ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

Usuario Pago:
43472636
1462

NIT 890981995-0

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-01495

Fecha de Pago: 17-07-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: PEREZ CARDONA LAURA ,Id: 1007505543

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 6 Y FINAL, DEL 01 AL 16 DE JULIO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE TEATRO DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS LA UNIÓN, BPIN 2025000000021119, MEDIANTE CONTRATO NRO

Otros: Nota: se realizo traslado de la cta 4440-3 (Fondo 04) para cta 4381 (Fondo 01)

Tipo Pago PGNOR

Doc Ref.:

Vlr Bruto: 1,250,000.00 **Vlr Deducc.:** 87,500.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,162,500.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3	BANCOLOMBIA	55795897177	ND XINTERNET 71-7	PEREZ CARDONA LAURA ,Id: 10075055	$1,162,500.00
				Total:	**$1,162,500.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$1,250,000	$12,500	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$1,250,000	$25,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$1,250,000	$50,000				
TOTAL Deducibles:			**$87,500.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIO DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

Usuario Ordenó
1036781173

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-1462

Fecha/Estado

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

16/07/2026 **ORDENAI**

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20260076PSSE

PAGADO A: PEREZ CARDONA LAURA ,Id: 1007505543

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 6 Y FINAL, DEL 01 AL 16 DE JULIO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE TEATRO DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS LA UNIÓN. BPIN 202500000021119. MEDIANTE CONTRATO NRO 20260076PSSE, POR VALOR DE $13.750.000. PLAZO: 5 MESES Y 15 DIAS.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 1,250,000.00 **Vlr Deducc.:** 87,500.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,162,500.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
62	103	07	21014	2.3.2.02.02.009.05.01.01:ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSION		$1,250,000.00

TOTAL: **$1,250,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$1,250,000	$12,500	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$1,250,000	$25,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$1,250,000	$50,000				

TOTAL Deducibles: **$87,500.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

"ADMINISTRACION MUNICIPAL"

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I
NIT: 890981995
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890981995
Secuencia: c
Número de cuenta a debitar: 55795897177

Fecha: 17-07-2026 **Hora:** 12:05:04
Fecha de Generación: 17-07-2026

Fecha de envío del pago: 17-07-2026
Fecha para Procesar el pago: 17-07-2026

Impreso por: MNP UNION-MULTA

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $1,162,500.00	**Valor Registros Procesados:** $1,162,500.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
31669049024	Ahorros	1007505543	laura perez cardon	1,162,500.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	17-07-2026

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	006

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20260076PSSE	FECHA	24	Ene	2026	VALOR INICIAL	$ 13.750.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE TEATRO DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	CEDULA	15.355.446
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN.		
CONTRATISTA	LAURA PÉREZ CARDONA	CEDULA O NIT	1.007.505.543

FECHA ELABORACION DE INFORME	16	Jul	2026	PERIODO DE COBRO	1	Jul	2026	A	16	Jul	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0103*	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	24	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	16	Jul	2026

DURACION DEL CONTRATO	5 MESES Y 15 DÍAS	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	165	

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	**13.750.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	**13.750.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	**13.750.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO **(Si aplica)**	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	1.250.000
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 13.750.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$ -**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	31669049024	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS								NA	
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**				**FECHA CORTE**				
VALOR DE RENDIMIENTOS	**$** -	**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**					**ANEXA RECIBO**	NA	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	9506833015
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			

Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	100,00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Desarrollar talleres de formación teatral orientados al fortalecimiento de los semilleros infantiles, juveniles, adultos y el grupo de proyección de la zona urbana, potenciando habilidades de expresión corporal, manejo de voz y actuación.	La contratista durante el periodo de julio, con el semillero infantil retomo las actividades de la obra teatral que se viene desarrollando, dando continuidad a los juegos teatrales, el calentamiento actoral y los ejercicios de expresión corporal. Después de seis meses de trabajo conjunto, se evidencian avances significativos en la consolidación del grupo, reflejados en una mayor confianza, participación y compromiso por parte de los niños, lo que demuestra que el proceso avanza de manera positiva. Con el grupo prejuvenil se inició el trabajo a partir de una dramaturgia, implementando una metodología de aprendizaje basada en el guion teatral. Este proceso ha permitido que los participantes comprendan la estructura de un guion, identifiquen los elementos que deben memorizar y aquellos que corresponden a indicaciones escénicas, además de familiarizarse con diferentes conceptos y herramientas propias del lenguaje teatral. En el grupo juvenil se continúa el proceso de montaje de la obra que se ha trabajado desde comienzos del año. El compromiso, la dedicación y el esfuerzo invertidos por el grupo fortalecen la expectativa de alcanzar un resultado artístico de alta calidad. Asimismo, este proceso ha representado un aprendizaje importante en mi práctica como formador, ya que me ha permitido comprender el valor de equilibrar los fundamentos académicos con una experiencia teatral más vivencial, donde el juego, la exploración y el disfrute ocupan un lugar central sin perder de vista los objetivos formativos y artísticos. Hay tres grupos: Juvenil: lunes de 4:30 p.m. a 5:30 p.m. y viernes de 6:00pm a 8:00pm (6 estudiantes) pre juvenil: lunes de 3.30 p.m. a 4:30 p.m. y viernes de 4:00pm a 6:00pm (7 estudiantes) Infantil: miércoles 3:30 a 4 30pm (11 estudiante)

2	Desarrollar procesos de formación y expresión teatral para los usuarios del corregimiento de Mesopotamia, garantizando la cobertura del programa de teatro en la zona rural del municipio.	La contratista durante el periodo de julio en Mesopotamia trabajó con un grupo base conformado por tres participantes: dos niñas y un niño. Sin embargo, durante este periodo uno de los integrantes decidió retirarse del proceso, ya que manifestó su interés por enfocar su tiempo y sus esfuerzos en otras actividades diferentes al teatro. Frente a este nuevo panorama, surge la pregunta sobre cómo continuará el proceso. En conjunto con la coordinadora de la Casa de la Cultura de Mesopotamia, se plantearán diferentes estrategias que permitan evaluar la situación y definir las acciones necesarias para dar continuidad a las clases de teatro. Actualmente, me encuentro a la espera de conocer cómo se desarrollará el proceso en Mesopotamia y cuáles serán las decisiones que se tomen para garantizar la permanencia de este espacio formativo.
3	Realizar talleres de sensibilización teatral y juego dramático en el CDI Arcoíris de Sueños, fomentando el desarrollo integral de la niñez.	La contratista durante el periodo de julio, con los bebés del programa CDI Arcoíris, proyectó desarrollar clases con un enfoque centrado en la experiencia individual. El propósito fue estimular a cada bebé desde su singularidad, reconociéndolo como un ser único, con formas propias de percibir, imaginar, expresar y relacionarse con el mundo. A través de las actividades propuestas, se busca fortalecer el desarrollo de su identidad, promoviendo espacios que valoren su iniciativa, creatividad y capacidad de expresión desde los primeros años de vida. Asimismo, continuó con la dinámica de rotación mensual de los grupos, trabajando aproximadamente con seis grupos diferentes, lo que permitió dar continuidad al proceso formativo y atender a una mayor población infantil a lo largo del periodo. Con los bebés del programa Arcoíris, los encuentros se dieron los días martes, de 1:00pm a 2:00 pm, conformando grupos de aproximadamente 25 participante con la edad de 4 años hasta las 5.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007 **VERSIÓN:** 004 **Fecha Elaboración:** 27/01/2020

