PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto de 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 28 de agosto del 2026

Señor
Henry Alirio Mejía Zuluaga
SUPERVISOR CONTRATO NO. **9113845** del 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia

Asunto: Segundo informe mensual de ejecución contractual mes de **agosto** del año 2026

Referencia: CONTRATO NO. **9113845** del 2026

Gustavo Antonio Agudelo Ochoa, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 70327188 de Girardota, Ant, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE. ($ 47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, ASIGNADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Alistamiento de cada ficha para orientar formación profesional integral	-Proyecto formativo -Programa de formación -Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo -Formato Guía de Aprendizaje – actualizadas
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje	-Pantallazo Agenda del Instructor (Drive y Sofia Plus) -Guías de aprendizaje actualizadas - Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guías de Aprendizaje -Bitácora de clase -Registro de asistencia -Registro fotográfico (3 fichas)
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	Seguimiento etapa productiva	-Correo de activación etapa productiva **TODAS Fichas grado 11 a cargo** -Carpeta 17. GOR-F-084 Acta Socialización Inicio Etapa Productiva

			-Carpeta 18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica -Carpeta 19. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Actualización de los formatos respectivos de cada ficha dentro de los plazos proporcionados por la Coordinación Académica	-Portafolio del instructor drive -Pantallazo y link
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Se notifican las novedades a la coordinación académica Se realizan las deserciones pendientes a julio 2026	- Actas y/o correos sobre novedades de los aprendices (deserciones) - Reporte de deserciones por fichas asignadas
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI Actualización mensual o bajo cualquier novedad de los formatos respectivos por ficha dentro del Portafolio del Instructor Diligenciamiento de las actas de reuniones cuando la situación lo amerite o del comité de evaluación y seguimiento de centro de formación si es el caso.	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje -Reporte de juicios evaluativos -Portafolio del instructor drive -Pantallazo y link

7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha.	-Portafolio del instructor drive por ficha intervenida. -Pantallazo y link
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral	Ejecución de actividades asignadas por el equipo ejecutor.	- Link de actualización de Proyecto formativo y guías de aprendizaje Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guias de Aprendizaje -Acta de equipo ejecutor del 27 de agosto del 2026 (segundo informe)
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Se actualizan proyectos formativos Participación en equipos de investigación (si aplica)	Evidencia de proyecto Actas de equipos de investigación (si aplica)
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa”	Certificado de la norma mencionada. Si aplica o evidencia que está en proceso de realizarla
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir	Elementos de protección personal correspondientes a la actividad realizada.

	formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	acordes a la actividad a realizar	Lista de chequeo de buenas prácticas ambientales.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El Carnet se entrega el ultimo dia de vigencia de contrato 03/12/2026	No aplica
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Aportar Los Reportes de antecedentes, según lo estipulado en el numeral 6.2 Verificación de antecedentes del informe de supervisión. Mirar Excel "Reporte de antecedentes mensual"	Se suben archivo con consolidado de Reportes de: 1. Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre vigente - Debe tener vigencia no mayor a 30 días. 2. Certificado Procuraduría no mayor a 30 días 3. Certificado Contraloría no mayor a 30 días 4. Certificado Medidas Correctivas no mayor a 30 días 5. Certificado Antecedentes Judiciales no mayor a 30 días 6. Certificación de consulta al REDAM - No mayor a 30 días Según lo estipulado en el numeral 6.2 **Verificación de antecedentes del**

			informe de supervisión **Ruta Secop:** - Se anexan en las evidencias de este informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

	Certificación	Lugar de consulta	**Fecha de expedición** Deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual. Así mismo, las certificaciones deberán adjuntarse como parte de las evidencias del informe
1	Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre **vigente**. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	En cada consejo o Colegio que corresponda	17 de **agosto** de 2026
2	Certificado Procuraduría no mayor a 30 días	https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx	10 de **agosto** de 2026

3	Certificado Contraloría no mayor a 30 días	https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural	10 de **agosto** de 2026
4	Certificado Medidas Correctivas no mayor a 30 días	https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	10 de **agosto** de 2026
5	Certificado Antecedentes Judiciales no mayor a 30 días	https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/	10 de **agosto** de 2026
6	Certificación de consulta al REDAM - No mayor a 30 días	https://carpetaciudadana.and.gov.co/bienvenido	10 de **agosto** de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de autoliquidación de pago de aportes a salud, pensión y ARL N° 87386255 expedido por operador ARUS correspondiente al mes de julio de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Gustavo A. O.

Gustavo Agudelo Ochoa Contratista
C.C. No. 70.327.188
Recibí a satisfacción:

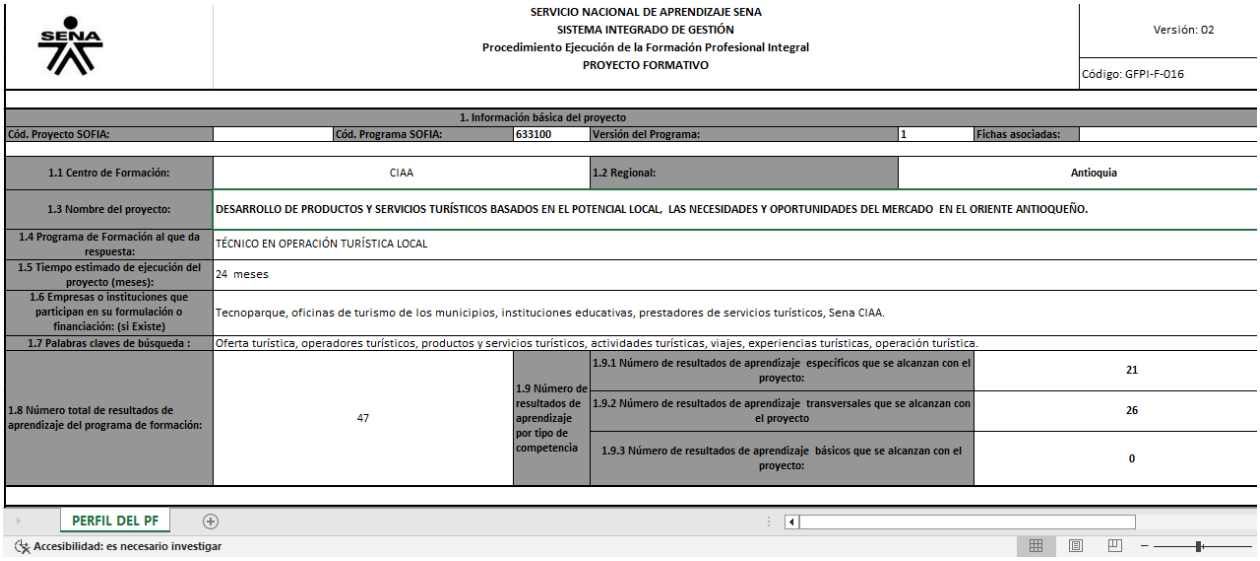
Recibí a satisfacción:

_____

Henry Alirio Mejia Zuluaga
C.C. No. 70385820
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia
SUPERVISOR CONTRATO NO. **XXXXX**

EVIDENCIAS MES: AGOSTO

Obligación 1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.



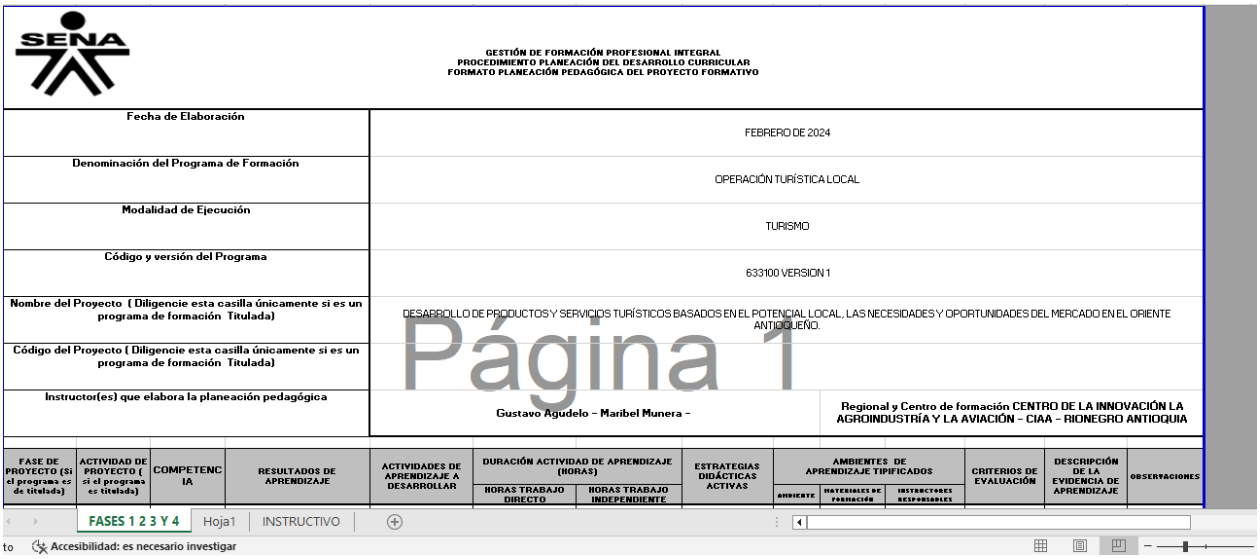
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02
Código: GFPI-F-016

