ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

Usuario Pago:
43472636
1032

NIT 890981995-0

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-01107

Fecha de Pago: 05-06-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: BOTERO TOBON CAREN YULISA ,Id: 1036785683

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 4, MES DE MAYO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN LAS ÁREAS DE TÉCNICA VOCAL, TECLADO FUNCIONAL Y BAJO FUNCIONAL DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS LA UNIÓN. BPIN 2025000000021119. MEDIANTE 20260078PSAF. POR VALOR $13.750.000 PLAZO: 7MESES Y 15 DIAS

Otros: Nota: Se realiza traslado de la cta 4430-3 (Fondo 07) para la cta 4438-1 (Fondo 01)

Tipo Pago PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 175,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,325,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3	BANCOLOMBIA	02300530917	ND X INTERNET 23-	BOTERO TOBON CAREN YULISA ,Id: 1(	$2,325,000.00
				Total:	**$2,325,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,500,000	$25,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,500,000	$50,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,500,000	$100,000				
TOTAL Deducibles:			**$175,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIO DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

ALCALDIA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

Usuario Ordenó
1036781173

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-1032

Fecha/Estado

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

04/06/2026 **ORDENAI**

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20260078PSSE

PAGADO A: BOTERO TOBON CAREN YULISA ,Id: 1036785683

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 4, MES DE MAYO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN LAS ÁREAS DE TÉCNICA VOCAL, TECLADO FUNCIONAL Y BAJO FUNCIONAL DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS LA UNIÓN. BPIN 202500000021119. MEDIANTE 20260078PSSE, POR VALOR $13.750.000. PLAZO: 5 MESES Y 15 DIAS.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 175,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,325,000.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
70	105	07	21014	2.3.2.02.02.009.05.01.01	ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSION	$2,500,000.00

TOTAL: **$2,500,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,500,000	$25,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,500,000	$50,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,500,000	$100,000				

TOTAL Deducibles: **$175,000.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Origen 2300530977

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

MNP UNION-MULTAS DE I - Nit: 890981995
Viernes, 05 de junio de 2026, 12:29:20 p.m.

Número del registro
1

Fecha de aplicación
04 Jun 2026

Nombre del destinatario
Caren Yulisa Bote

Identificación destinatario
1036785683

Producto destino
557 - 469957 - 08

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Bancolombia

Valor
COP $ 2.325.000,00

Estado del pago
Exitoso

Código
OKA

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia

VIGILADO

Dirección IP: 181.129.49.42

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	004

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento.	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20260078PSSE	FECHA	24	Ene	2026	VALOR INICIAL	$ 13.750.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN LAS ÁREAS DE TÉCNICA VOCAL, TECLADO FUNCIONAL Y BAJO FUNCIONAL DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	CEDULA	15.355 446
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN		
CONTRATISTA	CAREN YULISA BOTERO TOBÓN	CEDULA O NIT	1.036.785.683

FECHA ELABORACION DE INFORME	2	Jun	2026	PERIODO DE COBRO	1	May	2026	A	30	May	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0105*	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	24	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	16	Jul	2026

DURACION DEL CONTRATO	5 MESES Y 15 DÍAS	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	165	

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			$ -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR TOTAL ADICIONES	**$**	-
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	**$**	-

2.3 SUSPENSIONES	
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		**TIEMPO** (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS			
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			NA
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	$	**13.750.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO **(Si aplica)**	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**10.000.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**3.750.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	55746995708	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE **RENDIMIENTOS**	**FECHA INICIO**				**FECHA CORTE**				
VALOR DE **RENDIMIENTOS**	**$** -	**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**					**ANEXA RECIBO**		NA

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	1113859930
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	**VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA**			**VIGENCIA AL DD/MM/AAAA**			**VALOR**
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							

Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	72,73%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Diseñar y desarrollar talleres de formación continua en técnica vocal, teclado y bajo funcional, con enfoque pedagógico progresivo (básico, intermedio y avanzado) y adaptación a las necesidades de cada grupo y población beneficiaria.	La contratista desarrolló talleres de formación de manera continua, según la metodología musical para cada grupo a atender proyectado para el periodo contractual, divididos por edad y nivel musical. Se logró el avance a la tercera unidad del programa de técnica vocal, teclado y bajo. A continuación, se detallan los horarios, grupos, edades y la cantidad de alumnos activos durante el mes. Técnica vocal Prejuvenil: 11 - 13 años Lunes 3:00 pm. (6 integrantes). Grupo de proyección ELUNEY (Bullerengue): 14 años en adelante martes 6:30 pm. Lunes cada 15 días (clase de teoría) sábados ocasionales 3:00 pm previos a presentaciones. (13 integrantes). Semillero coral: 5 - 9 años. Martes 3:30 pm (10 integrantes). Grupo de proyección CORO ENCANTO: 6 a 12 años martes y jueves 3:00 pm (11 integrantes) Iniciación en teclado I y II: 6 a 12 años (12 integrantes) Martes 4:30 pm Jueves 4:30 pm Teclado Funcional: 13 años en adelante (10 integrantes) Lunes y viernes 4:30 pm Bajo Eléctrico: 13 años en adelante viernes 5:30 pm (5 integrantes) Técnica vocal Adultos 18 años en adelante Viernes 6:30 pm (11 integrantes)

