglamento Interno de Trabajo, hace entrega de los siguientes elementos de trabajo:

FECHA			MOTIVO		ELEMENTOS ENTREGADOS (Relacione la Cantidad)																													FIRMA RECIBIDO
					PROTECCIÓN DE MANOS							PROTECCIÓN DE OJOS			PROTECCIÓN DE PIES					PROTECCIÓN CORPORAL		PROTECCIÓN RESPIRATORIA			PROTECCIÓN AUDITIVA		OTROS								
DÍA	MES	AÑO	ENTREGA	DEVOLUCIÓN	GUANTES DE CAUCHO NEGRO	GUANTES DE CAUCHO ROJO	GUANTES DE CAUCHO VERDE	GUANTES DE CAUCHO AMARILLO	GUANTES DE NITRILO O CIRUGÍA	GUANTE MONOGANTINO	GUANTES DE CABRETILLA	MONOGAFAS CLARAS	MONOGAFAS OSCURAS	CARETA	BOTAS DE CAUCHO	CALZADO DE CUERO CON PUNTERA PRUEBA	ZAPATO ANTIDESLIZANTE (ESPECIAL)	ZAPATO ANTIDESLIZANTE DE MATERIAL	POLAINAS DESECHABLES	PETO O DELANTAL DE CAUCHO	BATA	MASCARILLA QUIRÚRGICA	RESPIRADOR CON FILTRO	TAPABOCAS PM95	PROTECTOR DE COPA	PROTECTOR DE INSERCIÓN	CASCO DE SEGURIDAD							
19	03	26	X		1		1	1				1										11		2										X Nubia aragon
12	05	26	X		1		1	1				-										24		-										X Nubia aragon
06	07	26	X		1		1	1				-										20		-										X Nubia aragon

OBSERVACIONES:	

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTION HSEQ

FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL E.P.P

FR-HSEQ-004 | VERSIÓN: 01 | FECHA: 01/11/2022

PUESTO DE TRABAJO: INSTITUCIONES POLIATIAS IBAGUE

NOMBRE DEL TRABAJADOR: * Jamila Cuguma Astudillo

No. DE IDENTIFICACIÓN: * 38.041657

CARGO: OPERARIO(A) DE SERVICIOS GENERALES

PERSONA QUE ENTREGA: CRISTHIAN AGUILAR

CARGO: DIRECTOR HSEQ

CIUDAD: IBAGUE

Recibo a satisfacción los siguientes Elementos de Protección Personal. Dichos elementos se encuentran en buenas condiciones y mi responsabilidad como trabajador es mantenerlos y cuidarlos para que cumplan su función. Por tanto, me comprometo a usarlos para desempeñar las actividades del servicio para las cuales soy contratado, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas de seguridad, soy consciente del hecho de que utilizar los elementos protegen mi salud y estoy enterado que el no acatar las normas y el no usar los elementos y demás elementos de seguridad podría acarrearme sanciones disciplinarias, de acuerdo con los Estatutos, Reglamentos y Decretos Ley 1295 de 1994 Capítulo X literal b. por tanto la empresa dando cumplimiento con la Ley 11 de 1984 y el Art. 236 del CST y Reglamento Interno de Trabajo, hace entrega de los siguientes elementos de trabajo:

| FECHA | | | MOTIVO | | ELEMENTOS ENTREGADOS (Relacione la Cantidad) | | |

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTION HSEQ		
	FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL E.P.P		
	FR-HSEQ-004	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

PUESTO DE TRABAJO	INSTITUCIONES FONATINAS IBAGUE	PERSONA QUE ENTREGA	CRISTHIAN AGUILAR
NOMBRE DEL TRABAJADOR	* MARIA NAFA NUENDAÑO	CARGO	DIRECTOR HSEQ
No. DE IDENTIFICACIÓN	* 65771861.	CIUDAD	IBAGUE
CARGO	OPERARIO(A) DE SERVICIOS GENERALES		