1. Información básica del proyecto							
Cód. Proyecto SOFIA:		Cód. Programa SOFIA:	633100	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	
1.1 Centro de Formación:	CIAA			1.2 Regional:		Antioquia	
1.3 Nombre del proyecto:	DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS BASADOS EN EL POTENCIAL LOCAL, LAS NECESIDADES Y OPORTUNIDADES DEL MERCADO EN EL ORIENTE ANTIOQUEÑO.						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24 meses						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	Tecnoparque, oficinas de turismo de los municipios, instituciones educativas, prestadores de servicios turísticos, Sena CIAA.						
1.7 Palabras claves de búsqueda :	Oferta turística, operadores turísticos, productos y servicios turísticos, actividades turísticas, viajes, experiencias turísticas, operación turística.						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	47	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia		1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	21		
				1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	26		
				1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	0		

PERFIL DEL PF

Accesibilidad: es necesario investigar



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	FEBRERO DE 2024
Denominación del Programa de Formación	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
Modalidad de Ejecución	TURISMO
Código y versión del Programa	633100 VERSION 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS BASADOS EN EL POTENCIAL LOCAL, LAS NECESIDADES Y OPORTUNIDADES DEL MERCADO EN EL ORIENTE ANTIOQUEÑO.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Gustavo Agudelo – Maribel Munera –
	Regional y Centro de formación CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRÍA Y LA AVIACIÓN – CIAA – RIONEGRO ANTIOQUIA

Página 1

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			

FASES 1 2 3 Y 4 | Hoja1 | INSTRUCTIVO

to Accesibilidad: es necesario investigar

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN HOTELERÍA Y TURISMO

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	OPERACION TURISTICA LOCAL	
1.2. Código Programa:	633100	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 24/04/2018 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1320 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2200 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	Al cierre de 2017, Colombia recibió un 91% de turistas extranjeros lo cual representa un aumento considerable en los porcentajes de uso de los servicios turísticos disponibles que para el mismo año fue del 2,5%. (CITUR, 2018) Por otra parte el turismo es el segundo generador de divisas en el país al alcanzar para el 2017 un aumento del 5,41% en comparación con el 2016. Lo anterior demuestra el gran potencial e importancia del sector para el desarrollo de las regiones, así mismo aporta el 28.8% en el PIB que para el 2017 fue de 55.701(miles de pesos). Lo anterior sumado a las estrategias establecidas en el Plan Sectorial de Turismo y a las acciones que los destinos desarrollan como dinamizadores de los territorios para la inserción en mercados turísticos nacionales e internacionales de productos turísticos innovadores y competitivos generará una oportunidad de crecimiento loca a través de la operación de dichas experiencias. El programa de formación Técnico en Operación Turística Local permitirá el cierre de brechas en los territorios	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Operación Turística Local
- **Código del Programa de Formación:** 633100
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Desarrollo de productos y servicios turísticos basados en el potencial local, las necesidades y oportunidades del mercado en el oriente antioqueño.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto Formativo:**
  - Identificar los componentes básicos de la actividad turística, reconocer el potencial del territorio teniendo como base el manejo de inventarios turísticos.
  - Comprender el contexto, la dinámica y las tendencias del turismo a nivel global, nacional y local, analizando las oportunidades del mercado con base en el potencial turístico
- **Competencia:**

  260201063 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  - Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos servicios e infraestructura disponibles en él.
  - Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Operación Turística Local
- **Código del Programa de Formación**: 633100
- **Nombre del Proyecto**: Desarrollo de productos y servicios turísticos basados en el potencial local, las necesidades y oportunidades del mercado en el Oriente Antioqueño.
- **Fase del Proyecto:** PLANEACION
- **Actividad de Proyecto**: diseñar actividades y experiencias turísticas incorporando la normatividad, principios de sostenibilidad, protocolos de servicio, usando tics y segunda lengua.
- **Competencia:**
  - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
  - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad
  - Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normativa
  - Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad
  - Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.
  - Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turisticos y oportunidades identificadas

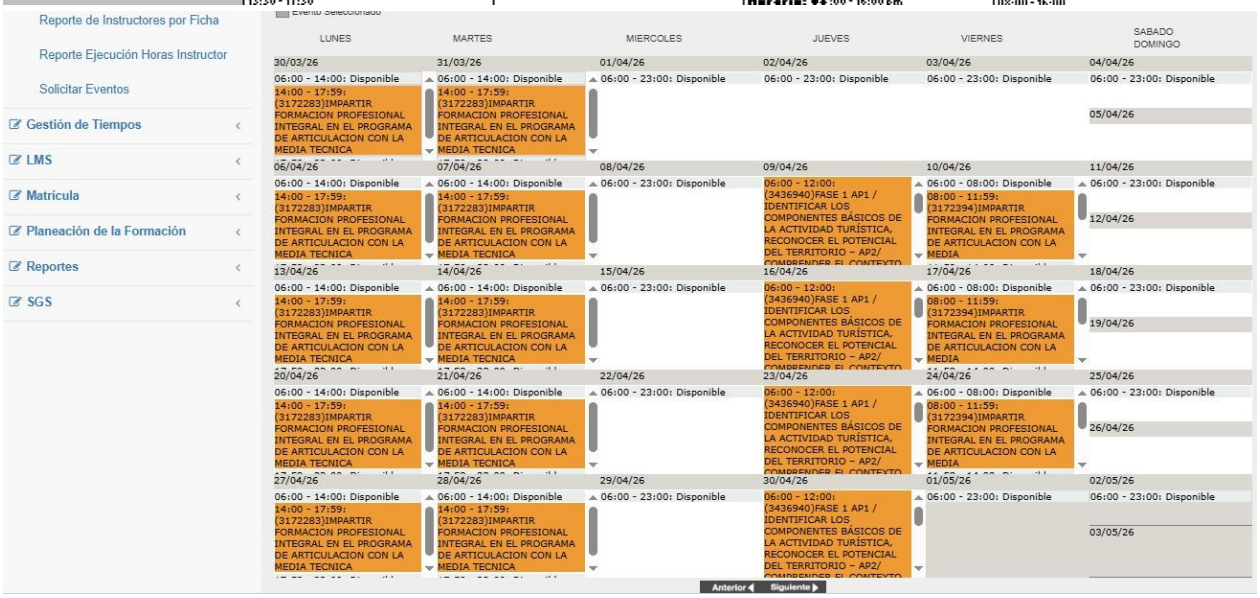
Obligación 2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA

Evidencia

AGENDA CIAA 2026

AGOSTO

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
				HORAS AL DÍA
3	**4**	**5**	**6**	**7**
JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR EQUIPOS EJECUTORES	**MUNICIPIO: Rionegro** **I.E: Baltazar Salazar** **Programa:** Técnico en Operación Turística Local **Nº de Ficha: Horario: 3172283 :** 13:30 - 17:30 **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado:** Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.		**MUNICIPIO: Marinilla** **I.E. María del Rosario Carvajal** **Programa:** Técnico en Operación Turística local **Nº de Ficha: 3436940** **Horario: 08:00 - 16:00 pm** **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio **Resultado:** Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio.	FESTIVO
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA
10	**11**	**12**	**13**	**14**
MUNICIPIO: Rionegro **I.E: Baltazar Salazar** **Programa:** Técnico en Operación Turística Local **Nº de Ficha: Horario: 3172283 :** 13:30 - 17:30 **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado:** Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.	**MUNICIPIO: Rionegro** **I.E: Baltazar Salazar** **Programa:** Técnico en Operación Turística Local **Nº de Ficha: Horario: 3172283 :** 13:30 - 17:30 **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado:** Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.		**MUNICIPIO: Marinilla** **I.E. María del Rosario Carvajal** **Programa:** Técnico en Operación Turística local **Nº de Ficha: 3436940** **Horario: 08:00 - 16:00 pm** **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio **Resultado:** Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio.	**MUNICIPIO: Marinilla** **I.E. María del Rosario Carvajal** **Programa:** Técnico en Operación Turística Local **Nº de Ficha: Horario: 3172394 :** 08:00 - 16:00 **Competencia:** Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y procesos administrativos **Resultado:** Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción. Actividad de aprendizaje:
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA
17	**18**	**19**	**20**	**21**
	MUNICIPIO: Rionegro **I.E: Baltazar Salazar** **Programa:** Técnico en Operación Turística Local **Nº de Ficha: Horario: 3172283 :** 13:30 - 17:30		**MUNICIPIO: Marinilla** **I.E. María del Rosario Carvajal** **Programa:** Técnico en Operación Turística local **Nº de Ficha: 3436940** **Horario: 08:00 - 16:00 pm**	**MUNICIPIO: Marinilla** **I.E. María del Rosario Carvajal** **Programa:** Técnico en Operación Turística Local **Nº de Ficha: Horario: 3172394 :** 08:00 - 16:00