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2	Concertar y formalizar el cronograma de clases durante la primera semana de ejecución. Entregar a la supervisión, en formato digital, horarios, sedes y responsables; y garantizar la llegada del instructor con una antelación mínima de 10 minutos antes de cada sesión para alistamiento pedagógico y logístico.	La contratista durante la primera semana dialogó con los estudiantes y sus acudientes para definir los horarios según la edad, el nivel y la cantidad de inscritos hasta la fecha. Posteriormente, tras realizar los ajustes pertinentes, envió al correo de la Casa de la Cultura la información correspondiente a los horarios y a los grupos conformados. Dicha información también queda consignada en este informe.
3	Garantizar la cobertura en zona rural mediante la programación y ejecución de sesiones presenciales y acompañamientos musicales conforme a la ruta definida con la Secretaría, registrando lugar, fecha, grupo atendido y evidencia mínima (listados y material audiovisual cuando aplique).	La contratista dictó las clases en la vereda Quebrada Negra, fortaleciendo el repertorio de iniciación musical en las flautas y las voces blancas. Los grupos se conforman de la siguiente manera Un grupo de formación con los grados preescolar, primero y segundo y un grupo de proyección musical con los grados tercero, cuarto y quinto Total alumnos (15) en edades entre los 5 y 12 años de edad. Horario: jueves 8:00 am a 10:00 am
4	Realizar una visita mensual de acompañamiento artístico y estimulación rítmico-musical en el Centro de Bienestar del Anciano Conchita Osorio, incluyendo actividades de recreación dirigida acordes con la población, y dejar constancia en registro y reporte mensual.	La contratista realizó lacuarta visita mensual al centro de Bienestar del Anciano Conchita Osorio, allí se desarrollaron actividades enfocadas en el reconocimiento del pato de torrentes, asimilando los sonidos del ave y del entorno natural. En el cierre se brindó una serenata a las madres la cual favoreció la integración de las personas presentes. Total población atendida: 45 adultos mayores. Entre 60 y 96 años.
5	Diligenciar el registro de asistencia y control de sesiones en los formatos institucionales definidos. Anexar la totalidad de soportes físicos al informe mensual y remitir copia digital a la supervisión cuando sea solicitado.	La contratista realizó control de asistencia a cada grupo atendido durante el periodo y se anexa al informe de actividades.
6	Cumplir con la intensidad mínima: dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (4) horas semanales de planeación pedagógica (guías, repertorio, ensayos y evaluación) y seis (6) horas mensuales de reuniones de área/grupo o las que programe la Secretaría, dejando soporte de asistencia.	La contratista según los horarios establecidos para cada grupo, este periodo cumplió con normalidad la intensidad horaria requerida para las clases directas presenciales, las horas de planeación semanal y de reunión.
7	Preparar y realizar el montaje de mínimo cuatro (4) obras musicales nuevas durante la ejecución contractual, y fortalecer el repertorio previamente consolidado, incorporando ensayos dirigidos, técnica interpretativa y ajustes por sección/instrumento.	La contratista trabajó en el montaje de nuevas obras musicales para los grupos de proyección, con el propósito de presentarlas durante el periodo contractual, en función de los eventos programados. Las obras asignadas fueron: Eluney: "la Perica" Bullerengue Coro Encanto: Se prepara un repertorio especial, para el ensamble con grupo raíces parranderas del adulto mayor "cantando con el abuelo".

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

8	Planificar, coordinar y ejecutar presentaciones internas y públicas (conciertos, muestras y audiciones) según el calendario cultural municipal; apoyar la participación de los grupos en encuentros o festivales regionales/departamentales cuando sea programado por la Secretaría, incluyendo ensayos previos y alistamiento escénico básico.	La contrstista brindó apoyo con presentación artística con el grupo de bullerengue "Eluney" al colegio Nuestra señora de las mercedes en la apertura del festival de teatro "se abre el telón." Se realizó presentación musical con el grupo de bullerengue "Eluney" en el encuentro regional de turismo en el parque educativo Futures.
9	Implementar acciones de divulgación y convocatoria del proceso formativo, articuladas con la estrategia institucional (medios locales, redes sociales y actividades comunitarias), sin comprometer recursos no autorizados, e informando a la supervisión sobre piezas, fechas y resultados (asistencia/cobertura).	No aplica para el periodo.
10	Aplicar un sistema de evaluación periódica del progreso (técnico y musical) con criterios básicos definidos (afinación, ritmo, lectura/interpretación, técnica, disciplina), dejando registro por grupo y retroalimentación constructiva a los participantes.	La contratista aplica una matriz de evaluación basada en los siguientes criterios (afinación-ritmo, técnica-interpretación, teoría musical y disciplina). Durante el periodo se logró el avance a la tercera unidad del programa de técnica vocal, teclado y bajo, mejorando habilidades de interpretación y conocimiento teórico.
11	Realizar seguimiento al proceso formativo mediante reuniones periódicas con los músicos y comunicación con acudientes cuando corresponda, para promover permanencia, puntualidad y apoyo al aprendizaje; dejar constancias mínimas de reuniones y compromisos.	No aplica para el periodo.
12	Participar y brindar apoyo musical y logístico-pedagógico en los eventos institucionales y actividades transversales programadas por la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal, cuando sean convocadas oficialmente dentro del marco del objeto contractual.	No aplica para el periodo.
13	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución de las actividades y apoyos realizados, y gestionarlo mediante su cargue en SECOP y su envío al correo casadecultura@launion-antioquia.gov co, anexando evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social; adicionalmente, ejecutar actividades complementarias únicamente cuando guarden relación directa con el objeto contractual, cuenten con evidencia verificable y sean acordadas por escrito, sin modificar la naturaleza, alcance, plazo ni valor del contrato.	La contratista presentó el informe en los formatos establecidos, incluyendo evidencia fotográfica, listados de asistencia, cronograma y descripción de las actividades realizadas durante el periodo. Se adjunta el soporte de pago de seguridad social, la cuenta de cobro y el certificado ADRES.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

ALCALDIA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES	
1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	4	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
CAREN YULISA BOTERO TOBÓN		EVER ZEA DUQUE	
Firma: Caren Botero		Firma:	
Cedula No.	1.036.785.683	Cedula No.	15.355.446
		Vb°	Maricela Toro Londoño Técnico Administrativo M.T.L.

La Unión, 30 de mayo de 2026.

CUENTA DE COBRO No. 004

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	CAREN YULISA BOTERO TOBÓN.			
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1.036.785.683			
N.º CONVENIO O CONTRATO:	**20260078PSSE**			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN LAS ÁREAS DE TÉCNICA VOCAL, TECLADO FUNCIONAL Y BAJO FUNCIONAL DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L. ($13.750.000)**			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS			
PERIODO A PAGAR:	DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2026			
DEPENDENCIA:	Secretaria de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE Secretario de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	**DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L.C ($2.500.000)**			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA**	Ahorros Bancolombia	**No.**	55746995708

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

Aplicar la retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

Caren Botero

CAREN YULISA BOTERO TOBON
C.C. 1036785683
Celular: 3194050943
Correo: Carenbotero33@gmail.com
Dirección: Calle 5a #11 - 34

INFORME DE ACTIVIDADES No. 004

FECHA DEL INFORME	**30 de mayo de 2026**
NÚMERO DEL CONTRATO	**20260078PSSE**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN LAS ÁREAS DE TÉCNICA VOCAL, TECLADO FUNCIONAL Y BAJO FUNCIONAL DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	**01 DE MAYO**	**AL**	**30 DE MAYO**

