Los suscritos, **José Antonio Mantilla Villareal** y **Alberto Andrés Gómez Amín**, en calidad de **supervisor saliente y supervisor entrante**, respectivamente, designados por la Auditoría General de la República para ejercer la coordinación, control y vigilancia del Contrato No. **CDPS-34-2026**, celebrado con **Erika Johana Espinosa Romero**, nos permitimos presentar el informe por cambio de supervisión, mediante el cual se realiza la entrega de la supervisión del contrato por parte del señor **José Antonio Mantilla Villareal** al señor **Alberto Andrés Gómez Amín**, en los siguientes términos:

Digitally signed by Jose Antonio Mantilla Villareal
Date: 2026.09.04 14:15:40 COT
Reason: Firma - 438969
Cargo: Asesor Despacho
Location: CO

Digitally signed by Alberto Andres Gómez Amin
Date: 2026.09.04 15:02:53 COT
Reason: Firma - 439060
Cargo: Director
Location: CO

MOTIVO DE CAMBIO DE SUPERVISOR	Retiro de la entidad del supervisor actual
PERIODO DE SUPERVISIÓN	**21/01/2026 al 31/08/2026**

DATOS GENERALES	
OBJETO	TI-44-8 Contratar la prestación de servicios profesionales para realizar el soporte de primer nivel a los usuarios finales de los sistemas de información SIA de la Auditoría General de la República, así como el acompañamiento a los proyectos tecnológicos de la Entidad, garantizando autonomía técnica, administrativa y financiera en el desarrollo de sus actividades.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/01/2026
PLAZO INICIAL	**OCHO (8) MESES**
FECHA DE INICIO	22/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	21/12/2026
PRÓRROGAS	
PRÓRROGA N°__1__	Tres (3) meses

VALOR	
VALOR INICIAL	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($36.000.000) M/CTE
VALOR TOTAL (*)	CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($49.500.000) M/CTE

ADICIONES	
ADICIÓN N°_1___	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($13.500.000)
MODIFICATORIOS	
MODIFICACIÓN N°_____	N/A
ACLARATORIOS	
ACLARATORIO N°_____	N/A
SUSPENSIONES	
SUSPENSIÓN N°_____	N/A
REINICIOS	
REINICIO N°_____	N/A

Proceso de generación del documento 112059

CESIONES	
CESIÓN N°_____	N/A
PROCEDIMIENTOS SANCIONATORIOS CONTRACTUALES	
N/A	

TERMINACIÓN ANTICIPADA
N/A

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Durante la ejecución del contrato, el contratista **SI** (_X_) **NO** (__) ha cumplido con las obligaciones pactadas; y **CERTIFICO** que las actividades desarrollas o productos descritos en estas obligaciones, han sido puestas en función de la entidad, se han documentado y remitido a la Oficina Jurídica, para archivo en el correspondiente expediente contractual.

OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS
3.1. Desarrollar las actividades respecto al soporte de primer nivel al usuario final de los sistemas de información, SIA OBSERVA, SIA ATC, entre otros SIA; que le sean asignadas por el supervisor del contrato; teniendo en cuenta los tiempos de respuesta definidos en los acuerdos de niveles de servicio (ANS) establecidos para cada tipo de incidente o problema. Los casos de mayor complejidad deben ser escalados a los ingenieros especialistas de los SIA y llevar su trazabilidad.	Se desarrollaron actividades de soporte de primer nivel a los usuarios finales de los sistemas de información SIA OBSERVA, SIA ATC, entre otros SIA, atendiendo los incidentes y requerimientos asignados, de acuerdo con los tiempos de respuesta definidos en los ANS. Los casos que requirieron atención especializada fueron escalados a los ingenieros correspondientes, realizando el seguimiento y trazabilidad respectiva.
3.2. Dar soporte por canales virtuales a los usuarios finales de los sistemas de información, SIA OBSERVA, SIA ATC, entre otros SIA.	Se brindó soporte a los usuarios finales de los sistemas de información SIA OBSERVA, SIA ATC, entre otros SIA, mediante los canales virtuales dispuestos por la Entidad, atendiendo y dando respuesta a los requerimientos presentados.
3.3. Documentar las soluciones implementadas a los incidentes reportados de los sistemas de información SIA y llevar su trazabilidad.	Se documentaron las soluciones implementadas frente a los incidentes reportados en los sistemas de información SIA y se realizó la trazabilidad de los casos atendidos, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
3.4. A partir de las estadísticas de operación, diseñar planes alternativos que contribuyan al mejoramiento de la prestación de servicios de los sistemas de información.	Se realizó el análisis de la información y estadísticas de operación disponibles, identificando situaciones susceptibles de mejora y apoyando la definición de alternativas orientadas al mejoramiento de la prestación de los servicios de los sistemas de información.
3.5. Presentar periódicamente estadísticas de operación e informes de gestión sobre la mesa de ayuda.	Se presentaron periódicamente las estadísticas de operación e informes de gestión relacionados con la atención de los requerimientos de la mesa de ayuda, como soporte al seguimiento de la prestación del servicio.
3.6. Apoyar al área de Planeación - TIC de la entidad en asuntos administrativos y operativos.	Se brindó apoyo al área de Planeación - TIC en las actividades y asuntos administrativos y operativos relacionados con el objeto contractual, atendiendo los requerimientos realizados durante el periodo de ejecución.
3.7. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por el supervisor conforme al objeto y alcance del contrato.	Se atendieron las demás actividades relacionadas con el objeto y alcance contractual que fueron requeridas por el supervisor durante el periodo de ejecución.

Versión 1.0 – Acta 04 del CICCI del 14 de julio de 2022
CONTROLADA

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO (*)	**$49.500.000**
VALOR TOTAL EJECUTADO Y PAGADO (**)	**$ 28.350.000**
SALDO POR EJECUTAR*	**$25.650.000**

Que el contrato, **SI** (x__) **NO** (__) hace parte de un proyecto de Inversión, así:

RELACIÓN CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN	
Nombre del Proyecto de Inversión	**2022011000044**
Indique el (los) producto(s) que contribuye con el proyecto de inversión	FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES PARA UN MEJOR CONTROL FISCAL NACIONAL

RELACIÓN DE PAGOS

Al Contrato durante su ejecución se le han tramitado los siguientes pagos:

PAGO	PERIODO / FACTURA	VALOR
Pago No. 001	Cuenta No. 01	$ 1.350.000
Pago No. 002	Cuenta No. 02	$ 4.500.000
Pago No. 003	Cuenta No. 03	$ 4.500.000
Pago No. 004	Cuenta No. 04	$ 4.500.000
Pago No. 005	Cuenta de Cobro No. 05	$ 4.500.000
Pago No. 006	Cuenta de Cobro No. 06	$ 4.500.000
Pago No. 007	Cuenta No. 007	$ 4.500.000

Versión 1.0 de 14 de junio de 2022 COPIA CONTROLADA

De acuerdo con lo anterior, como supervisor, se deja constancia del ejercicio de dicha función en siete (7) informes de ejecución presentados ante la Entidad; los cuales han sido debidamente publicados dando cumplimiento a lo establecido en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación vigente; así mismo, han sido publicados en la plataforma del SECOP.

Entrega

José Antonio Mantilla Villareal
Asesor de Despacho Grado 02
Supervisor saliente

Recibe

Alberto Andrés Gómez Amín
Director Oficina de Planeación
Supervisor entrante