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Operación Turística Local
- Código del Programa de Formación: 633100
- Nombre del Proyecto: Desarrollo de productos y servicios turísticos basados en el potencial local, las necesidades y oportunidades del mercado en el Oriente Antioqueño.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Identificar los componentes básicos de la actividad turística, reconociendo el potencial del territorio local y teniendo como base el manejo de inventarios.
  Competencia: 260201063. Diseño de experiencias y paquetes turísticos.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  o Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructuras disponibles en él
  o Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Operación Turística Local

Código del Programa de Formación: 633100

Nombre del Proyecto: Desarrollo de productos y servicios turísticos basados en el potencial local, las necesidades y oportunidades del mercado en el Oriente Antioqueño.

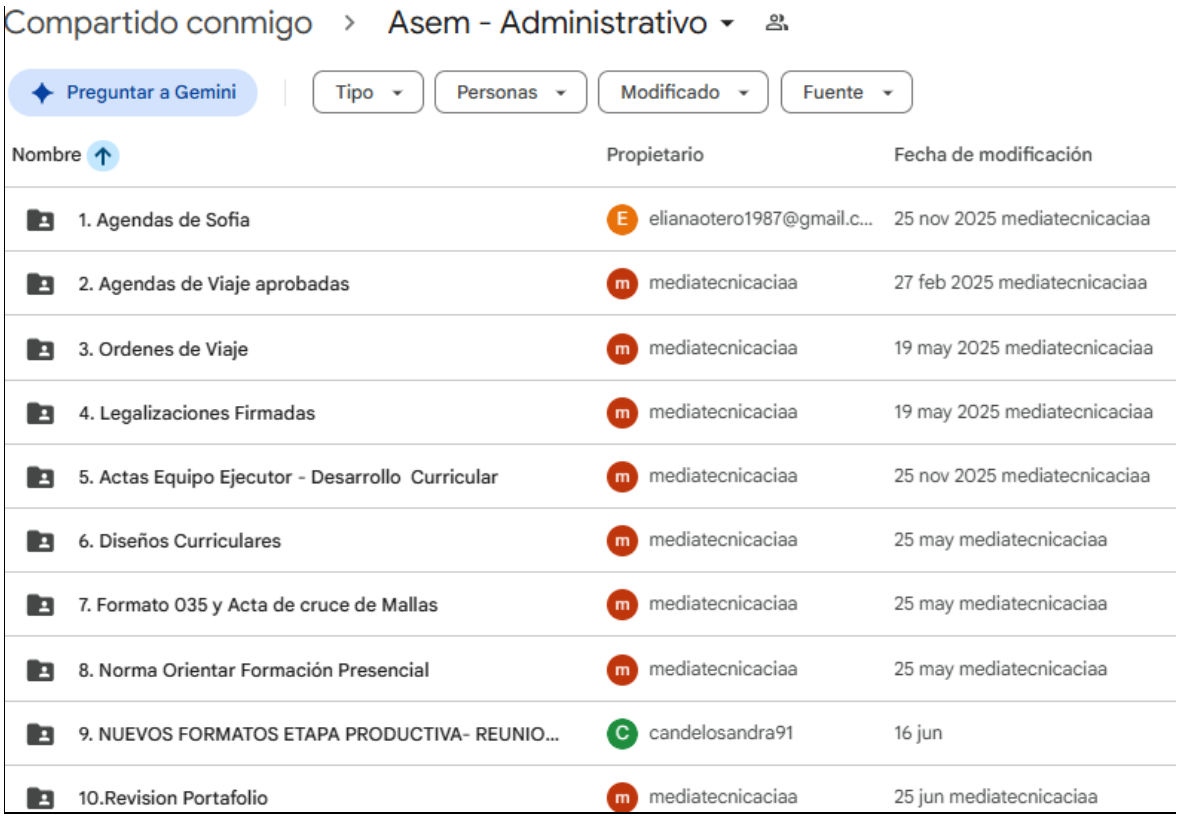
Fase del Proyecto: Ejecución.

Actividades de Proyecto:

Verificar el proceso de prestación del servicio y poner a punto la oferta, ajustar el portafolio de servicios y método de comercialización. Verificar los protocolos y repasar las posibles contingencias.

Competencias:

- Ejecutar planes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común Europeo de


Compartido conmigo
Asem - Administrativo
Preguntar a Gemini
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
1. Agendas de Sofia
elianaotero1987@gmail.c...
25 nov 2025 mediatecnicaciaa
2. Agendas de Viaje aprobadas
mediatecnicaciaa
27 feb 2025 mediatecnicaciaa
3. Ordenes de Viaje
mediatecnicaciaa
19 may 2025 mediatecnicaciaa
4. Legalizaciones Firmadas
mediatecnicaciaa
19 may 2025 mediatecnicaciaa
5. Actas Equipo Ejecutor - Desarrollo Curricular
mediatecnicaciaa
25 nov 2025 mediatecnicaciaa
6. Diseños Curriculares
mediatecnicaciaa
25 may mediatecnicaciaa
7. Formato 035 y Acta de cruce de Mallas
mediatecnicaciaa
25 may mediatecnicaciaa
8. Norma Orientar Formación Presencial
mediatecnicaciaa
25 may mediatecnicaciaa
9. NUEVOS FORMATOS ETAPA PRODUCTIVA- REUNIO...
candelosandra91
16 jun
10.Revision Portafolio
mediatecnicaciaa
25 jun mediatecnicaciaa


Compartido conm...
Equipo Ejecutor TURI...
Programa TECNICO EN...
Preguntar a Gemini
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Guias de aprendizaje
maribelmunerag
2 jul maribelmunerag
—
Proyecto Formativo
maribelmunerag
2 jul maribelmunerag
—

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7B DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) TECNICA EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL – FICHA:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sofía Cortes	1036258384			Aprendiz	I.E.B.S	sofiricoz94@gmail.com	3194797774	✓	
	Derlin Patiño	1015216855			Aprendiz	I.E.B.S		3108491330	✓	
	Haham Samuel [illegible]	1040040343			Aprendiz	I.E.B.S		3113041713	✓	
	Cristoper Hincapié	1036257736			Aprendiz	I.E.B.S		3142781628	✓	Cristoper H.
	Sara María Sanchez	1036941868			Aprendiz	I.E.B.S		3015639778	✓	Sara Sanchez
	Juan Manuel Sánchez	1040978274			Aprendiz	I.E.B.S		3128206862	✓	Juan Manuel Sánchez
	Yadiris Tuberquia G	1096521996			Aprendiz	ICBS		3148002785	✓	Yadiris T.G
	Dhan Alejandro M	1036255050			//	//		3203148930	✓	
	Luisa fernanda Cano	1040038996			Aprendiz	I.E.B.S	luisafernandacano castro@gmail.com	3232727664	✓	Luisa Cano

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) TECNICA EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL – FICHA: 3436940 Coredi Marinilla 10a

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yhostin Giraldo	1040878469			Aprendiz	coredi		3008407686	SI	Yhostin G.
	Maria camila M.	1037886870			Aprendiz	coredi		3042396604	Si	camila martinez
	Yonier Arias Florez	1038410114			Aprendiz	Coredi		3052502660	S.	
	Mariana Jaramillo	1040877227			Aprendiz	Coredi		3113473215	Si	Mariana JG.
	Estrella [illegible]	1039094753			Aprendiz	Coredi		3207693157	Si	[illegible]
	Danna valentina	1057096318			Aprendiz	Coredi		3107565960	Si	Danna
	Andrés Felipe [illegible]	1256585[illegible]			Aprendiz	Coredi		3012502607 3003981247	Si	

acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se cuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) TECNICA EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL – FICHA: 3172394 Coredi Marthilla 11°