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
1	Diseñar y desarrollar talleres de formación continua en técnica vocal, teclado y bajo funcional, con enfoque pedagógico progresivo (básico, intermedio y avanzado) y adaptación a las necesidades de cada grupo y población beneficiaria.	Se desarrollaron los talleres de formación de manera continua, según la metodología musical para cada grupo a atender proyectado para el periodo contractual, divididos por edad y nivel musical. Se continuó con el avance de la unidad tres del programa de técnica vocal, teclado y bajo. A continuación, se detallan los horarios, grupos, edades y la cantidad de alumnos activos durante el mes. Técnica vocal Prejuvenil: 11 - 13 años lunes 3:00 pm. (10 integrantes). Grupo de **proyección** ELUNEY (Bullerengue): 14 años en adelante martes 6:30 pm. Sábados ocasionales 3:00 pm previos a presentaciones. (13 integrantes). Semillero coral: 5 - 9 años. Martes 3:30 pm (10 integrantes). Grupo de **proyección** CORO ENCANTO: 6 a 12 años martes y jueves 3:00 pm (11 integrantes) Iniciación en teclado I y II: 6 a 12 años (12 integrantes) Martes 4:30 pm Jueves 4:30 pm

		Teclado Funcional: 13 años en adelante (9 integrantes) Lunes y viernes 4:30 pm Bajo Eléctrico: 13 años en adelante viernes 5:30 pm (5 integrantes) Técnica vocal Adultos: 18 años en adelante Viernes 6:30 pm (10 integrantes)
2	Concertar y formalizar el cronograma de clases durante la primera semana de ejecución. Entregar a la supervisión, en formato digital, horarios, sedes y responsables; y garantizar la llegada del instructor con una antelación mínima de 10 minutos antes de cada sesión para alistamiento pedagógico y logístico.	Durante la primera semana se dialogó con los estudiantes y sus acudientes para definir los horarios según la edad, el nivel y la cantidad de inscritos hasta la fecha. Posteriormente, tras realizar los ajustes pertinentes, se envió al correo de la Casa de la Cultura la información correspondiente a los horarios y a los grupos conformados. Dicha información también queda consignada en este informe.
3	Garantizar la cobertura en zona rural mediante la programación y ejecución de sesiones presenciales y acompañamientos musicales conforme a la ruta definida con la Secretaría, registrando lugar, fecha, grupo atendido y evidencia mínima (listados y material audiovisual cuando aplique).	Se dictaron las clases en la vereda Quebrada Negra, fortaleciendo el repertorio de iniciación musical en las flautas y las voces blancas. Los grupos se conforman de la siguiente manera: Un grupo de formación con los grados preescolar, primero y segundo y un grupo de proyección musical con los grados tercero, cuarto y quinto. Total alumnos (15) en edades entre los 5 y 12 años de edad. Horario: jueves 8:00 am a 10:00 am
4	Realizar una visita mensual de acompañamiento artístico y estimulación rítmico-musical en el Centro de Bienestar del Anciano Conchita Osorio, incluyendo actividades de recreación dirigida acordes con la población, y dejar constancia en registro y reporte mensual.	Se realizó la cuarta visita mensual al centro de Bienestar del Anciano Conchita Osorio, allí se desarrollaron actividades enfocadas en el reconocimiento del pato de torrentes, asimilando los sonidos del ave y del entorno natural. En el cierre se brindó una serenata a las madres la cual favoreció la integración de las personas presentes. Total población atendida: 45 adultos mayores. Entre 60 y 96 años.
5	Diligenciar el registro de asistencia y control de sesiones en los formatos institucionales definidos. Anexar la totalidad de soportes físicos al informe	Se realizó control de asistencia a cada grupo atendido durante el periodo y se anexa al informe de actividades.

	mensual y remitir copia digital a la supervisión cuando sea solicitado.	
6	Cumplir con la intensidad mínima: dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (4) horas semanales de planeación pedagógica (guías, repertorio, ensayos y evaluación) y seis (6) horas mensuales de reuniones de área/grupo o las que programe la Secretaría, dejando soporte de asistencia.	Según los horarios establecidos para cada grupo, este periodo se cumplió con normalidad la intensidad horaria requerida para las clases directas presenciales, las horas de planeación semanal y de reunión.
7	Preparar y realizar el montaje de mínimo cuatro (4) obras musicales nuevas durante la ejecución contractual, y fortalecer el repertorio previamente consolidado, incorporando ensayos dirigidos, técnica interpretativa y ajustes por sección/instrumento.	Se trabajó en el montaje de nuevas obras musicales para los grupos de proyección, con el propósito de presentarlas durante el periodo contractual, en función de los eventos programados. Las obras asignadas fueron: • **Eluney:** *"la Perica"* Bullerengue • **Coro Encanto:** Se prepara un repertorio especial, para el ensamble con grupo raíces parranderas del adulto mayor "cantando con el abuelo".
8	Planificar, coordinar y ejecutar presentaciones internas y públicas (conciertos, muestras y audiciones) según el calendario cultural municipal; apoyar la participación de los grupos en encuentros o festivales regionales/departamentales cuando sea programado por la Secretaría, incluyendo ensayos previos y alistamiento escénico básico.	Se brindó apoyo con presentación artística con el grupo de bullerengue "Eluney" al colegio Nuestra señora de las mercedes en la apertura del festival de teatro "se abre el telón." Se realizó presentación musical con el grupo de bullerengue "Eluney" en el encuentro regional de turismo en el parque educativo Futures.
9	Implementar acciones de divulgación y convocatoria del proceso formativo, articuladas con la estrategia institucional (medios locales, redes sociales y actividades comunitarias), sin comprometer recursos no autorizados, e informando a la supervisión sobre piezas, fechas y resultados (asistencia/cobertura).	No aplica para el periodo.
10	Aplicar un sistema de evaluación periódica del progreso (técnico y musical) con criterios básicos definidos (afinación, ritmo, lectura/interpretación, técnica, disciplina),	Se aplica una matriz de evaluación basada en los siguientes criterios (afinación-ritmo, técnica-interpretación, teoría musical y disciplina). Durante el periodo se logró el

	dejando registro por grupo y retroalimentación constructiva a los participantes	avance a la tercera unidad del programa de técnica vocal, teclado y bajo, mejorando habilidades de interpretación y conocimiento teórico.
11	Realizar seguimiento al proceso formativo mediante reuniones periódicas con los músicos y comunicación con acudientes cuando corresponda, para promover permanencia, puntualidad y apoyo al aprendizaje; dejar constancias mínimas de reuniones y compromisos.	No aplica para el periodo.
12	Participar y brindar apoyo musical y logístico-pedagógico en los eventos institucionales y actividades transversales programadas por la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal, cuando sean convocadas oficialmente dentro del marco del objeto contractual.	No aplica para el periodo.
13	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución de las actividades y apoyos realizados, y gestionarlo mediante su cargue en SECOP y su envío al correo casadecultura@launion-antioquia.gov.co, anexando evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social; adicionalmente, ejecutar actividades complementarias únicamente cuando guarden relación directa con el objeto contractual, cuenten con evidencia verificable y sean acordadas por escrito, sin modificar la naturaleza, alcance, plazo ni valor del contrato.	Se presenta el informe en los formatos establecidos, incluyendo evidencia fotográfica, listados de asistencia, cronograma y descripción de las actividades realizadas durante el periodo. Se adjunta el soporte de pago de seguridad social, la cuenta de cobro y el certificado ADRES.