Recibo a satisfacción, los siguientes Elementos de Protección Personal. Dichos elementos se encuentran en buenos condiciones y mi responsabilidad como trabajador es mantenerlos y cuidarlos para que cumplan su función. Por tanto, me comprometo a usarlos para desempeñar las actividades del servicio para las cuales soy contratado, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas de seguridad, soy consciente del hecho de que utilizar los elementos protegen mi salud y estoy enterado que el no acatar las normas y el no usar los elementos y demás elementos de seguridad podrá acarrearme sanciones disciplinarias, de acuerdo con los Estatutos, Regimenes y Decretos Ley 1295 de 1994 Capitulo X Literal b. por tanto la empresa dando cumplimiento con la Ley 11 de 1984 y el Art. 234 del CST y Reglamento Interno de Trabajo, hace entrega de los siguientes elementos de trabajo:

FECHA			MOTIVO		ELEMENTOS ENTREGADOS (Relacione la Cantidad)																											
					PROTECCIÓN DE MANOS							PROTECCIÓN DE OJOS			PROTECCIÓN DE PIES					PROTECCIÓN CORPORAL		PROTECCIÓN RESPIRATORIA			PROTECCIÓN AUDITIVA		OTROS					FIRMA RECIBIDO
DÍA	MES	AÑO	ENTREGA	DEVOLUCIÓN	GUANTES DE CAUCHO NEGRO	GUANTES DE CAUCHO ROJO	GUANTES DE CAUCHO VERDE	GUANTES DE CAUCHO AMARILLO	GUANTES DE NITRILO O CIRUGÍA	GUANTE MICROFLOTADO	GUANTES DE CARNAZA	MONOGAFAS CLARAS	MONOGAFAS OSCURAS	CARETA	BOTAS DE CAUCHO	CALZADO EN CUERO CON PUNTERA PRESIN	ZAPATO ANTIDESLIZANTE (RIVADOL)	ZAPATO ANTIDESLIZANTE DIELÉCTRICO	POLAINAS DESECHABLES	PETO O DELANTAL DE CAUCHO	BATA	MASCARILLA QUIRÚRGICA	RESPIRADOR CON FILTRO	TAPABOCAS N95	PROTECTOR DE COPA	PROTECTOR DE INSERCIÓN	CASCO DE SEGURIDAD					
19	03	26	X		1		1	1				1										11		2							X
18	05	26	X		1		1	1				-										24		-							X
06	07	26	X		1		1	1				-										20		-							

OBSERVACIONES:

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTION HSEQ		
	FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL E.P.P		
	FR-HSEQ-004	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

PUESTO DE TRABAJO	INSTITUCIONES POLIFTINAS IBAGUE	PERSONA QUE ENTREGA	CRISTHIAN AGUILAR
NOMBRE DEL TRABAJADOR	* ERIKA AVENDAÑO	CARGO	DIRECTOR HSEQ
No. DE IDENTIFICACIÓN	* 1005742316	CIUDAD	IBAGUE
CARGO	OPERARIO(A) DE SERVICIOS GENERALES		

Recibo a satisfacción, los siguientes Elementos de Protección Personal. Dichos elementos se encuentran en buenes condiciones y mi responsabilidad como trabajador es mantenerlas y cuidarlos para que cumplan su función. Por tanto, me comprometo a usarlos para desempeñar las actividades del servicio para las cuales soy contratado, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas de seguridad, soy consciente del hecho de que utilizar los elementos protegen mi salud y estoy enterado que el no acatar las normas y el no usar los elementos y demás elementos de seguridad podrá acarrearme sanciones disciplinarias, de acuerdo con los Estatutos, Regimenes y Decretos Ley 1295 de 1994 Capitulo X Literal b. por tanto la empresa dando cumplimiento con la Ley 11 de 1984 y el Art. 234 del CST y Reglamento Interno de Trabajo, hace entrega de los siguientes elementos de trabajo:

FECHA			MOTIVO		ELEMENTOS ENTREGADOS (Relacione la Cantidad)																													FIRMA RECIBIDO
					PROTECCIÓN DE MANOS							PROTECCIÓN DE OJOS			PROTECCIÓN DE PIES					PROTECCIÓN CORPORAL		PROTECCIÓN RESPIRATORIA			PROTECCIÓN AUDITIVA		OTROS								
DÍA	MES	AÑO	ENTREGA	DEVOLUCIÓN	GUANTES DE CAUCHO NEGRO	GUANTES DE CAUCHO ROJO	GUANTES DE CAUCHO VERDE	GUANTES DE CAUCHO AMARILLO	GUANTES DE NITRILO O CIRUGÍA	GUANTE MOSQUETERO	GUANTES DE CARNAZA	MONOGAFAS CLARAS	MONOGAFAS OSCURAS	CARETA	BOTAS DE CAUCHO	CALZADO EN CUERO CON PUNTERA PISIGRA	ZAPATO ANTIDESLIZANTE (CAVACO)	ZAPATO ANTIDESLIZANTE DE SEGURIDAD	POLAINAS DESECHABLES	PETO O DELANTAL DE CAUCHO	BATA	MASCARILLA QUIRÚRGICA	RESPIRADOR CON FILTRO	TAPABOCAS N95	PROTECTOR DE COPA	PROTECTOR DE INSERCIÓN	CASCO DE SEGURIDAD							
19	03	26	X		1		1	1				1										11		2										X ERIKA A
20	05	26	X		1		1	1				—										21		—										X ERIKA A.
06	07	26	X		1		1	1				—										20		—										ERIKA A

OBSERVACIONES:	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTION HSEQ		
	FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL E.P.P		
	FR-HSEQ-004	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

PUESTO DE TRABAJO	INSTITUCIONES TOLDITAS IBAGUE	PERSONA QUE ENTREGA	CRISTHIAN AGUILAR
NOMBRE DEL TRABAJADOR	* MARTA ILIAN BARRERO	CARGO	DIRECTOR HSEQ
No. DE IDENTIFICACIÓN	* 28555171	CIUDAD	IBAGUE
CARGO	OPERARIO(A) DE SERVICIOS GENERALES		

Recibo a satisfacción, los siguientes Elementos de Protección Personal. Dichos elementos se encuentran en buenas condiciones y mi responsabilidad como trabajador es mantenerlos y cuidarlos para que cumplan su función. Por tanto, me comprometo a usarlos para desempeñar las actividades del servicio para las cuales soy contratado, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas de seguridad, soy consciente del hecho de que utilizar los elementos protegen mi salud y estoy enterado que el no acatar las normas y el no usar los elementos y demás elementos de seguridad podrá acarrearme sanciones disciplinarias, de acuerdo con los Estatutos, Regimenes y Decretos Ley 1295 de 1994 Capitulo X Literal b. por tanto la empresa dando cumplimiento con la Ley 11 de 1984 y el Art. 234 del CST y Reglamento Interno de Trabajo, hace entrega de los siguientes elementos de trabajo:

FECHA			MOTIVO		ELEMENTOS ENTREGADOS (Relacione la Cantidad)																													
					PROTECCIÓN DE MANOS							PROTECCIÓN DE OJOS			PROTECCIÓN DE PIES					PROTECCIÓN CORPORAL		PROTECCIÓNRESPIRATORIA			PROTECCIÓN AUDITIVA		OTROS								FIRMA RECIBIDO
DÍA	MES	AÑO	ENTREGA	DEVOLUCIÓN	GUANTES DE CAUCHO NEGRO	GUANTES DE CAUCHO ROJO	GUANTES DE CAUCHO VERDE	GUANTES DE CAUCHO AMARILLO	GUANTES DE NITRILO O CIRUGÍA	GUANTE MOSQUITERO	GUANTES DE CARNAZA	MONOGAFAS CLARAS	MONOGAFAS OSCURAS	CARETA	BOTAS DE CAUCHO	CALZADO EN CUERO CON PUNTERA RÍGIDA	ZAPATO ANTIDESLIZANTE (REVACOL)	ZAPATO ANTIDESLIZANTE DE MATERIAL	POLAINAS DESECHABLES	PETO O DELANTAL DE CAUCHO	BATA	MASCARILLA QUIRURGICA	RESPIRADOR CON FILTRO	TAPABOCAS N95	PROTECTOR DE COPA	PROTECTOR DE INSERCIÓN	CASCO DE SEGURIDAD							
19	03	26	X		1		1	1				1										11		2										Marta Tilian B
12	05	26	*		1		1	1														21		-										Marta Tilian B
26	07	26	X		1		1	1				-										20		-										Marta Tilian B.