4	Desarrollar procesos de formación y expresión teatral para los usuarios de la Corporación Unised, garantizando una metodología inclusiva	La contratista durante el periodo de julio, en UNISED proyectó dar continuidad a las clases de teatro, al entrenamiento actoral y al proceso de creación y montaje de la obra que será presentada en las muestras finales de la institución. No obstante, el proceso enfrenta algunos retos, ya que varios estudiantes se retiran temporal o definitivamente de las clases debido a oportunidades laborales. Estas experiencias son promovidas y valoradas por UNISED como parte de su misión de contribuir a la formación integral de los participantes y fortalecer sus proyectos de vida. Sin embargo, esta situación genera cambios en la conformación del grupo teatral y plantea desafíos para la continuidad del montaje escénico. Ante este panorama, se continuará desarrollando los talleres y las clases de teatro, implementando estrategias pedagógicas y creativas que permitan integrar a todos los participantes adaptando el proceso a las dinámicas del grupo y favoreciendo una participación activa e inclusiva en la construcción de la obra.
5	Establecer y concertar el cronograma de clases con los grupos asignados durante la primera semana de ejecución. Dichos horarios deberán entregarse en formato digital a la supervisión, garantizando el cumplimiento y la presencia del instructor con una antelación de entre cinco (5) y quince (15) minutos antes del inicio de cada sesión.	La contratista estableció los siguinetes horario: Juvenil: lunes de 4:30 p.m. a 5:30 p.m. y viernes de 6:00pm a 8:00pm (6 estudiantes) Prejuvenil: lunes de 3:30 p.m. a 4:30 p.m. y viernes de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. (7 estudiantes) Infantil: miércoles de 3:30 p.m. a 4:30 p.m. (11 estudiante) UNISED: martes de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. (16 estudiante) Arcoíris: martes, de 1:00pm a 2:00pm Mesopotamia: martes de 5:00pm a 7:00pm
6	Realizar el registro de asistencia en cada sesión utilizando los formatos institucionales establecidos, los cuales deberán anexarse en su totalidad de manera física al informe mensual de actividades.	La contratista realizó la toma de asistencia al inicio de cada clase utilizando un formato único para los semilleros infantil y juvenil, y otro formato para las demás dependencias (en Mesopotamia, Arcoíris y UNISED), registrando las fechas correspondientes debidamente diligenciado.
7	Cumplir con una intensidad horaria mínima de dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (4) horas de planeación semanal y seis (6) horas de reunión de área o grupo mensual.	La contratista cumplio con la intesidad horaria de la siguiente manera: Mesopotamia: dos horas de taller Arco Iris: una hora de taller UNISED: dos horas de taller Semillero infantil: una hora de taller Semillero prejuvenil: cuatro horas de taller Semillero Juvenil: cuatro horas de taller Semillero Mesopotamia: dos horas de clase

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

8	Preparar, dirigir y ejecutar el montaje de al menos dos (2) obras de teatro nuevas con los diferentes grupos, además de perfeccionar y fortalecer el repertorio artístico consolidado en vigencias anteriores.	La contratista trabajó en procesos de creación con los grupos bases: Grupo infantil: cuentos en versos para niños perversos: el lobo y los tres cerditos Grupo juvenil: Insomnio Grupo pre juvenil: la infancia que no existió
9	Coordinar la participación de los grupos artísticos en eventos, actos protocolarios o intervenciones en espacios públicos no convencionales, que se realicen desde la Casa de la Cultura, secretaria de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal o iniciativa propia.	No aplica para este periodo
10	Participar activamente en las reuniones de planeación, supervisión y evaluación técnica convocadas por la supervisión del contrato de forma ordinaria o extraordinaria cuando una o ambas partes así lo requieran.	No aplica para este periodo
11	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución de las actividades de limpieza y apoyos realizados, y gestionarlo mediante su cargue en SECOP y su envío al correo casadecultura@launion-antioquia.gov.co, anexando evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social; adicionalmente, ejecutar actividades complementarias únicamente cuando guarden relación directa con el objeto contractual, cuenten con evidencia verificable y sean acordadas por escrito, sin modificar la naturaleza, alcance, plazo ni valor del contrato.	La contratista presentó un informe ddetallado de las actividades ejecutadas durante el periodo de julio, incluyendo evidencias documentales que respaldan cada acción realizada. Asimismo, se asegura el cumplimiento de la totalidad de los procedimientos administrativos y pagos establecidos, garantizando el desarrollo eficiente de las responsabilidades asignadas en el marco del contrato

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	6	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
LAURA PÉREZ CARDONA		EVER ZEA DUQUE	
Firma: Laura		Firma:	
Cedula No.	1.007.505.543	Cedula No.	15.355.446
		Vb°	Maricela Toro Londoño Técnica Administrativa M.T.L.