Caren Botero

CAREN YULISA BOTERO TOBON
C.C. 1036785683
Celular: 3194050943
Correo: Carenbotero33@gmail.com
Dirección: Calle 5a #11 - 34

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Avance de la unidad 3 del programa de técnica vocal, teclado y bajo.



ACTIVIDAD # 2 – Descripción: Grupo Bajo eléctrico.





Fecha: 01 al 30 de mayo de 2026
Lugar: Salón de música Casa de cultura FMRL



Fecha: 01 al 30 de mayo de 2026
Lugar: Salón de música Casa de cultura FMRL

ACTIVIDAD # 3 – Descripción: Clases de música en zona Rural

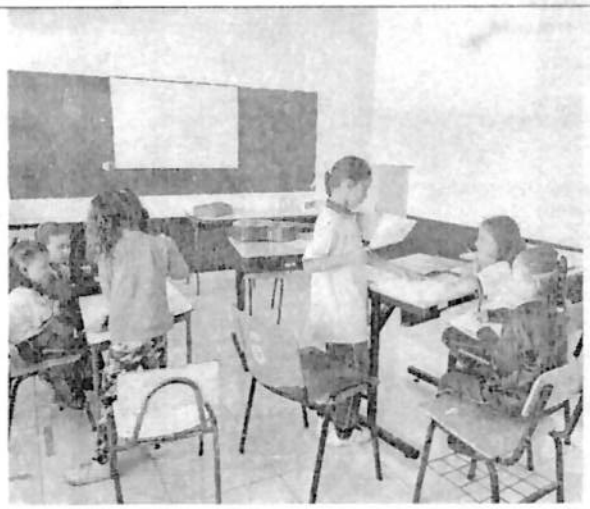




ACTIVIDAD # 4 – Descripción: Lectura musicalizada - Pato de torrentes, serenata día de las madres.









Fecha: 01 al 30 de mayo de 2026
Lugar: Escuela Vereda Quebrada Negra
ACTIVIDAD # 5 – Descripción: Control de asistencia







Fecha: 08 de mayo de 2026
Lugar: Centro de Bienestar del Anciano Conchita Osorio

ACTIVIDAD # 6 – Descripción: grupos y horarios



Fecha:01 al 30 de abril de 2026
Lugar: Salón de música Casa de cultura FMRL

HORARIOS PROGRAMA TÉCNICA VOCAL, TECLADO Y BAJO 2026

	GRUPO	DÍA Y HORA	EDAD
1	**Técnica vocal Prejuvenil:**	Lunes 3 00 pm	11 - 13 años
2	**Coro Encanto** Semillero coral	Jueves 3 00 pm Martes 3 30 pm	6 - 10 años 6 - 10 años
3	**Grupo de proyección ELUNEY**	Martes 6 00 pm y 1 lunes cada 15 días 6 00 pm (clase teórica)	14 años en adelante
4	**Iniciación en teclado I**	Martes 4.30 pm	6 - 11 años
5	**Iniciación en teclado II**	Jueves 4:30 pm	6 - 11 años
6	**Teclado Funcional I**	Lunes 4 00 pm	9 a 15 años
7	**Teclado Funcional II**	Viernes 4 30 pm	14 años en adelante
8	**Bajo Eléctrico**	Viernes 5 30 pm	12 años en adelante
9	**Técnica vocal Adultos**	Viernes 6 30 pm	18 años en adelante
10	**Iniciación musical Vereda quebrada Negra**	Jueves 8 00 am	5 a 12 años
11	**Acompañamiento Conchita Osorio**	Último miércoles del mes 3 00 pm	Adultos mayores

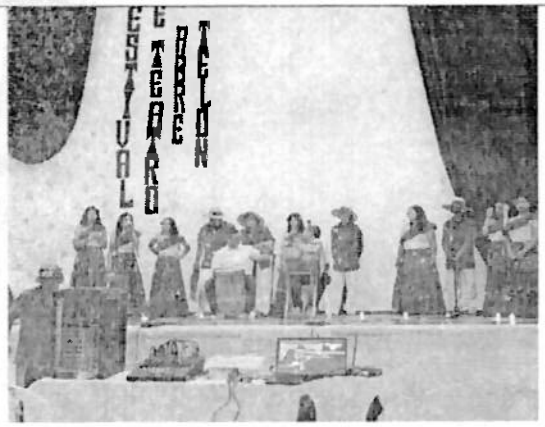
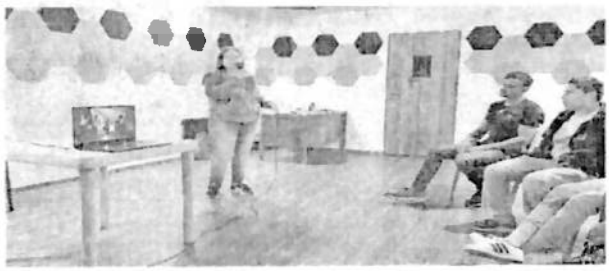
Fecha: 01 al 30 de mayo de 2026
Lugar: Casa de cultura FMRL -Vereda Quebrada Negra - Conchita Osorio.

ACTIVIDAD # 7 – Descripción: Montaje de repertorio grupos de proyección.



ACTIVIDAD # 8 – Descripción: Presentaciones grupo de proyección Eluney.