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	matias barrientos	1002336333332			Aprendiz	coredi			✓	matias
	Andres Mejia	1038408850			Aprendiz	coredi			√	Andres M
	Melissa Reyes	1038114343			Aprendiz	coredi			√	Melissa R.
	Andres Sanchez	1041126738			Aprendiz	coredi			√	Andres S
	Estefania torres	1044531122			Aprendiz	coredi		3078898715	√	
	Dahiana lopez	1036947454			Aprendiz	coredi		3002955324	√	Dahiana L
	Gustavo A	1032718			Instructor	Sena		3004848944	√	Gustavo A
	[illegible]	1039099			Aprendiz	coredi		3117520574	✓	
	Lorena Hincapie	1023638893			Aprendiz	coredi			√	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Operación turística local - Ficha 3172283 Rionegro

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yadiris Tuberquia	1045524946	—	—	I.E.B.S	Aprendiz	yadisgraciano@gmail.com	3148002485	✓	Yadiris T.G
2	Sara María Sanch	1036941868	—	—	I.E.B.S	Aprendiz	salapmariasanchez@gmail.com	3015639778	✓	Sara Sanchez
3	Valentina San	1041087853	—	—	I.E.B.S	Aprendiz	valez2004tsanchez.tabares@gmail.com	3044894127	✓	Valentina S.
4	Cristoper Hincapié Jim	1036257336	—	—	I.E.B.S	Aprendiz	hincapiejimenezcristopher@gmail.com	3147284608	✓	Cristoper H.
5	Elizabeth Q.	1040037356	—	—	"	"		3013465857	✓	Elizabeth Q.
6	Juan Manuel Sánchez	1040878214	—	—	I.E.B.S	Aprendiz		3128206862	✓	Sanchez Juan Manuel
7	Jhon Alexander m	1036255050	—	—	"	"		3203948530	✓	
8	Isabella Orte	1040876816	—	—	"	"		3166127380	✓	
9	Luisa fernanda	1040038446	—	—	"	"		3232227664	✓	Luisa Cano
10	Darlin yuleth P	1015216355	—	—	"	"		3108949734	✓	
11	Sofía Cuartas	1036258384	—	—	"	"		3194797774	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



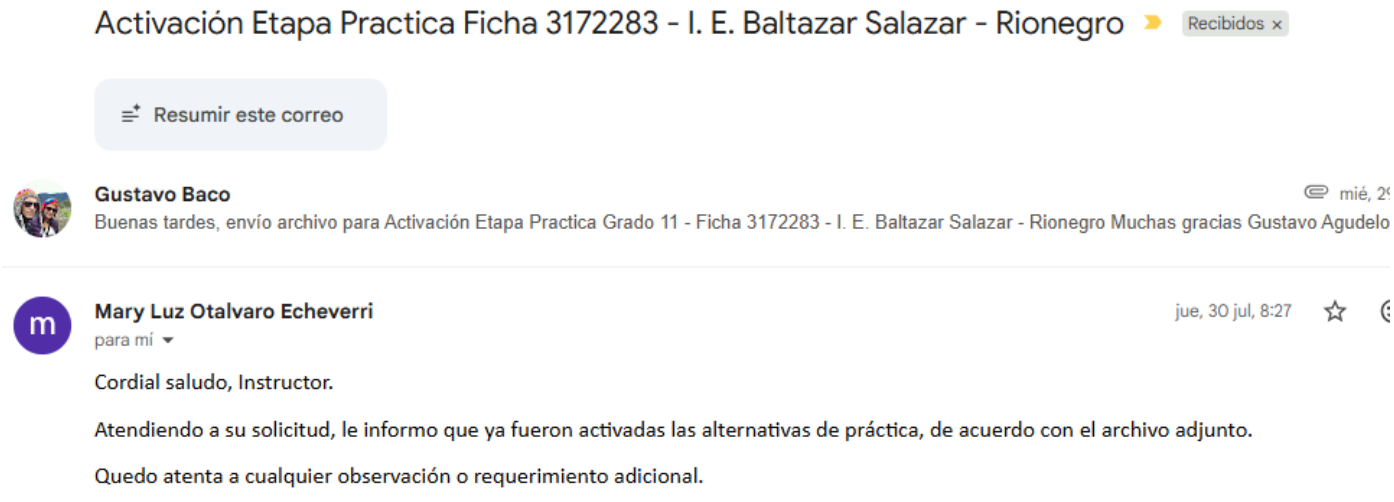


Obligación 3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

Evidencia

-Correo de activación etapa productiva **TODAS las Fichas grado 11 asignadas**
-Carpeta 17. GOR-F-084 Acta Socialización Inicio Etapa Productiva
-Carpeta 18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica
-Carpeta 19. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva





ACTA No. NCO ETAPA PRODUCTIVA			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices del grado 11 del programa Técnico en Operación Turística Local, **Ficha 3172394** de la Institución Educativa María del Rosario - COREDI.			
CIUDAD Y FECHA:	Marinilla, 10 de julio de 2026	**HORA INICIO:** 02:00pm	**HORA FIN:** 03:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E.R María del Rosario COREDI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los asistentes.
2. Reglamento del aprendiz- Etapa Productiva.
3. Alternativas para desarrollar la Etapa Productiva.
4. Bitácoras Etapa Productiva.
5. Seguimiento a la etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices del grado 11 del programa Técnico en Operación Turística Local, **Ficha 3172394** de la Institución Educativa María del Rosario - COREDI.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a reunión contando con asistencia de:

- **Gustavo Agudelo Ochoa** – Instructor SENA, Articulación con la Educación Media, Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.
- Aprendices del programa Técnico en Operación Turística Local

De acuerdo con el GFPI-M-004 Maula Articulación con la Educación Media- abril 2021, se realiza la socialización de la etapa productiva donde se explica los aspectos a tener presente:

- **Reglamento del Aprendiz:** Desarrollo de la Etapa Productiva.

Capítulo V. Desarrollo de la Etapa Productiva. **Parágrafo 3:** El SENA evaluará periódicamente las diferentes alternativas de etapa productiva como parte del seguimiento y la evaluación permanente en el marco del mejoramiento continuo, y como estrategia de aseguramiento de la calidad de la formación profesional integral.

ARTICULO 11°. Apropiación y desarrollo del conocimiento. La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores. La etapa productiva debe permitirle al aprendiz aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

ARTÍCULO 14. Seguimiento y evaluación de la etapa productiva. **Parágrafo**: Si el aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso.

GOR-F-084 V02

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Compartir Formatos (GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva GFPI-F-023_Formato_Planeación_seguimiento_y_evaluación.)	Máximo 31 de agosto	Gustavo Agudelo Ochoa	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

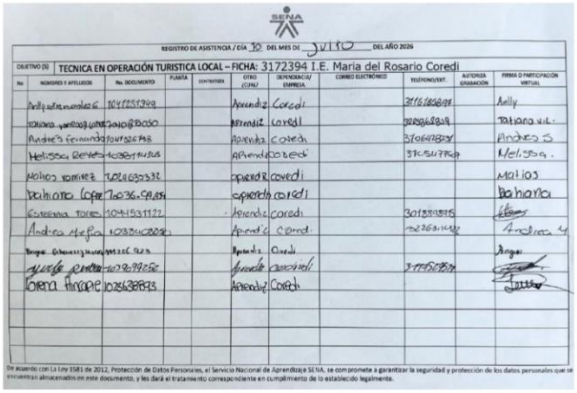
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gustavo Agudelo Ochoa	ASEM			Gustavo A.O.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva.
2. Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva.

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO DE: TECNICA EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL – FICHA: 3172394 I.E. Maria del Rosario Coredi

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
					Aprendiz	Coredi				
					Aprendiz	coredi				
					Aprendiz	coredi				
					Aprendiz	coredi				
					aprendiz	coredi				
					aprendiz	coredi				
					Aprendiz	coredi				
					Aprendiz	coredi				
					Aprendiz	Coredi				
					Aprendiz	coredi				
					Aprendiz	Coredi				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



B	C	D	E	F	G	H	I	J
Ficha de Caracterización: 3172394 Marinilla - I.E.Maria del Rosario COREDI			Programa de Formación: operación Turistica Local			Instructor: Gustavo agudelo Ochoa		