La Unión, 16 Julio de 2026.

CUENTA DE COBRO No. 006

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	LAURA PÉREZ CARDONA			
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1.007.505.543			
N.º CONVENIO O CONTRATO:	**20260076PSSE**			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE TEATRO DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L. ($13.750.000)**			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS			
PERIODO A PAGAR:	DEL 01 AL 16 DE JULIO DE 2026			
DEPENDENCIA:	Secretaria de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE Secretario de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	**UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.L. (1.250.000)**			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA**	Ahorros BANCOLOMBIA	**No.**	31669049024

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

Aplicar la retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

Laura

LAURA PÉREZ CARDONA
C.C 1007505543.
Celular: 3117901300
Correo: lauraperezcardona237@gmail.com
Dirección calle 9 #11 21

INFORME DE ACTIVIDADES No. 006

FECHA DEL INFORME	**16 de Julio de 2026**
NÚMERO DEL CONTRATO	**20260076PSSE**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE TEATRO DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	**01 DE JULIO**	**AL**	**16 DE JULIO**

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
1	Desarrollar talleres de formación teatral orientados al fortalecimiento de los semilleros infantiles, juveniles, adultos y el grupo de proyección de la zona urbana, potenciando habilidades de expresión corporal, manejo de voz y actuación.	Durante el periodo de julio, con el semillero infantil se retomaron las actividades de la obra teatral que se viene desarrollando, dando continuidad a los juegos teatrales, el calentamiento actoral y los ejercicios de expresión corporal. Después de seis meses de trabajo conjunto, se evidencian avances significativos en la consolidación del grupo, reflejados en una mayor confianza, participación y compromiso por parte de los niños, lo que demuestra que el proceso avanza de manera positiva. Con el grupo prejuvenil se inició el trabajo a partir de una dramaturgia, implementando una metodología de aprendizaje basada en el guion teatral. Este proceso ha permitido que los participantes comprendan la estructura de un guion, identifiquen los elementos que deben memorizar y aquellos que corresponden a indicaciones escénicas, además de familiarizarse con diferentes conceptos y herramientas propias del lenguaje teatral. En el grupo juvenil se continúa el proceso de montaje de la obra que se ha trabajado desde comienzos del año. El compromiso, la dedicación y el esfuerzo invertidos por el

		grupo fortalecen la expectativa de alcanzar un resultado artístico de alta calidad. Asimismo, este proceso ha representado un aprendizaje importante en mi práctica como formador, ya que me ha permitido comprender el valor de equilibrar los fundamentos académicos con una experiencia teatral más vivencial, donde el juego, la exploración y el disfrute ocupan un lugar central sin perder de vista los objetivos formativos y artísticos. Hay tres grupos: Juvenil: lunes de 4:30 p.m. a 5:30 p.m. y viernes de 6:00pm a 8:00pm (6 estudiantes) pre juvenil: lunes de 3:30 p.m. a 4:30 p.m. y viernes de 4:00pm a 6:00pm (7 estudiantes) Infantil: miércoles 3:30 a 4:30pm (11 estudiante)
2	Desarrollar procesos de formación y expresión teatral para los usuarios del corregimiento de Mesopotamia, garantizando la cobertura del programa de teatro en la zona rural del municipio.	En Mesopotamia se venía trabajando con un grupo base conformado por tres participantes: dos niñas y un niño. Sin embargo, durante este mes uno de los integrantes decidió retirarse del proceso, ya que manifestó su interés por enfocar su tiempo y sus esfuerzos en otras actividades diferentes al teatro. Frente a este nuevo panorama, surge la pregunta sobre cómo continuará el proceso. En conjunto con la coordinadora de la Casa de la Cultura de Mesopotamia, se plantearán diferentes estrategias que permitan evaluar la situación y definir las acciones necesarias para dar continuidad a las clases de teatro. Actualmente, me encuentro a la espera de conocer cómo se desarrollará el proceso en Mesopotamia y cuáles serán las decisiones que se tomen para garantizar la permanencia de este espacio formativo.