<table>
<tr>
<td>
Fecha: 01 al 30 de mayo de 2026
Lugar: Salón de música Casa de cultura FMRL</td>
<td>
Fecha: 7 de mayo de 2026 - 17 de mayo de 2026
Lugar: Parque Educativo Futures - Teatro municipal</td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD # 9 – Descripción:</td>
<td>ACTIVIDAD # 10 – Descripción: Interpretación de obras asignadas.</td>
</tr>
<tr>
<td>No aplica para el periodo</td>
<td>

Fecha: 01 al 30 de mayo de 2026
Lugar: Salón de música Casa de cultura FMRL</td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD # 11 – Descripción: No aplica para el periodo</td>
<td>ACTIVIDAD # 12 – Descripción: No aplica para el periodo</td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha:
Lugar:</td>
<td>Fecha:
Lugar:</td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD # 13 – Descripción: Se envía informe y se adjuntan listas de asistencia.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 30 de mayo de 2026
Lugar: Casa de cultura FMRL</td>
<td></td>
</tr>
</table>

Contratista: Caren Yulisa Botero Tobón

Firma: Caren Botero

Periodo: 01 al 30 de mayo de 2026

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036785683
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAREN YULISA BOTERO TOBON
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 5A NRO 11-34	TELÉFONO:	5687236
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1113859930**	TIPO DE PLANILLA	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		4			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		73316

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 281.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 281.100**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 219.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 219.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 18.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 18.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 517.400**
VALOR MORA:	**$ 1.700**
TOTAL PAGADO:	**$ 519.100**

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036785683
NOMBRES	CAREN YULISA
APELLIDOS	BOTERO TOBON
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

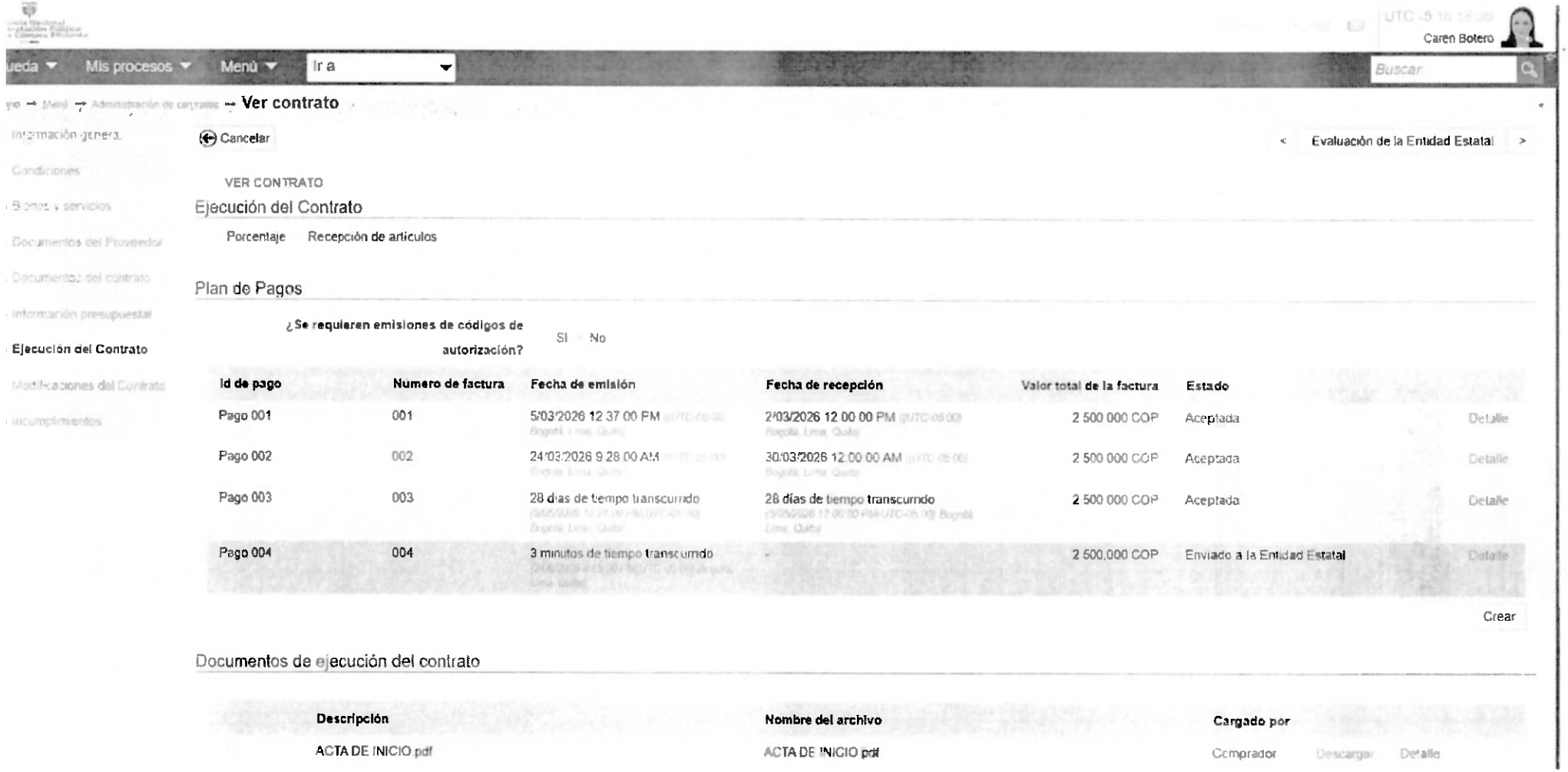
Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/12/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	06/01/2026 18:32:12	**Estación de origen:**	2801:12:c800:2070::1

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya



Caren Botero

ueda Mis procesos Menú Ir a Buscar

Inicio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

Id de pago	Numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	5/03/2026 12 37 00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2/03/2026 12 00 00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2 500 000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	002	24/03/2026 9 28 00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	30/03/2026 12 00 00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2 500 000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	003	28 días de tiempo transcurrido (5/05/2026 12 27 00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28 días de tiempo transcurrido (5/05/2026 12 00 00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2 500 000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 004	004	3 minutos de tiempo transcurrido (2/06/2026 4:15:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2 500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA DE INICIO pdf	ACTA DE INICIO pdf	Comprador	Descargar	Detalle

ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

Usuario Pago
43472636
1034

NIT 890981995-0

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-01108

Fecha de Pago: 05-06-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: VALLEJO OROZCO JULIANA ,Id: 1036778921

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 4, MES DE MAYO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA INICIACIÓN MUSICAL DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS LA UNIÓN. BPIN 2025000002119 MEDIANTE CONTRATO NRO 20260007PSSE POR VALOR DE $13.750.000 CINCO MESES

Otros: Nota: Se realizo traslado de la cta K00-3 (Fondo04) para cta 438-1 (Fondo 01)