DATOS DEL APRENDIZ				ALTERNATIVA		ETAPA PRODUCTIVA		
TIPO IDENTIFICACIÓN (CC o TI)	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL APRENDIZ	APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE ALTERNATIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA/ PROYECTO FORMATI
TARJETA IDENTIDAD	1038408825	DIANA ISABEL	GARCIA SERNA	PROYECTO PRODUCTIVO	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	JULIO 1 DEL 2024	NOVIEMBRE 14 DE 2025	**Agencia de Viajes Operadora: TODO AVENTURA** Nuestra agencia presta servicios de naturaleza y aventura en la ubicada en el municipio de Marinilla. Paquete SENDE CHARK
TARJETA IDENTIDAD	1023635494	LICET YULIETH	GARCIA SALAZAR	PROYECTO PRODUCTIVO	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	JULIO 1 DEL 2024	NOVIEMBRE 14 DE 2025	**Agencia de Viajes Operadora: TODO AVENTURA** Nuestra agencia presta servicios de naturaleza y aventura en la ubicada en el municipio de Marinilla. Paquete SENDE CHARK
TARJETA IDENTIDAD	3146953309	DEISY NATALIA	TORRES ZULUAGA	PROYECTO PRODUCTIVO	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	JULIO 1 DEL 2024	NOVIEMBRE 14 DE 2025	**Agencia de Viajes Operadora: TODO AVENTURA** Nuestra agencia presta servicios de naturaleza y aventura en la ubicada en el municipio de Marinilla. Paquete SENDE CHARK
TARJETA IDENTIDAD	1036255589	Sara Valentina	Gómez Ramírez	PROYECTO PRODUCTIVO	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	JULIO 1 DEL 2024	NOVIEMBRE 14 DE 2025	**Agencia de Viajes Operadora: HUELLAS TOUR.** Nuestra empresa presta servicios de senderismo combinado co lúdicas tipo reto y algo de historia sobre esta montaña y sus an Paquete LA MONTAÑA SECRETA.
TARJETA IDENTIDAD	1040038491	Anderson	Giraldo Galvis	PROYECTO PRODUCTIVO	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	JULIO 1 DEL 2024	NOVIEMBRE 14 DE 2025	**Agencia de Viajes Operadora: HUELLAS TOUR.** Nuestra empresa presta servicios de senderismo combinado co lúdicas tipo reto y algo de historia sobre esta montaña y sus an Paquete LA MONTAÑA SECRETA.

SENA | SIGA

Versión: 02

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Periodo
Institución educativa Maria del Rosario -COREDI		5	Junio 2026

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Bibiana Astrid Gallo Orozco	3122610905	<rectoriamarinilla@coredi.edu.co>

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	x	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
MELISSA REYES ECHAVARRIA	1038114343	3105477607	mr5466979@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
3172394	Tecnica en Operación Turística Local

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Nombre de la agencia: RAICES DEL CARMEN	1-ago	11-oct	bitácora 11 (Formato en word bitácora)	
SERVICIOS: Nuestra empresa en estos momentos presta un servicio de turismo cultural con ceramica en el Carmen de Viboral				
Nombre del paquete turistico: Alma de barro				
Como esta estructurado - QUE INCLUYE: Nuestra empresa presta servicios turistico de cultura con ceramica. el paquete incluye transporte hasta el lugar del inicio de ruta,desayuno, almuerzo, souvenir-recuerdo y refrigerio.				
ITINERARIO Salimos a coger el bus que nos transportara a rionegro, luego tomaremos el bus hacia el Carmen de Viboral nos empezamos a dirigir hacia nuestro destino, al llegar nos dirigimos hacia la torre BICENTENARIA, luego,nos dirigimos hacia la iglesia nuestra SEÑORA DEL CARMEN donde pediremos tres deseos, continuamos hacia el instituto de la cultura donde observaremos esculturas de los famosos escritores y profesores carmelitanos, luego entraremos a la casa de la ceramica que queda en el mismo lugar donde veremos diferentes obras de ceramica y historia sobre ellas,seguimos el recorrido hacia la CAFETERIA LA ESPECIAL donde sera nuestro desayuno que va a hacer chorizo y arepa, luego seguimos hacia el PASEO DEL ANGEL donde observaremos frases de diferentes poetas y cientificos del mundo, luego almorzaremos en un restaurante, luego de ello, tomaremos un granizado en el parque, para finalizar visitaremos un taller de ceramica donde cada uno podra llevar un recordatorio de ceramica luego tomaremos el bus de vuelta hacia rionegro donde				
Balance				

MARIA MELISSA REYES ECHAVARRIA	Melissa Reyes Echavarria	*Junio 06 de 2025*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Gustavo Agudelo Ochoa	Gustavo A.O.	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ACTA No. NCO ETAPA PRODUCTIVA			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices del grado 11 del programa Técnico en Operación Turística Local, Ficha 3172283 de la Institución Educativa Baltazar Salazar Rionegro.			
CIUDAD Y FECHA:	Marinilla, 06 de julio de 2026	**HORA INICIO:** 02:00pm	**HORA FIN:** 03:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E.R Baltazar Salazar	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los asistentes.
2. Reglamento del aprendiz- Etapa Productiva.
3. Alternativas para desarrollar la Etapa Productiva.
4. Bitácoras Etapa Productiva.
5. Seguimiento a la etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices del grado 11 del programa Técnico en Operación Turística Local, **Ficha** 3172283 de la Institución Educativa Baltazar Salazar Rionegro.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a reunión contando con asistencia de:

- **Gustavo Agudelo Ochoa** – Instructor SENA, Articulación con la Educación Media, Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.
- Aprendices del programa Técnico en Operación Turística Local

De acuerdo con el GFPI-M-004 Mauta Articulación con la Educación Media- abril 2021, se realiza la socialización de la etapa productiva donde se explica los aspectos a tener presente:

- **Reglamento del Aprendiz:** Desarrollo de la Etapa Productiva.

Capítulo V. Desarrollo de la Etapa Productiva. **Parágrafo 3:** El SENA evaluará periódicamente las diferentes alternativas de etapa productiva como parte del seguimiento y la evaluación permanente en el marco del mejoramiento continuo, y como estrategia de aseguramiento de la calidad de la formación profesional integral.

ARTICULO 11°. Apropiación y desarrollo del conocimiento. La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores. La etapa productiva debe permitirle al aprendiz aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

ARTÍCULO 14. Seguimiento y evaluación de la etapa productiva. **Parágrafo**: Si el aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso.

- Alternativas para desarrollar la Etapa Productiva.

Proyecto Productivo
En el programa de Articulación con la Media se recomienda la ejecución de la etapa productiva en la alternativa de proyecto productivo.

- Bitácoras Etapa Productiva

Realización de las bitácoras como evidencias de la etapa productiva: las cuales serán revisadas, comentadas y sugeridas por el instructor Sena. Este documento deberá ser subido en la plataforma Zajuna, con las firmas del aprendiz y (del docente par o Rector(a)) de acuerdo con las instrucciones dadas por el instructor SENA, el cual será la persona encargada de realizar el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva.

- Seguimiento a la etapa productiva

Se explica a los aprendices que durante su proceso de formación se realizan tres (3) seguimientos a etapa productiva, en los cuales se diligenciarán el formato GFPI-023 – Planeación, seguimiento y evaluación de Etapa productiva, los cuales se diligenciarán de la siguiente manera:

Grado décimo: Se realizará en el mes de julio la planeación de actividades a realizar durante su etapa productiva y se especificará la alternativa de etapa productiva seleccionada, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.
Grado Once: Se realizará Seguimiento Parcial a la Etapa productiva en el mes de julio, donde se evaluarán factores actitudinales y comportamentales, así como factores técnicos a mejorar.

El Seguimiento final de etapa productiva, se realizará entre los meses de octubre y noviembre, documento requerido para el proceso de certificación, donde además de evaluar factores actitudinales y comportamentales, se dará el resultado final de la evaluación de etapa productiva: Aprobado o No aprobado.

CONCLUSIONES

Se concluye la socialización a los aprendices que inician su etapa productiva de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación del Sena con la educación media.

25 de Agosto: AGENCIA: RUTA CERO - PAQUETE: Flower Picnic

01 de Septiembre: AGENCIA: HORIZONTE LIBRE - PAQUETE: Reto Aventura

15 de Septiembre: AGENCIA: PLUMAS VIAJERAS - PAQUETE: Bitácora Eco-natural

29 de Septiembre: AGENCIA: NÓMADEA- PAQUETE: Vuelo Interior

13 de octubre: AGENCIA: PARCHE TRANQUI - PAQUETE: Caminos de Aromas

19 de octubre: AGENCIA: CORCOBADO EXPRESS - PAQUETE: Corcobado Express

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Compartir Formatos (GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva GFPI-F-023_Formato_Planeación_seguimiento_y_evaluación.)	Máximo 31 de agosto	Gustavo Agudelo Ochoa	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gustavo Agudelo Ochoa	ASEM			Gustavo A.O.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva.
2. Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva.