3	Realizar talleres de sensibilización teatral y juego dramático en el CDI Arcoíris de Sueños, fomentando el desarrollo integral de la niñez.	Durante el periodo de julio, con los bebés del programa CDI Arcoíris, se proyectó desarrollar clases con un enfoque centrado en la experiencia individual. El propósito fue estimular a cada bebé desde su singularidad, reconociéndolo como un ser único, con formas propias de percibir, imaginar, expresar y relacionarse con el mundo. A través de las actividades propuestas, se busca fortalecer el desarrollo de su identidad, promoviendo espacios que valoren su iniciativa, creatividad y capacidad de expresión desde los primeros años de vida. Asimismo, se continuó con la dinámica de rotación mensual de los grupos, trabajando aproximadamente con seis grupos diferentes, lo que permitió dar continuidad al proceso formativo y atender a una mayor población infantil a lo largo del periodo. Con los bebés del programa Arcoíris, los encuentros se dieron los días martes, de 1:00pm a 2:00 pm, conformando grupos de aproximadamente 25 participante con la edad de 4 años hasta las 5.
4	Desarrollar procesos de formación y expresión teatral para los usuarios de la Corporación Unised, garantizando una metodología inclusiva	Durante el periodo de julio, en UNISED se proyectó dar continuidad a las clases de teatro, al entrenamiento actoral y al proceso de creación y montaje de la obra que será

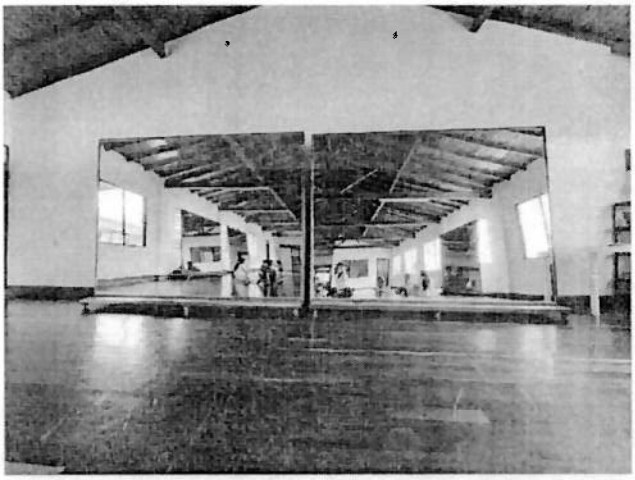
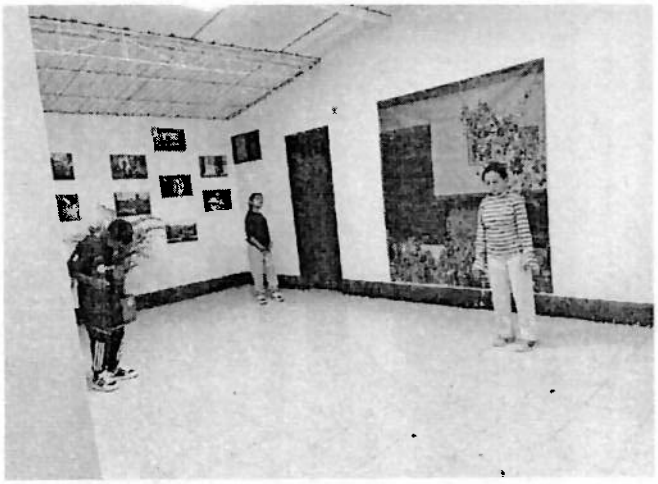
		presentada en las muestras finales de la institución. No obstante, el proceso enfrenta algunos retos, ya que varios estudiantes se retiran temporal o definitivamente de las clases debido a oportunidades laborales. Estas experiencias son promovidas y valoradas por UNISED como parte de su misión de contribuir a la formación integral de los participantes y fortalecer sus proyectos de vida. Sin embargo, esta situación genera cambios en la conformación del grupo teatral y plantea desafíos para la continuidad del montaje escénico. Ante este panorama, se continuará desarrollando los talleres y las clases de teatro, implementando estrategias pedagógicas y creativas que permitan integrar a todos los participantes, adaptando el proceso a las dinámicas del grupo y favoreciendo una participación activa e inclusiva en la construcción de la obra.
5	Establecer y concertar el cronograma de clases con los grupos asignados durante la primera semana de ejecución. Dichos horarios deberán entregarse en formato digital a la supervisión, garantizando el cumplimiento y la presencia del instructor con una antelación de entre cinco (5) y quince (15) minutos antes del inicio de cada sesión.	Juvenil: lunes de 4:30 p.m. a 5:30 p.m. y viernes de 6:00pm a 8:00pm (6 estudiantes) Prejuvenil: lunes de 3:30 p.m. a 4:30 p.m. y viernes de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. (7 estudiantes) Infantil: miércoles de 3:30 p.m. a 4:30 p.m. (11 estudiante) UNISED: martes de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. (16 estudiante) Arcoíris: martes, de 1:00pm a 2:00pm

		Mesopotamia: martes de 5:00pm a 7:00pm
6	Realizar el registro de asistencia en cada sesión utilizando los formatos institucionales establecidos, los cuales deberán anexarse en su totalidad de manera física al informe mensual de actividades.	La toma de asistencia se realiza al inicio de cada clase utilizando un formato único para los semilleros infantil y juvenil, y otro formato para las demás dependencias (en Mesopotamia, Arcoíris y UNISED), registrando las fechas correspondientes debidamente diligenciado.
7	Cumplir con una intensidad horaria mínima de dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (4) horas de planeación semanal y seis (6) horas de reunión de área o grupo mensual.	Mesopotamia: dos horas de taller Arco Iris: una hora de taller UNISED: dos horas de taller Semillero infantil: una hora de taller Semillero prejuvenil: cuatro horas de taller Semillero Juvenil: cuatro horas de taller Semillero Mesopotamia: dos horas de clase
8	Preparar, dirigir y ejecutar el montaje de al menos dos (2) obras de teatro nuevas con los diferentes grupos, además de perfeccionar y fortalecer el repertorio artístico consolidado en vigencias anteriores.	Estamos en procesos de creación con los grupos bases: Grupo infantil: cuentos en versos para niños perversos: el lobo y los tres cerditos Grupo juvenil: Insomnio Grupo pre juvenil: la infancia que no existió
9	Coordinar la participación de los grupos artísticos en eventos, actos protocolarios o intervenciones en espacios públicos no convencionales, que se realicen desde la Casa de la Cultura, secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal o iniciativa propia.	No aplica
10	Participar activamente en las reuniones de planeación, supervisión y evaluación técnica convocadas por la supervisión del contrato de forma ordinaria o extraordinaria	este mes no se ha citado a reuniones

	cuando una o ambas partes así lo requieran.	
11	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución de las actividades de limpieza y apoyos realizados, y gestionarlo mediante su cargue en SECOP y su envío al correo casadecultura@launion-antioquia.gov.co, anexando evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social; adicionalmente, ejecutar actividades complementarias únicamente cuando guarden relación directa con el objeto contractual, cuenten con evidencia verificable y sean acordadas por escrito, sin modificar la naturaleza, alcance, plazo ni valor del contrato.	Se presenta un informe detallado de las actividades ejecutadas durante el periodo de julio, incluyendo evidencias documentales que respaldan cada acción realizada. Asimismo, se asegura el cumplimiento de la totalidad de los procedimientos administrativos y pagos establecidos, garantizando el desarrollo eficiente de las responsabilidades asignadas en el marco del contrato

Laura

LAURA PÉREZ CARDONA
C.C 1007505543.
Celular: 3117901300
Correo: lauraperezcardona237@gmail.com
Dirección calle 9 #11 21

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	
ACTIVIDAD # 1 – Descripción: clase de teatro	ACTIVIDAD # 2 – Descripción: clase de teatro
	
	
	



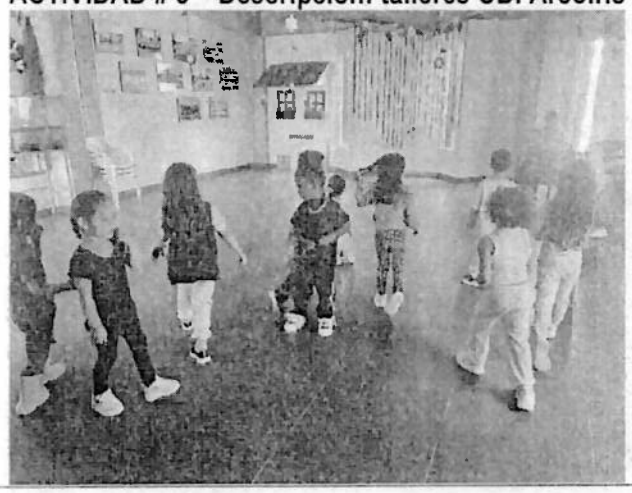
Fecha: periodo de julio
Lugar: casa de la cultura de Mesopotamia





Fecha: periodo de julio
Lugar: casa de la cultura

ACTIVIDAD # 3 – Descripción: talleres CDI Arcoíris

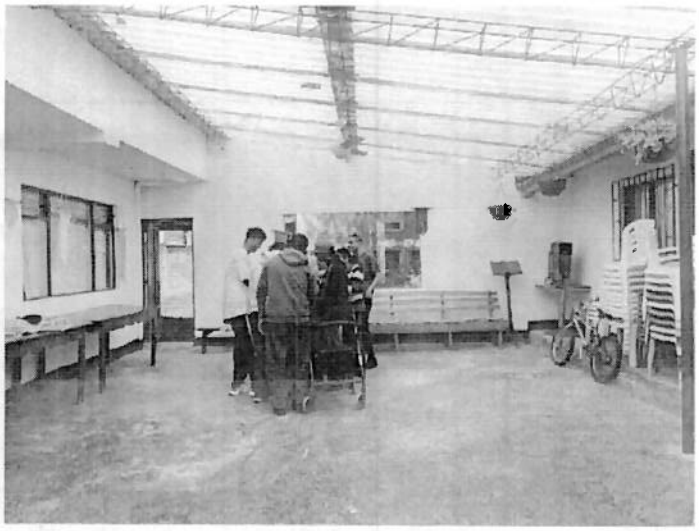


ACTIVIDAD # 4 –Descripción: clase de teatro UNISED





Fecha: periodo de julio
Lugar: Hogar infantil arcoíris



Fecha: periodo de julio
Lugar: Unised

Contratista: Laura Pérez Cardona

Firma: Laura

Periodo: 01 al 16 de Julio

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007505543		PEREZ CARDONA LAURA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE9 11-21	MEDELLIN-ANTIOQUIA	3117901300	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	415544750	9506833015	I	2026/07/10	2026/06/23	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)						**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			$0	$0			**$1,750,905**		$9,200		$0	$0		**$508,300**
1	CC	1007505543 PEREZ LAURA		23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-25	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1007505543
NOMBRES	LAURA
APELLIDOS	PEREZ CARDONA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	CONTRIBUTIVO	01/12/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	07/09/2026 00:12:09	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos


Mis procesos
Menú
Ir a
LAURA PEREZ CARDONA
Ver contrato
Volver
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de actividad
Plan de Pagos
¿Se requieren enviarnos los códigos de autorización?
Si
No
Id de pago
Numero de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
cuenta de cobro n 1
2 500 000 COP
Pagado
Pago 002
cuenta de cobro n 2
2 500 000 COP
Pagado
Pago 003
cuenta de cobro n 3
2 500 000 COP
Pagado
Pago 004
cuenta de cobro n 4
2 500 000 COP
Aceptada
Pago 005
cuenta de cobro n 5
13 días de tiempo transcurrido
2 500 000 COP
Aceptada
Pago 006
cuenta de cobro n 6
24 minutos de tiempo transcurrido
1 250 000 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Crear