Tipo Pago
PGNOR

Doc.Ref. :

Vlr Bruto: 2,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 175,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,325,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3	BANCOLOMBIA	02300530917	ND X INTERNET 23-	VALLEJO OROZCO JULIANA ,Id: 10367	$2,325,000.00
				Total:	**$2,325,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,500,000	$25,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,500,000	$50,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,500,000	$100,000				
TOTAL Deducibles:			**$175,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIO DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

ALCALDIA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

Usuario Ordenó
1036781173

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-1034

Fecha/Estado

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

04/06/2026 **ORDENAI**

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20260070PSSE

PAGADO A: VALLEJO OROZCO JULIANA ,Id: 1036778921

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 4, MES DE MAYO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA INICIACIÓN MUSICAL DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS LA UNIÓN. BPIN 202500000021119. MEDIANTE CONTRATO NRO 20260070PSSE, POR VALR DE $13.750.000. CINCO MESES Y QUINCE DIAS.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 175,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,325,000.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
66	97	07	21014	2.3.2.02.02.009.05.01.01:ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSION		$2,500,000.00

TOTAL: **$2,500,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,500,000	$25,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,500,000	$50,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,500,000	$100,000				

TOTAL Deducibles: **$175,000.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Origin 7300530917

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

MNP UNION-MULTAS DE I - Nit: 890981995
Viernes, 05 de junio de 2026, 12:30:49 p.m.

Número del registro
1

Fecha de aplicación
04 Jun 2026

Nombre del destinatario
Juliana Vallejo Or

Identificación destinatario
1036778921

Producto destino
557 - 617570 - 74

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Bancolombia

Valor
COP $ 2.325.000,00

Estado del pago
Exitoso

Código
OKA

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia

VIGILADO

Dirección IP: 181.129.49.42

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	**No.**	**004**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NUMERO DEL CONTRATO	20260070PSSE	**FECHA**	24	Ene	2026	**VALOR INICIAL**	$ 13.750 000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA INICIACIÓN MUSICAL DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	**CEDULA**	15.355.446
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN		
CONTRATISTA	JULIANA VALLEJO OROZCO	**CEDULA O NIT**	1.036.778.921

FECHA ELABORACION DE INFORME	1	Jun	2026	**PERIODO DE COBRO**	1	May	2026	**A**	30	May	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	**No.**	***0097***	**FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL**	24	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	16	Jul	2026

DURACION DEL CONTRATO	5 MESES Y 15 DÍAS	**No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO**	165	

2.1 PRORROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		**TIEMPO DIAS CALENDARIO**
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**VALOR DE LA ADICIÓN**
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	**13.750.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	**13.750.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	**13.750.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO **(Si aplica)**	$	-
VALOR DEL ACTA No 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**10.000.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**3.750.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	55761757074	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE **RENDIMIENTOS**	**FECHA INICIO**				**FECHA CORTE**				
VALOR DE **RENDIMIENTOS**	**$**	-	**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**				**ANEXA RECIBO**		NA

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	1113676933
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	**VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA**			**VIGENCIA AL DD/MM/AAAA**			**VALOR**
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							

Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	72,73%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Desarrollar talleres de formación continua en iniciación musical orientados al desarrollo de habilidades rítmicas, auditivas, vocales y de lectoescritura básica, conforme al plan de formación aprobado, entregando a la supervisión dentro de la primera semana de ejecución la programación de sesiones por periodos (fechas, sedes y grupos).	La contratista continuo realizando los talleres del área de iniciación musical, con ejercicios en instrumentos como el xilófono, y actividades corporales llevando el ritmo y repasando canciones. Martes 2:30 a 3:30pm. Semillero 2, 7 integrantes, edades de 5 a 7 años. Martes 3:30 a 4:30pm. Semillero 3, 18 integrantes, edades de 7 a 12 años. Martes 4:30 a 5:30pm. Semillero 1, 8 integrantes, edades de 3 a 5 años. Martes 10:00 a 11:00 a.m: CDI, 100 estudiantes de 3 a 4 años (grupo aventureros)
2	Ejecutar talleres de formación y acompañamiento pedagógico en la zona rural del municipio, conforme a la programación aprobada, y reportar mensualmente los resultados del componente rural.	La contratista continuo los talleres formativos y pedagógicos, basados en instrumentos como la flauta dulce, y la percusión folclórica, continuando con el aprendizaje y repaso de canciones y técnicas de interpretación de instrumentos como la percusión folclórica para posibles presentaciones musicales. I.E.R Las Teresas Grupo1: transición, 1ro y 2do: 10 estudiantes, edades entre los 5 y los 7 años. Grupo 2: 3ro, 4to y 5to: 9 estudiantes, edades entre los 8 y los 11 años. Grupo 3: 6to, 7mo, 8vo: 11 estudiantes, edades entre los 12 y 14 años. Grupo 4: 9no, 10 y 11: 12 estudiantes, edades entre los 14 y 17 años. I.E.R Vallejuelito Peñas De transición a 5to: 13 estudiantes, edades entre los 5 y 11 años.
3	Realizar el registro de asistencia en cada sesión utilizando los formatos institucionales establecidos y anexar el consolidado al informe mensual de actividades.	La contratista realizó el registro de asistencia durante las clases en los formatos establecidos, donde cada semana se incluyen a los estudiantes nuevos que van llegando y se van ubicando en los respectivos grupos.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