OBSERVACIONES:	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTION HSEQ		
	FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL E.P.P		
	FR-HSEQ-004	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

PUESTO DE TRABAJO	INSTITUCIONES PRIMARIAS IBAGUE	PERSONA QUE ENTREGA	CRISTIHAN AGUILAR
NOMBRE DEL TRABAJADOR	* ANA LUCIA BARRETO	CARGO	DIRECTOR HSEQ
No. DE IDENTIFICACIÓN	* 65774760	CIUDAD	IBAGUE
CARGO	OPERARIO(A) DE SERVICIOS GENERALES		

Recibo a satisfacción los siguientes Elementos de Protección Personal. Dichos elementos se encuentran en buenas condiciones y mi responsabilidad como trabajador es mantenerlos y cuidarlos para que cumplan su función. Por tanto, me comprometo a usarlos para desempeñar las actividades del servicio para las cuales soy contratado, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas de seguridad, soy consciente del hecho de que utilizar los elementos protegen mi salud y estoy enterado que el no acatar las normas y el no usar los elementos y demás elementos de seguridad podrá acarrearme sanciones disciplinarias, de acuerdo con los Estatutos, Reglamentos y Decretos Ley 1295 de 1994 Capitulo X Literal h. Por tanto la empresa dando cumplimiento con la Ley 11 de 1984 y el Art. 230 del CST y Reglamento Interno de Trabajo, hace entrega de los siguientes elementos de trabajo:

FECHA			MOTIVO		ELEMENTOS ENTREGADOS (Relacione la Cantidad)																											
					PROTECCIÓN DE MANOS							PROTECCIÓN DE OJOS			PROTECCIÓN DE PIES					PROTECCIÓN CORPORAL		PROTECCIÓN RESPIRATORIA			PROTECCIÓN AUDITIVA		OTROS						FIRMA RECIBIO
DIA	MES	AÑO	ENTREGA	DEVOLUCIÓN	GUANTES DE CAUCHO INDUSTRIAL	GUANTES DE CAUCHO NEGRO	GUANTES DE CAUCHO VERDE	GUANTES DE CAUCHO AMARILLO	GUANTES DE NITRILO O CARNAZA	GUANTE MOTORIZADO	GUANTES DE CARNAZA	MONOGAFAS CLARAS	MONOGAFAS OSCURAS	CARETA	BOTAS DE CAUCHO	BOTAS DE CAUCHO PUNTERA PLASTICA	ZAPATO ANTIDESLIZANTE DIFERENCIAL	ZAPATO ANTIDESLIZANTE DE SEGURIDAD	POLAINAS DESECHABLES	PETO O DELANTAL DE CAUCHO	BATA	MASCARILLA DESECHABLE	RESPIRADOR CON FILTRO	TAPABOCAS KN95	PROTECTORES DE COPA	PROTECTORES DE INSERCIÓN	CASCO DE SEGURIDAD						
19	03	26	X		1		1	1				1										11		2								Analucia
13	05	26	X		1		1	0				-										21		-								Analucia
06	07	26	X		1		1	1				-										20		-								Analucia

OBSERVACIONES	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTION HSEQ		
	FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL E.P.P		
	FR-HSEQ-004	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

PUESTO DE TRABAJO	IE IBAGUE	PERSONA QUE ENTREGA	CRISTHIAN AGUILAR
NOMBRE DEL TRABAJADOR	EDIGUER ALBERTO BEDOYA	CARGO	DIRECTOR HSEQ
No. DE IDENTIFICACIÓN	93236206	CIUDAD	IBAGUE
CARGO	OPERARIO(A) DE SERVICIOS GENERALES		

Recibo a satisfacción, los siguientes Elementos de Protección Personal. Dichos elementos se encuentran en buenas condiciones y mi responsabilidad como trabajador es mantenerlos y cuidarlos para que cumplan su función. Por tanto, me comprometo a usarlos para desempeñar las actividades del servicio para las cuales soy contratado, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas de seguridad, soy consciente del hecho de que utilizar los elementos protegen mi salud y estoy enterado que el no acatar las normas y el no usar los elementos y demás elementos de seguridad podrá acarrearme sanciones disciplinarias, de acuerdo con los Estatutos, Regímenes y Decretos Ley 1295 de 1994 Capitulo X Literal b. por tanto la empresa dando cumplimiento con la Ley 11 de 1984 y el Art. 234 del CST y Reglamento Interno de Trabajo, hace entrega de los siguientes elementos de trabajo:

FECHA			MOTIVO		ELEMENTOS ENTREGADOS (Relacione la Cantidad)																												
					PROTECCIÓN DE MANOS							PROTECCIÓN DE OJOS			PROTECCIÓN DE PIES					PROTECCIÓN CORPORAL		PROTECCIÓNRESPIRATORIA			PROTECIÓN AUDITIVA		OTROS							FIRMA RECIBIDO
DÍA	MES	AÑO	ENTREGA	DEVOLUCIÓN	GUANTES DE CAUCHO NEGRO	GUANTES DE CAUCHO ROJO	GUANTES DE CAUCHO VERDE	GUANTES DE CAUCHO AMARILLO	GUANTES DE NITRILO O CIRUGÍA	GUANTE MOSQUETERO	GUANTES DE CARNAZA	MONOGAFAS CLARAS	MONOGAFAS OSCURAS	CARETA	BOTAS DE CAUCHO	CALZADO EN CUERO CON PUNTERA RÍGIDA	ZAPATO ANTIDESLIZANTE (EVACOL)	ZAPATO ANTIDESLIZANTE DE MATERIAL	POLAINAS DESECHABLES	PETO O DELANTAL DE CAUCHO	BATA	MASCARILLA QUIRURGICA	RESPIRADOR CON FILTRO	TAPABOCAS N95	PROTECTOR DE COPA	PROTECTOR DE INSERCIÓN	CASCO DE SEGURIDAD						
21	05	26	X		1	1		1	1													20										EDIGUER BEDOYA
06	07	25	X		1	1		1														20										EDIGUER BEDOYA

OBSERVACIONES:	

7002197650001

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTION HSEQ		
	FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL E.P.P		
	FR-HSEQ-004	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

PUESTO DE TRABAJO	INSTITUCIONES PRESTATIVAS IBAGUE	PERSONA QUE ENTREGA	CRISTHIAN AGUILAR
NOMBRE DEL TRABAJADOR	* [illegible]	CARGO	DIRECTOR HSEQ
No. DE IDENTIFICACIÓN	* 65769387	CIUDAD	IBAGUE
CARGO	OPERARIO(A) DE SERVICIOS GENERALES		

Recibo a satisfacción, los siguientes Elementos de Protección Personal. Dichos elementos se encuentran en buenas condiciones y mi responsabilidad como trabajador es mantenerlos y cuidarlos para que cumplan su función. Por tanto, me comprometo a usarlos para desempeñar las actividades del servicio para las cuales soy contratado, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas de seguridad, soy consciente del hecho de que utilizar los elementos protegen mi salud y estoy enterado que el no acatar las normas y el no usar los elementos y demás elementos de seguridad podrá acarrearme sanciones disciplinarias, de acuerdo con los Estatutos, Regímenes y Decretos Ley 1295 de 1994 Capitulo X Literal b. por tanto la empresa dando cumplimiento con la Ley 11 de 1984 y el Art. 234 del CST y Reglamento Interno de Trabajo, hace entrega de los siguientes elementos de trabajo:

FECHA			MOTIVO		ELEMENTOS ENTREGADOS (Relacione la Cantidad)																													FIRMA RECIBIDO
					PROTECCIÓN DE MANOS							PROTECCIÓN DE OJOS			PROTECCIÓN DE PIES					PROTECCIÓN CORPORAL		PROTECCIÓNRESPIRATORIA			PROTECCIÓN AUDITIVA		OTROS								
DIA	MES	AÑO	ENTREGA	DEVOLUCIÓN	GUANTES DE CAUCHO NEGRO	GUANTES DE CAUCHO ROJO	GUANTES DE CAUCHO VERDE	GUANTES DE CAUCHO AMARILLO	GUANTES DE NITRILO O CIRUGIA	GUANTE MOTORIZADO	GUANTES DE CABRETA	MONOGAFAS CLARAS	MONOGAFAS OSCURAS	CARETA	BOTAS DE CAUCHO	CALZADO DE CUERO CON PUNTERA PLASTICA	ZAPATO ANTIDESLIZANTE (CAUCHO)	ZAPATO ANTIDESLIZANTE DE MATERIAL	POLAINAS DESECHABLES	PETO O DELANTAL DE CAUCHO	BATA	MASCARILLA QUIRURGICA	RESPIRADOR CON FILTRO	TAPABOCAS RIPS	PROTECTOR DE COPA	PROTECTOR DE INSERCION	CASCO DE SEGURIDAD								
19	03	26	X		1		1	1				1										11		2										Mónica B
19	05	26	X		1		1	1				-										24		-										Mónica B
06	07	26	X		1		1	1				-										20		-										Mónica B

OBSERVACIONES:	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTION HSEQ		
	FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL E.P.P		
	FR-HSEQ-004	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

PUESTO DE TRABAJO	INSTITUCIONES POLIATTIAS IBAGUE	PERSONA QUE ENTREGA	CRISTHIAN AGUILAR
NOMBRE DEL TRABAJADOR	* Leidy Viviana Bonilla	CARGO	DIRECTOR HSEQ
No. DE IDENTIFICACIÓN	* 1110473302	CIUDAD	IBAGUE
CARGO	OPERARIO(A) DE SERVICIOS GENERALES		

Recibo a satisfacción, los siguientes Elementos de Protección Personal. Dichos elementos se encuentran en buenas condiciones y mi responsabilidad como trabajador es mantenerlos y cuidarlos para que cumplan su función. Por tanto, me comprometo a usarlos para desempeñar las actividades del servicio para los cuales soy contratado, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas de seguridad, soy consciente del hecho de que utilizar los elementos protegen mi salud y estoy enterado que el no acatar las normas y el no usar los elementos y dansis elementos de seguridad podría acerrearme sanciones disciplinarias, de acuerdo con los Estatutos, Regimenes y Decretos Ley 1295 de 1994 Capitulo X Literal b. por tanto la empresa dando cumplimiento con la Ley 11 de 1984 y el Art. 234 del CST y Reglamento Interno de Trabajo, hace entrega de los siguientes elementos de trabajo:

FECHA			MOTIVO		ELEMENTOS ENTREGADOS (Relacione la Cantidad)																													FIRMA RECIBIDO
					PROTECCIÓN DE MANOS							PROTECCIÓN DE OJOS			PROTECCIÓN DE PIES					PROTECCIÓN CORPORAL		PROTECCIÓNRESPIRATORIA			PROTECCIÓN AUDITIVA		OTROS								
DIA	MES	AÑO	ENTREGA	DEVOLUCIÓN	GUANTES DE CAUCHO ROJO	GUANTES DE CAUCHO AZUL	GUANTES DE CAUCHO VERDE	GUANTES DE CAUCHO AMARILLO	GUANTES DE NITRILO CORTADOR	GUANTE MOSQUETON	GUANTES DE CARNAZA	MONOGAFAS CLARAS	MONOGAFAS OSCURAS	CARETA	BOTAS DE CAUCHO	CALZADO ANTIDESLIZANTE CON PUNTERA ANGRA	ZAPATO ANTIDESLIZANTE (TENNIS)	ZAPATO ANTIDESLIZANTE DE MATERIAL	POLAINAS DESECHABLES	PETO O DELANTAL DE CAUCHO	BATA	MASCARILLA QUIRURGICA	RESPIRADOR CON FILTRO	TAPABOCAS N95	PROTECTOR DE COPA	PROTECTOR DE INSERCION	CASCO DE SEGURIDAD							
19	03	26	X		1		1	1				1										11		2										Viviana B
19	03	26	X		1		1	1				-										24		-										Viviana B.
06	07	26	X		1		1	1				-										20		-										Viviana B.

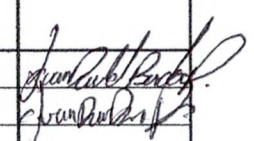
OBSERVACIONES:	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTION HSEQ		
	FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL E.P.P		
	FR-HSEQ-004	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/11/2022

PUESTO DE TRABAJO IC IBAGUE
NOMBRE DEL TRABAJADOR JUAN DAVID BORDA
No. DE IDENTIFICACIÓN 1104939561
CARGO

PERSONA QUE ENTREGA
CARGO
CIUDAD

Recibo a satisfacción, los siguientes Elementos de Protección Personal. Dichos elementos se encuentran en buenas condiciones y mi responsabilidad como trabajador es mantenerlos y cuidarlos para que cumplan su función. Por tanto, me comprometo a usarlos para desempeñar las actividades del servicio para las cuales soy contratado, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas de seguridad, soy consciente del hecho de que utilizar los elementos protegen mi salud y estoy enterado que el no acatar las normas y el no usar los elementos y demás elementos de seguridad podrá acarrearme sanciones disciplinarias, de acuerdo con los Estatutos, Regímenes y Decretos Ley 1295 de 1994 Capítulo X Literal b. por tanto la empresa dando cumplimiento con la Ley 11 de 1984 y el Art. 234 del CST y Reglamento Interno de Trabajo, hace entrega de los siguientes elementos de trabajo:

FECHA			MOTIVO		ELEMENTOS ENTREGADOS (Relacione la Cantidad)																									
					PROTECCIÓN DE MANOS							PROTECCIÓN DE OJOS			PROTECCIÓN DE PIES					PROTECCIÓN CORPORAL		PROTECCIÓNRESPIRATORIA			PROTECIÓN AUDITIVA		OTROS				FIRMA RECIBIDO
DÍA	MES	AÑO	ENTREGA	DEVOLUCIÓN	GUANTES DE CAUCHO NEGRO	GUANTES DE CAUCHO ROJO	GUANTES DE CAUCHO VERDE	GUANTES DE CAUCHO AMARILLO	GUANTES DE NITRILO O CIRUGÍA	GUANTE MOSQUETERO	GUANTES DE CARNAZA	MONOGAFAS CLARAS	MONOGAFAS OSCURAS	CARETA	BOTAS DE CAUCHO	CALZADO EN CUERO CON PUNTERA RÍGIDA	ZAPATO ANTIDESLIZANTE (EVACOL)	ZAPATO ANTIDESLIZANTE DE MATERIAL	POLAINAS DESECHABLES	PETO O DELANTAL DE CAUCHO	BATA	MASCARILLA QUIRURGICA	RESPIRADOR CON FILTRO	TAPABOCAS N95	PROTECTOR DE COPA	PROTECTOR DE INSERCIÓN	CASCO DE SEGURIDAD				
04	04	26	X		X	X		X														21								
06	07	20	X		X	/		1														20								

OBSERVACIONES:	