SIGA

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Periodo
Institución educativa Baltazar Salazar		5	Mayo 2026

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Flor Eliana Palacio Lopez	3147556615	[illegible]

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Isabella Orozco Botero	1040876816	3166127330	[illegible]

Número de ficha	Programa de formación
3172283	Tecnica en Operación Turística Local

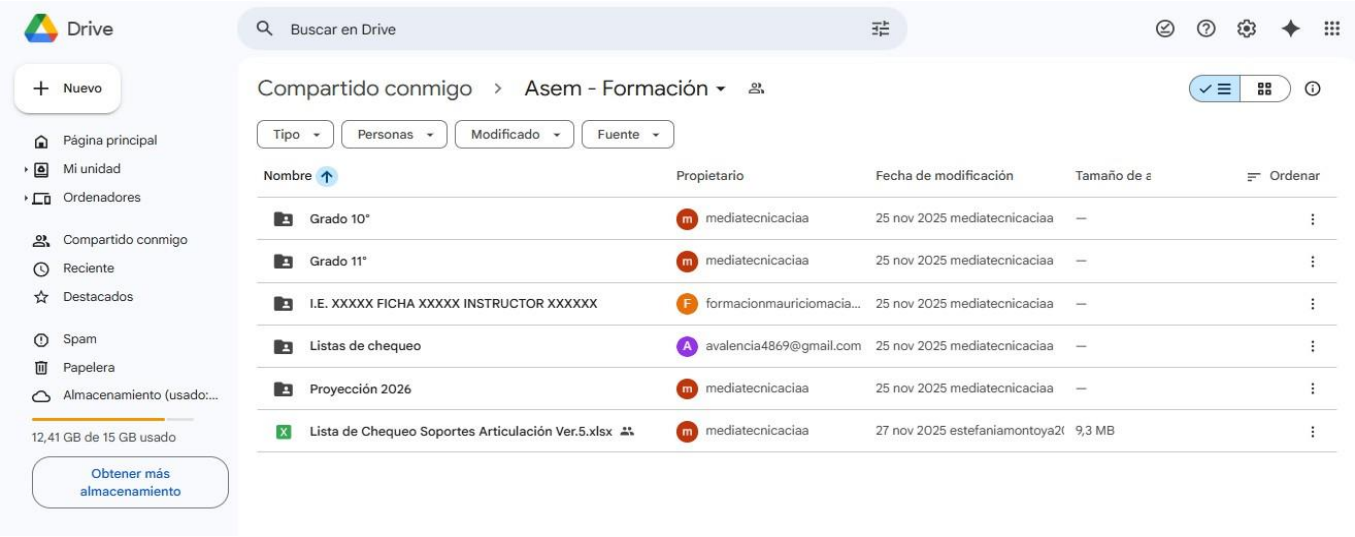
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Nombre de la Agencia: Corcobado Express	1-Aug	11-Oct	bitácora 11 (Formato en word bitácora)	
SERVICIOS: Nuestra empresa presta un servicio de senderismo de montaña en el cerro El Corcobado del municipio de la ceja				
Nombre del paquete turístico: Corcobado Express				
Como esta estructurado - QUE INCLUYE: Agencia de Viajes Operadora: Corcobado Express Transporte ida y regreso, senderismo de montaña, refrigerio, almuerzo, experiencia de pintura en lienzo en la cima del corcobado.				
ITINERARIO Salimos a coger el bus que nos va llevar a nuestro lugar de salida, cuando llegamos Monte Sol nos empezamos a dirigir hacia nuestro destino, a mitad de camino haremos una parada para comer un pincho de frutas, luego, mientras estamos haciendo el recorrido iremos contando la historia de la montaña, cuando lleguemos al destino entre todos organizamos las cosas para poder hacer el picnic, despues pintaremos los cuadritos de acuerdo con lo que más nos haya gustado, al final amorzamos y nos devolvemos para la casa. 7:00 AM - Ruta hacia Monte Sol - La Ceja. Actividad: iniciamos a caminar. 8:30 AM - Mitad de la montaña. Actividad: pincho de frutas (10 a 15 minutos). 10:30 AM - Continuamos en la caminata. Actividad: relatos sobre la montaña.				
Balance				

Isabella Orozco Botero	Isabella OB.	Mayo 11 de 2025
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Gustavo Agudelo Ochoa	Gustavo A.O.	
Nombre del instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Obligación 4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

Evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1SG6GQIthh48Gk7vHLT01UOG7BEMBxjnq



Obligación 5. Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus

Evidencia

Reporte de deserciones por fichas asignadas

PROGRAMA	AREA	IE	MUNICIPIO	TÉCNICO O ACADEMICO	INSTRUCTOR SENA	DESERCIONES #	FICHA
Operación turística Local	Turismo	I.E. María del Rosario	Marinilla	Académico	Gustavo Agudelo O	3	3172394

Obligación 6. Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

Evidencia

Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje – ESPECIAL IMPORTANCIA

Reporte de juicios evaluativos

PROGRAMA	AREA	IE	MUNICIPIO	FICHA	COMPETENCIAS EVALUADAS	RAP	INSTRUCTOR SENA
Operación turística Local	Turismo	I.E. María del Rosario	Marinilla	3172394	1. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 2. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	1. establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 2. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	Gustavo Agudelo O
Operación turística Local	Turismo	I.E. María del Rosario	Marinilla	3436940	1. Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1. Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Gustavo Agudelo O
Operación turística Local	Turismo	Baltazar Salazar	Rionegro	3172283	1. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	Gustavo Agudelo O


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3172394 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 3172394 TECNICO EN OPERACION TURISTICA LOCAL I.E RURAL MARIA DEL ROSARIO
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
TI 1044531112 PAOLA ANDREA NAVARRO BEDOYA Formacion
TI 1038114343 MARIA MELISSA REYES ECHAVARRIA Formacion
TI 1040794277 IVAN IGNACIO IBAÑEZ PEREZ Retiro Voluntario
TI 1038408850 ANDREA MEJIA OSPINA Formacion
TI 1023635332 MATIAS RUIZ BARRIENTOS Formacion
TI 1037886516 DANIEL ARIAS FLÓREZ Retiro Voluntario
TI 1116206933 BRAYAN STIVEN HECHEVERRY MURCIA Formacion
TI 1036941459 KAREN DAHIANA LOPEZ BEDOYA Formacion
TI 1044531241 YONATAN ANDRES RAMIREZ GOMEZ Retiro Voluntario
TI 1044530897 MILENA GARCES ZULUAGA Formacion
Anterior 1 2 Siguiente


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3436940 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 3436940 TECNICO EN OPERACION TURISTICA LOCAL I.E RURAL MARIA DEL ROSARIO
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
CC 1040036477 MARIA ISABEL VASQUEZ GIRALDO Formacion
TI 1036944547 ALEJANDRO BOTERO DUQUE Formacion
TI 1038410774 SOFIA RAMIREZ DUQUE Formacion
TI 1040877227 MARIANA JARAMILLO GALLEGO Formacion
TI 1018245719 JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ TUBERQUIA Formacion
TI 1040509223 JAZMIN ADRIANA OVIEDO VEGA Formacion
TI 1038411759 SERGIO OSWALDO SERNA DUQUE Formacion
TI 1020226825 ANA SOFIA CARO ARCILA Formacion
TI 1039310431 GABRIELA MONTOYA SERNA Formacion
TI 1037886870 MARIA CAMILA MARTINEZ CASTAÑO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/05/2026
Ficha de Caracterización:	3172394
Código:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1011513923	JUAN MANUEL	RODRIGUEZ NOREÑA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1023635332	MATIAS	RUIZ BARRIENTOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1023638893	LICET LORENA	HICAPIE BENITEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1036941459	KAREN DAHIANA	LOPEZ BEDOYA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1037888516	DANIEL	ARIAS FLÓREZ	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1038114343	MARIA MELISSA	REYES ECHAVARRIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1038408850	ANDREA	MEJIA OSPINA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1039094252	YERLI	PEREIRA OCAMPO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

Fecha del Reporte:	19/05/2026
Ficha de Caracterización:	3436940
Código:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/02/2026
Fecha Fin:	30/11/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