4	Cumplir las metas de ejecución definidas en el plan de formación aprobado (sesiones programadas, actividades pedagógicas y productos del periodo) y aportar los soportes verificables de su realización.	La contratista continuo con los procesos en diferentes espacios del municipio, tanto en el CDI como en el corregimiento de Mesopotamia, Vallejuelito peñas y Las Teresas trabajando habilidades musicales y rítmicas, realizando la formación pedagógica musical adecuada según las edades de los niños.
5	Preparar, enseñar y ejecutar el montaje pedagógico de al menos cuatro (4) obras o ejercicios rítmico-melódicos y desarrollar acciones de mejora del repertorio previamente trabajado, dejando memoria pedagógica del proceso.	La contatista trabajo canciones nuevas para futuras presentaciones, entre ellas estan: entre ellas estan: "Makerule", "La fiesta en el mar" La ola loca", con aprendizaje de letras y las notas en flauta y xilófono. Además de ejercicios de rítmica corporal para un mejor aprendizaje de las canciones.
6	Planear, coordinar y realizar mínimo dos (2) muestras pedagógicas del proceso (una intermedia y una final), conforme a la programación aprobada, y apoyar la preparación para participación en eventos externos únicamente cuando exista invitación/convocatoria y autorización escrita de la entidad, sin obligación de resultado respecto de selección o participación.	La contratista realizó muestras musicales en los centros educativos de Vallejuelito Peñas y Las Teresas, cubriendo eventos como la clausura de las novenas a la virgen en Vallejuelito y la visita del rector y reunión de padres y docentes en Las Teresas.
7	Elaborar y entregar piezas e insumos informativos para la divulgación del programa y reportar las acciones de difusión realizadas conforme a lineamientos institucionales, sin comprometer resultados de inscripción o aumento de participantes.	La contratista por medio de las muestras musicales en diferentes instituciones educativas, se divulga el programa a la comunidad en general.
8	Implementar un instrumento de evaluación periódica para medir el progreso individual y grupal, y brindar retroalimentación a los integrantes, reportando resultados consolidados.	La contratista realizó instrumentos de medición de progreso musical, por medio de evaluaciones y recitales en las clases, para seleccionar los estudiantes disciplinados y comprometidos para poder salir a las presentaciones.
9	Realizar espacios de seguimiento del proceso con los integrantes y, cuando aplique, socialización con padres de familia o acudientes, dejando registro de acuerdos y compromisos.	La contratista considero que cuando sea necesario se citará a los padres de familia, ya sea para dar una información importante o para la organización de algún tipo de actividad.
10	Participar y brindar apoyo en eventos y actividades transversales programadas por la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal, únicamente cuando estén directamente relacionadas con el proceso de iniciación musical y exista solicitud o autorización escrita de la supervisión	No aplica para este periodo

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

11	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución de las actividades y apoyos realizados, y gestionarlo mediante su cargue en SECOP y su envío al correo casadecultura@launion-antioquia.gov.co, anexando evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social; adicionalmente, ejecutar actividades complementarias únicamente cuando guarden relación directa con el objeto contractual, cuenten con evidencia verificable y sean acordadas por escrito, sin modificar la naturaleza, alcance, plazo ni valor del contrato.	La contratista presentó el informe correspondiente al mes de mayo, donde se sustenta la ejecución de las diferentes actividades del contrato.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	4	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
JULIANA VALLEJO OROZCO		EVER ZEA DUQUE	
Firma: Juliana Vallejo O.		Firma:	
Cedula No.	1.036.778.921	Cedula No.	15.355.446
		Vb°	Maricela Toro Londoño Técnica Administrativa M.T.L.

La Unión, 30 de mayo de 2026.

CUENTA DE COBRO No. 004

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	JULIANA VALLEJO OROZCO			
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1.036.778.921			
N.º CONVENIO O CONTRATO:	**20260070PSSE**			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA INICIACIÓN MUSICAL DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L. ($13.750.000)**			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS			
PERIODO A PAGAR:	DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2026			
DEPENDENCIA:	Secretaria de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE Secretario de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	**DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L.C ($2.500.000)**			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA**	Ahorros Bancolombia	**No.**	55761757074

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

Aplicar la retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

Juliana Vallejo O.

JULIANA VALLEJO OROZCO
C.C. 1036778921
Celular: 3117660406
***Correo:* julianavaor@gmail.com**
Dirección: Calle 3B · 11-51

INFORME DE ACTIVIDADES No. 004

FECHA DEL INFORME	**30 de mayo de 2026**
NÚMERO DEL CONTRATO	**20260070PSSE**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE INICIACIÓN MUSICAL DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	**01 DE MAYO**	**AL**	**31 DE MAYO**

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
1	Desarrollar talleres de formación continua en iniciación musical orientados al desarrollo de habilidades rítmicas, auditivas, vocales y de lectoescritura básica, conforme al plan de formación aprobado, entregado a la supervisión dentro de la primera semana de ejecución la programación de sesiones por periodos (fechas, sedes, grupos).	Se continuaron realizando los talleres del área de iniciación musical, con ejercicios en instrumentos como el xilófono, y actividades corporales llevando el ritmo y repasando canciones. **Martes 2:30 a 3:30pm**. Semillero 2, 7 integrantes, edades de 5 a 7 años. **Martes 3:30 a 4:30pm.** Semillero 3, 18 integrantes, edades de 7 a 12 años. **Martes 4:30 a 5:30pm.** Semillero 1, 8 integrantes, edades de 3 a 5 años. **Martes 10 a 11am:** CDI, 100 estudiantes de 3 a 4 años (grupo aventureros)
2	Ejecutar talleres de formación y acompañamiento pedagógico en la zona rural del municipio, conforme a la programación aprobada, y reportar mensualmente los resultados del componente rural.	Se continuaron los talleres formativos y pedagógicos, basados en instrumentos como la flauta dulce, y la percusión folclórica, continuando con el aprendizaje y repaso de canciones y técnicas de interpretación de instrumentos como la percusión folclórica para posibles presentaciones musicales. **I.E.R Las Teresas** Grupo1: transición, 1ro y 2do: 10 estudiantes, edades entre los 5 y los 7 años. Grupo 2: 3ro, 4to y 5to: 9 estudiantes, edades entre los 8 y los 11 años. Grupo 3: 6to, 7mo, 8vo: 11 estudiantes, edades entre los 12 y 14 años.