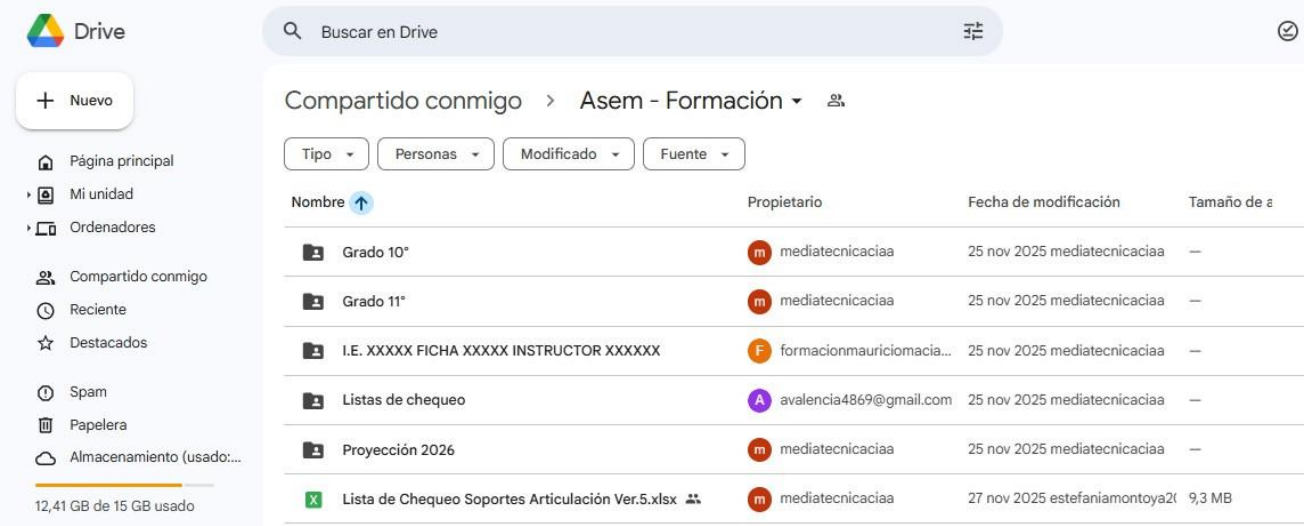
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1018245719	JUAN ESTEBAN	RODRIGUEZ TUBERQUIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1020226825	ANA SOFIA	CARO ARCILA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1025658581	ANDRES FELIPE	RAMIREZ VALLEJO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1036453587	TOMAS	ANGEL PULGARIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1036944547	ALEJANDRO	BOTERO DUQUE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1037886870	MARIA CAMILA	MARTINEZ CASTAÑO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1038410774	SOFIA	RAMIREZ DUQUE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1038411759	SERGIO OSWALDO	SERNA DUQUE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1038411831	VALERIA	VALENCIA CHAVERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1038411914	DEIVER SANTIAGO	DUQUE RAMIREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/06/2026
Ficha de Caracterización:	3172283
Código:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1015216855	DARLIN YULIETH	PATIÑO BOTERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1023639335	YERICETH	OTALVARO TANGARIFE	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1036255050	JHON ALEJANDRO	MEJIA TORO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1036257736	CRISTOPER	HINCAPIÉ JIMÉNEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1036258384	SOFIA	CUARTAS RIOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1036937700	CAMILO	RIOS TABARES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1036941868	SARA MARÍA	SÁNCHEZ CASTRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1040035815	JOHN FERNANDO	TABARES FLOREZ	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

https://drive.google.com/drive/folders/1SG6GQIthh48Gk7vHLT01UOG7BEMBxjnq



Obligación 7. Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada

Evidencia

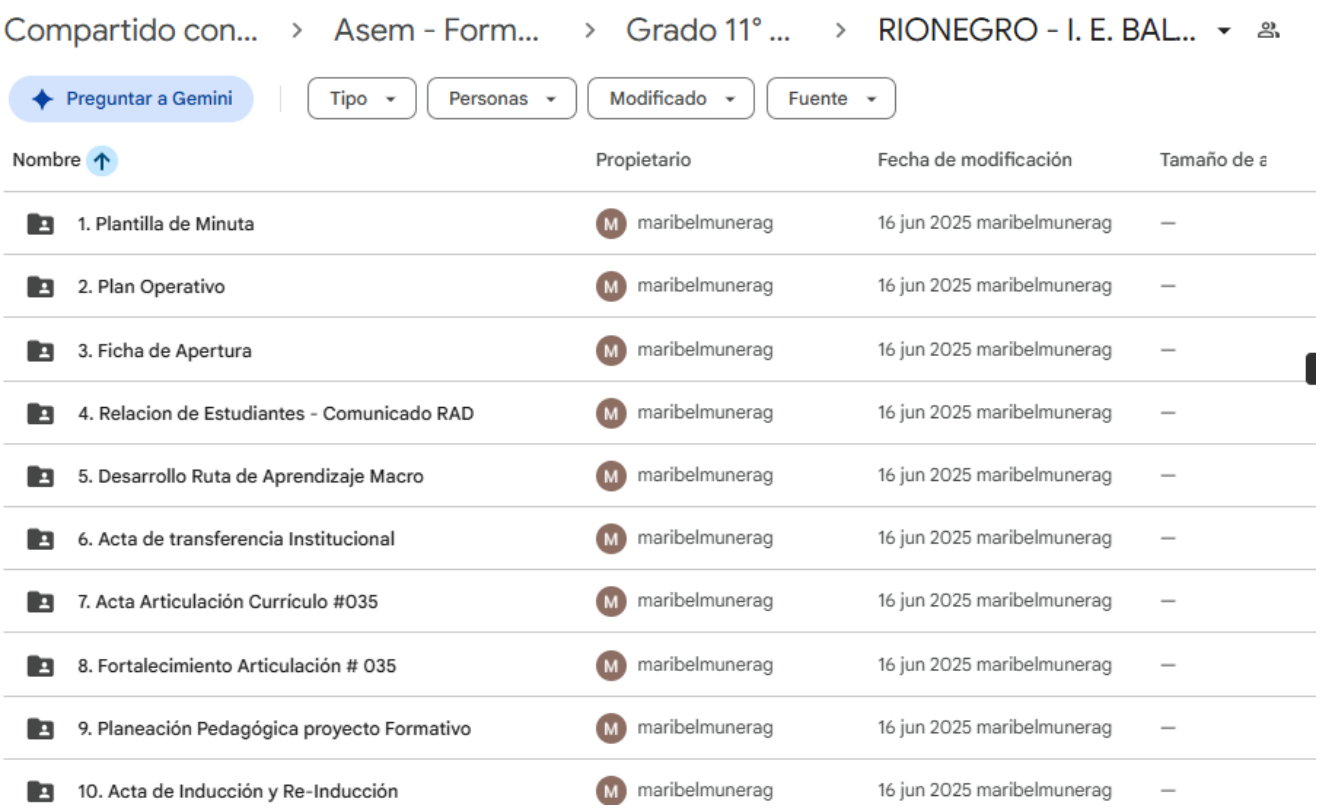
Ficha: 3436940 I.E. María del Rosario - Google Drive



FICHA 3172394 I.E Rural Maria del Rosario - INSTRUCTOR Gustavo Agudelo O - Google Drive



https://drive.google.com/drive/folders/1FcV0Ym-8-7V54_XY9NKPErOqC586rKvz?usp=drive_link



Obligación 8. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

Evidencia

- Link de actualización de Proyecto formativo y guías de aprendizaje

Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guias de Aprendizaje

https://drive.google.com/drive/folders/1cHdXMCQ6TT4NGs0TcJzG19TcbVa8mF9x?usp=sharing

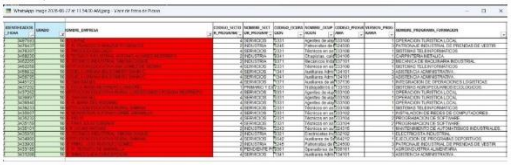


-Acta de equipo ejecutor del 27 de agosto del 2026 (segundo informe)

ACTA No. 1			
1. **NOMBRE DEL COMITÉ:** Reunión encuentro Regional Pedagógico y reunión equipos ejecutores (Lista de Chequeo Gestión Documental 2026 – ASEM).			
CIUDAD Y FECHA:	**Rionegro 27/08/2026**	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 5:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	https://krs.microsoft.com/redirect?id=lxDNVZKK	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia- Centro de la Innovación, La agroindustria y la Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 2. Agenda Encuentro Regional Pedagógico 3. Revisión de 035 instituciones educativas 4. Lista de Chequeo Gestión Documental 2026 – ASEM 5. Proposiciones y varios			
6. **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Desarrollar actividades para fortalecimiento de ASEM, por medio de Reunión encuentro Regional Pedagógico y reunión equipos ejecutores (Lista de Chequeo Gestión Documental 2026 – ASEM).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Agenda Encuentro Regional Pedagógico: 8:30 a.m. Saludo institucional. Intervención del Director Regional, Raúl Emilio Olarte Vargas. 8:45 a.m. "Hacer es pensar: reflexiones en la enseñanza de los oficios y las ocupaciones". Regional Valle, David Novoa Álvarez. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con la fundamentación pedagógica del SENA, destacando el enfoque de Trabajo para la Vida, en el cual la formación busca integrar conocimientos, habilidades, valores y competencias para responder a las necesidades del entorno laboral y social. Se resaltó la importancia de articular la enseñanza y el aprendizaje mediante una formación teórico-práctica y técnico-pedagógica, donde el instructor cumple un papel fundamental como orientador y facilitador del proceso formativo. Asimismo, se destacó la necesidad de fortalecer permanentemente la formación pedagógica de los instructores, además de sus competencias técnicas. 9:25 Conversación abierta			

fundamentales, tomando como referentes la Ley 119 y los estatutos de la Formación Profesional Integral, reafirmando el compromiso con una formación pertinente, integral y orientada al desarrollo de las personas y del país.

2. Revisión de 035 instituciones educativas :
Se comparte nuevamente los faltantes:



Queda registrada la entrega de la lista 035



2. **Lista de Chequeo Gestión Documental 2026 – ASEM**
Se socializó y aprobó la Lista de Chequeo de Gestión Documental 2026 – ASEM, con la validación de Jessica Estrada y Yamid Pulido.
Se estableció como compromiso subir y organizar las carpetas correspondientes en OneDrive, de acuerdo con los criterios definidos en la Lista de Chequeo Documental 2026 – ASEM. Para la próxima reunión, los instructores deberán contar con las carpetas debidamente organizadas y actualizadas, garantizando el cumplimiento de los documentos requeridos.
Asimismo, se compartió la Lista de Chequeo con los documentos y lineamientos actualizados para la vigencia 2026, con el propósito de que los instructores realicen la revisión, actualización y organización de sus respectivos portafolios de evidencias, de acuerdo con los requerimientos establecidos.

5. Proposiciones y varios
Durante la intervención de Henry Alirio Mejía, se abordaron diferentes aspectos relacionados con la seguridad, la gestión de viáticos, la planeación de las actividades de formación y el

cumplimiento de los horarios establecidos.
Seguridad: Se informó sobre la situación de seguridad en los municipios de Sonsón, La Unión, Nariño y Argelia, haciendo énfasis en la importancia de mantener las medidas de precaución y atender las orientaciones de las autoridades competentes. Se indicó que las situaciones relacionadas con grupos que realizan actividades de carácter proselitista corresponden a actores delincuenciales y que actualmente se encuentran bajo control de las autoridades militares y de policía.
Viáticos: Se informó que la disponibilidad de viáticos está contemplada hasta la segunda semana de septiembre. Ante esta situación, se planteó la necesidad de establecer estrategias que permitan garantizar el desarrollo de las actividades programadas y dar continuidad a las jornadas de formación hasta su finalización.

Se presenta la propuesta de priorizar la atención de los grupos de grado 11, teniendo en cuenta la proximidad de la culminación de su proceso académico y la necesidad de garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades de formación.

Para la vigencia 2027, se propone organizar las jornadas de formación en los municipios más alejados, programando actividades en jornada de mañana y tarde durante un mismo día, con el propósito de optimizar los desplazamientos y recursos, y brindar atención integral a los grupos.

Se reitera que los horarios de formación previamente establecidos con las instituciones educativas deben mantenerse, por lo cual no podrán ser modificados sin la debida coordinación y autorización. Se enfatiza en la importancia de la puntualidad y cumplimiento de los horarios por parte de los instructores.

Se establece la necesidad de iniciar oportunamente la programación de las jornadas de sensibilización, con el fin de garantizar una adecuada planeación y articulación con las instituciones educativas para las próximas vigencias.

Frente a los materiales de formación, se plantea revisar y definir estrategias para realizar una adecuada distribución y optimización del presupuesto disponible, priorizando las necesidades de los grupos y garantizando que los recursos sean destinados de manera eficiente al desarrollo de las actividades formativas respaldada por actas de entrega.

CONCLUSIONES
Se concluye que la Formación Profesional Integral del SENA debe mantenerse como un proceso humano, técnico, pedagógico y social, articulando los conocimientos, experiencias y contextos de los aprendices con las necesidades del trabajo y del territorio. Se resalta la importancia de fortalecer el rol del instructor, promoviendo la reflexión crítica, la ética, la innovación y el uso responsable de la Inteligencia Artificial, sin perder de vista los principios y propósitos establecidos para la Formación Profesional Integral. Se concluye que la actualización, organización y disponibilidad de la documentación correspondiente a la vigencia 2026 es fundamental para garantizar una adecuada gestión documental y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por ASEM. Se hace énfasis en el compromiso de los instructores de mantener sus portafolios y carpetas en OneDrive debidamente actualizados, organizados y disponibles para los procesos de seguimiento y verificación. Se acuerda fortalecer la planeación y organización de las actividades de formación, priorizando los grados 11, cumpliendo los horarios establecidos y optimizando los recursos y materiales disponibles para garantizar el adecuado desarrollo del proceso formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
7. Entrega enlace OneDrive para alimentar carpetas Lista de Chequeo Gestión Documental 2026 – ASEM	**28/08/2026**	**Víctor Hugo Martínez Bedoya**	**Anexo lista de asistencia**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ruby Alba Rondón Ceballos	**ASEM**	**SI**		

Cesar Augusto González	**ASEM**	**SI**		**Anexo lista de asistencia**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Evidencia fotográfica:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollar actividades para fortalecimiento ASEM. Revisión cronograma Regional Pedagogica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Oscar Diaz	1069498086	—	X	—	ASEM	oidiaz@sena.edu.co	3226541504	X	
32	Maria C. Padilla	1004[illegible]	—	X	—	ASEM	padillacaceres@gmail.com	3004061981	—	
33	[illegible]	1[illegible]2458	—	V	—	ASEM	[illegible]	3137[illegible]	—	
34	Cesar Gonzalez	75071165	—	✓	—	ASEM	[illegible]	3146782393	—	
35	Ruby A. Pandales C	43462043	—	✓	—	ASEM	rpandales@sena.edu.co	3117841879	✓	
36	[illegible]	98662382	—	✓	—	ASEM	[illegible]	3206594145	✓	
37	[illegible]	43274188	—	V	—	ASEM	[illegible]	3004847[illegible]	V	
38	Victor Hugo M.	1[illegible]2478	—	X	SENA	ASEM	[illegible]	3462119[illegible]	—	
39	Joana Marcela	43840888	—	✓	—	ASEM	[illegible]	[illegible]	—	
40	Elvira Otero P.	1064985667	—	✓	—	ASEM	[illegible]	3012069[illegible]	—	
41	Sandra M. Escudero	30399336	—	✓	—	ASEM	[illegible]	3[illegible]	-	
42	Jessica Eduardo	1[illegible]2	—	X	—	Gestion Documental	[illegible]	3192[illegible]	—	
43	Yamid Pulido S.	72226295	X	—	—	Gestion Documental	[illegible]	3[illegible]	—	
44	Henry Mejia R.	7[illegible]820	X	—	—	P. E.	[illegible]	3114279909	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V03

Obligación 9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

Evidencia

No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

Obligación 10. Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional

Evidencia



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GUSTAVO ANTONIO AGUDELO OCHOA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 70327188

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en RIONEGRO. A los treinta (30) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2605396 - 30/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

ERIKA MARIA PINEDA HOYOS
Subdirectora (E) CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9503002402010562S2CC70327188C.

Obligación 11. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia

	LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES **PARA INSTRUCTORES SENA – CIAA**					
	ID FICHA O PROGRAMA: **3172394** **3436940** **3172283**	**FECHA: mes de agosto**				
	AMBIENTE DE FORMACIÓN:					
Se promueve en los grupos de formación, en las reuniones de equipo y en las actividades propias del proceso de aprendizaje, las buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, para el buen uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.						
#	**ACCIÓN**	**ACTIVIDAD DESARROLLADA (Ambiente Formación)**	**C**	**NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
1	Optimiza el consumo de agua	Se cierran los grifos cuando no se necesita agua, se informa sobre las fugas.	X			
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Se apagan las luces cuando se sale de los ambientes o se tiene más intensidad de luz de la que realmente se necesita. Se aprovecha la luz natural que entra por las ventanas.	X			
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	Se mantiene el uso del aire acondicionado solo cuando es necesario. Se promueve la regulación de la temperatura de forma natural con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	X			

4	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, se apagan los computadores encendidos y se desconectan de la corriente.	X			
5	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, se piensa si es necesario gastar papel y si es requerido se imprime en doble cara, así mismo se reutiliza el papel impreso para escribir, y se promueve el uso de papel reciclado.	X			
6	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Se realiza la correcta eliminación de los residuos, dependiendo de su naturaleza, promoviendo el reciclaje y la especial atención en los residuos peligrosos.	X			
7	Atención a la limpieza	Se realiza o promueve la correcta limpieza de los espacios ocupados, al igual que la sustitución de los productos de limpieza que contienen sustancias tóxicas, por métodos más inocuos o ecológicos, así mismo se utilizan sistemas que reduzcan el consumo de agua y eviten la presencia de vertidos.	X			
8	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo se apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o va caminando.	X			

Obligación 12. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato

Evidencia

No aplica

Obligación 13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

Evidencia

Según lo estipulado en el numeral 6.2 **Verificación de antecedentes del informe de supervisión,** Se sube archivo con consolidado de Reportes de:

Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre vigente.

Certificado Procuraduría

Certificado Contraloría

Certificado Medidas Correctivas

Certificado Antecedentes Judiciales

Certificación de consulta al REDAM