		Grupo 4: 9no, 10 y 11: 12 estudiantes, edades entre los 14 y 17 años. I.E.R Vallejuelito Peñas De transición a 5to: 13 estudiantes, edades entre los 5 y 11 años.
3	Realizar el registro de asistencia en cada sesión utilizando los formatos institucionales establecidos y anexar el consolidado al informe mensual de actividades.	Se realizó el registro de asistencia durante las clases en los formatos establecidos, donde cada semana se incluyen a los estudiantes nuevos que van llegando y se van ubicando en los respectivos grupos.
4	Cumplir las metas de ejecución definidas en el plan de formación aprobado (sesiones programadas, actividades pedagógicas y productos del periodo) y aportar los soportes verificables de su realización.	Se continúan con los procesos en diferentes espacios del municipio, tanto en el CDI como en el corregimiento de Mesopotamia, realizando la formación pedagógica musical adecuada según las edades de los niños.
5	Preparar, enseñar y ejecutar el montaje pedagógico de al menos cuatro (4) obras o ejercicios rítmico-melódicos y desarrollar acciones de mejora del repertorio previamente trabajado, dejando memoria pedagógica del proceso.	Se trabajaron canciones nuevas para futuras presentaciones, entre ellas estan: "Makerule", "La fiesta en el mar" La ola loca", con aprendizaje de letras y las notas en flauta y xilófono. Además de ejercicios de rítmica corporal para un mejor aprendizaje de las canciones.
6	Planear, coordinar y realizar mínimo dos (2) muestras pedagógicas del proceso (una intermedia y una final), conforme a la programación aprobada, y apoyar la preparación para la participación en eventos externos únicamente cuando exista invitación/convocatoria y autorización escrita de la entidad, sin obligación de resultado respecto de selección o participación.	Se realizaron muestras musicales en los centros educativos de Vallejuelito Peñas y Las Teresas, cubriendo eventos como la clausura de las novenas a la virgen en Vallejuelito y la visita del rector y reunión de padres y docentes en Las Teresas.
7	Elaborar y entregar piezas e insumos informativos para la divulgación del programa y reportar las acciones de difusión realizadas conforme a lineamientos institucionales, sin comprometer resultados de inscripción de participantes.	Por medio de las muestras musicales en diferentes instituciones educativas, se divulga el programa a la comunidad en general.
8	Implementar un instrumento de evaluación periódica para medir el progreso individual	Se realizarán instrumentos de medición de progreso musical, por medio de

	y grupal, y brindar retroalimentación a los integrantes, reportando resultados consolidados.	evaluaciones y recitales en las clases, para seleccionar los estudiantes disciplinados y comprometidos para poder salir a las presentaciones.
9	Realizar espacios de seguimiento del proceso con los integrantes y cuando aplique, socialización con padres de familia o acudientes, dejando registro de acuerdos y compromisos.	Cuando sea necesario se citará a los padres de familia, ya sea para dar una información importante o para la organización de algún tipo de actividad.
10	Participar y brindar apoyo en eventos y actividades transversales programadas por la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal, únicamente cuando estén directamente relacionadas con el proceso de iniciación musical y exista solicitud o autorización escrita de la supervisión.	Este mes no se realizaron actividades programadas por la secretaria.
11	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución de las actividades de limpieza y apoyos realizados, y gestionarlo mediante su cargue en SECOP y su envío al correo casacultrua@launion-antioquia.gov.co, anexando evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social; adicionalmente, ejecutar actividades complementarias únicamente cuando guarden relación directa con el objeto contractual, cuenten con evidencia verificable y sean acordadas por escrito, sin modificar la naturaleza, alcance, plazo ni valor del contrato.	Se presentó el informe correspondiente al mes de mayo, donde se sustenta la ejecución de las diferentes actividades del contrato.

Juliana Vallejo O.

JULIANA VALLEJO OROZCO
C.C. 1036778921
Celular: 3117660406
Correo: julianavaor@gmail.com
Dirección: Calle 3B # 11-51

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Clase de iniciación musical, semillero 2









ACTIVIDAD # 2 – Descripción: clase de música I.E.R Vallejuelito Peñas







Fecha: 19/05/2026
Lugar: Casa cultura

ACTIVIDAD # 3 – Descripción: Descripción: clase de música Mesopotamia









Fecha: 13/05/2026
Lugar: I.E.R Vallejuelito Peñas

ACTIVIDAD # 4 – Descripción: clase de música CDI Carrusel









Fecha: 27/05/2026
Lugar: Casa cultura Mesopotamia



Fecha: 26/05/2026
Lugar: CDI Arcoíris

ACTIVIDAD # 5 – Descripción: Clase de iniciación musical, semillero 3







ACTIVIDAD # 6 – Descripción: presentación musical con los estudiantes de la I.E.R. Vallejuelito Peñas.







Fecha: 19/05/2026
Lugar: Casa cultura

ACTIVIDAD # 7 – Descripción: presentación musical con los estudiantes de la I.E.R. Vallejuelito Peñas.











Fecha: 22/05/2026
Lugar: I.E.R. Vallejuelito Peñas

ACTIVIDAD # 8 – Descripción: Evaluación, no aplica para este periodo.



Fecha: 22/05/2026
Lugar: I.E.R. Vallejuelito Peñas

ACTIVIDAD # 9 – Descripción: Reunión padres, no aplica para este periodo.

ACTIVIDAD # 10 – Descripción: Este mes no se realizaron actividades programadas por la secretaria.

ACTIVIDAD # 11 – Descripción: Informe mensual

INFORME DE ACTIVIDADES No. 004

FECHA DEL INFORME	30 de mayo de 2026
NUMERO DEL CONTRATO	20260070PBSE

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE INICIACIÓN MUSICAL DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA

PERIODO DE ACTIVIDADES	01 DE MAYO	AL	31 DE MAYO

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
		Se continuaron realizando los talleres del area de iniciacion musical con ejercicios en instrumentos como el

Fecha: 31/05/2026
Lugar: Domicilio

Contratista: Juliana Vallejo Orozco

Firma: Juliana Vallejo.
Periodo: 01 al 30 de mayo

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

ACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1036778921
ÓN SOCIAL:			JULIANA VALLEJO DAROZCO
PIO	LA UNION	DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
	CALLE 38 NRO 11-51	TELÉFONO	5687236
ITE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
ESENTACIÓN	UNICO		
CIONADO PAGO APORTES SALUD SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA	1113678933			TIPO DE PLANILLA	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	mayo AÑO	2026
DÍAS DE MORA	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2026/06/26			NÚMERO AUTORIZACIÓN			73881

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
									$ 280.200	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
												$ 218.900	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700
								$ 42.700	**$ 0**	**$ 0**	**$ 42.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																								PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
VALLEJO DAROZCO JULIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-25-COLMENA	30	$ 1.750.905	$ 10367789 2	$ 42.700	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 541.800

Planilla Pagada

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036778921
NOMBRES	JULIANA
APELLIDOS	VALLEJO OROZCO
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/07/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	06/01/2026 07:14:17	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya


UTC-5
Juliana Vallejo C
Menú
Ir a
Buscar
– Ver contrato
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
ución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No
d de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
ago 001
001
4/03/2026 6:37:00 AM
4/03/2026 12:00:00 PM
2 500 000 COP
Aceptada
Detalle
ago 002
002
24/03/2026 9:50:00 AM
24/02/2026 12:00:00 AM
2 500 000 COP
Aceptada
Detalle
ago 003
003
28 días de tiempo transcurrido
28 días de tiempo transcurrido
2 500 000 COP
Aceptada
Detalle
ago 004
004
3 minutos de tiempo transcurrido
-
2 500 000 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle